

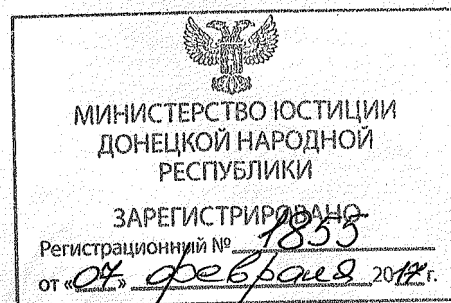
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ

«16» 01 2017 г.

Донецк

№ 15



Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики

Руководствуясь подпунктом 13.40. пункта 13 раздела II Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 13-43 от 22.07.2015 г., с изменениями (далее – Положение), частью 1 статьи 47 Закона Донецкой Народной Республики «О системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики», в соответствии с подпунктом 12.79. пункта 12 раздела II Положения, с целью определения механизма и условий проведения конкурса на замещение должностей научных работников в организациях, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования и науки



Л.П. Полякова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
образования и науки
Донецкой Народной
Республики
16 января 2017 г. № 15



Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Порядок), разработан в соответствии с подпунктом 12.79. пункта 12 раздела II Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 13-43 от 22.07.2015 г., с изменениями.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в организациях, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Министерство образования и науки).

1.3. Замещение вакантных должностей руководителей (начальников, заведующих) научных структурных подразделений (отделов, лабораторий, секторов и др.), главных научных сотрудников, ведущих научных сотрудников, старших научных сотрудников, научных сотрудников, младших научных сотрудников (далее – должности научных работников) в организациях, подведомственных Министерству образования и науки, производится по конкурсу.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников (далее – претенденты) или

перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также с учетом ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов и их соответствия научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается по соответствующим должностям.

1.5. Конкурс проводится на замещение только вакантных должностей.

1.6. Конкурс не проводится:

- 1) при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- 2) для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с действующим законодательством сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу;
- 3) при приеме на работу на должность младшего научного сотрудника выпускника организации высшего профессионального образования, получившего опыт работы в период обучения, при условии, что со дня завершения обучения до назначения на должность прошло не более одного года;
- 4) при приеме на работу на должность младшего научного сотрудника лица, окончившего аспирантуру, при условии, что со дня завершения обучения до назначения на должность прошло не более одного года;
- 5) при переводе научного работника с его согласия на такую же должность или ниже занимаемой им должности.

II. Состав и регламент работы конкурсных комиссий

2.1. Для проведения конкурса на замещение должности научного работника приказом руководителя организации создается конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. В случае если в организации есть конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе, комиссия для проведения конкретного конкурса может не создаваться.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель организации и представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации. Кроме того, в состав конкурсной комиссии могут включаться ведущие ученые из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии и порядок ее работы определяются организацией и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Конкурс объявляется приказом руководителя организации, в котором устанавливаются сроки его проведения. Объявление о конкурсе размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до даты его проведения и не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания приема заявок.

2.3. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников проводится с целью осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на соответствующую должность был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей. В этом случае претендент принимается на должность на срок выполнения соответствующей программы или проекта.

2.4. Для проведения конкурса организация размещает объявление, в котором указывается:

- 1) место (адрес) и время приема документов;
- 2) место и дата проведения конкурса;
- 3) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- 4) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

5) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы; возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.5. Для участия в конкурсе претендент подает в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсе на имя руководителя организации (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.6. К заявке прилагаются следующие материалы:

- 1) личный листок по учету кадров и автобиография;
- 2) копии документов о высшем профессиональном образовании, ученой степени, ученом звании;
- 3) копия паспорта и справки о присвоении идентификационного номера;
- 4) копия трудовой книжки;
- 5) характеристика с последнего места работы (при наличии);
- 6) список основных научных трудов и изобретений;
- 7) согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку).

Если в учреждении имеется личное дело работника, участвующего в конкурсе, то к его заявлению прилагаются только характеристика и список научных работ.

Претендент имеет право представить в конкурсную комиссию дополнительные документы, подтверждающие его опыт работы и квалификацию.

2.7. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- 1) несоответствия требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- 2) непредставления установленных документов;
- 3) нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.8. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.9. Организация устанавливает срок, который не должен превышать 15 календарных дней от даты окончания приема заявок, с правом продления в случае необходимости проведения собеседования с претендентом (претендентами). В этом случае по решению конкурсной комиссии срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 календарных дней от даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Конкурсная комиссия рассматривает материалы, поступившие от участников конкурса, составляет мотивированное заключение в письменной форме по каждой кандидатуре и дает рекомендацию о наиболее подходящем претенденте (претендентах) на замещение вакантной должности. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

2.11. При подготовке заключений по кандидатам конкурсная комиссия учитывает следующие показатели:

- 1) основные результаты, ранее полученные претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;
- 2) квалификация и опыт работы претендента;
- 3) результаты собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

III. Проведение конкурса

3.1. Решение о результатах конкурса принимается ученым (научным, научно-техническим, техническим) советом или иным коллегиальным совещательным органом управления научной и (или) научно-технической деятельностью организации (далее – ученый совет), заседание которого проводится в установленный в объявлении день проведения конкурса.

3.2. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.3. Представитель конкурсной комиссии докладывает заключения конкурсной комиссии на заседании ученого совета по каждому претенденту.

3.4. Члены ученого совета имеют право ознакомиться с материалами, представленными претендентами, задать вопросы представителю конкурсной комиссии и претендентам (в случае их присутствия).

Работник, являющийся членом ученого совета, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, не может участвовать в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение должности, на которую он претендует.

3.5. Ученый совет тайным голосованием избирает из числа претендентов кандидата на замещение вакантной должности, на которую был объявлен конкурс.

Для проведения тайного голосования ученый совет избирает счетную комиссию. Все лица, участвующие в конкурсе на замещение соответствующей должности, вносятся в один бюллетень для тайного голосования (приложение 3 к настоящему Порядку).

Каждый член ученого совета при голосовании отмечает в бюллетене одного претендента, за которого он отдает свой голос, либо ставит отметку напротив «Не поддерживаю ни одного из претендентов».

Счетная комиссия объявляет результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом.

3.6. Решение ученого совета о результатах конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов совета.

Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов.

3.7. В случае если наибольшее количество голосов набрали два или более претендентов, по решению ученого совета может быть проведен второй тур голосования с участием претендентов, набравших наибольшее количество голосов в первом туре. Второй тур проводится в порядке, предусмотренном пунктами 3.5., 3.6 настоящего Порядка.

Если в результате двух туров голосования победитель не был определен, конкурс считается несостоявшимся.

IV. Принятие решения по конкурсу

4.1. Решение ученого совета по итогам конкурса не позднее 15 календарных дней со дня принятия указанного решения утверждается руководителем организации приказом о назначении победителя конкурса на соответствующую должность.

4.2. В случае, если руководитель организации не согласен с решением ученого совета по итогам конкурса, он может вынести этот вопрос на повторное рассмотрение ученого совета. Повторное решение ученого совета является окончательным.

4.3. Вопрос о замещении должности научного работника может быть вынесен на повторное рассмотрение ученого совета в порядке, указанном в пункте 4.2. настоящего Порядка, также по требованию профсоюзной организации, если при проведении конкурса имело место нарушение настоящего Порядка.

4.4. В течение 3 рабочих дней после утверждения руководителем организации решения ученого совета о победителе конкурса указанное решение размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. В случае если до утверждения руководителем организации решения ученого совета от победителя конкурса поступило письменное заявление об отказе от замещения соответствующей должности, организация либо объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место по результатам голосования ученого совета.

Заключение договора с претендентом, занявшим второе место по результатам конкурса, допускается только в том случае, если за него проголосовало не менее 1/3 членов ученого совета, участвовавших в заседании.

Начальник отдела науки и технологий

А.А. Шабалин

Приложение 1 к Порядку проведения конкурса на замещение должностей научных работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (пункт 2.5.)

_____ (должность руководителя с указанием наименования организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество претендента полностью)

_____ (контактная информация:

_____ домашний адрес, телефон, e-mail)

Заявка

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____

_____ (полное наименование должности с указанием (при наличии) структурного подразделения)

С требованиями по замещаемой должности, перечнем документов, необходимых для участия в конкурсе, сроками и порядком представления документов ознакомлен(а).

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2 к Порядку проведения конкурса на замещение должностей научных работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (подпункт 7 пункта 2.6.)

_____ (должность руководителя с указанием наименования организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество претендента полностью)

Заявление

Я, _____, (Ф.И.О. полностью)

даю свое согласие на обработку _____ (наименование организации)

(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих следующие данные:

- фамилия, имя, отчество,
- адрес места жительства,
- сведения о документах, удостоверяющих личность,
- дата рождения,
- образование,
- специальность, квалификация,
- сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы,
- сведения о ученых степенях и званиях,
- сведения о научных публикациях,
- контактные телефоны (домашний, мобильный)

при условии, что их обработка осуществляется уполномоченными лицами.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

« ___ » _____ 20___ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3 к Порядку проведения конкурса на замещение должностей научных работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (пункт 3.5.)

(наименование научной организации)

**Бюллетень
для тайного голосования по конкурсу на замещение вакантной должности**

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

Дата проведения голосования _____

(Ф.И.О. претендента 1)

(Ф.И.О. претендента 2)

(Ф.И.О. претендента 3)

Не поддерживаю ни одного претендента