



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
СОВЕТ МИНИСТРОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2016 г. № 13-41

Об утверждении Порядка государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений) и предоставления информации

В соответствии с частью 11 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики от 24.06.2016 № 141-ІНС «О государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений)», руководствуясь статьей 78 Конституции Донецкой Народной Республики, Совет Министров Донецкой Народной Республики
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений) и предоставления информации.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. Министра юстиции Донецкой Народной Республики Радомскую Е.В.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 25 декабря 2016 года.

**Председатель
Совета Министров**



А.В. Захарченко

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Совета Министров
Донецкой Народной Республики
от 17 декабря 2016 г. № 13-41

Порядок государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений) и предоставления информации

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений) и предоставления информации (далее – Порядок) определяет процедуру проведения государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений), предоставления информации о зарегистрированных вещных правах на недвижимое имущество и их ограничениях (обременениях), перечень документов, необходимых для ее получения, права и обязанности субъектов в сфере государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений), а также процедуру постановки на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества в Донецкой Народной Республике.

Правовую основу государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений) и предоставления информации составляют Конституция Донецкой Народной Республики, международные договоры, ратифицированные Народным Советом Донецкой Народной Республики, закон Донецкой Народной Республики от 24.06.2016 № 141-ИНС «О государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений)» (далее – Закон «О государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений)»), настоящий Порядок и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики.

1.2. Термины, употребляемые в настоящем Порядке, имеют следующее значение:

1) государственная регистрация вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений) (далее – государственная регистрация прав) - официальное подтверждение и признание государством фактов возникновения, изменения, перехода и прекращения вещных прав на недвижимое имущество, ограничений (обременений) таких прав путем внесения соответствующей записи в Государственный реестр вещных прав на недвижимое имущество;

2) государственный реестр вещных прав на недвижимое имущество (далее – Государственный реестр прав) – единая государственная электронная информационная система, содержащая сведения о вещных правах на

недвижимое имущество и их ограничениях (обременениях), а также об объектах и субъектах таких прав;

3) недвижимое имущество - земельные участки и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, объекты незавершенного строительства, предприятия как единые имущественные комплексы;

4) ограничения (обременения) – наличие установленных законом или уполномоченными органами в предусмотренном законом порядке условий, запрещений, стесняющих правообладателя при осуществлении права собственности либо иных вещных прав на конкретный объект недвижимого имущества (сервитута, ипотеки, доверительного управления, аренды, соглашений, ареста имущества и других);

5) новый объект недвижимого имущества - завершенный строительством объект недвижимого имущества, государственная регистрация права собственности на который проводится впервые;

6) органы государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений) Донецкой Народной Республики (далее - органы государственной регистрации прав) - Государственная Регистрационная Палата республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений) (далее – Государственная Регистрационная Палата) и ее структурные и территориальные структурные подразделения. Орган государственной регистрации прав имеет соответствующую печать, форма и образец которой устанавливается Министерством юстиции Донецкой Народной Республики;

7) государственный регистратор вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений) (далее - государственный регистратор прав) - должностное лицо органа государственной регистрации прав, уполномоченное государством на проведение государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений) и предоставление такой информации, самостоятельно принимающее процессуальные решения, связанные с государственной регистрацией вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений), а также с предоставлением такой информации. Государственным регистратором прав может быть физическое лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в сфере права не менее двух лет;

8) уполномоченное лицо - лицо, которому на основании договора или иного определенного законодательством документа предоставлены полномочия относительно подачи документов для проведения государственной регистрации прав;

9) реконструкция (восстановление) объекта недвижимого имущества - комплекс строительных работ и организационно - технических мероприятий, связанных с изменением основных технико - экономических показателей

объекта недвижимого имущества (количества комнат, общей (жилой) площади, вместимости, пропускной способности и т.д.) или его назначения в целях улучшения условий эксплуатации, проживания и условий работы;

10) объекты незавершенного строительства – здания, строения, сооружения и иные объекты недвижимости, строительство которых продолжается либо приостановлено или законсервировано, а также законченные строительством объекты недвижимости, не введенные в эксплуатацию в установленном законодательством порядке.

1.3. Государственная регистрация вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений) является обязательной. При проведении государственной регистрации прав сведения о зарегистрированных вещных правах на недвижимое имущество и их ограничениях (обременениях) вносятся в Государственный реестр прав.

Внесение изменений в записи Государственного реестра прав, внесение записей об отмене государственной регистрации прав, отмена решения государственного регистратора прав и отмена записей Государственного реестра прав проводится в порядке, предусмотренном Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.

1.4. Государственная регистрация прав на жилой дом, здание, сооружение, квартиру, жилое и нежилое помещение проводится при наличии почтового адреса такого объекта. Государственная регистрация прав на земельный участок проводится при наличии кадастрового номера такого земельного участка.

1.5. Государственная регистрация права собственности на недвижимое имущество (за исключением права собственности на земельный участок) проводится после обязательного проведения технической инвентаризации такого объекта органами технической инвентаризации, учета и оценки недвижимого имущества Государственной Регистрационной Палаты.

1.6. Государственная регистрация права собственности на жилой дом, здание, сооружение (их отдельные части), квартиру, жилое и нежилое помещение, в том числе на новый и реконструированный объект недвижимого имущества, проводится после принятия такого объекта в эксплуатацию в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

1.7. Право собственности на квартиру, жилое и нежилое помещение может быть зарегистрировано независимо от того, зарегистрировано ли право собственности на жилой дом, здание, сооружение (их отдельные части), в которых они расположены.

1.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных для проведения государственной регистрации прав, постановки на учет бесхозного или выморочного недвижимого имущества, несет заявитель.

1.9. Государственная регистрация вещных прав на недвижимое имущество или отказ в регистрации проводится в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента принятия органом государственной регистрации прав заявления. Государственная регистрация ограничений

(обременений) или отказ в регистрации проводится в день принятия органом государственной регистрации прав заявления и документов. Постановка (взятие) на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества или отказ в его постановке проводится в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия органом государственной регистрации прав заявления.

II. Общие принципы проведения государственной регистрации прав

2.1. Для проведения государственной регистрации прав заявитель подает органу государственной регистрации прав заявление.

2.2. Заявление о государственной регистрации прав подается отдельно по каждому объекту недвижимого имущества.

2.3. Государственный регистратор прав принимает заявления и запросы в порядке очередности их поступления путем регистрации в базе данных Государственного реестра прав с автоматическим присвоением им регистрационного номера, фиксацией даты и времени регистрации.

2.4. Моментом принятия заявления (запроса) считается дата его регистрации в базе данных Государственного реестра прав. После принятия заявления (запроса) государственный регистратор прав выдает заявителю карточку приема документов (Приложение 1), которая содержит дату, время приема и номер заявления, данные заявителя, сведения об объекте недвижимого имущества, перечень документов, принятых для проведения государственной регистрации прав, а также сведения о государственном регистраторе прав, принявшем заявление.

2.5. Заявитель при подаче заявления лично предъявляет органу государственной регистрации прав документ, удостоверяющий его личность, а именно: паспорт гражданина, вид на жительство, национальный, дипломатический или служебный паспорт иностранца или документ, его заменяющий, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (за исключением физических лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика налогов). Документом, удостоверяющим личность гражданина, не достигшего соответствующего возраста для получения паспорта, является свидетельство о его рождении.

2.6. Документом, удостоверяющим должностное лицо органа государственной власти или органа местного самоуправления, является служебное удостоверение, которое предъявляется государственному регистратору прав без дополнительного предоставления копии указанного в настоящем пункте документа. Отметка о предъявлении указанного в настоящем пункте документа проставляется государственным регистратором прав на соответствующем заявлении.

2.7. В случае подачи заявления уполномоченным лицом органу государственной регистрации прав кроме указанных в пунктах 2.5., 2.6. документов предъявляется документ, подтверждающий его полномочия по

представлению интересов (подача и получение документов) в органах государственной регистрации прав.

2.8. В случае подачи заявления от имени юридического лица заявителем или уполномоченным лицом юридического лица органу государственной регистрации прав подаются документы, удостоверяющие государственную регистрацию этого юридического лица, учредительные документы и их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

2.9. Заявитель подает органу государственной регистрации прав вместе с заявлением о государственной регистрации прав документы, определенные настоящим Порядком, их копии, заверенные в установленном законодательством порядке, документ, подтверждающий оплату республиканской пошлины и внесение платы. В случае, если заинтересованное лицо освобождено от оплаты республиканской пошлины и внесения платы, подаются подтверждающие документы, с которых государственный регистратор прав изготавливает копии и приобщает их к документам, предоставленным для государственной регистрации прав.

2.10. В случае предоставления заявителем документов, необходимых для проведения государственной регистрации прав, не в полном объеме или при отсутствии документа, подтверждающего оплату республиканской пошлины и внесение платы, или при наличии в поданных документах подчисток, дописок, исправлений, орган государственной регистрации прав имеет право отказать в приеме заявления о государственной регистрации прав.

2.11. По результатам установления соответствия заявленных прав и поданных документов, а также отсутствия противоречий между заявленными и зарегистрированными вещными правами на недвижимое имущество, их ограничениями (обременениями) путем поиска в Государственном реестре прав, а также на бумажных носителях информации (книги регистрации и др.), государственный регистратор прав перед принятием решения о государственной регистрации составляет служебную отметку (Приложение 2), которую приобщает к регистрационному делу или учетному делу.

2.12. В случае предоставления документов, необходимых для проведения государственной регистрации прав и их ограничений (обременений), не в полном объеме государственный регистратор прав принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления, содержащее рекомендации по устранению обстоятельств, послуживших основанием для его принятия. Государственный регистратор прав не позднее следующего рабочего дня направляет письменное уведомление заявителю о принятии решения о приостановлении рассмотрения заявления. При получении решения о приостановлении рассмотрения заявления заявитель предъявляет государственному регистратору прав документ, удостоверяющий его личность, и на втором экземпляре решения (который остается для формирования регистрационного дела) проставляет дату его получения и личную подпись.

2.13. Заявитель устраняет обстоятельства, послужившие основанием для принятия государственным регистратором прав решения о приостановлении рассмотрения заявления, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с

момента получения письменного уведомления. Государственный регистратор прав с момента устранения заявителем обстоятельств, послуживших основанием для принятия им решения о приостановлении рассмотрения заявления, принимает решение о возобновлении его рассмотрения. Общий срок рассмотрения заявленного права продолжается с учетом времени, прошедшего до его приостановления.

2.14. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения заявителем решения о приостановлении рассмотрения заявления государственному регистратору прав не предоставлены документы, подтверждающие устранение в полном объеме обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения, государственный регистратор прав принимает решение об отказе в государственной регистрации прав и их ограничений (обременений).

2.15. В случае предоставления дополнительных документов, необходимых для проведения государственной регистрации прав, к ранее принятому заявлению, рассмотрение которого приостановлено, заявитель предъявляет государственному регистратору прав документ, удостоверяющий его личность, и подает карточку приема документов. После принятия дополнительных документов, государственный регистратор прав в указанную карточку вносит сведения о дополнительно принятых документах и возвращает ее заявителю.

2.16. Заявление о государственной регистрации прав может быть отозвано заявителем до принятия решения о государственной регистрации прав путем предоставления государственному регистратору прав заявления об отзыве заявления. При подаче заявления об отзыве заявления заявитель предъявляет государственному регистратору прав документ, удостоверяющий его личность.

2.17. Государственный регистратор прав принимает заявление об отзыве заявления о государственной регистрации прав путем его регистрации в базе данных Государственного реестра прав и выдает соответствующую карточку приема документов.

2.18. Государственный регистратор прав рассматривает заявление об отзыве заявления о государственной регистрации прав не позднее следующего рабочего дня с момента его принятия. По результатам рассмотрения заявления об отзыве заявления о государственной регистрации прав, государственный регистратор прав принимает решение об оставлении заявления о государственной регистрации прав без рассмотрения в связи с его отзывом или об отказе в удовлетворении такого заявления.

2.19. Государственный регистратор прав принимает решение об отказе в удовлетворении заявления об отзыве заявления о государственной регистрации прав при наличии следующих оснований:

2.19.1) с заявлением об отзыве заявления о государственной регистрации прав обратилось ненадлежащее лицо;

2.19.2) по результатам рассмотрения заявления об отзыве государственным регистратором прав уже принято решение о государственной регистрации прав или решение об отказе в государственной регистрации прав;

2.19.3) заявление о государственной регистрации прав с соответствующим номером не зарегистрировано в базе данных Государственного реестра прав;

2.19.4) другие случаи, наличие которых может нанести вред или нарушить права и законные интересы заявителя, собственника или третьих лиц.

2.20. Государственный регистратор прав в день принятия решения об оставлении заявления о государственной регистрации прав без рассмотрения в связи с его отзывом или принятия решения об отказе в удовлетворении заявления об отзыве заявления о государственной регистрации прав выдает такое решение заявителю.

2.21. В случае принятия решения об оставлении заявления о государственной регистрации прав без рассмотрения в связи с его отзывом, государственный регистратор прав выдает заявителю оригиналы предоставленных для проведения государственной регистрации прав документов.

2.22. В случае, если заявитель получает решение об оставлении заявления о государственной регистрации прав без рассмотрения в связи с его отзывом или решение об отказе в удовлетворении заявления об отзыве заявления о государственной регистрации прав, заявитель предъявляет государственному регистратору прав документ, удостоверяющий его личность. На экземпляре решения, который остается для формирования регистрационного или учетного дела, проставляются дата его получения и подпись заявителя.

2.23. После получения документов заявитель возвращает государственному регистратору прав карточку приема документов с отметкой о получении соответствующих документов, которая подписывается заявителем с указанием даты их получения.

2.24. Государственный регистратор прав не возвращает документ, подтверждающий оплату республиканской пошлины и внесение платы, а также копии документов, предоставленных для проведения государственной регистрации прав.

2.25. Заявление об отзыве заявления о государственной регистрации прав, а также другие документы, которые были выданы, оформлены или получены государственным регистратором прав при рассмотрении заявления об отзыве заявления о государственной регистрации прав, приобщаются к регистрационному или учетному делу в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2.26. По результатам рассмотрения заявления о государственной регистрации прав и поданных документов для проведения государственной регистрации прав, государственный регистратор прав принимает решение о государственной регистрации прав или решение об отказе в такой регистрации.

В случае проведения государственной регистрации прав на жилой дом, здание или сооружение одновременно с государственной регистрацией прав на земельный участок, на котором они расположены, государственный регистратор прав принимает одно решение о государственной регистрации прав или решение об отказе в такой регистрации.

2.27. Государственный регистратор прав на основании принятого решения о государственной регистрации прав вносит записи в Государственный реестр прав.

2.28. На основании принятого решения о государственной регистрации вещных прав в отношении объекта недвижимого имущества, право собственности на который заявлено впервые, государственный регистратор прав открывает соответствующие разделы в Государственном реестре прав, вносит в них записи, формирует регистрационное дело в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики. Присвоение регистрационного номера объекту недвижимого имущества осуществляется программным обеспечением Государственного реестра прав автоматически. Государственный регистратор прав оформляет решение о государственной регистрации прав в одном экземпляре.

2.29. В случае проведения государственной регистрации вещных прав на жилой дом, здание или сооружение одновременно с государственной регистрацией вещных прав на земельный участок, на котором они расположены, государственный регистратор прав открывает соответствующие разделы в Государственном реестре прав, формирует регистрационные дела согласно законодательству Донецкой Народной Республики в отношении таких объектов.

2.30. Датой и временем государственной регистрации прав считается дата и время регистрации соответствующего заявления.

2.31. В случаях, установленных законом, государственный регистратор прав после принятия решения о государственной регистрации права собственности, открытия соответствующего раздела Государственного реестра прав и (или) внесения записей в указанный Реестр формирует и выдает свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество (далее - свидетельство) (Приложение 3). Свидетельство подписывается государственным регистратором прав и заверяется печатью соответствующего органа государственной регистрации прав. Государственный регистратор прав использует специальный бланк свидетельства, описание и образец которого устанавливается Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.

2.32. После внесения записи о государственной регистрации прав, о внесении изменений в записи о государственной регистрации прав в Государственный реестр прав, государственный регистратор прав формирует и выдает соответствующее извлечение о государственной регистрации прав (далее - извлечение) (Приложения 4, 5, 6, 7, 8, 12). Государственный регистратор прав использует специальный бланк извлечения, описание и образец которого устанавливается Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.

2.33. В случае проведения государственной регистрации ипотеки, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество государственный регистратор прав оформляет извлечения.

2.34. В случае, если государственная регистрация прав проведена в отношении двух и более субъектов прав, государственный регистратор прав для

каждого из них (по их желанию) формирует и выдает соответствующий экземпляр извлечения. За формирование и выдачу соответствующего экземпляра извлечения взимается плата установленного размера.

2.35. Орган государственной регистрации прав выдает заявителю свидетельство (в случае его формирования), извлечение и оригиналы документов, которые были поданы заявителем для проведения государственной регистрации прав. При получении указанных документов заявитель предъявляет органу государственной регистрации прав документ, удостоверяющий его личность. После получения документов, заявитель возвращает органу государственной регистрации прав карточку приема документов с отметкой о получении соответствующих документов, которая подписывается заявителем с указанием даты получения и приобщается к материалам регистрационного дела.

2.36. Орган государственной регистрации прав не возвращает поданное заявителем заявление о государственной регистрации прав, другие заявления, поданные государственному регистратору прав, а также документ, подтверждающий оплату республиканской пошлины и внесение платы за выдачу извлечения.

2.37. Заявление, копии документов, поданные заявителем для проведения государственной регистрации прав, документ, подтверждающий оплату республиканской пошлины и внесение платы за выдачу извлечения, а также другие документы, выданные, оформленные или полученные государственным регистратором прав при проведении государственной регистрации прав, в том числе по одному экземпляру свидетельства (в случае его формирования) и извлечения о государственной регистрации прав, приобщаются государственным регистратором прав к регистрационному или учетному делу в соответствии с настоящим Порядком.

Регистрационные и учетные дела, в том числе закрытые, подлежат постоянному хранению в архиве, который создается в органе государственной регистрации прав. Регистрационное и учетное дело используется государственным регистратором прав только при проведении государственной регистрации прав и предоставлении информации о зарегистрированных вещных правах на недвижимое имущество и их ограничениях (обременениях).

Выемка документов из регистрационных и учетных дел запрещается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

2.38. Государственный регистратор прав принимает решение об отказе в государственной регистрации прав исключительно при наличии оснований для отказа в государственной регистрации прав, определенных Законом «О государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений)».

2.39. Орган государственной регистрации прав не позднее следующего рабочего дня после принятия решения об отказе в государственной регистрации прав выдает заявителю такое решение вместе с документами, которые были поданы заявителем для проведения государственной регистрации прав. При

получении указанных документов, заявитель предъявляет органу государственной регистрации прав документ, удостоверяющий его личность. На экземпляре решения, который приобщается к регистрационному или учетному делу, проставляются дата его получения и подпись заявителя. После получения документов заявитель возвращает органу государственной регистрации прав карточку приема документов с отметкой о получении соответствующих документов, которая подписывается заявителем с указанием даты получения.

2.40. Орган государственной регистрации прав, в случае принятия государственным регистратором прав решения об отказе в государственной регистрации прав, не возвращает документ, подтверждающий оплату республиканской пошлины и внесение платы за выдачу извлечения, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 29 Закона «О государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений)», копии документов, поданных заявителем для проведения государственной регистрации прав, заявление о государственной регистрации прав (в том числе и иные заявления, поданные государственному регистратору прав), а также другие документы, выданные или оформленные государственным регистратором прав при проведении государственной регистрации прав.

III. Государственная регистрация вещных прав на недвижимое имущество и документы, необходимые для такой регистрации

3.1. Во время проведения государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество заинтересованным лицом является собственник или сторона сделки, относительно которой возникли вещные права.

3.2. Для проведения государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество необходимыми документами являются документы, которые подтверждают возникновение, изменение, переход и прекращение таких прав на недвижимое имущество и другие документы, предусмотренные Законом «О государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений)» и настоящим Порядком.

Документами, подтверждающими возникновение, изменение, переход и прекращение вещных прав на недвижимое имущество являются:

3.2.1) составленный в установленном законодательством порядке договор, предметом которого является недвижимое имущество, права на которое подлежат государственной регистрации (или его дубликат);

3.2.2) свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество (или его дубликат), выданное государственным регистратором прав согласно Закону о государственной регистрации прав и настоящему Порядку;

3.2.3) свидетельство о праве собственности на долю в совместном имуществе супругов в случае смерти одного из супругов, выданное нотариусом или консульским учреждением (или его дубликат);

3.2.4) свидетельство о праве на наследство, выданное нотариусом или консульским учреждением (или его дубликат);

3.2.5) свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество, выданное соответствующим органом в результате приватизации государственного или муниципального жилого фонда (или его дубликат);

3.2.6) свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество (или его дубликат), выданные органами государственной власти или органами местного самоуправления;

3.2.7) решение о закреплении недвижимого имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, принятое собственником недвижимого имущества или лицом, уполномоченным управлять таким имуществом;

3.2.8) государственный акт на право частной собственности на землю, государственный акт на право собственности на землю, государственный акт на право собственности на земельный участок, государственный акт на право постоянного пользования землей, государственный акт на право постоянного пользования земельным участком (или их дубликаты);

3.2.9) вступившее в законную силу решение суда относительно права собственности и производных вещных прав на недвижимое имущество, а также об установлении факта права собственности на объекты недвижимого имущества;

3.2.10) определение суда об утверждении (признании) мирового соглашения;

3.2.11) завещание, которым установлен сервитут на недвижимое имущество;

3.2.12) решение собственника имущества, уполномоченного им органа о передаче объекта недвижимого имущества из государственной в муниципальную собственность, из муниципальной в государственную собственность или из частной в государственную (муниципальную) собственность;

3.2.13) свидетельство о приобретении недвижимого имущества с публичных торгов (аукционов), выданное нотариусом (или его дубликат);

3.2.14) свидетельство о приобретении недвижимого имущества с публичных торгов (аукционов), если публичные торги (аукционы) не состоялись, выданное нотариусом (или его дубликат);

3.2.15) иные документы, предусмотренные законом или нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики.

3.3. Для проведения государственной регистрации вещных прав заявитель, кроме документа, подтверждающего возникновение, изменение, переход и прекращение вещных прав на недвижимое имущество, подает копию документа, удостоверяющего его личность и регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (за исключением физических лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов).

В случае подачи заявления уполномоченным лицом, действующим от имени физического лица, кроме документов, определенных абзацем первым этого пункта, подаётся копия документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица.

При подаче заявления уполномоченным лицом от имени юридического лица, являющегося компанией по управлению активами институциональных инвесторов, кроме документов, указанных в абзаце первом этого пункта, подаётся регламент корпоративного инвестиционного фонда или регламент паевого инвестиционного фонда и свидетельство о внесении института совместного инвестирования в реестр институтов совместного инвестирования.

При подаче заявления уполномоченным лицом от имени юридического лица, являющегося управителем фонда операций с недвижимостью, кроме документов, указанных в абзаце первом этого пункта, подаются утвержденные правила фонда операций с недвижимостью.

3.4. При проведении государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество, которое приобретается в связи с наступлением или не наступлением определенного события, заявитель, кроме документа, подтверждающего возникновение, изменение, переход и прекращение вещных прав на недвижимое имущество, подаёт документ, подтверждающий факт наступления или не наступления такого события.

3.5. В случае проведения государственной регистрации права собственности на основании решения о передаче объекта недвижимого имущества, расположенного на земельном участке, из государственной в муниципальную собственность, из муниципальной в государственную собственность или из частной в государственную (муниципальную) собственность, заявитель, кроме документа, подтверждающего возникновение, изменение, переход и прекращение вещных прав на недвижимое имущество, подаёт:

3.5.1) решение собственника имущества, уполномоченного им органа (лица) о предоставлении согласия на передачу объекта недвижимости из государственной в муниципальную собственность, из муниципальной в государственную собственность или из частной в государственную (муниципальную) собственность;

3.5.2) акт приёма - передачи объекта недвижимости, относительно которого оформлена передача такого имущества из государственной в муниципальную собственность, из муниципальной в государственную собственность или из частной в государственную (муниципальную) собственность.

3.6. Для проведения государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество (за исключением права собственности на земельный участок) заявитель, кроме документа, подтверждающего возникновение, изменение, переход и прекращение вещных прав на недвижимое имущество, подаёт технический паспорт на объект недвижимости. При этом, государственный регистратор прав принимает технический паспорт при условии, что с момента его изготовления и на момент проведения

государственной регистрации права собственности прошло не более 1 (одного) года.

3.7. Для проведения государственной регистрации права собственности с выдачей свидетельства на новый или реконструированный (восстановленный) объект недвижимого имущества (в том числе в результате перевода объекта из жилого в нежилой фонд или наоборот) заявитель, кроме документа, подтверждающего возникновение, изменение, переход и прекращение вещных прав на недвижимое имущество, подает:

3.7.1) документ, подтверждающий возникновение, изменение, переход и прекращение вещных прав на земельный участок (за исключением случаев реконструкции (восстановления) объектов недвижимого имущества без изменения геометрических размеров фундаментов в плане и его функционального назначения);

3.7.2) документ, подтверждающий перевод объекта из жилого в нежилой фонд и наоборот;

3.7.3) документ, удостоверяющий принятие в эксплуатацию законченного строительством объекта;

3.7.4) технический паспорт на объект недвижимого имущества;

3.7.5) письменное согласие совладельцев многоквартирного жилого дома (в случае пристройки аттиковых и мансардных этажей, присоединения мест общего пользования, перевода объекта из жилого в нежилой фонд или наоборот), подлинность подписи которых свидетельствуется в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 24 июня 2016 года № 142-ІНС «О нотариате» (далее - Закон «О нотариате»);

3.7.6) документ, подтверждающий присвоение объекту недвижимого имущества почтового адреса (за исключением случаев, когда в результате реконструкции объекта недвижимого имущества его почтовый адрес не изменился).

Документом, удостоверяющим принятие в эксплуатацию законченного строительством индивидуального (усадебного) жилого дома, садового, дачного дома, хозяйственной (приусадебной) постройки и пристройки к ним построенных до 05.08.1992 года, является технический паспорт, выданный органами технической инвентаризации учета и оценки недвижимого имущества Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

Документы, подтверждающие возникновение, изменение, переход и прекращение права собственности на объект недвижимого имущества до проведения его реконструкции, заявителю не возвращаются.

В случае, если государственная регистрация права собственности с выдачей свидетельства проводится на объект недвижимого имущества, который до реконструкции находился в общей совместной или долевой собственности, заявитель кроме документов, указанных в настоящем пункте, подает письменное согласие на проведение реконструкции всех совладельцев, подлинность подписи которых свидетельствуется в соответствии с Законом «О нотариате».

Если в связи с проведением реконструкции объекта недвижимого имущества изменился размер долей в праве совместной собственности, заявитель кроме документов, которые определены этим пунктом, подает письменное заявление всех совладельцев о распределении долей в совместной собственности на реконструированный объект недвижимого имущества. Подлинность подписи совладельцев свидетельствуется в соответствии с Законом «О нотариате».

В случае, если государственная регистрация прав с выдачей свидетельства проводится на объект недвижимого имущества, строительство которого осуществлялось двумя и более лицами, заявитель кроме документов, указанных в настоящем пункте, подает документ, которым определена отдельная часть объекта недвижимого имущества, приобретаемая в собственность каждым из этих лиц, или их письменное заявление о распределении долей в праве совместной собственности на новый или реконструированный объект недвижимого имущества в связи с приобретением права совместной собственности на такой объект. Подлинность подписей этих лиц свидетельствуется в соответствии с Законом «О нотариате».

В случае, если государственная регистрация прав с выдачей свидетельства проводится на объект недвижимого имущества, строительство которого осуществлялось в результате совместной деятельности, заявитель кроме документов, указанных в настоящем пункте, подает органу государственной регистрации прав договор о совместной деятельности или договор простого товарищества.

3.8. Для проведения государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, регистрация которого проведена до 01.01.2013 года в соответствии с законодательством, действовавшим на момент его возникновения, в связи с утратой, порчей или повреждением свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество, выданного органом местного самоуправления, заявителем подаются:

3.8.1) копия утраченного, испорченного, поврежденного документа, заверенная в установленном законодательством порядке органом, который выдал документ, или организацией, в ведение которой был передан соответствующий архив;

3.8.2) объявление об утрате документа в республиканских печатных средствах массовой информации по месту нахождения имущества, в котором должны быть указаны название документа, его номер, дата выдачи, на чье имя выдан, каким органом (кроме случаев порчи или повреждения документа).

В случае проведения государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, регистрация которого проведена после 01.01.2013 года в соответствии с законодательством, действовавшим на момент его возникновения, в связи с утратой, порчей или уничтожением свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество, выданного государственным органом регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений) заявителем подается объявление об утрате документа в республиканских печатных средствах массовой информации по

месту нахождения имущества, в котором должны быть указаны название документа, его номер, дата выдачи, на чье имя выдан, каким органом (кроме случаев порчи или повреждения документа). В случае порчи или повреждения документа, заявителем подается испорченный или поврежденный документ.

По результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для проведения государственной регистрации прав, государственный регистратор прав проводит государственную регистрацию права собственности с выдачей свидетельства взамен утраченного, испорченного или поврежденного документа. При этом в свидетельстве указывается серия, номер, дата выдачи утерянного, испорченного или уничтоженного свидетельства и орган, его выдавший.

3.9. При проведении государственной регистрации права собственности с выдачей свидетельства на новый или реконструированный объект недвижимого имущества, строительство которого осуществлялось с привлечением средств физических и юридических лиц, построенный в результате деятельности жилищного, жилищно-строительного, дачного, гаражного или иного кооператива, заинтересованным лицом является инвестор (лицо, которое приобрело имущественные права), член соответствующего кооператива.

3.10. Для проведения государственной регистрации прав с выдачей свидетельства на новый или реконструированный объект недвижимого имущества, строительство которого осуществлялось с привлечением средств физических и юридических лиц, заявитель подает:

3.10.1) документы, подтверждающие приобретение в собственность лицом закрепленного за ним объекта строительства (инвестиционный договор, договор о паевом участии, договор купли-продажи имущественных прав и т. п.). В случае участия в фонде финансирования строительства документом, подтверждающим приобретение в собственность закрепленного за лицом объекта строительства, является выданная управителем такого фонда справка о праве доверителя на приобретение в собственность объекта инвестирования. В случае приобретения имущественных прав на объект недвижимости документом, подтверждающим приобретение в собственность, закрепленного за лицом объекта строительства, является договор купли-продажи имущественных прав;

3.10.2) справку (выписку) из перечня лиц, принимавших участие в инвестировании (финансировании) объекта строительства и за которыми проводится государственная регистрация прав, выданная лицом, привлекавшим средства физических и юридических лиц (заказчик строительства), об участии заинтересованного лица в инвестировании (финансировании) объекта строительства (в том числе путем купли-продажи имущественных прав);

3.10.3) технический паспорт на объект инвестирования (квартиру, жилое, нежилое помещение и т.п.);

3.10.4) заверенные лицом, привлекавшим средства физических и юридических лиц (заказчик строительства), копии документов (кроме случаев представления оригиналов таких документов лицом, привлекавшим средства физических и юридических лиц (заказчиком строительства)):

3.10.5) документ, подтверждающий возникновение, изменение, переход и прекращение вещных прав на объект недвижимого имущества до проведения его реконструкции (в случае проведения реконструкции объекта недвижимого имущества);

3.10.6) документ, подтверждающий возникновение, изменение, переход и прекращение вещных прав на земельный участок;

3.10.7) документ, удостоверяющий принятие в эксплуатацию законченного строительством объекта;

3.10.8) документ, подтверждающий присвоение объекту недвижимого имущества почтового адреса (за исключением случаев, когда в результате реконструкции объекта недвижимого имущества его почтовый адрес не изменился).

Документы, указанные в подпунктах 3.10.1, 3.10.2 и 3.10.4 – 3.10.8 настоящего пункта, заявителю не возвращаются.

3.11. В случае, если завершение строительства объекта градостроения и государственная регистрация прав на такой объект за лицами, принимавшими участие в инвестировании (финансировании) объекта строительства, осуществлялось после 01.01.2013 года, лицо, которое привлекало средства физических и юридических лиц (заказчик строительства), после принятия такого объекта в эксплуатацию подает:

3.11.1) документ, подтверждающий возникновение, изменение, переход и прекращение права собственности на такой объект до проведения реконструкции (в случае проведения реконструкции объекта недвижимого имущества);

3.11.2) документ, подтверждающий возникновение, изменение, переход и прекращение вещных прав на земельный участок;

3.11.3) документ, удостоверяющий принятие в эксплуатацию законченного строительством объекта;

3.11.4) документ, подтверждающий присвоение объекту недвижимого имущества почтового адреса (за исключением случаев, когда в результате реконструкции объекта недвижимого имущества его почтовый адрес не изменился);

3.11.5) утвержденный таким лицом перечень физических и юридических лиц, средства которых привлекались на инвестирование (финансирование) объекта строительства.

3.12. Для проведения государственной регистрации права собственности с выдачей свидетельства на новые или реконструированные объекты недвижимого имущества, построенные в результате деятельности жилищного, жилищно-строительного, дачного, гаражного или другого кооператива, заявитель подает:

3.12.1) справку жилищного, жилищно-строительного, дачного, гаражного или другого кооператива о членстве в кооперативе и внесении таким членом кооператива паевого взноса в полном объеме;

3.12.2) технический паспорт на объект недвижимого имущества;

3.12.3) копии уставных документов кооператива;

3.12.4) документ, удостоверяющий принятие в эксплуатацию законченного строительством объекта, построенного после 05.08.1992 года.

3.13. В случае, если завершение строительства объекта градостроения и государственная регистрация прав на такой объект, построенный в результате деятельности жилищного, жилищно-строительного, дачного, гаражного или другого кооператива, осуществлялось после 01.01.2013 года, соответствующий кооператив после принятия такого объекта в эксплуатацию подает:

3.13.1) документ, удостоверяющий принятие в эксплуатацию законченного строительством объекта;

3.13.2) документ, подтверждающий присвоение объекту недвижимого имущества почтового адреса (кроме случая, когда в результате реконструкции объекта недвижимого имущества его почтовый адрес не изменился);

3.13.3) утвержденный общим собранием кооператива список членов кооператива;

3.13.4) технический паспорт на объект недвижимого имущества;

3.13.5) документ, подтверждающий возникновение, изменение, переход и прекращение прав на земельный участок (за исключением случаев реконструкции объектов недвижимого имущества без изменения внешних геометрических размеров их фундаментов в плане).

3.14. Для проведения государственной регистрации права собственности с выдачей свидетельства на объект недвижимого имущества государственной или муниципальной собственности, строительство которого завершено и право собственности на который не зарегистрировано, при отсутствии документа, подтверждающего возникновение права государственной или муниципальной собственности на такой объект, заявитель подает органу государственной регистрации прав технический паспорт на объект недвижимого имущества.

В случае проведения государственной регистрации права государственной собственности на объект недвижимого имущества заявитель, кроме документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подает документ, подтверждающий нахождение объекта недвижимости в государственной собственности, выданный уполномоченным органом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

В случае проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества заявитель, кроме документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подает:

3.14.1) документ, подтверждающий факт нахождения объекта недвижимого имущества в муниципальной собственности, выданный соответствующим органом местного самоуправления;

3.14.2) документ, подтверждающий факт отсутствия нахождения объекта недвижимого имущества в государственной собственности, выданный уполномоченным органом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.15. Для проведения государственной регистрации права собственности с выдачей свидетельства в связи с передачей недвижимого имущества в собственность юридического лица в качестве вноса (внесения имущества в

уставной (складочный) капитал, вступительных, членских и целевых взносов членов кооператива и т.п.), заявитель кроме документа, подтверждающего возникновение, изменение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество и технического паспорта на объект недвижимого имущества, подает акт приема-передачи объекта недвижимого имущества или иной документ, подтверждающий факт передачи такого имущества.

В случае, если такая передача осуществляется другим юридическим лицом, заявитель, кроме документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подает решение органа или лица, уполномоченного учредительными документами такого юридического лица или законодательством.

В случае, если такая передача осуществляется в отношении объекта недвижимого имущества, находящегося в общей собственности, заявитель, кроме документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подает письменное согласие всех совладельцев, засвидетельствованное в соответствии с Законом «О нотариате».

Документы, подтверждающие возникновение, изменение, переход и прекращение права собственности на объект недвижимого имущества предыдущего собственника такого объекта, заявителю не возвращаются.

3.16. Для проведения государственной регистрации права собственности с выдачей свидетельства в связи с передачей в собственность физическим и юридическим лицам объектов недвижимого имущества в результате прекращения юридического лица или его реорганизации заявитель, кроме документа, подтверждающего возникновение, изменение, переход и прекращение вещных прав на недвижимое имущество, подает:

3.16.1) технический паспорт на объект недвижимого имущества;

3.16.2) в случае ликвидации юридического лица - ликвидационный баланс, утвержденный учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица, и письменное заявление лиц, которым передано недвижимое имущество юридического лица, которое ликвидируется, о распределении между ними такого имущества или решение соответствующего органа о дальнейшем использовании указанного имущества;

3.16.3) в случае слияния, присоединения или преобразования юридического лица - передаточный акт (баланс), утвержденный учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшим решение о слиянии, присоединении или преобразовании юридического лица, и документ, подтверждающий факт передачи такого имущества юридическому лицу;

3.16.4) в случае разделения юридического лица или выделения из него нового юридического лица - разделительный баланс, утвержденный учредителями (участниками) юридического лица или органом, который принял решение о разделении юридического лица или выделения из него нового юридического лица, и документ, подтверждающий факт передачи такого имущества юридическому лицу.

Документы, подтверждающие возникновение, изменение, переход и прекращение права собственности на объект недвижимого имущества предыдущего собственника такого объекта, заявителю не возвращаются.

3.17. Для проведения государственной регистрации права собственности с выдачей свидетельства в связи с передачей объектов недвижимого имущества в собственность физическим и юридическим лицам, которые вышли из состава учредителей (участников) юридического лица, заявитель, кроме документа, подтверждающего возникновение, изменение, переход и прекращение вещных прав на недвижимое имущество, подает:

3.17.1) технический паспорт на объект недвижимого имущества;

3.17.2) решение органа или лица, уполномоченного учредительными документами такого юридического лица или законодательством, о передаче объекта недвижимого имущества в собственность физическому или юридическому лицу, вышедшему из состава учредителей (участников) юридического лица;

3.17.3) документ, подтверждающий факт передачи такого имущества физическому или юридическому лицу, вышедшему из состава учредителей (участников) юридического лица.

Документы, подтверждающие возникновение, изменение, переход и прекращение права собственности на объект недвижимого имущества предыдущего собственника такого объекта, заявителю не возвращаются.

3.18. Для проведения государственной регистрации права собственности с выдачей свидетельства в связи с возвратом объектов недвижимого имущества в собственность реабилитированным гражданам, заявитель подает решение комиссии по вопросам восстановления прав реабилитированных о возврате объекта недвижимого имущества реабилитированному лицу и технический паспорт на объект недвижимого имущества.

Документы, подтверждающие возникновение, изменение, переход и прекращение права собственности на такой объект недвижимого имущества, заявитель не подает.

3.19. Государственная регистрация права собственности на объект недвижимого имущества, образовавшийся в результате раздела, выделения доли из объекта недвижимого имущества или объединения объектов недвижимого имущества, проводится государственным регистратором прав органа государственной регистрации прав с выдачей свидетельства на каждый новый объект недвижимого имущества.

На основании принятого решения о государственной регистрации прав в отношении объекта недвижимого имущества, который разделяется или из которого выделяется доля, или в отношении объектов недвижимого имущества, которые объединяются, государственный регистратор прав на каждый вновь созданный объект открывает новый раздел в Государственном реестре прав, формирует новое регистрационное дело в соответствии с законодательством.

Государственный регистратор прав переносит все сведения в отношении объекта недвижимого имущества, который разделяется или из которого выделяется доля, или в отношении объектов недвижимого имущества, которые

объединяются, в раздел Государственного реестра прав и регистрационные дела, открытые на каждый из вновь созданных объектов недвижимого имущества.

Государственный регистратор прав принимает решение о закрытии раздела в Государственном реестре прав и регистрационного дела, открытых на объект недвижимого имущества, который разделяется или из которого выделяется доля, или в отношении объектов недвижимого имущества, которые объединяются, после проведения государственной регистрации права собственности по всем вновь созданным объектам недвижимого имущества, которое оформляет в одном экземпляре.

Государственный регистратор прав закрывает регистрационное дело на объект недвижимого имущества, который разделяется или из которого выделяется доля, или в отношении объектов недвижимого имущества, которые объединяются, после приобщения к регистрационному делу соответствующих документов.

Документы, подтверждающие возникновение, изменение, переход и прекращение права собственности на объект недвижимого имущества, который разделяется или из которого выделяется доля, или в отношении объектов недвижимого имущества, которые объединяются, заявителю не возвращаются.

3.20. Для проведения государственной регистрации прав с выдачей свидетельства на объект недвижимого имущества, который разделяется (в том числе в результате выделения отдельного объекта недвижимого имущества из состава объекта недвижимого имущества, состоящего из двух или более объектов) или доля из которого выделяется или объединяется, заявитель, кроме документа, подтверждающего возникновение, изменение, переход и прекращение прав на объект недвижимого имущества, который разделяется или доля из которого выделяется или объединяется, подает:

3.20.1) документ, удостоверяющий принятие в эксплуатацию законченного строительством объекта;

3.20.2) технические паспорта на вновь созданные объекты недвижимого имущества;

3.20.3) документ, подтверждающий присвоение вновь созданному объекту недвижимого имущества отдельного почтового адреса.

В случае, если государственная регистрация прав с выдачей свидетельства производится на объект недвижимого имущества, состоящий из двух или более объектов и находится в общей (совместной, долевой) собственности, заявитель, кроме документов, указанных в этом пункте, подает письменное согласие всех собственников, подлинность подписи которых свидетельствуются в соответствии с Законом «О нотариате». При этом право общей собственности на выделенный объект недвижимого имущества из состава объекта недвижимого имущества, состоящего из двух или более объектов, не прекращается.

3.21. Для проведения государственной регистрации прекращения права собственности на объект недвижимого имущества в связи с его уничтожением заявитель подает органу государственной регистрации прав документ, согласно

которому подтверждается факт такого уничтожения, и документы, подтверждающие возникновение, изменение, переход и прекращение права собственности на уничтоженный объект недвижимого имущества (при их наличии).

Государственный регистратор прав одновременно с принятием соответствующего решения о государственной регистрации прекращения права собственности принимает решение о закрытии соответствующего раздела в Государственном реестре прав и регистрационного дела, открытых на такой объект недвижимого имущества.

Государственный регистратор прав оформляет решение о закрытии соответствующего раздела в Государственном реестре прав и регистрационного дела на уничтоженный объект недвижимого имущества в двух экземплярах. Один из которых вручается заявителю, второй экземпляр приобщается к материалам регистрационного дела с отметкой о получении такого решения заявителем.

Государственный регистратор прав закрывает регистрационное дело на уничтоженный объект недвижимого имущества после приобщения в него соответствующих документов.

При наличии государственной регистрации производных вещных прав и (или) их ограничений (обременений) на такое недвижимое имущество, орган государственной регистрации прав в день принятия государственным регистратором прав решения о государственной регистрации прекращения права собственности, направляет правоприобретателю такого имущества, обременителю (ограничителю) или лицу, в интересах которого установлено ограничение (обременение), письменное уведомление о проведении государственной регистрации прекращения права собственности на недвижимое имущество в связи с его уничтожением.

IV. Особенности государственной регистрации права собственности на земельные участки

4.1. Для проведения государственной регистрации права собственности на земельный участок, заявитель подает документ, подтверждающий возникновение, изменение, переход и прекращение права собственности на такой объект (или его дубликат).

4.2. Для проведения государственной регистрации права собственности на земельный участок заявитель, кроме документа, подтверждающего возникновение, изменение, переход и прекращение права собственности на земельный участок, подает извлечение из Государственного земельного кадастра, в котором содержатся сведения о регистрации земельного участка и присвоенном ему кадастровом номере, выданное органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере земельных отношений, оценки земли, регистрации и ведения Государственного земельного кадастра, геодезии и картографии.

4.3. О государственной регистрации права собственности на земельный участок, прекращения права собственности на земельный участок в связи с отказом собственника от права собственности, изменение, переходом права собственности на земельный участок, орган государственной регистрации прав не позднее следующего рабочего дня с момента принятия государственным регистратором прав решения о государственной регистрации прав направляет органу исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере земельных отношений, оценки земли, регистрации и ведения Государственного земельного кадастра, геодезии и картографии, по местонахождению земельного участка копию извлечения о государственной регистрации, заверенную в установленном порядке.

4.4. Государственная регистрация производных вещных прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

V. Государственная регистрация ограничений (обременений) вещных прав на недвижимое имущество

5.1. При проведении государственной регистрации ограничений (обременений) вещных прав на недвижимое имущество заинтересованным лицом является лицо, которым установлено ограничение (обременение), а также лицо, в интересах которого установлено ограничение (обременение).

При проведении государственной регистрации прекращения ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество заинтересованным лицом является лицо, которым прекращено ограничение (обременение), а также лицо, в интересах которого прекращено ограничение (обременение).

5.2. Для проведения государственной регистрации ограничений (обременений) вещных прав на недвижимое имущество, необходимыми документами являются документы, подтверждающие возникновение, изменение, переход и прекращение ограничений (обременений) таких прав, и другие документы, определенные Законом «О государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений)» и настоящим Порядком.

Документами, подтверждающими возникновение, изменение, переход и прекращение ограничений (обременений) вещных прав на недвижимое имущество являются:

5.2.1) судебные решения о наложении ограничения (обременения) вещных прав на недвижимое имущество, вступившие в законную силу;

5.2.2) определение суда, постановление государственного исполнителя относительно ограничения (обременения) вещных прав на недвижимое имущество;

5.2.3) определенный законом документ, на котором нотариусом совершена удостоверительная надпись о наложении запрещения отчуждения недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации;

5.2.4) решение органа местного самоуправления об отнесении объектов недвижимого имущества к устаревшему жилому фонду;

5.2.5) договор, заключенный в соответствии с законом, которым установлено ограничение (обременение) вещных прав на недвижимое имущество (или его дубликат);

5.2.6) нормативный правовой акт, которым установлен запрет на пользование и (или) распоряжение недвижимым имуществом;

5.2.7) заявление органов доходов и сборов Донецкой Народной Республики, на основании которого все активы плательщика передаются в налоговый залог;

5.2.8) документы, установленные нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, на основании которых осуществляется выведение (освобождение) из-под налогового залога активов плательщика, как частичное так и в полном объеме;

5.2.9) иные акты органов государственной власти и местного самоуправления, установленные законом.

5.3. Для проведения государственной регистрации ограничений (обременений) вещных прав на недвижимое имущество заявитель, кроме документа, подтверждающего возникновение, изменение, переход и прекращение ограничений (обременений) вещных прав на недвижимое имущество, подает копию документа, удостоверяющего его личность (за исключением копии документа, удостоверяющего должностное лицо органа государственной власти или органа местного самоуправления). Документ удостоверяющий должностное лицо органа государственной власти или органа местного самоуправления предъявляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.6. раздела II настоящего Порядка.

В случае подачи заявления уполномоченным лицом, действующим от имени физического лица, кроме документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, предъявляется документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица, с которого государственный регистратор прав изготавливает копию и приобщает ее к документам, предоставленным для государственной регистрации ограничений (обременений).

5.4. Заявление о государственной регистрации ограничений (обременений) вещных прав на недвижимое имущество регистрируется государственным регистратором прав в базе данных Государственного реестра прав с автоматическим присвоением ему регистрационного номера, фиксацией даты и времени регистрации.

5.5. В случае проведения государственной регистрации ограничений (обременений) вещных прав на недвижимое имущество, извлечение о государственной регистрации ограничений (обременений) вещных прав на недвижимое имущество выдается (направляется) в соответствии с требованиями Закона «О государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений)» и настоящего Порядка заявителю, и собственнику недвижимого имущества, вещные права которого ограничены (обременены).

В случае, если ограничение (обременение) вещного права на недвижимое имущество касается других заинтересованных лиц к такому имуществу, отличных от собственника, экземпляр извлечения о государственной регистрации ограничений (обременений) вещных прав на недвижимое имущество (по желанию) предоставляется таким лицам.

Если обременителей, должников или других (иных) заинтересованных лиц, отличных от собственника, несколько, государственный регистратор прав оформляет для каждого из них экземпляр извлечения о государственной регистрации ограничений (обременений) вещных прав на недвижимое имущество.

5.6. Государственная регистрация прекращения ограничений (обременений) вещных прав на недвижимое имущество в результате снятия ограничения (обременения) уполномоченным на это в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики органом проводится государственным регистратором прав.

5.7. При проведении государственной регистрации ограничений (обременений) вещных прав на недвижимое имущество государственный регистратор прав формирует извлечение о государственной регистрации ограничений (обременений) вещных прав на недвижимое имущество в двух экземплярах. Один экземпляр вручается заявителю, второй экземпляр приобщается к материалам регистрационного или учетного дела.

VI. Государственная регистрация права собственности на объект незавершенного строительства

6.1. Государственная регистрация права собственности на объект незавершенного строительства проводится в порядке, установленном для государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество, право собственности на которое заявлено впервые, с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

6.2. В случае проведения государственной регистрации права собственности на объект незавершенного строительства заинтересованным лицом является лицо, осуществляющее его строительство.

6.3. Для проведения государственной регистрации права собственности на объект незавершенного строительства заявитель подает:

6.3.1) документ, подтверждающий возникновение, изменение, переход и прекращение вещных прав на земельный участок под таким объектом (за исключением случая, когда вещное право на земельный участок уже зарегистрировано в Государственном реестре прав);

6.3.2) документ, предоставляющий право на выполнение строительных работ (разрешение на строительство);

6.3.3) технический паспорт на объект незавершенного строительства;

6.3.4) документ, подтверждающий присвоение объекту незавершенного строительства отдельного почтового адреса.

Если в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики право на выполнение строительных работ возникает с момента уведомления уполномоченных органов, заявитель также предоставляет копию документа, который в соответствии с законодательством подтверждает факт уведомления.

6.4. Во время проведения государственной регистрации права собственности на новый объект недвижимого имущества, право собственности на который было зарегистрировано как на объект незавершенного строительства в соответствии с требованиями Закона «О государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений)» и настоящего Порядка, государственный регистратор прав не открывает новый раздел в Государственном реестре прав и новое регистрационное дело на такой объект недвижимого имущества, а вносит изменения в уже открытый на такой объект раздел в Государственном реестре прав и регистрационное дело.

В случае, если после завершения строительства объекта градостроительства государственная регистрация права собственности осуществляется на квартиру, жилое или нежилое помещение, которые размещаются в таком объекте, государственный регистратор прав после проведения государственной регистрации права собственности на все квартиры, жилые или нежилые помещения закрывает соответствующий раздел в Государственном реестре прав и регистрационное дело, открытые на такой объект незавершенного строительства.

VII. Учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества

7.1. Для постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики подает органу государственной регистрации прав заявление о постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества, акт осмотра бесхозяйного недвижимого имущества с указанием характеристик данного объекта, выписку из протокола заседания межведомственной комиссии по вопросам государственного управления бесхозяйным недвижимым имуществом и приказ о государственном управлении бесхозяйным недвижимым имуществом и другие документы, предусмотренные настоящим Порядком.

Для постановки на учет недвижимого имущества в случае отсутствия наследников по завещанию и по закону, отстранения их от права на наследование, непринятия ими наследства, а также отказа от его принятия (далее – выморочное недвижимое имущество), Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики до принятия соответствующего решения судом, подает органу государственной регистрации прав заявление о постановке на учет выморочного недвижимого имущества, акт описи и предварительной оценки имущества по форме, установленной действующим законодательством Донецкой Народной Республики с указанием собственников

и характеристик данного объекта и другие документы, предусмотренные настоящим Порядком.

7.2. Орган государственной регистрации прав принимает заявление о постановке на учет бесхозного или выморочного недвижимого имущества и регистрирует его в базе данных Государственного реестра прав с автоматическим присвоением ему регистрационного номера, фиксацией даты и времени регистрации.

Моментом принятия заявления о постановке на учет бесхозного или выморочного недвижимого имущества считается дата и время его регистрации в соответствующем разделе Государственного реестра прав.

Орган государственной регистрации прав выдает уполномоченному лицу органа, определенного в пункте 7.1. настоящего Порядка, карточку приема документов.

7.3. Во время подачи заявления о постановке на учет бесхозного или выморочного недвижимого имущества, уполномоченное лицо органа, определенного в пункте 7.1. настоящего Порядка, предъявляет органу государственной регистрации прав документ, удостоверяющий его личность, документ, подтверждающий его полномочия, и их копии.

7.4. Во время рассмотрения заявления о постановке на учет бесхозного недвижимого имущества государственный регистратор прав устанавливает отсутствие государственной регистрации права собственности и производных вещных прав на недвижимое имущество в Государственном реестре прав, в отношении которого подано указанное заявление.

Во время рассмотрения заявления о постановке на учет выморочного недвижимого имущества государственный регистратор прав устанавливает наличие государственной регистрации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики права собственности и производных вещных прав на недвижимое имущество в Государственном реестре прав, в отношении которого подано указанное заявление.

В случае, если основанием для обращения органа, определенного в пункте 7.1. настоящего Порядка, в орган государственной регистрации прав с заявлением о постановке на учет бесхозного недвижимого имущества является отказ собственника недвижимого имущества от права собственности, государственный регистратор прав устанавливает наличие государственной регистрации прекращения права собственности на недвижимое имущество в связи с отказом от права собственности.

7.5. Отзыв заявления осуществляется путем подачи органом, определенным в пункте 7.1. настоящего Порядка, в орган государственной регистрации прав заявления об отзыве заявления о постановке на учет бесхозного или выморочного недвижимого имущества.

Во время подачи заявления об отзыве заявления о постановке на учет бесхозного или выморочного недвижимого имущества уполномоченное лицо органа, определенного в пункте 7.1. настоящего Порядка, предъявляет органу государственной регистрации прав документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7. настоящего Порядка.

Орган государственной регистрации прав подтверждает принятие заявления об отзыве заявления о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества путем регистрации его в базе данных Государственного реестра прав с автоматическим присвоением ему регистрационного номера, фиксацией даты и времени регистрации.

Орган государственной регистрации прав выдает уполномоченному лицу органа, определенного в пункте 7.1. настоящего Положения, карточку приема документов.

Заявление об отзыве заявления о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества рассматривается государственным регистратором прав в день его принятия органом государственной регистрации прав.

По результатам рассмотрения заявления об отзыве заявления о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества государственный регистратор прав принимает решение об оставлении заявления о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества без рассмотрения в связи с его отзывом или решение об отказе в удовлетворении заявления об отзыве заявления о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества.

7.6. Решение об оставлении заявления о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества без рассмотрения в связи с его отзывом или решение об отказе в удовлетворении заявления об отзыве заявления о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества государственный регистратор прав оформляет в двух экземплярах, один из которых приобщает к учетному делу, а второй выдается заявителю.

7.7. Государственный регистратор прав принимает решение об отказе в удовлетворении заявления об отзыве заявления о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества исключительно при наличии следующих оснований:

7.7.1) с заявлением об отзыве заявления о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества обратилось ненадлежащее лицо;

7.7.2) по результатам рассмотрения заявления о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества государственным регистратором прав уже принято решение о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества или принято решение об отказе в постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества;

7.7.3) заявление о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества с соответствующим регистрационным номером орган, определенный в пункте 7.1. настоящего Порядка, не подавал в соответствующий орган государственной регистрации прав.

Орган государственной регистрации прав в случае принятия государственным регистратором прав решения об оставлении заявления о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества без рассмотрения в связи с его отзывом или решения об отказе в

удовлетворении заявления об отзыве заявления о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества выдает органу, определенному в пункте 7.1. настоящего Порядка, такое решение.

При получении уполномоченным лицом органа, определенного в пункте 7.1. настоящего Порядка, решения об оставлении заявления о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества без рассмотрения в связи с его отзывом или решения об отказе в удовлетворении заявления об отзыве заявления о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества, он предъявляет органу государственной регистрации прав документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7. настоящего Порядка, и возвращает органу государственной регистрации прав карточку приема документов об отзыве заявления о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества с отметкой о получении соответствующего решения, которое подписывается им с указанием даты получения.

Государственный регистратор прав приобщает к учетному делу заявление об отзыве заявления о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества, а также другие документы, выданные, оформленные или полученные им во время рассмотрения заявления об отзыве заявления о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества.

7.8. По результатам рассмотрения заявления о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества, государственный регистратор прав принимает решение о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества или решение об отказе в постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества.

Государственный регистратор прав оформляет решение о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества в одном экземпляре, которое приобщает к учетному делу.

7.9. На основании принятого решения о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества государственный регистратор прав вносит записи в Государственный реестр прав и открывает учетное дело.

7.10. Датой и временем постановки на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества считается дата и время регистрации соответствующего заявления.

7.11. После внесения записей в Государственный реестр прав государственный регистратор прав формирует и выдает извлечение о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества в двух экземплярах, один из которых приобщается к учетному делу, а второй выдается заявителю.

7.12. При получении извлечения о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества, уполномоченное лицо органа, определенного в пункте 7.1. настоящего Порядка, предъявляет органу государственной регистрации прав документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7. настоящего Порядка. После получения извлечения о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества уполномоченное лицо

органа, определенного в пункте 7.1. настоящего Порядка, возвращает органу государственной регистрации прав карточку приема документов с отметкой о получении извлечения, которая подписывается им с указанием даты получения.

7.13. Государственный регистратор прав принимает решение об отказе в постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества исключительно при наличии следующих оснований:

7.13.1) бесхозяйное или выморочное имущество не подлежит учету в соответствии с законодательством;

7.13.2) объект недвижимого имущества или его часть расположены на территории другого органа государственной регистрации прав;

7.13.3) с заявлением о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества обратилось ненадлежащее лицо;

7.13.4) в отношении объекта недвижимого имущества, подлежащего постановке на учет как бесхозяйное, в органе государственной регистрации прав имеются сведения о зарегистрированных в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики вещных правах на недвижимое имущество и их ограничениях (обременениях) в Государственном реестре прав;

7.13.5) отсутствует запись о прекращении права собственности на недвижимое имущество в связи с отказом собственника от права собственности (если основанием для обращения органа, определенного в пункте 7.1. настоящего Порядка, с заявлением о постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества является отказ собственника недвижимого имущества от своего права собственности);

7.13.6) поданные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, или не дают возможности установить соответствие заявленных прав и предоставленных документов, удостоверяющих такие права.

Отказ в постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества по основанию, указанному в подпункте два настоящего пункта, не может осуществляться в случае, если объект недвижимого имущества расположен в пределах территории, на которой действуют два и более органа государственной регистрации прав. В таком случае постановка на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества осуществляется одним из таких органов на выбор заявителя.

Государственный регистратор прав оформляет решение об отказе в постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества в двух экземплярах, один из которых приобщается к учетному делу, а второй выдается заявителю.

В случае, если уполномоченное лицо органа, определенного в пункте 7.1. настоящего Порядка, лично получает решение об отказе в постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества, такое лицо предъявляет органу государственной регистрации прав документы, указанные в пунктах 2.6., 2.7. настоящего Порядка. После получения решения об отказе в постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества

такое лицо возвращает органу государственной регистрации прав карточку приема документов с отметкой о получении указанного решения, которое подписывается им с указанием даты получения.

7.14. Государственный регистратор прав приобщает к учетному делу заявление о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества, а также другие документы, выданные, оформленные или полученные им во время постановки на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества.

7.15. В случае, если в орган государственной регистрации прав подано заявление о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, в отношении которого государственный регистратор прав рассматривает заявление о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества, или в отношении которого государственным регистратором прав уже принято решение о постановке на учет бесхозяйного или выморочного недвижимого имущества, орган государственной регистрации прав принимает и регистрирует такое заявление, которое рассматривается государственным регистратором прав в общем порядке.

Если по результатам рассмотрения заявления о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество государственным регистратором прав принято решение о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, которое поставлено на учет как бесхозяйное или выморочное недвижимое имущество, орган государственной регистрации прав направляет письменное уведомление органу, определенному в пункте 7.1. настоящего Порядка, по заявлению которого было поставлено на учет бесхозяйное или выморочное недвижимое имущество.

VIII. Предоставление информации о зарегистрированных вещных правах на недвижимое имущество и их ограничениях (обременениях)

8.1. Информация о зарегистрированных вещных правах на недвижимое имущество и их ограничениях (обременениях) (далее – информация), содержащаяся в Государственном реестре прав предоставляется государственным регистратором прав в виде извлечения и информационной справки (Приложения 9, 10).

8.2. Извлечение из Государственного реестра прав на основании заявления имеют право получать:

8.2.1) правообладатели или их законные представители;

8.2.2) физические и юридические лица, получившие доверенность от правообладателя или его законного представителя;

8.2.3) лица, имеющие право на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону.

8.3. Информационная справка предоставляется на запрос государственных органов и органов местного самоуправления (должностных лиц) для получения сведений о зарегистрированных вещных правах на

недвижимое имущество и их ограничениях (обременениях) в связи с выполнением ими своих полномочий (должностных обязанностей).

8.4. Информационная справка предоставляется по заявлению физического и юридического лица (их уполномоченного лица) для получения сведений относительно зарегистрированных за ним вещных прав на недвижимое имущество и их ограничениях (обременениях) и для совершения соответствующей нотариальной сделки (нотариального действия), а также по заявлению физического лица, указанного в письменном запросе нотариуса на получение информационной справки для оформления наследственных прав.

8.5. Информация предоставляется государственным регистратором прав независимо от места нахождения недвижимого имущества.

В случае получения информации для совершения соответствующей нотариальной сделки (нотариального действия), а также для оформления наследственных прав информационная справка предоставляется по месту нахождения недвижимого имущества.

8.6. Предоставление документов для получения информации осуществляется лично заявителем или уполномоченным им лицом.

8.7. За внесение изменений в записи Государственного реестра прав и предоставление информации из Государственного реестра прав взимается плата, размер, порядок взимания и использования которой определяется Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.

8.8. В случае предоставления заявителем документов, необходимых для получения информации, не в полном объеме или при отсутствии документа, подтверждающего внесение платы за выдачу информационной справки (извлечения), или наличия в поданных документах подчисток, дописок, исправлений, орган государственной регистрации прав имеет право не принимать такое заявление.

Для получения информационной справки для совершения соответствующей нотариальной сделки (нотариального действия) заявитель предоставляет документ, подтверждающий возникновение, изменение, переход, прекращение вещных прав на недвижимое имущество и технический паспорт на объект недвижимого имущества (кроме земельного участка). При этом, государственный регистратор прав принимает технический паспорт при условии, что с момента его изготовления и на момент получения запрашиваемой информации прошло не более 1 (одного) года.

8.9. Для получения информации заявитель подает органу государственной регистрации прав заявление (запрос).

8.10. Орган государственной регистрации прав принимает заявление (запрос) путем регистрации его в базе данных Государственного реестра прав с автоматическим присвоением ему регистрационного номера, фиксацией даты и времени регистрации.

8.11. Моментом принятия заявления (запроса) считается дата и время его регистрации в базе данных Государственного реестра прав. Орган государственной регистрации прав при принятии заявления (запроса) выдает заявителю карточку приема документов установленной формы.

8.12. В случае подачи запроса о предоставлении информации органом государственной власти или органом местного самоуправления (их должностными лицами) подпись заявителя скрепляется печатью соответствующего органа.

8.13. В случае подачи заявления о предоставлении информации заявитель вместе с заявлением подает органу государственной регистрации прав документ, подтверждающий внесение платы за выдачу информационной справки (извлечения). Орган государственной регистрации прав не принимает заявление о предоставлении информации в случае отсутствия документа, подтверждающего внесение платы за предоставление такой информации, за исключением случаев, установленных Законом «О государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений)».

8.14. При рассмотрении заявления (запроса) государственный регистратор прав проверяет наличие оснований для получения заявителем информации.

8.15. По результатам рассмотрения заявления (запроса) государственный регистратор прав формирует из Государственного реестра прав информационную справку, извлечение, уведомление об отсутствии информации (Приложение 11) или принимает решение об отказе в предоставлении информации.

8.16. Государственный регистратор прав принимает решение об отказе в предоставлении информации в случае, если доступ к таким сведениям ограничен Законом «О государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений)».

8.17. Извлечение, информационная справка, уведомление из Государственного реестра прав или решение об отказе в предоставлении информации оформляются государственным регистратором прав в двух экземплярах, один из которых государственный регистратор прав приобщает к соответствующему делу. Извлечение, информационная справка, уведомление или решение об отказе в предоставлении информации подписывается государственным регистратором прав и удостоверяется печатью.

8.18. При получении извлечения, информационной справки, уведомления из Государственного реестра прав или решения об отказе в предоставлении информации заявитель предъявляет органу государственной регистрации прав документ, удостоверяющий личность, карточку приема документов. В случае получения извлечения, информационной справки, уведомления из Государственного реестра прав или решения об отказе в предоставлении информации уполномоченным лицом предъявляется документ, подтверждающий его полномочия. В случае, если уполномоченное лицо, которое обратилось за получением вышеуказанных документов, отличается от уполномоченного лица, которое подавало документы, то такое лицо после предъявления документа, подтверждающего его полномочия, предоставляет копию такого документа.

8.19. После получения документов заявитель возвращает органу государственной регистрации прав карточку приема документов с отметкой о получении соответствующих документов, которая подписывается заявителем с указанием даты их получения.

8.20. Орган государственной регистрации прав не возвращает заявление (запрос) и документ, подтверждающий внесение платы за предоставление информации (извлечения).

8.21. Государственный регистратор прав приобщает к соответствующему делу заявление (запрос), документы, предоставленные вместе с заявлением (запросом), а также другие документы, выданные, оформленные или полученные им во время рассмотрения заявления (запроса).

8.22. Государственный регистратор прав использует специальный бланк информационной справки, описание и образец которого устанавливается Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.

Приложение 1

к Порядку государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений) и предоставления информации

Карточка приема документов

Заявление (запрос) подано _____,
(Ф.И.О. заявителя)

по адресу: _____,
получено государственным регистратором прав _____,
(Ф.И.О.)

_____ отдела (сектора) государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений) Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики и зарегистрировано в базе данных Государственного реестра прав _____,
(дата, время и номер)

Список поданных документов вместе с заявлением (запросом):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. государственного регистратора прав)

Документы, поданные дополнительно: (документы, которые заявитель дополнительно подает в случае приостановления рассмотрения заявления)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. государственного регистратора прав)

Документы, полученные заявителем:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Приложение 2

к Порядку государственной регистрации вещных
прав на недвижимое имущество и их ограничений
(обременений) и предоставления информации

СЛУЖЕБНАЯ ОТМЕТКА

Мною, государственным регистратором прав на недвижимое имущество

_____ (Ф.И.О.)
при рассмотрении заявления о _____ принятого
_____ (наименование заявления)
_____ поданного _____
(дата, номер) (Ф.И.О. заявителя)

по адресу: _____
который действует на основании _____,
(документ, который подтверждает полномочия уполномоченного лица)

серия, номер паспорта _____,
и документов, которые прилагаются к заявлению, было установлено (не
установлено) соответствие заявленных прав и предоставленных документов, а
также отсутствие (наличие) противоречий между заявленными и
зарегистрированными вещными правами на недвижимое имущество, их
ограничениями (обременениями).

В ходе проверки установлено, что относительно данного объекта
недвижимого имущества нет зарегистрированных прав, ограничений
(обременений), противоречащих заявленным правам.

_____ (дата, время) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. государственного регистратора прав)

Приложение 3
к Порядку государственной регистрации вещных
прав на недвижимое имущество и их ограничений
(обременений) и предоставления информации

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ

на недвижимое имущество

Индексный номер:

Дата:

Сведения об объекте недвижимого имущества

Тип объекта (литера):

Адрес объекта:

Общая площадь:

Жилая площадь:

Сведения о праве собственности

Форма собственности:

Размер части:

Собственник (и):

Дополнительные сведения:

**Орган государственной регистрации
прав:**

Государственный регистратор прав:

Подпись:

М. П.

Приложение 4

к Порядку государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений) и предоставления информации

**Извлечение
о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество**

Индексный номер извлечения:

Дата, время формирования:

Извлечение выдал:

Основания выдачи извлечения:

Заявление с регистрационным номером: _____, дата,
время регистрации заявления: _____,
заявитель (уполномоченное _____ лицо):

Актуальная информация о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество

Номер записи о праве собственности:

Дата, время государственной регистрации:

Государственный регистратор прав:

Основания возникновения права
собственности:

Основания внесения записи:

Форма собственности:

Размер части:

Собственник (и):

_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____. _____. _____. Г.,
наименование органа, который выдал паспорт, _____
ИНН _____

Сведения об объекте недвижимого имущества

Регистрационный номер объекта недвижимого имущества:

Объект недвижимого имущества:

Адрес:

Общая площадь:

Жилая площадь:

Кадастровый номер:**

Площадь земельного участка:**

Целевое назначение:**

Сведения о составных частях объекта недвижимого имущества*:

Номер, литера:

Объект недвижимого имущества:

Общая площадь:

Жилая площадь:

Номер, литера:

Объект недвижимого имущества:

Общая площадь:

Жилая площадь:

Номер, литера:

Объект недвижимого имущества:

Номер, литера:

Объект недвижимого имущества:

Номер, литера:

Объект недвижимого имущества:

Номер, литера:

Объект недвижимого имущества:

Государственный регистратор прав:

Подпись:

М. П.

* - не заполняется, если объектом недвижимого имущества является квартира, встроенное нежилое помещение и т.п.:

** - заполняется, если объектом недвижимого имущества является земельный участок.

Приложение 5

к Порядку государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений) и предоставления информации

Извлечение**о государственной регистрации производного вещного права на недвижимое имущество**

Индексный номер извлечения:

Дата, время формирования:

Извлечение выдал:

Основания выдачи извлечения:

Заявление с регистрационным номером: _____, дата,
время регистрации заявления: _____,
заявитель (уполномоченное _____ лицо):

Актуальная информация о государственной регистрации производного вещного права на недвижимое имущество

Номер записи о праве собственности:

Дата, время государственной регистрации:

Государственный регистратор прав:

Основания внесения записи:

Основания возникновения производного
вещного права:

Форма собственности:

Вид производного вещного права:

Срок действия права:

Сведения об объекте недвижимого имущества

Регистрационный номер объекта недвижимого имущества:

Объект недвижимого имущества:

Адрес:

Общая площадь:

Жилая площадь:

Сведения о субъектах другого (иного) вещного права на недвижимое имущество

Арендодатель (правообладатель):

(наименование предприятия, организации, учреждения или
Ф.И.О. физического лица)

Арендатор (правоприобретатель,
птявполучатель):

(наименование предприятия, организации, учреждения или
Ф.И.О. физического лица)

**Государственный
регистратор прав:**

Подпись:

М. П.

Приложение 6

к Порядку государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений) и предоставления информации

**Извлечение
о государственной регистрации ограничений (обременений) вещных прав
на недвижимое имущество**

Номер записи об ограничении (обременении):

Дата, время формирования:

Извлечение выдал:

Основания выдачи извлечения:

Заявление с регистрационным номером: _____, дата,
время регистрации заявления: _____,
заявитель (уполномоченное _____ лицо):

**Актуальная информация о государственной регистрации ограничений (обременений)
вещных прав на недвижимое имущество**

Дата, время государственной регистрации:

Государственный регистратор прав:

**Основания возникновения права
собственности:**

Собственник (и):

**Основания для регистрации ограничения
(обременения):**

Тип объекта:

Кадастровый номер:

Адрес объекта недвижимого имущества:

Вид ограничения (обременения):

Сведения об обременителе:

Сведения о должнике:

Другие сведения:

**Основания для прекращения
ограничения (обременения):**

**Дата государственной регистрации
прекращения ограничения (обременения)**

Государственный регистратор прав:

Подпись:

М. П.

Приложение 7

к Порядку государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений) и предоставления информации

**Извлечение
о постановке (взятии) на учет бесхозного недвижимого имущества**

Дата, время формирования:

Извлечение выдал:

Основания выдачи извлечения:

Заявление с регистрационным номером: _____, дата,
время регистрации заявления: _____,
заявитель _____ (уполномоченное
лицо): _____

Актуальная информация о постановке на учет бесхозного недвижимого имущества

Дата, время постановки на учет:

Государственный регистратор прав:

Наименование уполномоченного органа:

Основания для постановки на учет:

Основания для внесения записи:

Дополнительные сведения:

Сведения об объекте недвижимого имущества

Тип объекта недвижимого имущества:

Кадастровый номер:

Адрес объекта недвижимого имущества:

Общая площадь:

Жилая площадь:

Сведения о составных частях объекта недвижимого имущества*:

Номер, литера:

Объект недвижимого имущества:

Общая площадь:

Жилая площадь:

Номер, литера:

Объект недвижимого имущества:

Общая площадь:

Жилая площадь:

Номер, литера:

Объект недвижимого имущества:

Номер, литера:

Объект недвижимого имущества:

Номер, литера:

Объект недвижимого имущества:

Номер, литера:

Объект недвижимого имущества:

Государственный регистратор прав:

Подпись:

М. П.

* - не заполняется, если объектом недвижимого имущества является квартира, встроенное нежилое помещение и т.п.

Приложение 8

к Порядку государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений) и предоставления информации

**Извлечение
о постановке (взятии) на учет выморочного недвижимого имущества**

Дата, время формирования:

Извлечение выдал:

Основания выдачи извлечения:

Заявление с регистрационным номером: _____, дата,
время регистрации заявления: _____,
заявитель _____ (уполномоченное
лицо): _____

Актуальная информация о постановке на учет выморочного недвижимого имущества

Дата, время постановки на учет:

Государственный регистратор прав:

Наименование уполномоченного органа:

Основания для постановки на учет:

Основания для внесения записи:

Дополнительные сведения:

Сведения об объекте недвижимого имущества

Тип объекта недвижимого имущества:

Кадастровый номер:

Адрес объекта недвижимого имущества:

Общая площадь:

Жилая площадь:

Сведения о составных частях объекта недвижимого имущества*:

Номер, литера:

Объект недвижимого имущества:

Общая площадь:

Жилая площадь:

Номер, литера:

Объект недвижимого имущества:

Общая площадь:

Жилая площадь:

Номер, литера:

Объект недвижимого имущества:

Номер, литера:

Объект недвижимого имущества:

Номер, литера:

Объект недвижимого имущества:

Номер, литера:

Объект недвижимого имущества:

Государственный регистратор прав:

Подпись:

М. П.

* - не заполняется, если объектом недвижимого имущества является квартира, встроенное нежилое помещение и т.п.

Приложение 9

к Порядку государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений) и предоставления информации

Образец информационной справки:

- 1) на запрос государственных органов и органов местного самоуправления (должностных лиц) для получения сведений о зарегистрированных вещных правах на недвижимое имущество и их ограничениях (обременениях) в связи с выполнением ими своих полномочий (должностных обязанностей);
- 2) на заявление физических и юридических лиц (их уполномоченных лиц) для получения сведений относительно зарегистрированных за ними вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений).

Информационная справка

о зарегистрированных вещных правах на недвижимое имущество
и их ограничениях (обременениях)

Номер информационной
справки:

Дата, время
информационной
справки:

Информационная
справка предоставлена:

Основание
предоставления
справки:

Параметры запроса

Адрес объекта
недвижимого
имущества:

Кадастровый номер:

Субъект права:

Информация об объекте недвижимого имущества

Регистрационный номер объекта недвижимого имущества:

Тип объекта
недвижимого
имущества:

Адрес объекта
недвижимого
имущества:

Кадастровый номер:

Информация о зарегистрированном праве собственности

Номер записи о праве собственности:

Дата, время
государственной

регистрации:

Государственный
регистратор прав:

Основание
возникновения права
собственности:

Основание
государственной
регистрации:

Форма собственности:

Размер доли:

Собственники:

Информация о производных зарегистрированных вещных правах на недвижимое имущество

Номер записи о производном вещном праве:

Дата, время
государственной
регистрации:

Государственный
регистратор прав:

Основание
возникновения
производного вещного
права:

Основание
государственной
регистрации:

Вид производного
вещного права:

Срок действия:

Арендодатель:

Арендатор:

Информация о зарегистрированных ограничениях (обременениях) вещных прав на недвижимое имущество

Номер записи об ограничении (обременении):

Дата, время
государственной
регистрации:

Государственный
регистратор прав:

Основание наложения

ограничения
(обременения):

Основание
государственной
регистрации:

Вид ограничения
(обременения):

Тип объекта:

Адрес объекта
недвижимого
имущества:

Кадастровый номер:

Собственники:

Информация о
прекращении
ограничения
(обременения):

Дата, время
государственной
регистрации
прекращения
ограничения
(обременения)

Государственный
регистратор прав:

Подпись:

М.П.

Приложение 10

к Порядку государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений) и предоставления информации

Образец информационной справки
на заявление физических и юридических лиц (их уполномоченных лиц) для совершения соответствующей нотариальной сделки (нотариального действия)

Информационная справка
о зарегистрированных вещных правах на недвижимое имущество и их ограничениях (обременениях) для совершения соответствующей нотариальной сделки (нотариального действия)

Номер информационной справки:

Дата, время
информационной справки:

Информационная справка
предоставлена:

Основание
предоставления справки:

Назначение
информационной справки:

Инвентаризационная
стоимость объекта
недвижимого имущества

Дополнительная
информация:

**Актуальная информация о зарегистрированном праве собственности
на недвижимое имущество**

Номер записи о праве собственности:

Дата, время
государственной
регистрации:

Государственный
регистратор прав:

Основание возникновения
права собственности:

Основание
государственной
регистрации:

Форма собственности:

Размер доли:

Собственники:

Актуальная информация об объекте недвижимого имущества**Регистрационный номер объекта недвижимого имущества:**

Тип объекта недвижимого
имущества:

Адрес объекта
недвижимого имущества:

Общая площадь (кв.м.):

Жилая площадь (кв.м.):

Кадастровый номер :

Площадь земельного
участка:

Целевое назначение:

Сведения о составных частях объекта недвижимого имущества:

Номер, литера:

Объекта недвижимого
имущества:

Общая площадь (кв.м.)

Жилая площадь (кв.м.):

Номер, литера:
Объект недвижимого
имущества:

Номер, литера:
Объект недвижимого
имущества:

Номер, литера:
Объект недвижимого
имущества:

**Информация о зарегистрированных ограничениях (обременениях)
вещных прав на недвижимое имущество****Номер записи об ограничении (обременении):**

Дата, время
государственной
регистрации:

Государственный
регистратор прав:

Основание наложения
ограничения
(обременения):

Основание
государственной
регистрации:

Вид ограничения
(обременения):

Тип объекта:

Адрес объекта
недвижимого имущества:

Кадастровый номер:

Собственники:

**Информация о производных зарегистрированных вещных правах
на недвижимое имущество**

Номер записи о другом вещном праве:

Дата, время
государственной
регистрации:

Государственный
регистратор прав:

Основание возникновения
производного вещного
права:

Основание
государственной
регистрации:

Вид производного
вещного права:

Срок действия:

Арендодатель:

Арендатор:

Государственный
регистратор прав:

Подпись:

М. П.

Приложение 11

к Порядку государственной регистрации вещных
прав на недвижимое имущество и их ограничений
(обременений) и предоставления информации

Уведомление

об отсутствии информации о зарегистрированных вещных правах на недвижимое имущество
и их ограничений (обременений)

Номер
уведомления:

Дата, время
уведомления:

Уведомление
предоставлено:

Основание
уведомления:

Параметры запроса

Адрес объекта
недвижимого
имущества:

Кадастровый номер:

Субъект права:

Информация об объекте недвижимого имущества - ОТСУТСТВУЕТ

Информация о зарегистрированном праве собственности - ОТСУТСТВУЕТ

**Информация о производных зарегистрированных вещных правах
на недвижимое имущество – ОТСУТСТВУЕТ**

**Информация о зарегистрированных ограничениях (обременениях) вещных
прав
на недвижимое имущество - ОТСУТСТВУЕТ**

Государственный
регистратор прав:

Подпись:

М.П.

Приложение 12

к Порядку государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений) и предоставления информации

**Извлечение
о внесении изменений в записи Государственного реестра прав**

Индексный номер извлечения:

Дата, время формирования:

Извлечение выдал:

Основания выдачи извлечения:

Заявление с регистрационным номером: _____, дата,
время регистрации заявления: _____,
заявитель _____ (уполномоченное _____ лицо):

Актуальная информация о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество и их ограничениях (обременениях)

Номер записи о вещном праве / ограничении (обременении):

Дата, время государственной регистрации:

Государственный регистратор прав:

Основания внесения изменений:

Основания внесения записи:

Форма собственности:

Размер части:

Собственник (и):

_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ Г.,
наименование органа, который выдал паспорт, _____
ИНН _____

Сведения об объекте недвижимого имущества

Регистрационный номер объекта недвижимого имущества:

Объект недвижимого имущества:

Адрес:

Общая площадь:

Жилая площадь:

Кадастровый номер:**

Площадь земельного участка:**

Целевое назначение:**

Сведения о составных частях объекта недвижимого имущества*:

Номер, литера:

Объект недвижимого имущества:

Общая площадь:

Жилая площадь:

Номер, литера:

Объект недвижимого имущества:

Общая площадь:

Жилая площадь:

Номер, литера:

Объект недвижимого имущества:

Номер, литера:

Объект недвижимого имущества:

Номер, литера:

Объект недвижимого имущества:

Номер, литера:

Объект недвижимого имущества:

Государственный регистратор прав:

Подпись:

М. П.

* - не заполняется, если объектом недвижимого имущества является квартира, встроенное нежилое помещение и т.п.:

** - заполняется, если объектом недвижимого имущества является земельный участок.