



**МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

П Р И К А З

« 03 » 08 2016

г. Донецк

№ 101



**Об утверждении Порядка предоставления
отчетности в сфере телекоммуникаций
Донецкой Народной Республики**

В соответствии с требованиями пунктов 3, 11 части 1 статьи 12 Закона Донецкой Народной Республики «О телекоммуникациях», пункта 15.4 Временного Положения о Министерстве связи Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.01.2015 № 1-17

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления отчетности в сфере телекоммуникаций Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на директора департамента по контролю электросвязи и телекоммуникаций Брита В.И.
4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вр.и.о. министра

Н.А. Бородин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства связи
Донецкой Народной Республики
от 03 08 2016 № 101



ПОРЯДОК предоставления отчетности в сфере телекоммуникаций Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления отчетности в сфере телекоммуникаций Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан на основании требований Закона Донецкой Народной Республики «О телекоммуникациях», Закона Донецкой Народной Республики «О государственной статистике», Временного Положения о Министерстве связи Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.01.2015 № 1-17.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на субъектов хозяйствования, осуществляющих деятельность в сфере телекоммуникаций; юридических лиц, физических лиц-предпринимателей, физических лиц, имеющих в собственности и (или) управлении средства и (или) сооружения телекоммуникаций на территории Донецкой Народной Республики (далее – субъекты отчетности); подразделения Министерства связи Донецкой Народной Республики, которые осуществляют в рамках своих полномочий регуляторную деятельность в сфере телекоммуникаций, выполняют контрольные и надзорные функции.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях:

1.3.1. Создания единого механизма предоставления отраслевой отчетности.

1.3.2. Определения порядка предоставления единых отчетных форм субъектами отчетности в Министерство связи Донецкой Народной Республики.

1.3.3. Определения текущего состояния и перспективных направлений развития рынка телекоммуникационных услуг Донецкой Народной Республики.

1.3.4. Обнародования обезличенных совокупных аналитических данных, полученных на основе отчетных форм от субъектов отчетности, в соответствии с требованиями законодательства Донецкой Народной Республики.

1.4. Субъекты отчетности предоставляют заполненные отчетные формы в Министерство связи в объемах и в сроки, которые определяются соответствующим приказом Министерства связи Донецкой Народной Республики.

1.5. Перечень сотрудников Министерства связи Донецкой Народной Республики, ответственных за прием, обработку и хранение данной отчетной информации, определяется приказом Министерства связи Донецкой Народной Республики.

1.6. Отчетные формы заполняются на государственном языке, определенном Конституцией Донецкой Народной Республики.

1.7. Перечень показателей отчетных данных, бланки отчетных форм, их содержание и указания к их заполнению разрабатывает Министерство связи Донецкой Народной Республики на основании требований законодательства и органов государственной власти Донецкой Народной Республики с целью исполнения возложенных на него административных функций и утверждает соответствующим приказом, содержащим в том числе электронный адрес Министерства связи Донецкой Народной Республики, на который должны отправляться отчетные формы, перечень форм отчетности, которые должен предоставить субъект отчетности в соответствии с осуществляемыми видами деятельности и предоставляемыми телекоммуникационными услугами.

1.8. Приказ и бланки отчетных форм, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Министерства связи Донецкой Народной Республики в виде электронных документов для обязательного руководства и использования субъектами отчетности.

1.9. Все определения в настоящем Порядке приняты в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О телекоммуникациях».

II. Периодичность и критерии запроса отчетности

2.1. Предусматриваются следующие виды и сроки предоставления отчетности:

ежеквартальная – по итогам работы с начала отчетного периода по состоянию на последний календарный день отчетного периода. Срок предоставления до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

полугодовая – по итогам работы с начала отчетного периода по состоянию на последний календарный день отчетного периода. Срок предоставления до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

годовая – по итогам работы с начала отчетного периода по состоянию на последний календарный день отчетного периода. Срок предоставления до 1 февраля года, следующего за отчетным.

2.2. Министерство связи Донецкой Народной Республики имеет право формировать запрос на получение единоразовой информации от субъектов отчетности с целью выполнения административных функций в пределах своих полномочий, определенных статьей 12 Закона Донецкой Народной Республики «О телекоммуникациях».

III. Предоставление отчетных форм субъектами отчетности

3.1. Отчетные формы предоставляются в адрес Министерства связи Донецкой Народной Республики на безвозмездной основе.

3.2. Субъекты отчетности предоставляют в Министерство связи Донецкой Народной Республики отчетные формы как в электронном, так и в бумажном виде. Отчетные формы в электронном виде должны быть полностью идентичны отчетным формам в бумажном виде.

3.3. Отчетные формы в бумажном виде должны направляться субъектами отчетности с сопроводительным письмом (Приложение 1) с указанием перечня форм и количества листов каждой формы (далее — пакет документов).

3.4. Отчетные формы в бумажном виде не должны содержать исправлений и редактирований, должны быть заверены подписью руководителя субъекта отчетности или лица его замещающего (с обязательным предоставлением соответствующего документа о назначении) и скреплены печатью (при ее наличии).

3.5. Субъекты отчетности, имеющие обособленные подразделения, филиалы, должны предоставлять отчетные формы в целом по предприятию и по каждому обособленному подразделению, филиалу в отдельности.

3.6. Датой получения отчетных форм является дата регистрации входящей корреспонденции Министерством связи Донецкой Народной Республики в бумажном виде. Отчетные формы в электронном виде субъекты отчетности должны предоставлять в срок не позднее даты подачи отчетных форм в бумажном виде.

3.7. В случае выявления специалистами Министерства связи Донецкой Народной Республики в отчетных формах арифметических и (или) логических ошибок, недостоверных сведений, несоответствия отчетных форм в электронном виде отчетным формам в бумажном виде, такая отчетность считается составленной с нарушением требований законодательства и настоящего Порядка. Уведомление с указанием выявленных недостатков, направляется в письменном виде субъекту отчетности в срок не позднее 15-ти рабочих дней с даты регистрации пакета документов.

3.8. Датой отправления уведомления, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, является дата регистрации исходящей корреспонденции Министерством связи Донецкой Народной Республики с обязательным дублированием письменного уведомления посредством электронной почты.

3.9. Субъект отчетности в течение 10-ти рабочих дней с момента получения письменного уведомления обязан исправить нарушения и подать отчетные формы повторно с учетом требований пунктов 3.1-3.6.

3.10. В случае самостоятельного выявления субъектом отчетности нарушений в отчетных формах, в течение 15-ти рабочих дней с момента их первоначального предоставления в Министерство связи Донецкой Народной Республики должны быть направлены исправленные отчетные формы.

3.11. В случае не предоставления отчетности в исправленном виде в сроки, установленные пунктом 3.9 настоящего Порядка, субъект отчетности считается не предоставившим отчетность.

IV. Хранение и обнародование информации из отчетных форм

4.1. Сохранность предоставляемой субъектами отчетности информации в бумажном виде обеспечивается Министерством связи Донецкой Народной Республики.

4.2. Перечень показателей отчетных данных, которые подлежат обнародованию, определяется приказом Министерства связи Донецкой Народной Республики до начала отчетного периода на основании действующего законодательства о защите информации и ограниченном доступе к ней.

4.3. В случае обнародования информации на собственных ресурсах, а также в пунктах обслуживания абонентов и (или) потребителей, субъекты отчетности обязаны использовать названия показателей отчетных данных и другие термины, которые предусмотрены для этих данных соответствующими отчетными формами.

V. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за нарушение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, а именно:

5.1.1. Субъекты отчетности несут ответственность за:

1) непредоставление или нарушение сроков предоставления информации;

2) искажение, воспрепятствование получению Министерством связи Донецкой Народной Республики указанной информации, в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О телекоммуникациях»;

3) неоднократное предоставление информации, содержащей недостоверные сведения.

5.2.1. Сотрудники Министерства связи Донецкой Народной Республики, в компетенцию которых входит прием, обработка и хранение отчетной информации, в соответствии с приказом Министерства связи Донецкой Народной Республики, указанного в пункте 1.5 несут ответственность за:

1) обеспечение хранения и защиты предоставленной субъектами отчетности информации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

2) утрату, несанкционированное разглашение и (или) распространение предоставленной субъектами отчетности информации;

3) использование информации из отчетных форм не в целях, определенных настоящим Порядком.

**Начальник отдела по регулированию
и контролю деятельности провайдеров**



В.П. Сугак

Приложение 1
к Порядку предоставления отчетности в
сфере телекоммуникаций Донецкой
Народной Республики (пункт 3.3)

**В Министерство связи
Донецкой Народной Республики
ул. Артема, г.Донецк, д.135, 83015**

от _____

Исх. № _____
от «__» _____ 20__ года

Сопроводительное письмо

Настоящим письмом _____
(наименование организации/ФИО физического лица/ФИО _____ физического
лица-предпринимателя)

уведомляет Министерство связи Донецкой Народной Республики о
предоставлении отчетных форм:

№ формы						
Количество листов						

согласно приказу Министерства связи Донецкой Народной Республики от _____
№ _____, с учетом требований Порядка предоставления отчетности в сфере
телекоммуникаций Донецкой Народной Республики от _____ № _____.

Представитель субъекта отчетности:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(дата)

(подпись)