



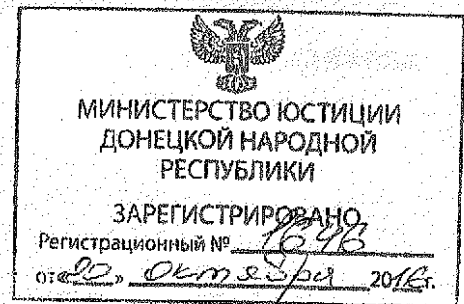
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ

«28» 09 2016 г.

Донецк

№ 982



О внесении изменений в Административный регламент республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий, утвержденный приказом Министерства образования и науки № 895 от 15.12.2015 года, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 04.01.2016 года, регистрационный № 878

В соответствии с пунктами 12.48.–12.50., 12.90. пункта 12 раздела II Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 года № 13-43 «Об утверждении Положения и структуры Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики», с изменениями и пунктом 2.2. Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015г. №2-15 «Об утверждении Положения о присвоении ученых званий»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Изменения к Административному регламенту республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий

а также лишению и восстановлению указанных ученых званий, утвержденному приказом Министерства образования и науки № 895 от 15.12.2015 года, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 04.01.2016 года, регистрационный № 878, которые прилагаются.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр образования и науки**

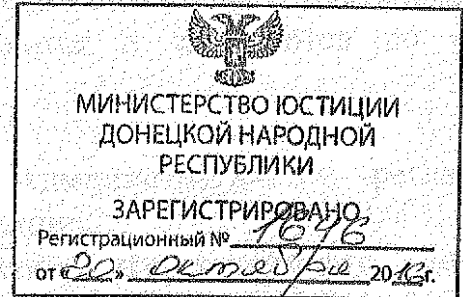


**Л.П. Полякова**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства  
образования и науки Донецкой  
Народной Республики

от «18» 09 2016 г. № 988



Изменения в Административный регламент республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий, утвержденный приказом Министерства образования и науки № 895 от 15.12.2015 года, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 04.01.2016 года, регистрационный № 878

1. Внести изменения в подпункт 11) пункта 2.1. раздела II Административного регламента республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий, утвержденного приказом Министерства образования и науки № 895 от 15.12.2015 года, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 04.01.2016 года, регистрационный № 878 (далее – Административный регламент) и изложить его в следующей редакции:

«11) заверенная руководителем (кадровой службой) организации копия свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ высшего профессионального образования, реализуемых организацией, или разрешения на осуществление образовательной деятельности организацией;».

2. Дополнить пункт 2.1. раздела II Административного регламента подпунктом 16 и изложить его в следующей редакции:

«16) выписки из индивидуального плана работы в организации, которые должны содержать информацию об основных видах учебной работы (курсы лекций, практические занятия, семинары, лабораторные работы) с указанием

названия дисциплин (специальности), а также по каким образовательным программам высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) или программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, подготовка научно-педагогических кадров) осуществляется образовательная деятельность в соответствии с учебным планом, подтверждающие стаж педагогической работы по специальности (оформляются, подписываются и заверяются по форме, установленной в организации)».

3. Дополнить пункт 3.3. раздела III Административного регламента подпунктом 6 и изложить его в следующей редакции:

«6) ходатайство организации о снятии аттестационного дела с рассмотрения в Министерстве образования и науки на основании заявления соискателя до издания приказа Министерства образования и науки о присвоении (восстановлении) ученого звания и выдаче аттестата об ученом звании или об отказе в присвоении (восстановлении) ученого звания.».

4. Внести изменения в пункт 4.5. раздела IV Административного регламента и изложить его в следующей редакции:

«4.5. Срок проверки оформления документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги – не более 15 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве образования и науки.».

5. Внести изменения в пункт 4.6. раздела IV Административного регламента и изложить его в следующей редакции:

«4.6. Если документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги, оформлены с нарушением требований, указанных в пунктах 2.1 – 2.6 настоящего Административного регламента, ответственный специалист в течение 15 рабочих дней готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Уведомление об отказе в принятии документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, к рассмотрению по существу, подписанное Министром образования и науки или его заместителем, и зарегистрированное в порядке делопроизводства, установленном в Министерстве образования и науки:

1) вместе с указанными документами вручается представителю заявителя при предъявлении доверенности на получение этих документов, оформленной в установленном порядке, под подпись или направляется в адрес заявителя почтовым отправлением – при исполнении административных процедур по присвоению (лишению, восстановлению) ученого звания;

2) направляется в адрес заявителя по почте (по электронной почте) – при предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата аттестата об ученом звании.».

6. Внести изменения в пункт 4.7. раздела IV Административного регламента и изложить его в следующей редакции:

«4.7. В случае если документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги, оформлены в соответствии с требованиями пунктов 2.1 – 2.6 настоящего Административного регламента, ответственный специалист готовит уведомление о принятии Министерством образования и науки к рассмотрению по существу документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги.».

7. Внести изменения в пункт 4.8. раздела IV Административного регламента и изложить его в следующей редакции:

«4.8. Основанием для начала процедуры рассмотрения аттестационных документов по существу является направление в адрес заявителя уведомления о принятии аттестационных документов к рассмотрению. Уведомление о принятии аттестационных документов к рассмотрению в Министерстве образования и науки в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации направляется заявителю способом, указанным в заявлении.».

8. Дополнить пункт 4.9. раздела IV Административного регламента вторым абзацем и изложить его в следующей редакции:

«При необходимости установления соблюдения порядка присвоения ученого звания, выполнения критериев присвоения званий, в том числе о соответствии соискателя требованиям к лицам, претендующим на присвоение ученых званий, Министерство образования и науки может запрашивать у организации дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения аттестационного дела (в частности, опубликованные учебные издания, копии научных трудов соискателя), а также направлять аттестационное дело и дополнительные материалы для проведения дополнительной экспертизы в экспертный совет Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки с указанием срока представления экспертного заключения.».

9. Дополнить пункт 4.11. раздела IV Административного регламента вторым абзацем и изложить его в следующей редакции:

«Организация вправе отозвать аттестационное дело соискателя по его заявлению с рассмотрения в Министерстве образования и науки до издания приказа Министерства образования и науки о присвоении (восстановлении) ученого звания и выдаче аттестата об ученом звании или об отказе в присвоении (восстановлении) ученого звания. Ходатайство организации вместе с копией заявления соискателя направляется в Министерство образования и науки. В течение 10 рабочих дней с момента поступления ходатайства аттестационное дело соискателя возвращается в организацию, что является отказом в предоставлении

государственной услуги и не препятствует повторной подаче документов в установленном порядке.».

10. Внести изменения в первый абзац пункта 4.13. раздела IV Административного регламента и изложить его в следующей редакции:

«4.13. С получением дополнительных материалов Министерство образования и науки поручает проведение экспертизы другой организации, широко известной своими достижениями в соответствующей отрасли науки (далее – организация-эксперт). Ответственный специалист высылает аттестационные документы с сопроводительным письмом о проведении их экспертизы и указанием срока представления в Министерство образования и науки соответствующего экспертного заключения, подписанным Министром образования и науки или его заместителем и зарегистрированным в порядке делопроизводства, установленном в Министерстве образования и науки.».

11. Внести изменения в пункт 4.24. раздела IV Административного регламента и изложить его в следующей редакции:

«4.24. Не позднее 15 рабочих дней с момента издания приказа о выдаче или об отказе в выдаче дубликата аттестата об ученном звании ответственный специалист направляет в адрес заявителя по почте (по электронной почте) уведомление об издании приказа о выдаче или об отказе в выдаче дубликата аттестата об ученном звании, подписанное Министром образования и науки или его заместителем, зарегистрированное в установленном в Министерстве образования и науки порядке делопроизводства, в котором указываются номер и дата приказа о выдаче или об отказе в выдаче дубликата аттестата об ученном звании, а также (в случае издания приказа о выдаче дубликата аттестата об ученном звании) дата, после которой заявитель может получить дубликат аттестата об ученном звании, адрес, по которому заявитель может получить дубликат аттестата об ученном звании, и график приема.».

12. Внести изменения в подпункт 5) пункта 5.1. раздела IV Административного регламента и изложить его в следующей редакции:

«5) полученную не более чем за 5 рабочих дней до даты подачи в секретариат Ученого совета копию трудовой книжки соискателя, заверенную в установленном порядке, в двух экземплярах.».

12. Исключить подпункты 6) и 7) из пункта 5.1. раздела V Административного регламента.

13. Внести изменения в пункт 5.2. раздела V Административного регламента и изложить его в следующей редакции:

«5.2. Кандидатуры на представление к присвоению ученого звания рассматриваются Ученым советом организации. Ученый секретарь Ученого совета оглашает материалы, представленные соискателем ученого звания, и представляет проект справки Ученого совета о представлении соискателя к присвоению ученого звания.».

Ученый совет рассматривает представленные материалы, устанавливает соответствие или несоответствие соискателя ученого звания требованиям, установленным Положением об ученых званиях, и принимает решение о представлении соискателя к присвоению ученого звания.

Решение Ученого совета организации о представлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей списочного состава Ученого совета. Решение Ученого совета считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета, участвовавших в этом заседании.

При положительном решении Ученого совета по вопросу о представлении к ученому званию заявитель в течение 14 календарных дней после заседания Ученого совета представляет в Министерство образования и науки первый экземпляр аттестационного дела соискателя, в который входит комплект документов, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

Ответственность за соответствие представленного соискателя к присвоению ученого звания требованиям Положения об ученых званиях несет Ученый совет организации. Ответственность за оформление аттестационного дела несет Ученый секретарь Ученого совета организации.».

14. Внести изменения в приложение 2 к Административному регламенту и изложить его в следующей редакции:

Приложение 2 к Административному регламенту республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий (подпункт 6 пункта 2.1, подпункт 4 пункта 5.1)

#### СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель ученого звания \_\_\_\_\_  
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой

(руководитель подразделения, организации) \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь коллегиального органа

управления организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(Печать организации)

(Дата)

### **Примечания.**

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды, научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособия, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа (иные виды изданий могут быть включены в список публикаций, но не учитываются при присвоении ученых званий).

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный



номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего \_\_\_ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования или руководителем подразделения, организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научных организациях.

15. Внести изменения в приложение 12 к Административному регламенту и изложить его в следующей редакции:

Приложение 12 к Административному регламенту республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий (подпункт 1 пункта 2.1)

Министру образования и науки Донецкой  
Народной Республики (ФИО)

Направляем Вам аттестационное дело \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

для утверждения в ученом звании профессора (доцента) по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь коллегияльного органа  
 управления организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

(Печать организации)

(Дата)

16. Внести изменения в приложение 18 к Административному регламенту и изложить его в следующей редакции:

Приложение 18 к Административному регламенту республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению и восстановлению указанных ученых званий (подпункт 10 пункта 2.1)

Конфиденциально

Министру образования и науки Донецкой  
 Народной Республики (ФИО)

от \_\_\_\_\_  
 (ФИО соискателя)

\_\_\_\_\_  
 Наименование организации

\_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации организации

\_\_\_\_\_  
 Адрес места проживания

\_\_\_\_\_  
 Номер основного документа, удостоверяющего личность соискателя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе

Согласие  
 на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных» предоставляю свое согласие на обработку, распространение и использование моих персональных данных (далее – Субъект) Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (далее –

Объект): фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения; дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные; адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты; семейное и социальное положение; уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должность и место трудовой деятельности и обучения, сведения об аттестации, ученой степени и ученом звании, идентификационный номер налогоплательщика и другие персональные данные, содержащиеся в аттестационных документах; сведения, создаваемые и получаемые ОБЪЕКТОМ в период исполнения им полномочий по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

С целью учета данных и согласно действующему законодательству обработка, распространение и использование персональных данных осуществляется в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики. Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

---

(подпись)

---

(дата)

И.о. начальника отдела науки и технологий

А.А. Шабалин