



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2016 г. № 10-30

Об установлении льгот и квот по вывозу муки в Донецкой Народной Республике

В целях обеспечения продовольственной безопасности, для поддержки отечественного производителя – Республиканского предприятия «ЕЛЕНОВСКИЙ КОМБИНАТ ХЛЕБОПРОДУКТОВ», руководствуясь статьями 75, 77, 78 Конституции Донецкой Народной Республики, в соответствии с пунктом 3.11 статьи 3, пунктом 157.3 статьи 157, подпунктом 161.1.1.5 пункта 161.1 статьи 161, пунктом 162.1 статьи 162 Закона Донецкой Народной Республики от 25.12.2015 № 99-ІНС «О налоговой системе» (с изменениями), Совет Министров Донецкой Народной Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить льготу по оплате сбора за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров на вывоз за территорию Донецкой Народной Республики муки пшеничной всех сортов на территорию Российской Федерации и других стран (за исключением Украины) для Республиканского предприятия «ЕЛЕНОВСКИЙ КОМБИНАТ ХЛЕБОПРОДУКТОВ» в размере один российский рубль за одну тонну муки пшеничной любого сорта.

2. Создать при Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики Межведомственную комиссию по вопросам распределения квот на вывоз за территорию Донецкой Народной Республики субъектами хозяйствования Донецкой Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) муки пшеничной всех сортов и утвердить ее состав:

Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики;

Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики;

Министерство промышленности и торговли Донецкой Народной Республики;

Главное управление агропромышленного развития Донецкой Народной Республики;

Государственная инспекция Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

3. Утвердить:

3.1. Объем квоты в количестве 76 250 (семьдесят шесть тысяч двести пятьдесят) тонн на вывоз за территорию Донецкой Народной Республики субъектами хозяйствования Донецкой Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) муки пшеничной всех сортов до 01.06.2017 года.

3.2. Порядок распределения квот на вывоз за территорию Донецкой Народной Республики субъектами хозяйствования Донецкой Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) муки пшеничной всех сортов (прилагается).

3.3. Регламент работы Межведомственной комиссии по вопросам распределения квот на вывоз за территорию Донецкой Народной Республики субъектами хозяйствования Донецкой Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) муки пшеничной всех сортов (прилагается).

4. Межведомственной комиссии по вопросам распределения квот на вывоз за территорию Донецкой Народной Республики субъектами хозяйствования Донецкой Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) муки пшеничной всех сортов утверждать Перечень субъектов хозяйствования, которые имеют право осуществлять вывоз муки пшеничной всех сортов на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) в пределах установленных квот, который подлежит опубликованию на официальном сайте Донецкой Народной Республики - dnr-online.ru.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель
Совета Министров



А.В. Захарченко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Совета Министров Донецкой
Народной Республики
от 16 августа 2016 г. № 10-30

ПОРЯДОК
распределения квот на вывоз за территорию Донецкой Народной
Республики субъектами хозяйствования Донецкой Народной Республики
на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины)
муки пшеничной всех сортов

1. Настоящий Порядок определяет механизм распределения квот на вывоз за территорию Донецкой Народной Республики субъектами хозяйствования Донецкой Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) муки пшеничной всех сортов Межведомственной комиссией по вопросам распределения квот на вывоз за территорию Донецкой Народной Республики субъектами хозяйствования Донецкой Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) муки пшеничной всех сортов, созданной при Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Межведомственная комиссия).

2. Распределение квот осуществляется на основании заявки по форме согласно Приложению 1 к Порядку распределения квот на вывоз за территорию Донецкой Народной Республики субъектами хозяйствования Донецкой Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) муки пшеничной всех сортов, поданной субъектом хозяйствования в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики на протяжении пятнадцати календарных дней после опубликования на официальном веб-сайте Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики информации о начале регистрации заявок.

К заявке прилагаются следующие документы, в двух экземплярах:

копия свидетельства о государственной регистрации;

копия договора (контракта) на вывоз на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) муки пшеничной всех сортов с приложениями и спецификациями к нему;

копия договора (контракта), заключенного с сельскохозяйственными товаропроизводителями;

справка о фактической реализации муки пшеничной на внутреннем рынке Донецкой Народной Республики (приложение 2 к Порядку распределения квот на вывоз за территорию Донецкой Народной Республики субъектами хозяйствования Донецкой Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) муки пшеничной всех сортов);

отчет о фактической реализации муки пшеничной на экспорт (приложение 3 к Порядку распределения квот на вывоз за территорию Донецкой Народной Республики субъектами хозяйствования Донецкой Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) муки пшеничной всех сортов);

гарантийное обязательство поставки муки всех сортов на внутренний рынок Республики потребителям в пределах времени действия квот;

информация о планируемых закупках зерна у сельскохозяйственных производителей для производства муки пшеничной всех сортов на вывоз за территорию Донецкой Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) муки пшеничной всех сортов (кроме государственных (республиканских) предприятий, подведомственных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики);

копия декларации о зерне за предыдущие три месяца;

копия справки об отраслевом признаке;

копия справки об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов;

копия справки об отсутствии задолженности по сдаче отраслевой отчетности и задолженности по уплате штрафов за непредставление/несвоевременное представление отраслевой отчетности или за предоставление недостоверной информации.

Под субъектами хозяйствования в данном Порядке понимаются юридические и физические лица-предприниматели, зарегистрированные на территории Донецкой Народной Республики в установленном законодательством порядке и являющиеся производителями продуктов мукомольно-крупяной промышленности (КВЭД 10.61), зарегистрированные в Реестре субъектов хозяйственной деятельности подотчетных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики и не имеющие задолженности по сдаче отраслевой отчетности.

Зерно, используемое для производства муки и приобретенное у сельскохозяйственного товаропроизводителя должно быть задекларировано в установленном Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики порядке.

3. В случае предоставления субъектом хозяйствования документов, несоответствующих требованиям законодательства и данному Порядку, Межведомственная комиссия отклоняет заявку.

Субъект хозяйствования имеет право повторно подать документы на протяжении срока приема заявок.

4. Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики на протяжении пяти рабочих дней после завершения приема заявок передает Межведомственной комиссии заявки и по одному комплекту копий документов, прилагаемых к заявке, для рассмотрения и принятия решения о распределении квот.

5. Общий объем квот распределяется Межведомственной комиссией на основании пункта 2 настоящего Порядка и с учетом ранее взятых обязательств по квотам, если такие были выделены.

Первоочередное право на получение квот имеют государственные (республиканские) предприятия, подведомственные Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

6. Нераспределенный объем квот подлежит повторному распределению в соответствии с данным Порядком.

7. По результатам рассмотрения Межведомственной комиссией заявок составляется протокольное решение. К рассмотрению заявок могут привлекаться представители субъектов хозяйствования.

8. Решение Межведомственной комиссии является правомочным, если на заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ ее членов и за принятие решения проголосовало более половины присутствующих на заседании.

В случае равного распределения голосов голос председателя Межведомственной комиссии является решающим.

9. На протяжении трех дней после подписания протокольного решения всеми членами Межведомственной комиссии Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики подает его на публикацию согласно пункта 4 Постановления «Об установлении льгот и квот по вывозу муки в Донецкой Народной Республике».

10. Министерству доходов и сборов Донецкой Народной Республики подавать ежемесячно до 20 числа Межведомственной комиссии информацию об объемах экспорта муки пшеничной всех сортов и зерна пшеницы.

11. В случае распределения утвержденного Советом Министров Донецкой Народной Республики объема квот на определенный период, Межведомственная комиссия ходатайствует перед Советом Министров Донецкой Народной Республики об увеличении утвержденного объема квот с целью дальнейшего его распределения.

Приложение 1
к Порядку распределения квот
на вывоз за территорию Донецкой
Народной Республики субъектами
хозяйствования Донецкой
Народной Республики на
территорию Российской Федерации
и других стран (кроме Украины)
муки пшеничной всех сортов
(п. 2)

ЗАЯВКА
на получение квоты на вывоз за территорию Донецкой Народной
Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме
Украины) муки пшеничной всех сортов

Прошу выдать квоту на вывоз на территорию _____
_____ т на период _____ г.
муки пшеничной _____ сорта в количестве

Реквизиты
заявителя: _____

_____ (полное наименование, код ЕГР/ИНН для физического лица-предпринимателя)

_____ (юридический и фактический адрес, телефон)

Подпись заявителя _____

М.П.

Регистрация заявления	«__» _____ 20__ г.
_____ (должность)	_____ (подпись) _____ (фамилия)

СПРАВКА
о фактической реализации муки пшеничной
на внутреннем рынке Донецкой Народной Республики
за период _____ - _____ 20__ г.

Код ЕГР/ИНН

[illegible]

№ п/п	Дата	Код контрагента-поставщика (ЕГР/ИНН)	Наименование контрагента	Сорт муки	Количество, тонн	Цена, росс.руб.	Сумма, росс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
.....							
Итого							

Руководитель

Главный бухгалтер

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

		.			.				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

ОТЧЕТ
о фактической реализации муки пшеничной на экспорт
за период _____ - _____ 20____ г.

Код ЕГР/ИНН

[illegible][illegible]

МП

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

		.			.				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Совета Министров Донецкой
Народной Республики
от 16 августа 2016 г. № 10-30

РЕГЛАМЕНТ
работы Межведомственной комиссии по вопросам распределения квот на
вывоз за территорию Донецкой Народной Республики субъектами
хозяйствования Донецкой Народной Республики на территорию
Российской Федерации и других стран (кроме Украины)
муки пшеничной всех сортов

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам распределения квот на вывоз за территорию Донецкой Народной Республики субъектами хозяйствования Донецкой Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) муки пшеничной всех сортов (далее – Межведомственная комиссия) образована при Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики в целях проведения процедуры распределения квот на вывоз за территорию Донецкой Народной Республики субъектами хозяйствования Донецкой Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) муки всех сортов.

1.2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим рабочим органом по рассмотрению вопросов, связанных с распределением квот на вывоз муки всех сортов.

Межведомственная комиссия находится по адресу: Донецкая Народная Республика, город Донецк, улица Артема, 74.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами, действующими в Донецкой Народной Республике.

1.4. Членами Межведомственной комиссии являются делегированные руководителями соответствующих органов государственной власти работники:

Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики;

Министерства экономического развития донецкой Народной Республики;

Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики;

Главного управления агропромышленного развития Донецкой Народной Республики;

Государственной инспекции Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

От каждого органа государственной власти делегируется не более 2-х представителей с правом одного голоса.

1.5. Персональный состав Межведомственной комиссии утверждается Министром агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики в нечетном количестве не менее 5 человек.

Копия приказа об утверждении персонального состава Межведомственной комиссии направляется руководителю соответствующего государственного органа Донецкой Народной Республики.

Копия решения о назначении представителя от соответствующего государственного органа Донецкой Народной Республики для осуществления деятельности в Межведомственной комиссии направляется руководителем этого органа (или уполномоченным должностным лицом) Министру агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (в случае, если Межведомственная комиссия сформирована – Председателю Межведомственной комиссии) в течение 3 дней.

Межведомственная комиссия считается сформированной с момента утверждения ее персонального состава приказом Министра агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

1.6. Межведомственную комиссию возглавляет председатель Межведомственной комиссии, избранный большинством голосов путем открытого голосования, на первом заседании Межведомственной комиссии сроком на 6 месяцев. При наличии обстоятельств, влекущих за собой невозможность осуществления полномочий председателя Межведомственной комиссии, он подлежит досрочному переизбранию.

1.7. Секретарь Межведомственной комиссии назначается председателем Межведомственной комиссии из числа членов Межведомственной комиссии – работников Главного управления агропромышленного развития Донецкой Народной Республики.

II. Порядок подготовки и проведения заседаний Межведомственной комиссии

2.1. Заседание Межведомственной комиссии является правомочным при наличии на нем не менее 2/3 состава Межведомственной комиссии.

Каждый орган государственной власти, делегировавший представителя (представителей) в состав Межведомственной комиссии имеет один голос. Решения Межведомственной комиссии принимаются, если за него проголосовало более половины присутствующих членов.

2.2. Председатель Межведомственной комиссии:
распределяет обязанности между членами Межведомственной комиссии и дает им отдельные поручения;

организует подготовку материалов для принятия решений на заседаниях Межведомственной комиссии;

организует контроль за выполнением решений Межведомственной комиссии.

В случае отсутствия председателя Межведомственной комиссии его функции в заседании временно возлагаются на члена Межведомственной комиссии, избранного в порядке п. 1.6. настоящего Регламента.

2.3. Секретарь Межведомственной комиссии:
осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Межведомственной комиссии;

оформляет протоколы заседаний Межведомственной комиссии;
несет ответственность за формирование материалов к заседаниям Межведомственной комиссии, оповещение членов о времени и месте проведения заседаний, хранение протоколов заседаний;

информирует членов Межведомственной комиссии и приглашенных о повестке, дате и месте проведения заседания и направляет материалы к заседанию;

исполняет иные полномочия с целью обеспечения работы Межведомственной комиссии.

2.4. Члены Межведомственной комиссии принимают личное участие в ее работе. В случае отсутствия члена Межведомственной комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое отображается в протоколе.

III. Права и обязанности членов Межведомственной комиссии

3.1. Члены Межведомственной комиссии имеют право:

3.1.1. Знакомиться с документами и материалами, необходимыми для деятельности Межведомственной комиссии.

3.1.2. Вносить предложение Межведомственной комиссии о переносе рассмотрения вопроса о распределении квот на экспорт муки всех сортов и принятии решения по нему на другое заседание, в связи с необходимостью истребования дополнительных материалов.

3.1.3. Вносить предложения относительно организации деятельности Межведомственной комиссии.

3.1.4. Выражать в письменном виде свое мнение относительно принятого Межведомственной комиссией решения, которое является неотъемлемой частью протокола.

3.1.5. Члены Межведомственной комиссии освобождаются от выполнения своих служебных обязанностей на время осуществления деятельности Межведомственной комиссии. За членами Межведомственной комиссии в течение этого периода сохраняется заработная плата по их основному месту осуществления трудовой деятельности.

3.2. Члены Межведомственной комиссии обязаны:

3.2.1. При осуществлении деятельности руководствоваться принципами законности, беспристрастности, независимости и профессионализма.

3.2.2. Голосовать на заседаниях Межведомственной комиссии. Член Межведомственной комиссии не имеет права воздержаться от принятия участия в голосовании. Отказ от принятия участия в голосовании Межведомственной комиссии влечет за собой исключение из Межведомственной комиссии.

IV. Прекращение полномочий члена Межведомственной комиссии

4.1. Полномочия членов Межведомственной комиссии прекращаются в случаях:

4.1.1. Личного заявления члена Межведомственной комиссии о сложении полномочий;

4.1.2. Прекращения осуществления трудовой деятельности в соответствующем органе государственной власти, представителем которого он является.

4.1.3. Смерти члена Межведомственной комиссии, признании его в судебном порядке умершим или безвестно отсутствующим, а также принятие судом решения о применении принудительных мер медицинского характера.

4.1.4. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда за совершение преступления.

4.1.5. Признания в установленном порядке члена Межведомственной комиссии недееспособным или ограниченно дееспособным.

4.1.6. Принятия соответствующим государственным органом решения об отзыве члена Межведомственной комиссии, представителем которого он является.

4.1.7. По решению Межведомственной комиссии.

4.2. Копия решения о прекращении полномочий члена Межведомственной комиссии в течение 3 дней направляется в государственный орган представителем которого он является.