



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

06 сентября 2016 г.

г. Донецк

№ 94



Об утверждении Порядка повышения квалификации членов комитета по конкурсным закупкам в сфере организации проведения закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства

В соответствии с подпунктом 7.22 пункта 7, подпунктом 8.2. пункта 8 Положения о Министерстве экономического развития Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10 января 2015г. № 1-6, руководствуясь подпунктом 8 пункта 5.1. Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016г. №7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 августа 2016г. №10-1), пунктами 2.22, 3.1 Порядка предоставления нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12 февраля 2016г. №1-15, с целью совершенствования порядка проведения процедур закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок повышения квалификации членов комитета по

конкурсным закупкам в сфере организации проведения закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства (прилагается).

2. Правовому отделу предоставить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Возняк Лилию Николаевну – начальника отдела регулирования тарифов и ценообразования.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. Министра



В.В. Романюк

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
экономического развития
Донецкой Народной Республики
06 сентября 2016г. № 94



Порядок
повышения квалификации членов комитета по конкурсным закупкам в
сфере организации проведения закупок товаров, работ и услуг за
бюджетные средства

1. Настоящим Порядком регулируется порядок повышения квалификации членов комитета по конкурсным закупкам в вопросах организации и осуществления закупок за бюджетные средства (далее – повышение квалификации).

2. В настоящем Порядке термины применяются в значениях, определенных Временным порядком о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утверждённым Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016г. №7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 августа 2016г. №10-1).

3. Председатель и секретарь комитета по конкурсным закупкам обязаны пройти повышение квалификации в течение шести месяцев с даты их включения в состав комитета по конкурсным закупкам.

Иные члены комитета по конкурсным закупкам могут пройти повышение квалификации в соответствии с их направлением на повышение квалификации заказчиком.

4. Повышение квалификации состоит в прохождении членами комитетов курса обучения общим объемом не менее 72 академических часов лекционных и практических занятий.

5. Повышение квалификации проводится образовательными организациями (подразделениями образовательных организаций), определённые Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, при наличии у них специальных разрешений (лицензий) на осуществление образовательной деятельности.

6. Повышение квалификации проводится на основании учебных планов (программ), которые согласовываются с Уполномоченным органом.

7. Для проведения повышения квалификации могут привлекаться в качестве лекторов сотрудники Уполномоченного органа, непосредственно выполняющие функции в сфере закупок за бюджетные средства.

8. Повышение квалификации проводится бесплатно для: органов государственной власти; органов местного самоуправления; иных подведомственных органам исполнительной власти и местного самоуправления бюджетных организаций и учреждений, которым делегированы полномочия по проведению закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства; республиканских Фондов; Республиканского центра занятости Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики; Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики; иных учреждений и организаций, которые подведомственны республиканским Фондам, Республиканскому центру занятости Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, Центральному Республиканскому Банку Донецкой Народной Республики и которым делегированы полномочия по проведению закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства.

Для остальных заказчиков повышение квалификации проводится с оплатой, размер которой устанавливается образовательными учреждениями по согласованию с Уполномоченным органом.

9. Повышение квалификации завершается итоговой аттестацией.

10. При успешном прохождении аттестации слушателю выдается документ единого образца (удостоверение).

11. Очередное повышение квалификации председателя и секретаря комитета по конкурсным закупкам осуществляется каждые три года с момента последнего повышения квалификации.

12. В течение трех рабочих дней со дня выдачи документа о повышении квалификации, образовательные организации передают Уполномоченному органу информацию о повышении квалификации членов комитета по конкурсным закупкам в сфере организации проведения закупок

товаров, работ и услуг за бюджетные средства, в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Начальник отдела регулирования
тарифов и ценообразования



Л.Н. Возняк

Приложение
к Порядку повышения квалификации членов
комитета по конкурсным закупкам в сфере
организации проведения закупок товаров,
работ и услуг за бюджетные средства
(пункт 12)

Информация

о повышении квалификации членов комитета по конкурсным закупкам в
сфере организации проведения закупок товаров, работ и услуг за бюджетные
средства

№ п/п	Наименование заказчика	Идентификационный код заказчика	Ф.И.О. слушателя	Должность	Дата выдачи удостоверения	Номер удостоверения
1	2	3	4	5	6	7