

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ
РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ



DONETSK PEOPLE'S
REPUBLIC
THE HEAD OF REPUBLIC

УКАЗ
ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

*«Об утверждении Порядка учета перемещенных лиц
на территории Донецкой Народной Республики»*

С целью учёта перемещенных лиц на территории Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учёта перемещенных лиц на территории Донецкой Народной Республики (Приложение).
2. Настоящий Указ вступает в силу с момента его подписания.

Глава
Донецкой Народной Республики

А. В. Захарченко



г. Донецк
№393
«16» ноября 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Донецкой Народной Республики
от 16 ноября 2016 г. № 393

**Порядок учёта перемещенных лиц
на территории Донецкой Народной Республики**

1. Порядок учёта перемещенных лиц на территории Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 4, 20, 32 Конституции Донецкой Народной Республики и действующим законодательством.

Порядок регулирует механизм выдачи справки о постановке на учет перемещенного лица (далее – Справка).

Справка является документом, подтверждающим факт постановки на учет перемещенного лица, и основанием назначения социальной поддержки и социальных выплат в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2. Перемещенными лицами являются:

1) лица, жилье которых находится на территории Донецкой Народной Республики или на территории, временно подконтрольной государству Украина, полностью или частично разрушено вследствие чрезвычайных ситуаций либо ведения боевых действий, а также временно непригодно для проживания;

2) лица, проживающие непосредственно в зоне ведения боевых действий, на линии соприкосновения сторон конфликта, в буферной зоне или на территориях, находящихся под обстрелом;

3) лица, проживающие на территории Донецкой Народной Республики, временно подконтрольной государству Украина, преследуемые по политическим мотивам, подвергающиеся гонениям по причине поддержки Донецкой Народной Республики;

4) граждане Украины, иностранные граждане и лица без гражданства, преследуемые государством Украина или другим государствами за поддержку Донецкой Народной Республики;

5) военнослужащие из числа лиц, проходивших (проходивших) военную службу в Министерстве обороны Донецкой Народной Республики (далее – МО ДНР), Министерстве внутренних дел Донецкой Народной Республики (далее – МВД ДНР), Министерстве государственной безопасности Донецкой Народной Республики (далее – МГБ ДНР), Министерстве по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (далее – МЧС ДНР), которые прибыли с территории Донецкой Народной Республики временно подконтрольной государству Украина, с территории государства Украина, а также других государств;

6) члены семей военнослужащих из числа лиц, проходящих (проходивших) воинскую службу в МО ДНР, МВД ДНР, МГБ ДНР, МЧС ДНР, которые прибыли с территории Донецкой Народной Республики временно подконтрольной государству Украина, с территории государства Украина, а также других государств;

7) лица, пребывавшие до 7 апреля 2014 года на территории, подконтрольной Донецкой Народной Республике, и получавшие социальные и пенсионные выплаты;

8) лица, которые отбывали наказание в местах лишения свободы и имели (имеют) регистрацию места проживания на территории Украины и не желающие возвращаться к предыдущему месту жительства.

3. Регистрация перемещенных лиц, согласно настоящего Порядка, осуществляется в общежитиях и объектах жилого фонда (Приложение 1).

4. Форма договора для перемещенных лиц утверждается Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.

5. Регистрация перемещенных лиц по месту жительства осуществляется территориальным подразделением Миграционной службы МВД Донецкой Народной Республики (далее – МС МВД ДНР) при представлении в их адрес Справки и договора, указанного в пункте 4 настоящего Порядка. Заявителю выдается адресная справка.

6. Для получения Справки совершеннолетнее лицо обращается лично или через представителя, в установленном законом порядке, с заявлением в Управление труда и социальной защиты населения администраций в городах, районах, районах в городе (далее – Управление) по месту фактического проживания.

Приятие решения (не позднее 3-х дней с момента поступления документов) о выдаче Справки принимает Комиссия по перемещенным лицам (далее – Комиссия), созданная при администрациях в городах, районах, районах в городе, в состав которой в обязательном порядке включаются представители Управления, территориальных органов МВД ДНР.

7. Для получения Справки на несовершеннолетнего ребенка возрастом до 16 лет, заявление подается законным представителем ребёнка (одним из родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), или уполномоченным представителем администрации учреждения здравоохранения, учебного или другого детского учреждения, в котором постоянно проживает ребенок.

Если несовершеннолетний ребенок возрастом до 16 лет прибыл без сопровождения соответствующего представителя, заявление подает от его имени представитель органа опеки и попечительства по месту фактического проживания такого ребенка.

Несовершеннолетний ребенок с 16-ти летнего возраста самостоятельно при обязательном согласии одного из законных представителей или уполномоченного представителя администрации учреждения здравоохранения, учебного или другого детского учреждения, в котором постоянно проживает

ребенок, подает заявление на получение Справки. Согласие представителя не требуется для лиц, не достигших 18-летнего возраста, но имеющих полную дееспособность, согласно гражданского законодательства.

Подача заявлений на получение Справки недееспособными или ограниченно дееспособными совершеннолетними лицами осуществляется при участии опекуна, попечителя или уполномоченного представителя администрации учреждения здравоохранения, учебного или другого учреждения, в котором указанные лица проживают.

8. Заявление о получении Справки (Приложение 2) должно содержать следующую информацию о заявителе:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) пол;
- 4) гражданство;
- 5) номер и серия документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан;
- 6) национальность (указывается по желанию);
- 7) сведения о несовершеннолетних перемещенных лицах, которые прибыли вместе с ним (указывать в случае необходимости);
- 8) сведения о регистрации по месту жительства;
- 9) адрес фактического места проживания, по которому с лицом может осуществляться официальная переписка или вручение официальной корреспонденции, и контактный номер телефона;
- 10) сведения о жилье, социальных, медицинских, образовательных и других потребностях;
- 11) сведения о наличии инвалидности и потребности в технических и других средствах реабилитации (при наличии);
- 12) должность, профессия, специальность по последнему месту работы;
- 13) сведения о прохождении воинской службы, номер военного билета (при наличии);
- 14) сведения о недвижимости (при наличии);
- 15) регистрационный номер учётной карточки налогоплательщика; для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учётной карточки налогоплательщика – справка о наличии права осуществлять платежи по серии и номеру паспорта или наличие соответствующей отметки в паспорте;
- 16) причины, повлекшие перемещение.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, хранение его персональных данных и персональных данных несовершеннолетних лиц в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных».

9. Вместе с заявлением о получении справки лицо предоставляет копии документов:

- 1) паспорта или документа, его заменяющего;

- 2) свидетельства о рождении (для несовершеннолетних лиц);
- 3) документа, подтверждающего инвалидность (справка МСЭК, заключение ВКК при наличии);
- 4) документа, подтверждающего прохождение воинской службы;
- 5) регистрационного номера учётной карточки налогоплательщика;
- 6) трудовой книжки.

В случае подачи заявления о взятии на учёт законным представителем перемещенного лица, от имени которого подаётся заявление, дополнительно предоставляются:

- 1) документ, удостоверяющий личность законного представителя (паспорт);
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица в качестве законного представителя, кроме случаев, когда законными представителями являются родители (усыновители) несовершеннолетних лиц.

10. С целью учета перемещенных лиц Управления ведут Базу данных о перемещенных лицах, в которую вносится информация в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

Управления ежемесячно предоставляют в Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (далее – МТСП ДНР) данные о перемещенных лицах на территории Донецкой Народной Республики. На основании предоставленных данных МТСП ДНР формирует Единую базу данных о перемещенных лицах, проживающих на территории Донецкой Народной Республики.

11. Управления ежеседельно формируют в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка и направляют в электронной форме территориальным органам внутренних дел Донецкой Народной Республики (далее – ОВД МВД ДНР) данные о лицах, которые поставлены на учёт (предварительный учёт) перемещенных лиц для осуществления проверок по данным МВД ДНР.

12. После сбора сведений и предоставления лицом всех необходимых копий документов, Управления еженедельно формируют и направляют в электронной форме МГБ ДНР информацию о лицах, которые поставлены на учёт (предварительный учёт) перемещённых лиц и претендующих на получение социальных выплат или социальной поддержки.

13. МГБ ДНР после получения данных, переданных Управлением в электронной форме, проводит проверку на соответствие причин перемещения (в том числе через линию разграничения), указанных в заявлении лицом.

МГБ ДНР информирует Управление в срок до 30 (тридцати) календарных дней исключительно о тех лицах, подавших заявление, постановка которых на учет нежелательна, либо может представлять угрозу безопасности Донецкой Народной Республики.

14. Территориальные органы МВД ДНР, после получения данных, переданных Управлением в электронной форме, проводят проверку на соответствие данных, указанных в заявлении, по имеющимся банкам данных.

Проведение действий, указанных в настоящем пункте, не должно превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня получения данных.

15. По истечению срока, установленного пунктами 13, 14 настоящего Порядка, Управления в течение трёх рабочих дней направляют документы в Комиссию для принятия решения о выдаче Справки. На основании принятого решения Управления выдают Справку по форме (Приложение 3).

16. Срок действия Справки составляет двенадцать месяцев со дня ее выдачи с правом продления, в связи с чем, лицо обращается в Управление по месту жительства с заявлением о продлении срока действия Справки.

17. Управления ведут журнал учета выданных справок (Приложение 4).

18. С целью осуществления контроля проживания перемещенного лица на территории Донецкой Народной Республики Управления:

1) не реже одного раза в три месяца проводят проверку фактического проживания перемещенного лица по указанному им адресу, о чем составляется акт (Приложение 5);

2) закрепляют осуществление социальных выплат перемещенным лицам за отделениями Центрального Республиканского Банка или отделениями Государственного предприятия «Почта Донбасса» по месту фактического проживания заявителя.

19. С целью осуществления контроля проживания перемещенного лица на территории Донецкой Народной Республики, а также получения информации о факте пересечения им границы с Российской Федерацией (далее – РФ) и Луганской Народной Республикой (далее – ЛНР) или линии разграничения с Украиной, МГБ ДНР ежемесячно (до 25 числа каждого месяца) подают письменный запрос в адрес МГБ ДНР в отношении перемещенного лица. Служба пограничной охраны МГБ ДНР, согласно запроса, осуществляет постановку на контроль перемещённого лица. В запросе в обязательном порядке отображаются:

1) установочные данные о лице, в отношении которого оно предоставляется (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, гражданство);

2) основания для предоставления запроса;

3) серия, номер паспортного документа, кем и когда выдан;

4) кого информировать о выполнении поручения (фамилия, имя, отчество должностного лица, номера телефонов).

Информирование о факте пересечения границы с РФ и ЛНР или линии разграничения с Украиной перемещённого лица осуществляется Службой пограничной охраны МГБ ДНР после каждого пересечения границы этим лицом. Информация по запросам (ответ) направляется до момента спятия с учёта перемещённого лица и аннулировании справки, о чём Управления в течение 3 (трех) рабочих дней письменно информируют МГБ ДНР.

В случае отсутствия сведений о возвращении перемещенного лица на территорию, подконтрольную Донецкой Народной Республике, более 2-х

месяцев подряд Комиссия принимает решение, а Управление аннулирует Справку и прекращает выплаты.

Если при проверке установлены факты несоответствия указанных перемещенным лицом сведений о месте проживания, получения сведений отрицательного характера от МГБ ДНР, МВД ДНР или их территориальных органов, Управления принимают решения о снятии с учета таких лиц, аннулировании Справок и прекращает выплаты.

Информация о снятии с учета перемещенного лица и аннулировании справки вносится в Базу о перемещенных лицах.

20. Заявителю может быть отказано в выдаче справки или продлении, если:

- 1) предоставлены ложные сведения;
- 2) отсутствуют основания для признания лица перемещенным;
- 3) отсутствуют обстоятельства, повлекшие перемещение, или обстоятельства, которые ранее существовали, но существенно изменились;
- 4) отсутствуют документы, удостоверяющие личность;
- 5) Управления получили информацию отрицательного характера по результатам проведенных проверок МГБ ДНР и МВД ДНР в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка.

21. Основанием для принятия Управлением решений о снятии с учета перемещенных лиц, аннулирования Справки и прекращения социальных выплат является:

1) получение от пограничной охраны МГБ ДНР, в отношении категорий перемещенных лиц, предусмотренных подпунктами 3, 4, 8 пункта 2 настоящего Порядка, информации о возвращении на территорию государства Украина или территории подконтрольной государству Украина;

2) в течение 2 (двух) календарных месяцев, пребывание перемещенных лиц на территории Донецкой Народной Республики составляет менее 35 (тридцать пять) дней (за исключением нахождения на территории другого государства на лечении, продолжительность которого составляет более 30 (тридцати) дней).

22. В случае аннулирования Справки на основании пункта 21 настоящего Порядка возобновление социальных выплат осуществляется по истечению 2 (двух) месяцев после повторной постановки на учет в соответствии с настоящим Порядком.

Если лицо, Справка которого была аннулирована на основании подпункта 2 пункта 21 настоящего Порядка, представит документы, подтверждающие нахождение его на лечении (продолжительность которого составляет более 30 (тридцати) дней), возобновление социальных выплат по решению Комиссии может быть осуществлено с месяца прекращения таких социальных выплат.

В случае повторного аннулирования Справки на основании пункта 1 пункта 21 настоящего Порядка, Управление имеет право обратиться в суд, с ходатайством о запрете въезда такого лица на территорию Донецкой Народной Республики на срок до 6 (шести) месяцев.

23. В случае изменения места жительства или других обстоятельств, перемещенное лицо обращается за получением справки в Управление по месту регистрации нового места жительства, а ранее выданная ему справка изымается Управлением, о чём вносятся соответствующие изменения в Базу данных о перемещенных лицах.

24. В Базу данных о перемещенных лицах также вносятся сведения о смерти этих лиц на основании данных органов государственной регистрации актов гражданского состояния.

25. В случае утраты Справки перемещенное лицо обращается в Управление с заявлением о выдаче дубликата Справки.

26. Информация о перемещенных лицах всем заинтересованным органам предоставляется с соблюдением требований Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных» на бесплатной основе.

Приложение 1

к Порядку регистрации перемещенных лиц на территории Донецкой Народной Республики
(пункт 3)

Перечень общежитий и объектов жилого фонда

Город/район	Адрес	Подведомственность
1	2	3
Горловка	г. Горловка, Никитовский р-н, ул. Загородная, 6	Муниципальная (коммунальная) собственность
	г. Горловка, Никитовский р-н, ул. Загородная, 8	Муниципальная (коммунальная) собственность
	г. Горловка, Никитовский р-н, ул. Переяславская, 1	Муниципальная (коммунальная) собственность
	г. Горловка, Калининский р-н, ул. Шахтёрская, 3	Муниципальная (коммунальная) собственность
	г. Горловка Калининский р-н, ул. Промстя, 13	Муниципальная (коммунальная) собственность
	г. Горловка, Центрально- городской р-н, пр. Победы, 31а	Муниципальная (коммунальная) собственность
Дебальцево	г. Дебальцево, ул. Ленина, 16	Министерство транспорта ДНР
Докучаевск	г. Докучаевск, ул. Калинина, д. 9/64	Министерство образования и науки ДНР
	г. Докучаевск, ул. Калинина, 11	Министерство образования и науки ДНР
Донецк	г. Донецк, Будённовский р-н, ул. Элеваторная, 19а	Муниципальная (коммунальная) собственность
	г. Донецк, Ворошиловский р-н,	Муниципальная

	ул. Щорса, 39	(коммунальная) собственность
	г. Донецк, Калининский р-н, ул. Герцена, 75	Муниципальная (коммунальная) собственность
	г. Донецк, Киевский р-н, ул. Аристова, 1	Муниципальная (коммунальная) собственность
	г. Донецк, Кировский р-н, ул. Жигулёвская, 12	Муниципальная (коммунальная) собственность
	г. Донецк, Куйбышевский р-н, ул. Бакинских комиссаров, 16а	Муниципальная (коммунальная) собственность
	г. Донецк, Ленинский р-н, ул. Кирова, 43	Муниципальная (коммунальная) собственность
	г. Донецк, Петровский р-н, ул. Ревякина, 39	Муниципальная (коммунальная) собственность
	г. Донецк, Пролетарский р-н, ул. Армавирская, 10а	Муниципальная (коммунальная) собственность
Енакиево	г. Енакиево, ул. Мажлаука, 27	Министерство угля и энергетики ДНР
Ждановка	г. Ждановка, квартал 28/33, д.15а	ПАО «Шахтоуправление «Донбасс»
Иловайск	г. Иловайск, ул. Шевченко, 145	Министерство транспорта ДНР
Кировское	г. Кировское, ул. Шахтёрская, 41	Муниципальная (коммунальная) собственность
Макеевка	г. Макеевка, Горняцкий р-н, ул. Котовского, 1	Муниципальная (коммунальная) собственность

	г. Макеевка, 1'орицкий р-н, ул. Московская, 70	Муниципальная (коммунальная) собственность
	г. Макеевка, Кировский р-н, ул. Грузская, 14	Муниципальная (коммунальная) собственность
	г. Макеевка, Кировский р-н, ул. Ленина, 137	Муниципальная (коммунальная) собственность
	г. Макеевка, Кировский р-н, ул. Советская, 177	Муниципальная (коммунальная) собственность
	г. Макеевка, Кировский р-н, ул. Советская, 203	Муниципальная (коммунальная) собственность
	г. Макеевка, Кировский р-н, ул. Советская, 205	Муниципальная (коммунальная) собственность
	г. Макеевка, Кировский р-н, 10-й участок, ул. Пионерская	Муниципальная (коммунальная) собственность
	г. Макеевка, Червоногвардейский р-н, ул. Западная, 78	Муниципальная (коммунальная) собственность
Снежное	г. Снежное ул. Белинского, 1а	Министерство образования и науки ДНР
	г. Снежное ул. Мечникова, 6	Министерство образования и науки ДНР
	г. Снежное ул. Терепковой, 27	Министерство образования и науки ДНР
Торез	г. Торез, микрорайон-4	Министерство здравоохранения ДНР
Харцызск	г. Харцызск, ул. Заречная, 1	Муниципальная (коммунальная)

		собственность
	г. Харцызск, ул. Мануильского, 1	Муниципальная (коммунальная) собственность
Шахтёрск	г. Шахтёрск, п. Дубовое, ул. Первомайская, 1 общежитие №1	Министерство образования и науки ДНР
	г. Шахтёрск, п. Дубовое, ул. Первомайская, 1 общежитие №2	Министерство образования и науки ДНР
	г. Шахтёрск, п. Дубовое, ул. Первомайская, 1 общежитие №3	Министерство образования и науки ДНР
	г. Шахтёрск, п. Дубовос, ул. Первомайская, 1 общежитие №4	Министерство образования и науки ДНР
	г. Шахтёрск, ул. Ленина, 1а	Министерство образования и науки ДНР
	г. Шахтёрск, ул. Лепнина, 2, общежитие №6	Министерство образования и науки ДНР
Ясиноватая	г. Ясиноватая, ул. Ленинградская, 8	Муниципальная (коммунальная) собственность
	г. Ясиноватая, ул. Ленинградская, 13	Муниципальная (коммунальная) собственность
	г. Ясиноватая, ул. Некрасова, 17	Муниципальная (коммунальная) собственность
Амвросиевский район	г. Амвросиевка, ул. Калинина, 1	Министерство образования и науки ДНР
Новоазовский район	г. Новоазовск, ул. 50 лет СССР, 12	Министерство образования и науки ДНР
Старобешевский район	г. Комсомольское, ул. Куйбышева, 170	Министерство образования и науки ДНР

с. Раздольное, ул. Набережная, 4а

Приложение 2
к Порядку регистрации перемещенных лиц на
территории Донецкой Народной Республики
(пункт 8)

Пачальнику управлени труда и социальной
защиты населения

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СПРАВКИ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ
ПЕРЕМЕЩЕННОГО ЛИЦА

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год и место рождения _____
3. Пол _____ (мужской, женский)
4. Гражданство _____
(где, когда и на каком основании приобретено, утрачено)
5. Документ, удостоверяющий личность _____
(серия и номер документа, ком и когда выдан)
6. Национальность _____
(указывается по желанию)
7. Сведения о несовершеннолетних перемещенных лицах, которые прибыли вместе с ним (в случае необходимости).

8. Сведения о зарегистрированном месте жительства _____
9. Сведения о фактическом месте проживания адрес: _____
10. Сведения о жилье, социальных, медицинских, образовательных и других потребностях _____
11. Сведения о наличии инвалидности и потребности в технических и других средствах реабилитации: _____
12. Должность, профессия, специальность по последнему месту работы _____
13. Сведения о прохождении воинской службы, номер военного билета (при наличии) _____
14. Сведения о недвижимости (при наличии): _____
15. Регистрационный номер учётной карточки налогоплательщика:
(номер свидетельства, дата и место выдачи, наименование органа, его выдавшего)

Продолжение приложения 2

16. Прошу выдать справку о постановке на учет перемещенного лица в связи с

(указать причину перемещения)

и даю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных.

17. Контактный телефон _____

_____.20__ года

_____ (подпись)

Приложение 3
к Порядку регистрации перемещенных лиц на
территории Донецкой Народной Республики
(пункт 15)

СПРАВКА №_____ от _____ 20____ г.
о постановке на учет перемещенного лица

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата и место рождения _____

Пол _____ Гражданство _____

(серия, номер, дата выдачи паспорта, название органа, выдавшего паспорт
документ, удостоверяющий личность)

Сведения о несовершеннолетних лицах, прибывших вместе с перемещенными лицами

Зарегистрировано место жительства _____
(улица, номер дома, номер квартиры)

Фактическое место проживания _____
(улица, номер дома, номер квартиры)
(населенный пункт, район, район в городе)

Срок действия справки: с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

Справка предъявляется вместе с паспортом или другим документом, удостоверяющим личность.

Начальник:
управления труда и социальной защиты населения _____
(подпись)

М.П. _____ 20____ г.

место для служебной информации

Приложение 4

к Порядку регистрации перемещенных лиц
территории Донецкой Народной Республики
(пункт 17)

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЫДАННЫХ СПРАВОК

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О.	Место проживания	Номер личного дела	Дата выдачи справки	Дата обращения о продлении справки	П ч
Всего выданных справок в месяц							

Приложение 5
к Порядку регистрации перемещенных лиц на
территории Донецкой Народной Республики
(пункт 18)

АКТ

о проверке информации о фактическом месте проживания перемещенного лица

Комиссия в составе:

(Акт составляется и подписывается уполномоченными сотрудниками управления труда и социальной защиты населения и представителями комиссии по перемещенным лицам администраций в городах, районах, районах в городе, занимающейся проблемам перемещенных лиц, представителями в соответствии с пунктом 15 Порядка. В акт необходимо указать реквизиты указанной организации, составляющей данный акт.)

ФИО _____

ФИО _____

ФИО _____

составила настоящий акт о нижеследующем:

руководствуясь Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № _____ «Об утверждении Порядка учета перемещенных лиц на территории Донецкой Народной Республики» совершили осмотр жилого помещения (фактического места) проживания перемещенного лица _____

(Ф.И.О. перемещенного лица)

по адресу: _____
(индекс, город, район, улица, дом, квартира)

В осматриваемом жилом помещении, расположенным по адресу: _____

помимо вышеуказанного перемещенного лица зарегистрированы:

(Ф.И.О. зарегистрированных лиц)

В указанном помещении совместно с перемещенным лицом на момент проведения проверки находятся

(Ф.И.О. проживающих)

По результатам проверки вышеуказавшее перемещенное лицо в жилом помещении по адресу:

фактически _____
(проживает / не проживает)

Личные вещи указанного перемещенного лица _____ (обнаружены / не обнаружены) спальное место и иные признаки, указывающие на фактическое проживание указанного перемещенного лица по указанному адресу, _____ (имеются / не имеются).

По результатам проведенной проверки, Комиссия подтверждает/не подтверждает фактическое проживание по адресу:

перемещенного лица _____
(ФИО и год рождения)

Настоящий акт составлен _____ 20 ____ г. в __ __ ч. __ __ мин. по адресу _____

Подпись _____

Подпись _____

Подпись _____

Подпись _____