



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА МИНИСТЕРСТВО ДОХОДОВ И СБОРОВ

ПРИКАЗ

«09» 11 2016 г.

№ 325



Об утверждении порядка заполнения
и оформления пассажирской
таможенной декларации

С целью реализации таможенной политики Донецкой Народной Республики, руководствуясь пунктами 3, 5, 6 Временного положения о Министерстве доходов и сборов, утверждённого Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06 октября 2014г. № 37-8 (с изменениями и дополнениями), а также руководствуясь частью 1 статьи 151 Закона Донецкой Народной Республики «О таможенном регулировании в Донецкой Народной Республике»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок заполнения и оформления пассажирской таможенной декларации (прилагается).
2. Директору Департамента правовой работы обеспечить представление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.
3. Начальнику отдела обслуживания налогоплательщиков и связи с общественностью обеспечить опубликование настоящего приказа на сайте Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, а также на официальном сайте Донецкой Народной Республики.

872400

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра – Директора Департамента таможенного дела.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр



А.Ю. Тимофеев



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
доходов и сборов
Донецкой Народной Республики
от 09.11.2016 № 325



Порядок заполнения и оформления пассажирской таможенной декларации

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом «О таможенном регулировании в Донецкой Народной Республике» от 25.04.2016г. № 116-ІНС (далее – Закон) и определяет правила заполнения, предъявления, использования пассажирской таможенной декларации для письменного декларирования товаров, транспортных средств и иных предметов (далее – предметов) перемещаемых через таможенную границу Донецкой Народной Республики (далее – ДНР) гражданами для личных и иных, не связанных с осуществлением хозяйственной деятельности, нужд физических лиц, перемещаемых через таможенную границу в сопровождаемом или несопровожаемом багаже либо иным способом (в ручной клади) и подлежащих письменному декларированию.

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, определенных Законом.

1.3. Форма бланка пассажирской таможенной декларации (далее - ПТД) имеет размер 210x297мм (формат А4), изготавливается типографским способом или распечатывается с применением печатающих устройств (в соответствии с приложением 1).

1.4. Декларирование товаров производится декларантом либо уполномоченным лицом.

ПТД заполняется собственноручно лицом, достигшим 16-летнего возраста (или уполномоченным им лицом).

1.5. Декларант, либо уполномоченное лицо, заполняет четко и разборчиво ПТД от руки либо с применением печатающих устройств электронной техники, указывая в графах ПТД сведения о перемещаемых через таможенную границу ДНР предметах, а также другие сведения, необходимые для таможенных процедур в соответствии с нормативными правовыми актами ДНР.

1.6. Сведения указываются на русском языке. Если в документах встречается написание наименований иностранных лиц, товаров, транспортных средств и т.д. с использованием букв латинского алфавита, то такие сведения указываются в ПТД буквами латинского алфавита.

1.7. Если одного бланка ПТД (далее - основной лист) недостаточно для указания сведений обо всех перемещаемых предметах, используется необходимое количество бланков ПТД (далее - дополнительные листы), а для указания сведений о предметах, ввозимых на таможенную территорию ДНР с освобождением от уплаты таможенных платежей, а также о предметах, вывозимых с таможенной территории ДНР в несопровожаемом багаже или в качестве предметов, доставляемых перевозчиком, декларантом, либо уполномоченным лицом, может составляться опись таких предметов.

Заполнение пунктов дополнительных листов производится по правилам заполнения соответствующих пунктов основного листа.

Опись составляется в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества декларанта, либо уполномоченного лица, перемещающего предметы, наименований предметов, реквизитов документов, подтверждающих соблюдение ограничений, и наименований органов, выдавших такие документы, количества предметов каждого наименования, общего веса предметов, стоимости таких предметов.

1.8. ПТД не принимается к таможенному оформлению должностным лицом таможенного органа в случае:

- 1) заполнения декларации с нарушением требований настоящего Порядка;
- 2) заполнения декларации карандашом;
- 3) заполнения декларации с поправками и / или подчистками.

В этих случаях декларантом, или уполномоченным лицом, заполняется новая ПТД с соблюдением требований настоящего Порядка.

1.9. Декларант, либо уполномоченное лицо, указывает в ПТД необходимые сведения, путем проставления X – подобной отметки (далее – соответствующая отметка) в соответствующих полях. Проставление соответствующей отметки в поле означает утвердительный ответ, пустое поле без соответствующей отметки – отрицательный.

1.10. Один экземпляр основного и дополнительного листов ПТД с копиями документов, на основании которых был осуществлен пропуск предметов, остаются в делах таможенного органа оформления.

1.11. В случае одновременного декларирования товаров и транспортного средства личного пользования, на транспортное средство временно ввозимое на территорию ДНР оформляется отдельная ПТД.

II. Порядок заполнения пассажирской таможенной декларации

2.1. ПТД составляется в двух экземплярах для целей таможенного декларирования:

- 1) предметов, ввозимых на таможенную территорию ДНР в сопровождаемом багаже, в случае, если перемещающее их физическое лицо при пересечении таможенной границы имеет несопровождаемый багаж;
- 2) предметов, перемещаемых через таможенную границу ДНР в несопровождаемом багаже;
- 3) предметов, доставляемых перевозчиком;
- 4) предметов, в отношении которых декларант, либо уполномоченное лицо, изъявил желание произвести декларирование;
- 5) транспортных средств личного пользования, временно ввозимых на территорию ДНР;
- 6) товаров, перемещаемых через таможенную границу ДНР и подлежащих обложению таможенными платежами в порядке, установленном для граждан (суммарная фактурная стоимость которых превышает эквивалент 1000 евро или общий вес которых превышает 100 кг);
- 7) при перемещении гражданами через таможенную границу ДНР домашних животных;
- 8) наличной валюты, превышающей нормы перемещения, установленные законодательством ДНР;
- 9) ценных бумаг независимо от стоимости;
- 10) по требованию должностного лица таможенного органа.

2.2. Декларантом, либо уполномоченным лицом, составляется ПТД в трех и более экземплярах:

- 1) по собственному желанию;
- 2) при перемещении предметов транзитом через территорию ДНР.

2.3. В полях «въезд», «выезд», «транзит» ПТД декларантом, либо уполномоченным лицом, указывается направление перемещения предметов, путем проставления соответствующей отметки в поле.

При этом может быть обозначено только одно направление перемещения.

2.4. В пункте 1 ПТД декларант, либо уполномоченное лицо, указывает сведения о себе, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о наличии либо отсутствии совместно следующих с декларантом лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста, путем проставления соответствующей отметки в полях «да», «нет» с указанием в строке «Количество» их количества.

2.5. В подпункте 2.1 пункта 2 ПТД декларант, либо уполномоченное лицо, указывает сведения о наличии либо отсутствии у него сопровождаемого багажа путем проставления соответствующей отметки в полях «да», «нет».

В строке «Количество мест» подпункта 2.1 пункта 2 ПТД цифрами указывается общее количество мест багажа.

2.6. В подпункте 2.2 пункта 2 ПТД декларант, либо уполномоченное лицо, указывает сведения о наличии либо отсутствии у него несопровождаемого багажа, путем проставления соответствующей отметки в полях «да», «нет».

В строке «Количество мест» подпункта 2.2 пункта 2 декларации цифрами указывается общее количество мест багажа.

В месте прибытия на таможенную территорию ДНР эти сведения рассматриваются как уведомление таможенного органа о наличии либо отсутствии у декларанта, либо уполномоченного лица, несопровождаемого багажа.

2.7. В подпункте 2.3 пункта 2 ПТД декларант, либо уполномоченное лицо, указывает сведения о наличии либо отсутствии у него предметов, доставляемых перевозчиком, путем проставления соответствующей отметки в полях «да», «нет». В строке «Количество мест» подпункта 2.3 пункта 2 декларации цифрами указывается общее количество мест.

2.8. В подпункте 3.1 пункта 3 ПТД декларант, либо уполномоченное лицо, указывает сведения о наличии либо отсутствии у него наличной валюты, иностранной валюты, дорожных чеков, векселей, ценных бумаг, банковских металлов в случаях определенных законами и иными нормативными правовыми актами ДНР.

2.9. В подпункте 3.2 пункта 3 ПТД декларант, либо уполномоченное лицо, указывает сведения о наличии перемещаемых им транспортных средств личного пользования путем проставления соответствующей отметки в полях «да», «нет».

На каждое транспортное средство заполняется отдельная ПТД.

2.10. В подпункте 3.3 пункта 3 ПТД декларант, либо уполномоченное лицо, указывает сведения о наличии у него предметов, в отношении которых действуют запреты или ограничения, установленные актами ДНР, путем

проставления соответствующей отметки в полях «да», «нет». При наличии таких предметов подробные сведения о них, а также сведения о документах, подтверждающих соблюдение ограничений, и органе, их выдавшем, указываются в пункте 4 ПТД.

2.11. В пункте 4 ПТД декларант, либо уполномоченное лицо, указывает следующие сведения о предметах, указанных в подпунктах 3.2, 3.3, подлежащих письменному декларированию, согласно пунктам 2.1., 2.2. настоящего Порядка:

- 1) наименование и отличительные признаки;
- 2) реквизиты документов, подтверждающих соблюдение ограничений, и наименования органов, выдавших такие документы;
- 3) вес/количество;
- 4) стоимость предметов в денежной единице ДНР, евро или долларах США.

В случае использования описи, предусмотренной пунктом 1.7 настоящего Порядка, в пункт 4 ПТД вместо сведений, указанных в части первой настоящего пункта, декларантом, либо уполномоченным лицом, вносится запись: «Предметы для личного пользования согласно прилагаемой описи на листах» (количество листов указывается прописью).

2.12. При заполнении дополнительных листов ПТД в правом верхнем углу лицевой стороны такого листа декларантом, либо уполномоченным лицом, вносится запись «лист № __» и указываются сведения о декларанте, либо уполномоченном лице, перемещающем предметы (фамилия, имя, отчество, страна его постоянного проживания и документ, удостоверяющий личность такого лица (серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)), заявленные в пункте 1 основного листа.

При заполнении дополнительных листов ПТД декларантом, либо уполномоченным лицом, в правом верхнем углу лицевой стороны основного листа ПТД вносится запись: «Дополнительных листов _____». Количество дополнительных листов указывается прописью.

2.13. Все экземпляры ПТД (основной лист, дополнительные листы, листы описи) подписываются декларантом, либо уполномоченным лицом, и на них проставляется дата их заполнения.

2.14. При декларировании предметов уполномоченным лицом после подписи в ПТД делается запись «По доверенности» и указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество доверителя;
- 2) номер документа, на основании которого уполномоченное лицо совершает от имени доверителя таможенные операции.

III. Порядок оформления пассажирской таможенной декларации должностным лицом таможенного органа

3.1 Должностные лица таможенных органов не имеют права заполнять ПТД, изменять или дополнять сведения, указанные в ней, за исключением внесения сведений, которые относятся к компетенции таможенных органов.

3.2 С момента принятия ПТД и присвоения номера должностным лицом таможенного органа, ПТД является документом, удостоверяющим факты, имеющие юридическое значение за достоверность которых декларант, либо уполномоченное лицо, несет ответственность, согласно Закону.

3.3 Таможенное оформление осуществляется таможенным органом, как правило, в течение одних суток со времени предъявления товаров и транспортных средств, которые подлежат таможенному оформлению, представления всех необходимых документов и сведений. Срок таможенного оформления может быть продлен на время, необходимое для выполнения всех таможенных процедур с целью окончания таможенного оформления.

3.4 При приеме ПТД для проведения таможенного контроля и оформления должностное лицо таможенного органа проверяет полноту и правильность заполнения ПТД согласно требованиям настоящего Порядка и соответствие данных, указанных в ней, сведениям, содержащимся в представленных вместе с ПТД документах.

Далее, должностное лицо таможенного органа обводит данные, указанные в пункте 4 ПТД сплошной линией, которая исключает внесение любых дополнений и перечеркивает незаполненные строки, в графе «Для служебных отметок» проставляет оттиск штампа «Под таможенным контролем», время принятия ПТД к оформлению и подпись, чем удостоверяет принятие ПТД к таможенному оформлению.

3.5 Завершение таможенного оформления предметов, указанных в ПТД, удостоверяется должностным лицом таможенного органа путем проставления своей подписи, времени завершения и оттиска личной номерной печати в графе «Для служебных отметок» ПТД.

3.6 ПТД, оформленная должностным лицом таможенного органа, является основанием для вывоза/ввоза задекларированных в ней предметов декларантом, либо уполномоченным лицом, осуществляющим их перемещение с целью, указанной в ПТД, при условии соблюдения законодательства ДНР.

Заместитель Министра –
Директор Департамента
таможенного дела



В.В. Панков

**Приложение 1
к Порядку заполнения и оформления
пассажирской таможенной декларации
(пункт 1.3)**

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ПАССАЖИРСКАЯ ТАМОЖЕННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ**

№ _____ от _____

* Заполняется лицом, достигшим 16-летнего возраста

* Выбранный декларантом ответ помечается в соответствующем поле отметкой -

* Экземпляр оформленной декларации, который остается у физического лица, сохраняется на весь период временного въезда/выезда и предъявляется таможенным органам при возвращении.

* Не принимается к оформлению декларация, заполненная карандашом, с поправками и/или исправлениями (подчистками).

* При утере не восстанавливается.

въезд

выезд

транзит

1. Сведения о лице:

фамилия	имя	отчество
страна постоянного проживания	гражданство/подданство	документ, удостоверяющий личность

из какой страны прибыл
(указывается страна отправления)

в какую страну следует
(указывается страна назначения)

Со мною следуют несовершеннолетние дети и _____
Да Нет

2. Сведения о способе перемещения предметов и транспортных средств:

2.1. Сопровождаемый багаж Да Нет 2.2. Несопровождаемый багаж Да Нет 2.3. Товары, доставляемые перевозчиком Да Нет

Количество мест _____ Количество мест _____ Количество мест _____

3. Сведения о предметах и транспортных средствах:

3.1. Валюта, иностранная валюта, дорожные чеки, векселя, ценные бумаги, банковские металлы Да Нет

Наименование	Сумма	
	цифрами	прописью

3.2. Транспортные средства Да Нет Регистрационный номер _____
 Марка _____ Год выпуска _____ Объем двигателя (см3) _____

№ кузова или идентификационный № _____

