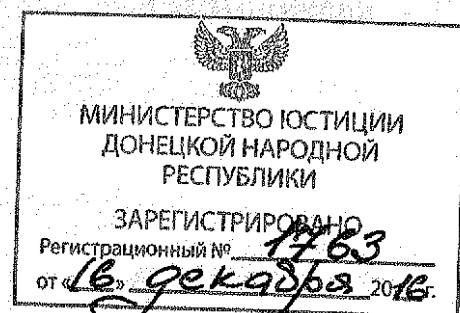


ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**ПРИКАЗ**

«11» 11 2016 г. г. Донецк

№ 1192



**Об утверждении Порядка  
проведения государственной  
итоговой аттестации по  
образовательным программам  
среднего общего образования**

В соответствии с частью 5 статьи 56 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. № I-223П-НС, с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования требованиям государственного образовательного стандарта среднего общего образования, руководствуясь статьей 47 Закона Донецкой Народной Республики «О системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики» от 24.04.2015 г. № 35-ИНС; подпунктом 7) части 1 статьи 6 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» от 19.06.2015 г. № I-276 П-НС; пунктом 12.95 Раздела 2 Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 г. № 13-43,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (прилагается).

2. Руководителю Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки принять настоящий Приказ к исполнению.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

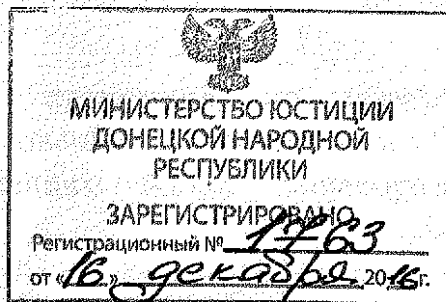
Министр образования и науки



Л.П.Полякова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства образования и  
науки Донецкой Народной Республики  
от 21.11 2016 года № 1192



## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок) определяет участников, формы проведения, порядок проведения государственной итоговой аттестации, правила проверки экзаменационных работ, порядок утверждения результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также порядок подачи апелляций по процедуре проведения государственной итоговой аттестации и о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации.

1.2. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ среднего общего образования, проводится на основании статьи 56 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

1.3. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по программам среднего общего образования.

1.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится Государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования, требованиям образовательного стандарта среднего общего образования.

1.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится по предметам Базового компонента Рабочего учебного плана общеобразовательной организации.

1.6. Государственная итоговая аттестация включает один обязательный экзамен по русскому языку (изложение с творческим заданием) и экзамены по выбору обучающихся в соответствии с перечнем учебных предметов, которые вынесены на государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году.

Минимальное количество экзаменов по выбору обучающегося – два учебных предмета, максимальное – три учебных предмета.

1.7. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования по всем учебным предметам (за исключением иностранных языков) проводится на русском языке.

1.8. Документ об образовании выдается после завершения освоения образовательной программы среднего общего образования и прохождения государственной итоговой аттестации. Результаты государственной итоговой аттестации обязательно учитываются при подсчете среднего балла документа об образовании.

1.9. После прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования выдается Сертификат о результатах государственной итоговой аттестации, в который вносятся результаты всех экзаменов в пятибалльной и в двухсотбалльной шкале оценивания.

1.10. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения согласно пункта 11 статьи 57 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

1.11. За прохождение государственной итоговой аттестации не допускается взимание платы с обучающихся или родителей (законных представителей).

## **II. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится:

- 1) по русскому языку в форме изложения с творческим заданием;
- 2) по предметам по выбору участника государственной итоговой аттестации с использованием контрольных комплексов заданий.

## **III. Участники государственной итоговой аттестации**

3.1. К государственной итоговой аттестации допускаются:

1) обучающиеся 11(12)-х классов общеобразовательных организаций, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже чем «удовлетворительно»;

2) обучающиеся, освоившие образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, в заочной (очно-заочной) форме или в форме экстерната, выполнившие индивидуальный учебный план и не имеющие академической задолженности;

3) выпускники прошлых лет, в том числе иностранные граждане, при наличии документа о среднем общем образовании с итоговыми отметками не ниже чем «удовлетворительно»;

4) обучающиеся, освоившие образовательные программы среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типов, а также в учреждениях исполнения наказаний в виде лишения свободы, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже чем «удовлетворительно».

3.2. Регистрация лиц, изъявивших желание принять участие в государственной итоговой аттестации, указанных в пункте 3.1, происходит путем подачи заявления и регистрации в сроки, установленные Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики).

3.3. Заявление и пакет документов для участия в государственной итоговой аттестации подаются:

1) обучающимися 11(12)-х классов – в общеобразовательную организацию по месту учебы;

2) обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования – в общеобразовательную организацию по выбору обучающегося;

3) выпускниками прошлых лет и лицами, которые являются иностранными гражданами, – в Республиканскую службу по контролю и

надзору в сфере образования и науки;

4) обучающимися, освоившими образовательные программы среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типов, а также в учреждениях исполнения наказания в виде лишения свободы – по месту учебы.

3.4. Обучающиеся общеобразовательных организаций освобождаются от прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующему учебному предмету, если они являются в текущем учебном году:

1) победителями заключительного этапа Республиканской олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики;

2) победителями второго этапа Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся - членов Малой академии наук;

3) победителями и призерами Международных олимпиад (участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики);

4) участниками, получившими сертификат (диплом) международного языкового экзамена по иностранному языку уровня В-1 (для общеобразовательных организаций) и уровня В-2 (для специализированных общеобразовательных организаций с углубленным изучением иностранных языков).

Указанным категориям в аттестате о среднем общем образовании и в Сертификате о результатах государственной итоговой аттестации выставляется отметка «5» по соответствующему учебному предмету.

3.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, а также те, кто обучался по состоянию здоровья на дому, могут освободиться от прохождения государственной итоговой аттестации.

Для рассмотрения вопроса об освобождении от государственной итоговой аттестации указанными лицами предоставляются заявление об освобождении от прохождения государственной итоговой аттестации и заключение врачебно-консультационной комиссии об освобождении от государственной итоговой аттестации или документ, подтверждающий факт установления инвалидности (медицинское заключение на ребенка-инвалида до 18 лет, выданное врачебно-консультационной комиссией).

3.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому, которые были освобождены от прохождения государственной итоговой аттестации, в документе об образовании делается запись «освобожден(а)». Сертификат о результатах государственной итоговой аттестации не выдается.

3.7. По желанию обучающиеся с ограниченными возможностями

здоровья, инвалиды, а также те, кто обучался по состоянию здоровья на дому, могут участвовать в государственной итоговой аттестации при создании особых условий в пункте проведения экзаменов.

Для рассмотрения вопроса об участии в государственной итоговой аттестации указанными лицами предоставляются заявление об участии в государственной итоговой аттестации и заключение врачебно-консультационной комиссии об освобождении от государственной итоговой аттестации или документ, подтверждающий факт установления инвалидности (медицинское заключение на ребенка-инвалида до 18 лет, выданное врачебно-консультационной комиссией).

#### **IV. Организация проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования осуществляет следующие функции:

1) утверждает перечень учебных предметов, вынесенных на государственную итоговую аттестацию;

2) определяет формы проведения экзаменов;

3) утверждает состав Государственной экзаменационной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

4) утверждает состав Государственных экзаменационных комиссий, созданных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки) и состав Государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации в образовательных организациях, которые находятся в прямом подчинении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Государственные экзаменационные комиссии);

5) утверждает состав Апелляционной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

6) предоставляет в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки список обучающихся 11(12)-х классов, которые являются в текущем учебном году победителями заключительного этапа Республиканской олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики, победителями и призерами Международных олимпиад (участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики),

победителями второго этапа Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся-членов Малой академии наук, для освобождения от участия в государственной итоговой аттестации;

7) осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения государственной итоговой аттестации;

8) организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования путем размещения информации на официальном сайте ([www.mondnr.ru](http://www.mondnr.ru)) и взаимодействия со средствами массовой информации.

4.2. Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования осуществляет следующие функции:

1) формирует состав и организует работу Государственной экзаменационной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

2) формирует состав и организует работу Апелляционной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

3) утверждает сроки проведения государственной итоговой аттестации (по согласованию с Министерством образования и науки);

4) утверждает пункты проведения экзаменов (по согласованию с Министерством образования и науки);

5) распределяет участников государственной итоговой аттестации по пунктам проведения экзаменов и аудиториям;

6) утверждает перечень документов, необходимых для регистрации участника (-ов) в государственной итоговой аттестации;

7) организует разработку контрольных комплексов заданий государственной итоговой аттестации;

8) устанавливает порядок разработки, использования и хранения контрольных комплексов заданий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

9) обеспечивает информационную безопасность при хранении и использовании контрольных комплексов заданий;

10) организует проведение экспертизы контрольных комплексов заданий для проведения государственной итоговой аттестации;

11) утверждает контрольные комплексы заданий государственной итоговой аттестации (по согласованию с Министерством образования и науки);

12) организует доставку по электронной почте контрольных комплексов заданий в Государственные экзаменационные комиссии;



13) размещает на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки ([www.resobrnadzor.ru](http://www.resobrnadzor.ru)) демонстрационные варианты контрольных комплексов заданий государственной итоговой аттестации;

14) осуществляет методическое обеспечение государственной итоговой аттестации;

15) утверждает место и сроки подачи заявлений для регистрации участников государственной итоговой аттестации;

16) принимает решение о допуске выпускников прошлых лет к прохождению государственной итоговой аттестации в основные сроки;

17) осуществляет обучение председателей Государственных экзаменационных комиссий;

18) утверждает состав предметных комиссий на основании предложений руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей учреждений среднего профессионального образования и высшего профессионального образования (по согласованию с Министерством образования и науки);

19) организует обучение председателей и членов предметных комиссий;

20) организует работу предметных комиссий при централизованной проверке экзаменационных работ;

21) утверждает состав руководителей пунктов проведения экзаменов (по представлению Государственных экзаменационных комиссий);

22) организует формирование и ведение Реестра результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

23) организует информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования путем размещения информации на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки ([www.resobrnadzor.ru](http://www.resobrnadzor.ru)), взаимодействия со средствами массовой информации, работы телефона «горячей линии»;

24) осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;

25) направляет своих уполномоченных представителей в пункты проведения экзаменов для осуществления контроля за ходом проведения государственной итоговой аттестации;

26) организует проведение проверок по вопросам, касающимся нарушений настоящего Порядка.

4.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, выполняют следующие функции:

1) создают Государственные экзаменационные комиссии органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для проведения государственной итоговой аттестации;

2) предоставляют заявления и пакеты документов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки согласно графику;

3) определяют пункты проведения экзаменов, руководителей пунктов проведения экзаменов, экзаменаторов и согласовывают их с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки;

4) осуществляют обучение руководителей пунктов проведения экзаменов, лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

5) обеспечивают пункты проведения экзаменов необходимыми материалами для проведения государственной итоговой аттестации;

6) обеспечивают информационную безопасность при передаче контрольных комплексов заданий в пункты проведения экзаменов;

7) обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

8) осуществляют контроль за соблюдением требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов;

9) организуют обеспечение общественной безопасности в пунктах проведения экзаменов во время проведения государственной итоговой аттестации;

10) организуют информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации через образовательные организации, взаимодействие со средствами массовой информации, ведение разделов на своих официальных сайтах в сети Интернет.

4.4. Общеобразовательные организации при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования осуществляют следующие функции:

1) принимают заявления и пакеты документов участников государственной итоговой аттестации и передают их в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

2) под подпись информируют обучающихся и родителей (законных представителей):

а) о порядке и особенностях проведения государственной итоговой аттестации;

б) об основаниях для удаления участника государственной итоговой аттестации с экзамена;

в) о процедуре подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации или о несогласии с выставленными баллами;

3) организуют информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации путем разъяснений и представления информации на своих официальных сайтах в сети Интернет.

4.5. Руководители пунктов проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования осуществляют следующие функции:

1) обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

2) создают соответствующие условия проведения государственной итоговой аттестации для участников с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому;

3) доводят до сведения обучающихся результаты государственной итоговой аттестации;

4) выдают Сертификаты о результатах государственной итоговой аттестации обучающимся 11(12)-х классов общеобразовательных организаций и обучающимся, освоившим образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, в заочной (очно-заочной) форме или в форме экстерната.

4.6. Государственная экзаменационная комиссия Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования осуществляет следующие функции:

1) организует, координирует работу Государственных экзаменационных комиссий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

2) принимает решение об освобождении обучающихся от прохождения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования;

3) принимает решение о прохождении государственной итоговой аттестации участниками в дополнительные сроки;

4) утверждает результаты проведения государственной итоговой аттестации;

5) осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по

вопросам соблюдения настоящего Порядка;

6) осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения государственной итоговой аттестации;

7) осуществляет контроль за работой предметных комиссий.

4.7. Решения государственной экзаменационной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки оформляются протоколами.

4.8. Государственные экзаменационные комиссии, созданные органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования осуществляют следующие функции:

1) принимают решение о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации в основные сроки;

2) утверждают состав сотрудников пунктов проведения экзаменов и осуществляет их подготовку;

3) осуществляют контроль за готовностью пунктов проведения экзаменов к государственной итоговой аттестации;

4) организуют доставку по электронной почте в пункты проведения экзаменов контрольных комплексов заданий, полученных от Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

5) обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

6) обеспечивают информационную безопасность при передаче контрольных комплексов заданий;

7) распределяют и направляют членов Государственных экзаменационных комиссий в пункты проведения экзаменов в день проведения экзамена;

8) осуществляют контроль за соблюдением требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов;

9) принимают и рассматривают апелляции по вопросам нарушения настоящего Порядка;

10) организуют проведение проверок по вопросам нарушений установленного Порядка проведения государственной итоговой аттестации;

11) в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации по согласованию с Министерством образования и науки и Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки принимают решение о переносе места и даты проведения экзамена.

4.9. Решения Государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

4.10. Сроки создания Государственных экзаменационных комиссий – не позднее двух месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В состав Государственных экзаменационных комиссий входят: председатель комиссии, секретарь и члены комиссии.

4.11. Проверка экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации осуществляется предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

4.12. Предметные комиссии обеспечивают прием и централизованную проверку экзаменационных работ в соответствии с настоящим Порядком.

4.13. В состав предметных комиссий по каждому учебному предмету привлекаются лица (далее – эксперты), отвечающие следующим требованиям:

- 1) наличие высшего профессионального образования;
- 2) наличие опыта работы в организациях среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования (не менее пяти лет), а также наличие высшей или первой квалификационной категории у педагогических работников общеобразовательных организаций и учреждений среднего профессионального образования.

4.14. В целях обеспечения настоящего Порядка гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей, предоставляется право:

- 1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия общественного наблюдателя, присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации;
- 2) направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в Государственную экзаменационную комиссию Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

## **V. Сроки и продолжительность проведения государственной итоговой аттестации**

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации на территории Донецкой Народной Республики предусматривается единое расписание и продолжительность проведения экзаменов.

5.2. Между датами проведения экзаменов по учебным предметам должно быть не менее одного календарного дня.

5.3. В продолжительность письменного экзамена по учебным предметам не включается время на инструктаж для обучающихся, выдачу им экзаменационных материалов, оформление экзаменационных работ.

5.4. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

5.5. Повторно к сдаче экзаменов в текущем учебном году допускаются следующие участники государственной итоговой аттестации:

- 1) получившие на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» по одному из учебных предметов;
- 2) не явившиеся на экзамены по уважительным причинам, подтвержденным документально;
- 3) не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- 4) подавшие апелляцию о нарушении настоящего Порядка, и апелляция которых была удовлетворена.

5.6. Для лиц, повторно допущенных к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в текущем учебном году, предусматриваются дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации.

5.7. Обучающимся, которые не явились на государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки предоставляется право пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки согласно пункта 5.6 настоящего Порядка.

## **VI. Проведение государственной итоговой аттестации**

6.1. Предоставление контрольных комплексов заданий для проведения государственной итоговой аттестации осуществляется Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки по электронной почте в заархивированном виде в Государственные экзаменационные комиссии накануне дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В тот же день Государственные экзаменационные комиссии направляют контрольные комплексы заданий в заархивированном виде на электронную почту в каждый пункт проведения экзамена.

6.2. Пароль для раскрытия архива контрольных комплексов заданий передается Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки по электронной почте в Государственные экзаменационные комиссии в день проведения экзамена не позднее, чем за один час до его начала.

Государственные экзаменационные комиссии передают пароль для раскрытия архива контрольных комплексов заданий на электронную почту пункта проведения экзамена в день проведения экзамена не позднее, чем за 45 минут до его начала.

6.3. Ответственность за своевременное получение контрольных комплексов заданий и пароля для раскрытия архива контрольных комплексов заданий лежит на руководителях пунктов проведения экзаменов.

6.4. Хранение контрольных комплексов заданий осуществляется в соответствии с требованиями порядка разработки, использования и хранения контрольных комплексов заданий, устанавливаемого Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

6.5. Досрочное вскрытие архива контрольных комплексов заданий государственной итоговой аттестации запрещено.

6.6. Тиражирование контрольных комплексов заданий для проведения государственной итоговой аттестации обеспечивается пунктами проведения экзамена.

6.7. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Государственные экзаменационные комиссии по согласованию с Министерством образования и науки и Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки принимают решение о переносе места и даты проведения экзамена.

6.8. Количество, общая площадь, состояние помещений и аудиторий, предоставляемых для проведения государственной итоговой аттестации, в пунктах проведения экзаменов должно соответствовать действующим требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм.

6.9. Для каждого участника государственной итоговой аттестации выделяется отдельное рабочее место.

6.10. На время проведения экзамена в аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов с информацией по учебному предмету, по которому проводится экзамен.

6.11. В аудитории, где проходит экзамен выделяется отдельное место для личных вещей участников государственной итоговой аттестации.

6.12. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому, разрешается пользование техническими средствами, необходимыми им по состоянию здоровья.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся данной категории, по их желанию, может проводиться в устной форме по всем учебным предметам.

6.13. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие заключения врачебно-консультационной комиссии, проведение государственной итоговой аттестации организуется на дому.

6.14. Для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типов, в учреждениях исполнения наказаний в виде лишения свободы, Государственная экзаменационная комиссия органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, организует проведение государственной итоговой аттестации при содействии администрации данных учреждений с учетом специальных условий содержания обучающихся и необходимости обеспечения общественной безопасности.

6.15. В пункте проведения экзаменов выделяется помещение для руководителя пункта, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, оборудованием для распечатывания и тиражирования контрольных комплексов заданий.

6.16. В пункте проведения экзаменов выделяются аудитории для лиц, сопровождающих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в пункте проведения экзаменов в день проведения экзамена.

6.17. В день проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов присутствуют:

- 1) руководитель пункта проведения экзаменов;
- 2) член Государственной экзаменационной комиссии;
- 3) специалист по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации;
- 4) инструкторы;
- 5) дежурные;



- 6) медицинский работник;
- 7) сотрудник, осуществляющий охрану правопорядка (дежурный у входа в пункт проведения экзаменов);
- 8) лица, сопровождающие участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому.

6.18. В день проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов также могут присутствовать:

- 1) должностные лица Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (по приказу руководителей указанных органов);
- 2) общественные наблюдатели (не более одного общественного наблюдателя в одной аудитории);
- 3) представители средств массовой информации, которые могут присутствовать в аудиториях только до момента начала проведения экзамена.

6.19. Допуск в образовательные организации лиц, указанных в пункте 6.18 настоящего Порядка, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

6.20. Допуск участников государственной итоговой аттестации в пункты проведения экзаменов осуществляется по предоставлению документа, удостоверяющего личность, персонального уведомления и при наличии их в списках участников государственной итоговой аттестации.

У входа в пункт проведения экзаменов сотрудник, осуществляющий охрану правопорядка и (или) дежурный у входа, устанавливают соответствие личности участника государственной итоговой аттестации по представленному документу.

6.21. До начала и во время проведения экзамена дежурные находятся на этажах и помогают участникам государственной итоговой аттестации ориентироваться в помещениях пункта проведения экзаменов, а также осуществляют контроль за перемещением лиц в пункте проведения экзамена.

6.22. Списки распределения участников государственной итоговой аттестации по аудиториям размещаются при входе в пункт проведения экзаменов и у входа в аудиторию, в которой будет проходить экзамен.

6.23. До начала экзамена инструкторы организуют сопровождение к

аудиториям участников государственной итоговой аттестации согласно спискам.

6.24. После раскрытия архива контрольных комплексов заданий специалист по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации в присутствии члена Государственной экзаменационной комиссии и руководителя пункта проведения экзаменов организует печать контрольных комплексов заданий на бумажные носители.

6.25. Участники государственной итоговой аттестации рассаживаются по рабочим местам в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

6.26. До начала экзамена старший инструктор проводит инструктаж с участниками государственной итоговой аттестации.

6.27. Инструктор выдаёт участникам государственной итоговой аттестации:

- 1) контрольные комплексы заданий;
- 2) бланк ответов, с печатью (или штрихкодом) Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;
- 3) черновик со штампом образовательной организации, в которой расположен пункт проведения экзаменов.

6.28. В случае обнаружения технического брака или некомплектности контрольного комплекса заданий, инструктор выдаёт участнику государственной итоговой аттестации новый контрольный комплект заданий.

Замена контрольного комплекса заданий производится до начала экзамена.

6.29. По указанию старшего инструктора участники государственной итоговой аттестации заполняют регистрационные поля бланка ответов государственной итоговой аттестации.

Инструктор проверяет правильность их заполнения и наклеивает штрих-коды на бланк ответов участникам государственной итоговой аттестации.

6.30. По завершению заполнения регистрационных полей бланков ответов государственной итоговой аттестации всеми участниками и наклеивания штрих-кодов старший инструктор объявляет начало экзамена и время его окончания.

6.31. После фиксации начала экзамена и времени его окончания на доске участники государственной итоговой аттестации приступают к

выполнению контрольных комплексов заданий.

6.32. Контрольные комплексы заданий выполняются участниками государственной итоговой аттестации самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

6.33. Во время экзамена на рабочем столе обучающихся, кроме контрольных комплексов заданий, находятся:

- 1) персональное уведомление участника государственной итоговой аттестации;
- 2) две шариковых ручки с синей пастой;
- 3) черновик;
- 4) специальные технические средства, вода, лекарства и питание для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья.

Иные вещи участники государственной итоговой аттестации оставляют на отдельном столе в специально отведенном месте в аудитории.

6.34. Во время экзамена обучающиеся не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными материалами.

6.35. Участники государственной итоговой аттестации имеют право выходить из аудитории и перемещаться по пункту проведения экзаменов только в сопровождении инструктора или дежурного по этажу.

6.36. При выходе из аудитории участник государственной итоговой аттестации оставляет контрольные комплексы заданий, бланк ответов и черновик на рабочем месте.

6.37. Во время проведения государственной итоговой аттестации участникам государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи (включая мобильные телефоны), электронно-вычислительную технику (в том числе калькуляторы), справочные материалы и иные средства хранения и передачи информации.

6.38. Во время проведения государственной итоговой аттестации лицам, перечисленным в пунктах 6.17, 6.18. настоящего Порядка, запрещается:

- 1) оказывать содействие участникам государственной итоговой аттестации, в том числе передавать им средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- 2) фотографировать, выносить из аудиторий и пункта проведения экзаменов контрольные комплексы заданий на бумажных или электронных носителях.

6.39. Участники государственной итоговой аттестации, допустившие нарушение настоящего Порядка, удаляются с экзамена.

6.40. В случае необходимости удаления с экзамена участника государственной итоговой аттестации инструктор в аудитории приглашает члена Государственной экзаменационной комиссии и руководителя пункта проведения экзаменов и в их присутствии удаляет участника, нарушившего порядок проведения государственной итоговой аттестации.

6.41. При удалении с экзамена участника государственной итоговой аттестации делается запись в Протоколе проведения государственной итоговой аттестации в аудитории и в Протоколе проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов.

6.42. Участники государственной итоговой аттестации (кроме обучающихся 11(12)-х классов общеобразовательных организаций), которые нарушили настоящий Порядок и были удалены с экзамена или получили оценку ниже чем «удовлетворительно» повторно не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки в текущем году.

6.43. Участники государственной итоговой аттестации, которые являются обучающимися 11(12)-х классов общеобразовательных организаций, нарушившие настоящий Порядок и удаленные с экзаменов повторно не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки в текущем году.

6.44. Участникам государственной итоговой аттестации, которые являются обучающимися 11(12)-х классов общеобразовательных организаций, получившим оценку ниже чем «удовлетворительно», предоставляется право пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

6.45. Если участнику государственной итоговой аттестации по состоянию здоровья или другим объективным причинам необходимо досрочно покинуть аудиторию, не завершив выполнение экзаменационной работы, инструктор приглашает медицинского работника и члена Государственной экзаменационной комиссии и в их присутствии позволяет участнику государственной итоговой аттестации покинуть аудиторию.

6.46. При досрочном уходе с экзамена участника государственной итоговой аттестации делается запись в Протоколе проведения государственной итоговой аттестации в аудитории и в Протоколе проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов.

6.47. Участники государственной итоговой аттестации, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее инструктору и покидают пункт проведения экзаменов, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

6.48. За 30 минут до окончания государственной итоговой аттестации старший инструктор напоминает участникам государственной итоговой аттестации о необходимости перенести ответы из черновики в бланки ответов.

6.49. За 5 минут до окончания экзамена старший инструктор сообщает участникам государственной итоговой аттестации о скором завершении экзамена.

6.50. По истечении времени экзамена старший инструктор объявляет окончание экзамена и инструкторы собирают экзаменационные материалы у участников государственной итоговой аттестации.

6.51. Собранные экзаменационные работы инструкторы в присутствии не менее 3-х участников государственной итоговой аттестации упаковывают в конверты форматом А4.

6.52. Черновики участников государственной итоговой аттестации собираются инструкторами и передаются руководителю пункта проведения экзаменов.

6.53. По завершении экзамена член Государственной экзаменационной комиссии получает от руководителя пункта проведения экзаменов Протокол проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов и запечатанные экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации, которые в тот же день передаются в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки.

## **VII. Проверка экзаменационных работ и их оценивание**

7.1. Экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации, удаленных с экзамена или не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам, не обрабатываются и не оцениваются.

7.2. Записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

7.3. При наличии каких-либо записей и пометок, не относящихся к содержанию полей бланков (вне полей бланков или в полях),

экзаменационная работа аннулируется и в дальнейшем не обрабатывается и не проверяется.

7.4. Проверку и оценивание экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации осуществляют предметные комиссии согласно критериям оценивания экзаменационных работ по учебному предмету.

7.5. Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц.

7.6. При проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации используется накопительная двухсотбалльная шкала, приведенная к пятибалльной шкале оценивания.

7.7. Проверка каждой экзаменационной работы участников государственной итоговой аттестации осуществляется двумя экспертами предметной комиссии.

7.8. По результатам проверки экзаменационной работы эксперты предметной комиссии независимо друг от друга выставляют баллы и отметку.

7.9. Результаты оценивания каждого эксперта предметной комиссии вносятся в соответствующие поля бланка ответов государственной итоговой аттестации.

7.10. В случае расхождения в баллах (по пятибалльной шкале), выставленных двумя экспертами предметной комиссии при проверке одной и той же экзаменационной работы, назначается третья проверка.

7.11. Третья проверка осуществляется экспертом, ранее не проверявшим экзаменационную работу. Отметка, выставленная при третьей проверке, является окончательной.

7.12. Сроки проверки экзаменационных работ по каждому учебному предмету устанавливаются Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки и не могут превышать 5 рабочих дней со дня получения экзаменационных работ предметными комиссиями.

7.13. Результаты государственной итоговой аттестации признаются удовлетворительными в случае, если участник государственной итоговой аттестации получил оценку не ниже чем «удовлетворительно» по обязательному учебному предмету и учебным предметам по выбору.

7.14. Проверенные экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации передаются председателями предметных комиссий уполномоченному представителю Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

7.15. Экзаменационные работы хранятся в Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки в течение 3-х лет в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

По истечении указанного срока экзаменационные материалы уничтожаются.

### **VIII. Утверждение результатов государственной итоговой аттестации**

8.1. Результаты государственной итоговой аттестации утверждаются Государственной экзаменационной комиссией Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

8.2. Утверждение результатов государственной итоговой аттестации осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента получения всех результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Утвержденные результаты государственной итоговой аттестации в день утверждения передаются в Государственные экзаменационные комиссии, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, которые доводят их до сведения руководителей пунктов проведения экзаменов.

8.4. Руководители пунктов проведения экзаменов не позднее следующего дня доводят до сведения участников государственной итоговой аттестации результаты государственной итоговой аттестации.

### **IX. Прием и рассмотрение апелляций**

9.1. Государственные экзаменационные комиссии принимают и рассматривают апелляции участников государственной итоговой аттестации по вопросам нарушения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

9.2. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации участник подает в день проведения экзамена члену Государственной экзаменационной комиссии, не покидая пункт проведения экзаменов.

9.3. Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается члену Государственной экзаменационной комиссии, другой, с пометкой члена Государственной экзаменационной комиссии о принятии ее к рассмотрению, остается у участника государственной итоговой аттестации.

9.4. В этот же день член Государственной экзаменационной комиссии организует в пункте проведения экзамена проверку изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

9.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации присутствуют:

- 1) апеллянт;
- 2) руководитель пункта проведения экзамена;
- 3) инструкторы, задействованные в аудитории, в которой сдавал экзамен апеллянт;
- 4) специалист, отвечающий за техническое обеспечение (при необходимости);
- 5) лицо, сопровождавшее обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости);
- 6) медицинский работник (при необходимости).

9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации выносятся одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

9.7. В случае удовлетворения апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации результаты всех участников государственной итоговой аттестации, работавших в одной аудитории с апеллянтом, аннулируются и возможность сдать экзамен повторно этим лицам предоставляется в текущем году в дополнительные сроки.

9.8. В случае отклонения апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации результат экзамена не изменяется.

9.9. Результаты проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации оформляются членом Государственной экзаменационной комиссии в форме заключения в Протоколе рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой



аттестации. Протокол в день экзамена передается председателю Государственной экзаменационной комиссии органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Сканированные копии апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и Протокола рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации в тот же день направляются по электронной почте в Государственную экзаменационную комиссию Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

9.10. Апелляционная комиссия Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки принимает и рассматривает апелляции о несогласии с выставленными баллами в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов экзамена.

9.11. Апелляционная комиссия Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры контрольных комплексов заданий.

9.12. Апелляционная комиссия не рассматривает черновики участника государственной итоговой аттестации в качестве материалов апелляции.

9.13. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами Апелляционная комиссия запрашивает экзаменационную работу участника государственной итоговой аттестации, подавшего апелляцию.

9.14. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами проводится дополнительная проверка письменной экзаменационной работы экспертом, который ранее её не проверял.

9.15. Привлеченный эксперт дает письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов в сторону повышения или понижения с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания экзаменационной работы.

Баллы, выставленные привлеченным экспертом, который проводит дополнительную проверку экзаменационной работы апеллянта, являются окончательными.

9.16. В случае если привлеченный эксперт не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника государственной итоговой аттестации, Апелляционная комиссия обращается в организацию, разрабатывающую экзаменационные задания, с запросом о

разъяснении содержания заданий и критериев их оценивания.

9.17. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседание Апелляционной комиссии приглашаются:

- 1) апеллянт;
- 2) родители (законные представители) апеллянта (по желанию);
- 3) разработчик экзаменационных заданий (по приглашению).

Присутствие иных лиц на заседании Апелляционной комиссии не допускается.

9.18. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Апелляционная комиссия принимает решение:

- 1) об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- 2) об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

9.19. Решение Апелляционной комиссии является окончательным.

9.20. Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть отозвана участником государственной итоговой аттестации до ее рассмотрения. Для этого участник государственной итоговой аттестации подает в Апелляционную комиссию заявление об отзыве поданной им апелляции.

И.о. начальника  
Республиканской службы  
по контролю и надзору  
в сфере образования и науки

Н.И. Стомба