



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА МИНИСТЕРСТВО ДОХОДОВ И СБОРОВ

ПРИКАЗ

«09» 11 2016г.

№ 324



Об утверждении Порядка оформления и использования карточки отказа в регистрации таможенной декларации, таможенном оформлении или пропуске товаров и транспортных средств через таможенную границу Донецкой Народной Республики

С целью реализации таможенной политики Донецкой Народной Республики, руководствуясь пунктами 3, 5, 6 Временного Положения о Министерстве доходов и сборов, утверждённого Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06 октября 2014г. № 37-8 (с изменениями и дополнениями), а также статьями 111, 148, частью 2 статьи 157, частью 3, 4 и 5 статьи 158 Закона Донецкой Народной Республики «О таможенном регулировании в Донецкой Народной Республике»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и использования карточки отказа в регистрации таможенной декларации, таможенном оформлении или пропуске товаров и транспортных средств через таможенную границу Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Директору Департамента правовой работы обеспечить представление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Начальнику отдела обслуживания налогоплательщиков и связи с общественностью обеспечить опубликование настоящего приказа на сайте

Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, а также на официальном сайте Донецкой Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра – Директора Департамента таможенного дела.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр



А. Ю. Тимофеев



УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства доходов
и сборов

Донецкой Народной Республики

от 09.11.2016 № 324



ПОРЯДОК

оформления и использования карточки отказа в регистрации таможенной декларации, таможенном оформлении или пропуске товаров и транспортных средств через таможенную границу Донецкой Народной Республики

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления таможенным органом письменного мотивированного решения об отказе в регистрации таможенной декларации, таможенном оформлении или пропуске товаров, транспортных средств через таможенную границу Донецкой Народной Республики (далее — решение об отказе).

2. Во всех случаях при принятии решения об отказе, в обязательном порядке оформляется Карточка отказа в регистрации таможенной декларации, таможенном оформлении или пропуске товаров, транспортных средств через таможенную границу Донецкой Народной Республики (далее — Карточка отказа).

Форма Карточки отказа приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Карточка отказа оформляется должностным лицом таможенного органа, которое приняло решение об отказе из-за невыполнения условий и требований действующего законодательства Донецкой Народной Республики (далее — ДНР) лицом, осуществляющим предоставление документов, товаров, транспортных средств для таможенного контроля и таможенного оформления (далее — декларант).

Карточка отказа оформляется должностным лицом таможенного органа незамедлительно после выявления оснований и принятия решения об отказе.

В Карточке отказа обязательно кратко указываются причины отказа со ссылкой на нормы законодательства ДНР, а также исчерпывающие

разъяснения требований, выполнение которых обеспечит возможность регистрации таможенной декларации, таможенного оформления или пропуска товаров и транспортных средств через таможенную границу ДНР.

4. Карточка отказа регистрируется в «Журнале регистрации Карточек отказа» (далее - Журнал), который ведётся таможенным органом в электронном виде с использованием программного обеспечения.

Регистрация Карточки отказа в Журнале осуществляется путём присвоения регистрационного номера с использованием программного обеспечения, после внесения данных должностным лицом таможенного органа, который принял решение об отказе.

До введения соответствующего программного обеспечения Журнал ведётся на бумажном носителе. В этом случае листы Журнала нумеруются и прошиваются. На обороте последнего листа Журнала проставляется общее количество листов. Запись заверяется подписью руководителя таможенного органа или его заместителя и скрепляется личной номерной печатью лица, ответственного за ведение Журнала.

Журнал должен содержать следующие графы:

- 1) № п/п.
- 2) Дата оформления Карточки отказа.
- 3) Регистрационный номер Карточки отказа.
- 4) Дата и время предоставления документов, товаров, транспортных средств и иных предметов к таможенному контролю и таможенному оформлению.
- 5) Сведения о таможенной декларации, товаросопроводительных, товаротранспортных и иных документах (наименование документа, его номер и дата, иные сведения) предоставленные для таможенного контроля и таможенного оформления.
- 6) Сведения о субъекте хозяйствования (полное наименование юридического лица или физического лица-предпринимателя) с указанием фамилии, имени, отчества физического лица, уполномоченного этим субъектом хозяйствования либо сведения о физическом лице (с указанием фамилии, имени, отчества физического лица) осуществляющего предоставление документов, товаров, транспортных средств и иных предметов для таможенного контроля и таможенного оформления.
- 7) Причина принятия решения об отказе с указанием нормативного правового документа ДНР, нормы которого нарушены или не соблюдены.
- 8) Должность, фамилия, инициалы должностного лица таможенного органа, которым принято решение об отказе.
- 9) Дата вручения Карточки отказа декларанту.

5. Регистрационный номер Карточки отказа формируется по следующей схеме:

xxxxxxxxx/x/xxxxx ,

1 2 3

где:

1 — девятизначный код структурного подразделения таможенного органа, в котором оформлена Карточка отказа, согласно кодов структурных подразделений Департамента таможенного дела, используемых при таможенном оформлении, утверждённому приказом Министерства доходов и сборов;

2 — последняя цифра текущего года;

3 — порядковый номер по Журналу (в порядке возрастания на протяжении текущего года, начиная с единицы).

6. Карточка отказа оформляется в двух экземплярах на листах формата А4, заверяется личной номерной печатью, подписывается должностным лицом таможенного органа, которым принято решение об отказе.

7. Первый экземпляр оформленной Карточки отказа и комплект документов декларант получает под его личную подпись на втором экземпляре. Карточка отказа с подписью декларанта, а также копии документов, которые были основанием для оформления Карточки отказа, остаются в таможенном органе.

8. После устранения причин, которые послужили основанием для выдачи Карточки отказа, декларант имеет право повторно обратиться в таможенный орган для таможенного оформления или пропуска товаров, транспортных средств через таможенную территорию Донецкой Народной Республики.

9. Контроль за оформлением Карточек отказа осуществляет руководитель таможенного органа.

10. Отказ таможенного органа, на основании оформленной Карточки отказа, может быть обжалован в порядке, установленном законодательством ДНР.

Заместитель Министра –
Директор Департамента
таможенного дела



В.В. Панков

Приложение 1
к Порядку оформления и использования
карточки отказа в регистрации таможенной
декларации, таможенном оформлении или
пропуске товаров и транспортных средств
через таможенную границу Донецкой
Народной Республики (пункт 2.)

КАРТОЧКА

отказа в регистрации таможенной декларации, таможенном оформлении или
пропуске товаров и транспортных средств через таможенную границу
Донецкой Народной Республики

№ _____ / ____ / _____

_____ рассмотрено таможенную декларацию,
(наименование таможенного органа)
товаросопроводительные и другие документы _____

_____,
(наименование, номер, дата документа)
представленные декларантом (таможенным брокером, перевозчиком или иным
лицом) _____

(полное наименование юридического лица,

фамилия, имя и отчество физического лица, уполномоченного этим юридическим
лицом _____
_____ осуществлять декларирование (перевозку) товаров и транспортных средств, или фамилия,

имя и отчество физического лица-декларанта)

« ____ » _____ 20 ____ года в ____ ч. ____ мин. для таможенного
контроля и таможенного оформления товаров и транспортных средств, которые
перемещаются через таможенную границу Донецкой Народной Республики.

Таможенная декларация не может быть зарегистрирована/товары не
подлежат таможенному оформлению/товары и транспортные средства не
подлежат пропуску через таможенную границу Донецкой Народной
Республики (не нужное зачеркнуть) по таким причинам:

(перечень причин отказа с указанием норм

.*

законодательства, которые не соблюдено)

Требования, выполнение которых обеспечивает возможность регистрации
таможенной декларации, таможенного оформления или пропуска товаров и
транспортных средств через таможенную границу Донецкой Народной
Республики: _____.*

(должность лица таможенного
органа, которым принято решение
об отказе)

(подпись, дата,
оттиск личной номерной печати)

(инициалы и фамилия)

Карточку отказа получил:

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

* Количество строк определяется объемом текста