



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРАНС ДНР)

П Р И К А З

08 сентября 2016г.

Донецк

№ 551



Об утверждении Положения о лицензировании погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте

С целью установления порядка лицензирования погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте в Донецкой Народной Республике, на основании части первой статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», во исполнение пункта 2, части второй статьи 6 Закона Донецкой Народной Республики «О транспорте», на основании пункта 1.2, подпункта 2 пункта 2.3, подпункта 23 пункта 3.1 Положения о Министерстве транспорта Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 октября 2014 № 40-8,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о лицензировании погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте (прилагается).

2. Отделу правового обеспечения и законопроектной деятельности подготовить юридическое заключение к Положению о лицензировании погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте.

3. Департаменту технического регулирования и лицензирования подать настоящий Приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



И.А. Андриенко

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства транспорта
Донецкой Народной Республики

28 сентября 2016 г. № 551



**Положение
о лицензировании погрузочно-разгрузочной деятельности
применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте**

I. Общие положения

1.1. Положение о лицензировании погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте (далее - Положение) разработано во исполнение Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», «О перевозке опасных грузов» и устанавливает порядок лицензирования и предоставления документов по вопросам лицензирования погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте (далее - лицензируемая деятельность) Донецкой Народной Республики.

1.2. Право на получение лицензии имеют физические и юридические лица, зарегистрированные как субъекты хозяйствования на территории Донецкой Народной Республики, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении, употребляются в значении, определенном законами Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», «О железнодорожном транспорте», «О перевозке опасных грузов».

II. Орган лицензирования

2.1. Лицензирование погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам осуществляет Министерство транспорта Донецкой Народной Республики (далее – орган лицензирования).

2.2. Орган лицензирования:
обеспечивает выполнение законодательства в сфере лицензирования;
самостоятельно определяет возможность выполнения соискателем лицензии требований лицензионных условий по предоставленным документам;

выдает или отказывает в выдаче лицензии, переоформляет лицензии, выдает дубликаты и копии лицензий;

аннулирует выданные лицензии, принимает решение о признании лицензии недействительной;

осуществляет контроль за соблюдением лицензиатами лицензионных условий;

осуществляет в пределах своей компетенции проверку возможности выполнения соискателем лицензии требований лицензионных условий;

выдает распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий;

формирует и ведет лицензионный реестр;

утверждает лицензионные условия осуществления лицензируемой деятельности и порядок контроля за их соблюдением по согласованию со специально уполномоченным органом по вопросам лицензирования;

осуществляет учет заявлений и выданных лицензий, дубликатов лицензий и копий лицензий;

формирует после поступления заявления о выдаче лицензии лицензионное дело относительно каждого субъекта хозяйствования, осуществляет хранение лицензионных дел.

III. Лицензионные условия

3.1. Субъект хозяйствования осуществляет хозяйственную деятельность, подлежащую лицензированию, в соответствии с установленными для данной деятельности лицензионными условиями.

3.2. Лицензионные условия осуществления погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте (далее - лицензионные условия) являются нормативным правовым актом, положения которого устанавливают исчерпывающий перечень организационных, квалификационных, технологических и других специальных требований, обязательных для выполнения субъектами хозяйствования.

3.3. В случае если субъект хозяйствования осуществляет вид деятельности не в полном объеме, а частично, лицензионные условия распространяются на субъект хозяйствования исключительно в части, которая устанавливает требования к осуществлению деятельности, указанной в лицензии.

3.4. Лицензионные условия для лицензируемой деятельности утверждаются органом лицензирования.

IV. Порядок выдачи лицензии и копии лицензии

4.1. Субъект хозяйствования, который намеревается осуществлять лицензируемую деятельность, лично или через уполномоченное им лицо подает в Департамент технического регулирования и лицензирования Министерства транспорта Донецкой Народной Республики (далее - Департамент) заявление о выдаче лицензии по форме, утвержденной Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 05 ноября 2015 №607 «Об утверждении форм документов, используемых в процессе лицензирования хозяйственной деятельности в сфере транспорта».

4.2. В заявлении о выдаче лицензии должны содержаться данные, предусмотренные частями второй и третьей статьи 11 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности»:

для юридического лица – наименование, местонахождение (юридический адрес), банковские реквизиты, идентификационный код, контактные телефоны, электронный адрес, а также наличие филиалов, других обособленных подразделений, по месту которых будет осуществляться заявленная деятельность, с указанием их названия и местонахождения;

для физических лиц-предпринимателей – фамилия, имя и отчество (если имеется), данные паспорта, идентификационный номер физического лица – плательщика налогов, адрес места жительства, контактные телефоны, электронный адрес, а также в случае наличия мест осуществления заявленной деятельности – их местонахождение.

4.3. К заявлению о выдаче лицензии прилагаются заверенные подписью и печатью соискателя лицензии документы, исчерпывающий перечень которых устанавливается Советом Министров Донецкой Народной Республики по представлению специально уполномоченного органа по вопросам лицензирования или в соответствии со специальными нормативными правовыми актами.

4.4. Заявление о выдаче лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются ответственным лицом Департамента по описи, копия которой

выдается заявителю с отметкой о дате приема документов органом лицензирования и подписью ответственного лица Департамента.

4.5. Заявление о выдаче лицензии может быть оставлено без рассмотрения, если:

заявление подано (подписано) лицом, не имеющим на это полномочий; документы оформлены с нарушением требований раздела IV настоящего Положения;

в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц - предпринимателей отсутствуют сведения о соискателе лицензии или имеются сведения о нахождении юридического лица в состоянии прекращения путем ликвидации (пребывания физического лица - предпринимателя в состоянии прекращения предпринимательской деятельности) или о государственной регистрации его прекращения (государственной регистрации прекращения предпринимательской деятельности физического лица - предпринимателя).

4.6. Об оставлении заявления о выдаче лицензии без рассмотрения соискателю лицензии сообщается в письменной форме с указанием оснований оставления заявления о выдаче лицензии без рассмотрения в сроки, предусмотренные для выдачи лицензии.

4.7. После устранения причин, которые были основанием для вынесения решения об оставлении заявления о выдаче лицензии без рассмотрения, соискатель лицензии может повторно подать заявление о выдаче лицензии, которое рассматривается в порядке, предусмотренном Законом Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности».

4.8. Орган лицензирования принимает решение о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче в срок не позднее, чем тридцать рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче лицензии и документов, прилагаемых к заявлению.

4.9. Сообщение о принятии решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии направляется (выдается) соискателю лицензии в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения. В решении об отказе в выдаче лицензии указываются основания такого отказа.

4.10. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче лицензии является:

недостоверность данных в документах, поданных для рассмотрения соискателем лицензии, для получения лицензии;

несоответствие соискателя лицензии согласно поданным документам лицензионным условиям, установленным для вида хозяйственной деятельности, указанного в заявлении о выдаче лицензии.

4.11. В случае принятия решения об отказе в выдаче лицензии, на основании выявления недостоверных данных в документах, представленных соискателем лицензии, субъект хозяйствования после устранения соответствующих недостатков может подать в орган лицензирования новое заявление о выдаче лицензии в порядке, предусмотренном Законом Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности».

В случае принятия решения об отказе в выдаче лицензии на основании несоответствия соискателя лицензии лицензионным условиям, установленным для вида хозяйственной деятельности, указанного в заявлении о выдаче лицензии, субъект хозяйствования может подать в орган лицензирования новое заявление о выдаче лицензии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче лицензии.

4.12. В лицензии должны быть указаны:

- наименование органа лицензирования, который выдал лицензию;
- вид (виды) хозяйственной деятельности, на право осуществления которого выдается лицензия;
- наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество физического лица-предпринимателя;
- идентификационный код юридического лица или идентификационный номер физического лица-предпринимателя – плательщика налогов;
- местонахождение юридического лица или место жительства физического лица-предпринимателя;
- дата принятия и номер решения о выдаче лицензии;
- срок действия лицензии;
- должность, фамилия и инициалы лица, подписавшего лицензию;
- дата выдачи лицензии.

Лицензия подписывается руководителем органа лицензирования или его заместителем и скрепляется печатью этого органа.

4.13. В случае принятия органом лицензирования решения о выдаче лицензии, соискатель лицензии в течение тридцати календарных дней со дня направления (выдачи) ему уведомления о принятии решения о выдаче лицензии должен предоставить в Департамент документ, подтверждающий внесение платы за выдачу лицензии.

О дате принятия документов, подтверждающих внесение соискателем лицензии государственной пошлины, ответственным лицом Департамента делается отметка на копии описи, которая была выдана соискателю лицензии при приеме заявления о выдаче лицензии.

Если соискатель лицензии в течение тридцати календарных дней со дня направления (выдачи) ему уведомления о принятии решения о выдаче лицензии не подал документ, подтверждающий внесение государственной пошлины, орган лицензирования имеет право отменить решение о выдаче лицензии или принять решение о признании такой лицензии недействительной.

Департамент должен оформить лицензию не позднее, чем на третий рабочий день от даты поступления документа, подтверждающего внесение государственной пошлины за выдачу лицензии.

4.14. Орган лицензирования выдает засвидетельствованную копию лицензии лицензиату - юридическому лицу на каждый филиал, другое обособленное подразделение, где соответствующий лицензиат будет осуществлять указанный в лицензии вид хозяйственной деятельности, а лицензиату – физическому лицу – предпринимателю на каждое место осуществления хозяйственной деятельности. Копия лицензии выдается в порядке и сроки, определенные для выдачи лицензии.

4.15. В случае создания лицензиатом - юридическим лицом нового филиала, другого обособленного подразделения, где будет им осуществляться указанный в лицензии вид хозяйственной деятельности, а для физического лица - предпринимателя - нового места осуществления хозяйственной деятельности после получения лицензии, такой лицензиат должен подать в Департамент заявление установленного образца о выдаче копии лицензии, а также документы, которые подтверждают соответствующие изменения - основания для выдачи копии лицензии, в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения.

Копия лицензии оформляется и выдается заявителю в течение десяти рабочих дней с даты поступления всех документов, необходимых для выдачи копии лицензии, и документа, подтверждающего внесение государственной пошлины.

4.16. В случае прекращения осуществления указанного в лицензии вида хозяйственной деятельности по месту осуществления такой деятельности, на которое была выдана копия лицензии, лицензиат обязан в течение десяти рабочих дней с даты прекращения уведомить об этом орган лицензирования в письменной форме и, в случае необходимости, подать документы на переоформление лицензии.

V. Порядок переоформления лицензии, выдача дубликата лицензии

5.1. Основаниями для переоформления лицензии органом лицензирования являются:

изменение наименования юридического лица (если изменение наименования не связано с реорганизацией юридического лица) или фамилии, имени, отчества физического лица-предпринимателя;

изменение местонахождения (юридического адреса) юридического лица или местожительства физического лица-предпринимателя;

изменения, связанные с осуществлением лицензиатом вида хозяйственной деятельности, на который выдавалась лицензия.

5.2. Для переоформления лицензии лицензиат обязан в течение десяти рабочих дней с даты возникновения оснований для ее переоформления подать в Департамент:

заявление о переоформлении лицензии по форме, утвержденной Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 05 ноября 2015 №607 «Об утверждении форм документов, используемых в процессе лицензирования хозяйственной деятельности в сфере транспорта»;

ранее выданную лицензию, которая подлежит переоформлению, и ее копии, засвидетельствованные органом лицензирования;

документы или их заверенные в установленном порядке копии, которые подтверждают отмеченные изменения - основания для переоформления лицензии;

документ, подтверждающий внесение государственной пошлины за переоформление лицензии.

5.3. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой выдается лицензиату с отметкой о дате приема документов Департаментом и подписью ответственного лица.

5.4. Орган лицензирования в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления о переоформлении лицензии, документов, подтверждающих основание для переоформления лицензии, и документов, подтверждающих внесение государственной пошлины за переоформление лицензии, обязан выдать переоформленную на новом бланке лицензию с учетом изменений, указанных в заявлении о переоформлении лицензии.

5.5. Одновременно с переоформленной на новом бланке лицензией орган лицензирования на основании данных лицензионного реестра бесплатно выдает лицензиату заверенные им копии такой лицензии для каждого обособленного структурного подразделения лицензиата, осуществляющего хозяйственную деятельность, на осуществление которой оформлена лицензия.

5.6. В случае переоформления лицензии в связи с изменениями, связанными с осуществлением лицензиатом вида хозяйственной

деятельности, на который выдавалась лицензия, если это изменение связано с намерениями лицензиата расширить свою деятельность, лицензия переоформляется в порядке и в сроки, предусмотренные для выдачи лицензии.

5.7. Лицензиату выдается дубликат лицензии в случае:
потери лицензии;
повреждения лицензии.

5.8. В случае потери лицензии лицензиат обязан обратиться в Департамент с заявлением о выдаче дубликата лицензии установленного образца, к которому прилагается документ, подтверждающий внесение государственной пошлины за выдачу дубликата лицензии.

5.9. Если бланк лицензии непригоден для использования вследствие его повреждения, лицензиат подает в Департамент:
заявление о выдаче дубликата лицензии установленного образца;
непригодную для использования лицензию;
документ, подтверждающий внесение государственной пошлины за выдачу дубликата лицензии.

5.10. Заявление о выдаче дубликата лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой выдается заявителю с отметкой о дате приема документов Департаментом и подписью ответственного лица.

5.11. Орган лицензирования обязан в течение трех рабочих дней с даты получения заявления о выдаче дубликата лицензии выдать заявителю дубликат лицензии вместо потерянной или поврежденной.

5.12. В случае переоформления лицензии (выдачи дубликата лицензии вместо потерянной или поврежденной) орган лицензирования принимает решение о признании недействительной лицензии, которая была переоформлена (потеряна или повреждена), с внесением соответствующих изменений в лицензионный реестр не позднее следующего рабочего дня.

VI. Порядок аннулирования лицензии

6.1. Орган лицензирования имеет право аннулировать выданные лицензии при наличии оснований, установленных Законом Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности».

6.2. Основания для аннулирования лицензии, порядок принятия решения и порядок обжалования устанавливаются в соответствии со статьей 20 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности».

6.3. Органом лицензирования осуществляется обязательное уведомление лицензиата или его представителя в случае рассмотрения вопросов об аннулировании лицензии на основании акта о выявлении недостоверных сведений в документах, поданных субъектом хозяйствования для получения лицензии; акта об установлении факта передачи лицензии другому юридическому лицу или физическому лицу - предпринимателю для осуществления хозяйственной деятельности; акта о невыполнении распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий; акта о повторном нарушении.