



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРАНС ДНР)

П Р И К А З

16 ноября 2017г.

Донецк

№ 11

*Об утверждении положений,
регулирующих отношения в сфере
лицензирования хозяйственной
деятельности по перевозке
пассажиров автомобильным
транспортом*



С целью приведения в соответствие нормативной правовой базы в сфере осуществления хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, в соответствии со статьей 7 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности» и на основании подпункта 20 пункта 2.3. и подпункта 23 пункта 3.1. Положения о Министерстве транспорта Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 октября 2014 года № 40-8,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о лицензировании хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (прилагается).

2. Утвердить Порядок оформления лицензионной карточки, прилагаемой к лицензии на предоставление услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (прилагается).

3. Признать утратившим силу Приказ Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 14 октября 2015 года № 534 «Об утверждении положений, регулирующих отношения в сфере лицензирования хозяйственной деятельности по перевозке пассажиров, опасных грузов автомобильным транспортом», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 04 ноября 2015 года № 703.

4. Департаменту технического регулирования и лицензирования подать настоящий Приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

6. Настоящий Приказ вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



И.А. Андриенко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства транспорта
Донецкой Народной Республики

от 16.01.2017 № 11



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИЦЕНЗИРОВАНИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ**

I. Общие положения

1.1. Хозяйственная деятельность по предоставлению услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (далее – хозяйственная деятельность) подлежит лицензированию в порядке, установленном Законами Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», «О транспорте», «Об автомобильном транспорте», настоящим Положением (далее - Положение).

1.2. Положение содержит виды хозяйственной деятельности, которые подлежат лицензированию, устанавливает единый порядок лицензирования хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

1.3. Лицензирование является обязательным для всех субъектов хозяйствования, осуществляющих или намеревающихся осуществлять хозяйственную деятельность по предоставлению услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

1.4. Право на получение лицензии имеют физические лица-предприниматели и юридические лица, зарегистрированные как субъекты хозяйствования на территории Донецкой Народной Республики.

1.5. В соответствии с Законами Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности»,

«О транспорте», «Об автомобильном транспорте» лицензия выдается субъектам хозяйствования на осуществление хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на такие виды работ:

- 1) предоставление услуг по внутренним перевозкам пассажиров автобусами;
- 2) предоставление услуг по внутренним перевозкам пассажиров на такси;
- 3) предоставление услуг по международным перевозкам пассажиров автобусами;
- 4) предоставление услуг по международным перевозкам пассажиров на такси.

1.6. Термины, которые используются в Положении, употребляются в значении, определенном Законами Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», «Об автомобильном транспорте».

II. Орган лицензирования

2.1. Лицензирование хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом осуществляет Министерство транспорта Донецкой Народной Республики (далее – орган лицензирования).

2.2. Орган лицензирования:

обеспечивает выполнение законодательства в сфере лицензирования; утверждает лицензионные условия осуществления хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, а также порядок контроля за их соблюдением, по согласованию со специально уполномоченным органом по вопросам лицензирования;

самостоятельно определяет возможность выполнения соискателем лицензии требований лицензионных условий по предоставленным документам;

выдает или отказывает в выдаче лицензии, переоформляет лицензии, выдает дубликаты и копии лицензий, выдает лицензионные карточки на автомобильные транспортные средства;

аннулирует выданные лицензии, принимает решение о признании лицензии недействительной;

осуществляет контроль за соблюдением лицензиатами лицензионных условий;

выдает распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий;

формирует и ведет лицензионный реестр.

III. Лицензионные условия

3.1. Лицензионные условия осуществления хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (далее - лицензионные условия) являются нормативным правовым актом, положения которого устанавливают исчерпывающий перечень организационных, квалификационных и других специальных требований, обязательных для выполнения автомобильными перевозчиками.

3.2. В случае если субъект хозяйствования осуществляет вид хозяйственной деятельности, указанный в пункте 1.5. настоящего Положения, не в полном объеме, а частично, лицензионные условия распространяются на субъект хозяйствования исключительно в части, которая устанавливает требования к осуществлению деятельности, указанной в лицензии.

3.3. Лицензионные условия для определенного вида хозяйственной деятельности, указанного в пункте 1.5. настоящего Положения, утверждаются органом лицензирования.

IV. Порядок выдачи лицензии и копии лицензии

4.1. Выдача лицензии и копии лицензии осуществляется в соответствии со статьями 11, 12, 14, 15 и 16 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности».

4.2. Соискатель лицензии лично или через уполномоченное им лицо подает в Департамент технического регулирования и лицензирования Министерства транспорта Донецкой Народной Республики (далее – Департамент) заявление о выдаче лицензии, по форме утвержденной Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 05.11.2015 №607, в котором должны содержаться следующие данные:

для юридического лица – наименование, местонахождение (юридический адрес), банковские реквизиты, идентификационный код, контактные телефоны, электронный адрес, а также наличие филиалов, других обособленных подразделений, по месту которых будет осуществляться заявленная деятельность, с указанием их названия и местонахождения;

для физических лиц-предпринимателей – фамилия, имя и отчество (если имеется), данные паспорта, идентификационный номер физического лица – плательщика налогов, адрес места жительства, контактные телефоны, электронный адрес, а также, в случае наличия мест осуществления заявленной деятельности – их местонахождение;

вид хозяйственной деятельности согласно пункту 1.5. настоящего Положения, который соискатель лицензии намерен осуществлять.

К заявлению о выдаче лицензии также прилагаются документы, исчерпывающий перечень которых устанавливается Советом Министров Донецкой Народной Республики по представлению специально уполномоченного органа по вопросам лицензирования или в соответствии со специальными нормативными правовыми актами.

4.3. Заявление о выдаче новой лицензии в случае окончания срока действия предыдущей лицензии на этот же вид хозяйственной деятельности подается в Департамент не позднее двух месяцев до даты окончания действия предыдущей лицензии.

4.4. Заявление о выдаче лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются ответственным лицом Департамента по описи, копия которой выдается соискателю лицензии с отметкой о дате приема документов органом лицензирования и подписью ответственного лица Департамента.

4.5. Заявление о выдаче лицензии может быть оставлено без рассмотрения, если:

заявление подано (подписано) лицом, не имеющим на это полномочий;
документы оформлены с нарушением требований раздела 4 настоящего Положения;

в случае отсутствия в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц - предпринимателей сведений о соискателе лицензии или имеются сведения о нахождении юридического лица в состоянии прекращения путем ликвидации (пребывания физического лица - предпринимателя в состоянии прекращения предпринимательской деятельности) или о государственной регистрации его прекращения (государственной регистрации прекращения предпринимательской деятельности физического лица - предпринимателя).

4.6. Об оставлении заявления о выдаче лицензии без рассмотрения соискателю лицензии сообщается в письменной форме с указанием оснований оставления заявления о выдаче лицензии без рассмотрения в сроки, предусмотренные для выдачи лицензии.

4.7. После устранения причин, которые были основанием для вынесения решения об оставлении заявления о выдаче лицензии без рассмотрения, соискатель лицензии может повторно подать заявление о выдаче лицензии, которое рассматривается в порядке установленным настоящим Положением.

4.8. Орган лицензирования принимает решение о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче в срок не позднее, чем тридцать рабочих дней от даты

поступления заявления о выдаче лицензии и документов, прилагаемых к заявлению.

4.9. Уведомление о принятии решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии направляется (выдается) соискателю лицензии в письменной форме в течение трех рабочих дней от даты принятия соответствующего решения. В уведомлении об отказе в выдаче лицензии указываются основания такого отказа.

4.10. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче лицензии является:

недостоверность данных в документах, поданных соискателем лицензии, для получения лицензии;

несоответствие соискателя лицензии согласно поданным документам лицензионным условиям, установленным для вида хозяйственной деятельности, указанного в заявлении о выдаче лицензии.

4.11. В случае отказа в выдаче лицензии на основании выявления недостоверных данных в документах, представленных соискателем лицензии, субъект хозяйствования после устранения соответствующих недостатков может подать в орган лицензирования новое заявление о выдаче лицензии в порядке, установленном настоящим Положением.

4.12. В лицензии должны быть указаны:

наименование органа лицензирования, который выдал лицензию;

вид (виды) хозяйственной деятельности, на право осуществления которого выдается лицензия;

наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество физического лица-предпринимателя;

идентификационный код юридического лица или идентификационный номер физического лица-предпринимателя – плательщика налогов;

местонахождение юридического лица или место жительства физического лица-предпринимателя;

дата принятия и номер решения о выдаче лицензии;

срок действия лицензии;

должность, фамилия и инициалы лица, подписавшего лицензию;

дата выдачи лицензии.

Лицензия подписывается руководителем органа лицензирования или его заместителем и скрепляется печатью.

4.13. В случае принятия органом лицензирования решения о выдаче лицензии, соискатель лицензии в течение тридцати календарных дней со дня направления (выдачи) ему уведомления о принятии решения о выдаче лицензии должен предоставить в Департамент документ, подтверждающий внесение государственной пошлины за выдачу лицензии.

О дате принятия документов, подтверждающих внесение соискателем лицензии государственной пошлины за выдачу лицензии, ответственным лицом Департамента делается отметка на копии описи, которая была выдана соискателю лицензии при приеме заявления о выдаче лицензии.

Если соискатель лицензии в течение тридцати календарных дней со дня направления (выдачи) ему уведомления о принятии решения о выдаче лицензии не подал документ, подтверждающий внесение государственной пошлины за выдачу лицензии, орган лицензирования имеет право отменить решение о выдаче лицензии или принять решение о признании такой лицензии недействительной.

Департамент оформляет и выдает лицензию не позднее, чем на третий рабочий день от даты поступления документа, подтверждающего внесение государственной пошлины за выдачу лицензии.

4.14. Орган лицензирования выдает заверенную копию лицензии лицензиату - юридическому лицу на каждый филиал, другое обособленное подразделение, где соответствующий лицензиат будет осуществлять указанный в лицензии вид хозяйственной деятельности, а лицензиату – физическому лицу - предпринимателю – на каждое место осуществления хозяйственной деятельности. Копия лицензии выдается в порядке и сроки, определенные для выдачи лицензии.

4.15. В случае создания лицензиатом - юридическим лицом нового филиала, другого обособленного подразделения, где будет им осуществляться указанный в лицензии вид хозяйственной деятельности, а для физического лица - предпринимателя - нового места осуществления хозяйственной деятельности, после получения лицензии, такой лицензиат должен подать в Департамент заявление установленного образца о выдаче копии лицензии, а также документы или их заверенные в установленном порядке копии, которые подтверждают основание для выдачи копии лицензии.

Копия лицензии оформляется и выдается лицензиату в сроки, предусмотренные для выдачи лицензии.

4.16. В случае прекращения осуществления указанного в лицензии вида хозяйственной деятельности по месту осуществления такой деятельности, на которое была выдана копия лицензии, лицензиат обязан в течение десяти рабочих дней с даты прекращения уведомить об этом орган лицензирования в письменной форме и, в случае необходимости, подать документы на переоформление лицензии.

4.17. К лицензии прилагаются лицензионные карточки на каждое автомобильное транспортное средство, используемое для перевозки пассажиров. В лицензионную карточку вносятся регистрационные данные лицензии и автомобильного транспортного средства.

V. Порядок переоформления лицензии, выдачи дубликата лицензии

5.1. Переоформление лицензии и выдача дубликата лицензии осуществляется в соответствии со статьями 17 и 19 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности».

5.2. Для переоформления лицензии лицензиат обязан в течение десяти рабочих дней с даты возникновения оснований для ее переоформления подать в Департамент:

заявление о переоформлении лицензии, по форме утвержденной Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 05.11.2015 №607;

ранее выданную лицензию и её копии, засвидетельствованные органом лицензирования, которые подлежат переоформлению;

документы или их заверенные в установленном порядке копии, которые подтверждают основание для переоформления лицензии;

документ, подтверждающий внесение государственной пошлины за переоформление лицензии.

5.3. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой выдается лицензиату с отметкой о дате приема документов Департаментом и подписью ответственного лица.

5.4. Переоформление выданной лицензии осуществляется органом лицензирования в случае изменения:

наименования юридического лица (если такое изменение не связано с реорганизацией юридического лица) или фамилии, имени, отчества физического лица-предпринимателя;

местонахождения (юридического адреса) юридического лица или места жительства физического лица-предпринимателя;

изменения, связанные с осуществлением лицензиатом вида хозяйственной деятельности, на который выдавалась лицензия.

5.5. Орган лицензирования в течение трех рабочих дней от даты поступления заявления о переоформлении лицензии, документов, подтверждающих основание для переоформления лицензии, и документов, подтверждающих внесение государственной пошлины за переоформление лицензии, обязан выдать переоформленную на новом бланке лицензию с учетом изменений, указанных в заявлении о переоформлении лицензии.

5.6. Одновременно с переоформленной на новом бланке лицензией орган лицензирования на основании данных лицензионного реестра выдает

лицензиату заверенные им копии такой лицензии для каждого обособленного структурного подразделения лицензиата.

5.7. В случае переоформления лицензии в связи с изменениями, связанными с осуществлением лицензиатом вида хозяйственной деятельности, на который выдавалась лицензия, если это изменение связано с намерениями лицензиата расширить свою деятельность, лицензия переоформляется в порядке и в сроки, предусмотренные для выдачи лицензии.

5.8. Лицензиату выдается дубликат лицензии в случае:
утраты лицензии;
повреждения лицензии.

5.9. В случае утраты лицензии лицензиат обязан обратиться в Департамент с заявлением о выдаче дубликата лицензии установленного образца, к которому прилагается документ, удостоверяющий внесение государственной пошлины за выдачу дубликата лицензии.

5.10. Если лицензия непригодна для использования вследствие ее повреждения, лицензиат подает в Департамент:
заявление о выдаче дубликата лицензии установленного образца;
непригодную для использования лицензию;
документ, подтверждающий внесение государственной пошлины за выдачу дубликата лицензии.

5.11. Заявление о выдаче дубликата лицензии, прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой выдается лицензиату с отметкой о дате приема документов Департаментом и подписью ответственного лица.

5.12. Орган лицензирования обязан в течение трех рабочих дней с даты получения заявления о выдаче дубликата лицензии выдать лицензиату дубликат лицензии вместо потерянной или поврежденной.

VI. Порядок аннулирования лицензии

6.1. Аннулирование лицензии осуществляется в соответствии со статьей 20 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности».

6.2. Орган лицензирования имеет право аннулировать выданные лицензии при наличии оснований, установленных Законом Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности».

6.3. Основаниями для аннулирования лицензии являются:

заявление субъекта хозяйствования об аннулировании лицензии;

наличие в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц - предпринимателей сведений о пребывании юридического лица в состоянии прекращения путем ликвидации (пребывания физического лица - предпринимателя в состоянии прекращения предпринимательской деятельности) или о государственной регистрации его прекращения (государственной регистрации прекращения предпринимательской деятельности физического лица - предпринимателя);

смерть физического лица-предпринимателя;

наличие акта органа лицензирования о выявлении недостоверных сведений в документах, поданных субъектом хозяйствования для получения лицензии;

наличие вступившего в силу распоряжения о повторном нарушении лицензиатом лицензионных условий;

наличие акта органа лицензирования об установлении факта незаконной передачи лицензии, ее копии или лицензионной карточки другому юридическому лицу или физическому лицу - предпринимателю для осуществления хозяйственной деятельности;

наличие акта органа лицензирования о невыполнении распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий;

наличие акта органа лицензирования о невозможности лицензиата обеспечить выполнение лицензионных условий, установленных для отдельного вида хозяйственной деятельности;

наличие акта органа лицензирования об отказе лицензиата в проведении проверки органом лицензирования или специально уполномоченным органом по вопросам лицензирования.

6.4. Орган лицензирования принимает решение об аннулировании лицензии в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 20 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности».

6.5. Решение об аннулировании лицензии может быть обжаловано в экспертно-апелляционный совет при специально уполномоченном органе по вопросам лицензирования, в суде в течение тридцати дней со дня его принятия, кроме решений об аннулировании лицензий, принятых согласно поданному заявлению лицензиата об аннулировании лицензии и в случае смерти лицензиата (физического лица - предпринимателя).

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства транспорта
Донецкой Народной Республики
от 16.01.2017 № 14



**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОЙ КАРТОЧКИ, ПРИЛАГАЕМОЙ К
ЛИЦЕНЗИИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОЗКЕ
ПАССАЖИРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработанное в соответствии с Законами Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», «О транспорте», «Об автомобильном транспорте», устанавливает порядок и сроки оформления лицензионных карточек, прилагаемых к лицензии на предоставление услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (далее - лицензионная карточка).

1.2. Лицензионные карточки выдаются Министерством транспорта Донецкой Народной Республики (далее - орган лицензирования).

1.3. Лицензионная карточка - документ, который содержит регистрационные данные лицензии на предоставление услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (далее - лицензия) и транспортного средства.

Лицензионные карточки, прилагаемые к лицензии, выдаются на каждое автомобильное транспортное средство (далее - автотранспортное средство).

За выдачу лицензионной карточки плата не взимается.

1.4. Лицензионные карточки оформляются на собственные автотранспортные средства или автотранспортные средства, используемые на других законных основаниях, с использованием которых будут предоставляться услуги по перевозке пассажиров автомобильным.

1.5. Лицензионная карточка выдается на автотранспортное средство, тип которого соответствует виду осуществляемых работ согласно лицензии.

1.6. Технические требования к автотранспортному средству, используемому для осуществления хозяйственной деятельности, устанавливаются лицензионными условиями осуществления хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (далее – Лицензионные условия).

1.7. Заявителю может быть отказано в оформлении лицензионной карточки в случае установления:

недостовренности данных в документах, представленных заявителем для получения лицензионной карточки;

несоответствия автотранспортного средства техническим требованиям, установленным Лицензионными условиями.

1.8. Лицензионная карточка должна находиться в автотранспортном средстве во время его использования для предоставления услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

1.9. Срок действия лицензионной карточки соответствует сроку действия лицензии, к которой она прилагается, но не может превышать срок действия договора или другого документа на право пользования автотранспортным средством.

II. Порядок заполнения лицензионной карточки

2.1. Бланк лицензионной карточки является бланком строгой отчетности и изготавливается по описанию, приведенному в Приложении 1.

2.2. Содержание лицензионной карточки (Приложение 2) печатается с обратной стороны бланка лицензионной карточки путем компьютерного набора:

2.2.1. В строке «к лицензии серии ____ № _____, срок действия лицензии:» указываются серия, номер и срок действия лицензии, к которой выдается лицензионная карточка.

2.2.2. В строке «Лицензиат:» указывается наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица-предпринимателя, на которого оформлена соответствующая лицензия.

2.2.3. В строке «Местонахождение:» отмечается местонахождение юридического лица или место жительства физического лица-предпринимателя.

2.2.4. В строке «регистрационный номер:» отмечается регистрационный номер автотранспортного средства согласно регистрационным документам.

2.2.5. В строке «дата регистрации:» указывается дата государственной регистрации автотранспортного средства.

2.2.6. В строке «марка, модель:» указываются марка и модель автотранспортного средства.

2.2.7. В строке «тип:» указывается тип автотранспортного средства.

2.2.8. В строке «год выпуска:» указывается год выпуска автотранспортного средства.

2.2.9. В строке «Разрешенный вид работ согласно лицензии:» указываются разрешенные виды работ, указанные в лицензии, в соответствии с типом автотранспортного средства.

2.2.10. В строке «Реквизиты соответствующего документа о регистрации и срок действия документа:» указываются серия и номер соответствующего регистрационного документа или иного засвидетельствованного в установленном порядке документа, подтверждающего право пользования или распоряжения таким автотранспортным средством.

2.2.11. В строке «Срок действия лицензионной карточки:» цифрами указываются дата выдачи лицензионной карточки и дата, до которой действует лицензионная карточка.

2.3. Лицензионная карточка подписывается директором Департамента технического регулирования и лицензирования Министерства транспорта Донецкой Народной Республики (далее – Департамент) и скрепляется печатью Департамента.

2.4. Исправления в лицензионной карточке не допускаются.

III. Порядок оформления лицензионных карточек

3.1. Лицензионные карточки оформляются согласно документам, которые прилагаются заявителем к заявлению о выдаче лицензии, и в сроки, предусмотренные для выдачи лицензии.

Лицензионные карточки выдаются одновременно с лицензией.

3.2. В случае изменения количества или состава автотранспортных средств, используемых для осуществления деятельности, в соответствии со статьей 18 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности» лицензиат в течение десяти рабочих дней представляет в орган лицензирования соответствующее сообщение в письменной форме.

В этом случае новые лицензионные карточки оформляются к действующей лицензии на основании заявления (Приложение 3), к которому прилагаются следующие документы, заверенные подписью и печатью (при наличии) лицензиата: копия действительной лицензии на осуществление хозяйственной деятельности по предоставлению услуг на перевозку пассажиров автомобильным транспортом; копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании предполагаемых к использованию для перевозок пассажиров транспортных средств; копии документов, подтверждающих государственную регистрацию предполагаемых к использованию для перевозок пассажиров транспортных средств; копии документов, подтверждающих марку, тип и серийный номер таксометра (для лицензиатов, которые предоставляют услуги по перевозке пассажиров на такси).

Новые лицензионные карточки оформляются и выдаются не позднее тридцати дней после получения заявления.

Документы, представленные заявителями для получения лицензионных карточек или их дубликатов, хранятся в соответствующих лицензионных делах.

Заявления о выдаче новых лицензионных карточек регистрируются в Журнале учета заявлений о выдаче лицензионных карточек (Приложение 4).

3.3. Заявление о выдаче лицензионной карточки и прилагаемые к нему документы принимаются ответственным лицом Департамента по описи, копия которой выдается заявителю с отметкой о дате приема документов органом лицензирования и подписью ответственного лица Департамента.

3.4. Заявление о выдаче лицензионной карточки может быть оставлено без рассмотрения, если:

заявление подано (подписано) лицом, не имеющим на это полномочий;
документы оформлены с нарушением требований раздела 3 настоящего Порядка.

3.5. Об оставлении заявления о выдаче лицензионной карточки без рассмотрения лицензиату сообщается в письменной форме с указанием оснований оставления заявления о выдаче лицензионной карточки без рассмотрения в сроки, предусмотренные для выдачи лицензионной карточки.

3.6. После устранения причин, которые были основанием для вынесения решения об оставлении заявления о выдаче лицензионной карточки без

рассмотрения, лицензиат может повторно подать заявление о выдаче лицензионной карточки, которое рассматривается в общем порядке.

3.7. Лицензионные карточки недействительны в случае:

исключения автотранспортного средства, на которое выдана лицензионная карточка, из списка собственных автотранспортных средств или автотранспортных средств, используемых на других законных основаниях;

изменений в регистрационных документах собственных автотранспортных средств или других заверенных в установленном порядке документах, подтверждающих право пользования или распоряжения таким автотранспортным средством, используемым на других законных основаниях;

повреждения или утраты лицензионной карточки;

окончания срока действия лицензионной карточки;

аннулирования лицензии, к которой прилагались лицензионные карточки, или признания такой лицензии недействительной;

недостоверности данных, внесенных в лицензионную карточку.

3.8. Недействительная лицензионная карточка (кроме утраченной лицензионной карточки) подлежит обязательному возврату в орган лицензирования для осуществления отметки о недействительности такой лицензионной карточки.

Недействительные лицензионные карточки, бланки лицензионных карточек, испорченные при заполнении, подлежат утилизации, порядок проведения которой утверждается Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики.

3.9. Директор Департамента или лицо, которое его заменяет, на обратной стороне лицензионной карточки проставляет отметку «Недействительно», скрепляет ее своей подписью и печатью Департамента.

3.10. В случае изменения данных в регистрационных документах собственных автотранспортных средств или других заверенных в установленном порядке документах, подтверждающих право пользования или распоряжения автотранспортным средством, используемого на других законных основаниях, оформляются новые лицензионные карточки.

3.11. В случае повреждения или утраты лицензионной карточки дубликат лицензионной карточки оформляется на основании документов, которые прилагались к заявлению о выдаче лицензионной карточки, о чем ответственным лицом Департамента делается соответствующая запись в журнале учета заявлений и выдачи лицензионных карточек, прилагаемых к лицензии.

3.12. Если лицензионная карточка повреждена или утрачена, заявитель или его уполномоченное лицо подает в Департамент заявление о выдаче дубликата

лицензионной карточки. Если лицензионная карточка утрачена, то заявитель или его уполномоченное лицо также подает в Департамент документальное подтверждение размещения в печатных средствах массовой информации объявления об утрате лицензионной карточки.

3.13. Орган лицензирования в течение пяти рабочих дней после получения заявления о выдаче дубликата лицензионной карточки выдает лицензиату дубликат лицензионной карточки вместо утраченной или поврежденной, о чем делается соответствующая запись в журнале учета заявлений и выданных лицензионных карточек в колонке «Примечание».

3.14. Каждая оформленная и выданная лицензионная карточка регистрируется в Журнале выдачи лицензионных карточек, прилагаемых к лицензии (Приложение 5).

Приложение 1
к Порядку оформления лицензионной карточки, прилагаемой к лицензии
на предоставление услуг по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом (пункт 2.1.)

Описание бланка лицензионной карточки

Бланк изготавливается на бумаге плотностью 100 г/кв. м \pm 5 процентов, размером 210×148 мм.

Бланк с двух сторон отпечатывается способом офсетной печати: с лицевой стороны в три краски (серая, голубая, розовая), с обратной – в одну краску (розовая).

На лицевой и обратной сторонах бланка отпечатывается сетка, создающая фон бланка. На границе первой и второй третей лицевой стороны бланка контурное изображение сетки постепенно переходит из серого цвета в голубой цвет. На границе второй и третьей третей лицевой стороны бланка контурное изображение сетки постепенно переходит из голубого цвета в розовый цвет.

На лицевой стороне бланка на расстоянии 6 мм от верхнего края центрировано располагается изображение Герба Донецкой Народной Республики.

На лицевой стороне бланка на расстоянии 10 мм от изображения Герба Донецкой Народной Республики центрировано располагается текст «Министерство транспорта». Под текстом «Министерство транспорта» центрировано располагается текст «Донецкая Народная Республика». Под текстом «Донецкая Народная Республика» центрировано располагается текст «ЛИЦЕНЗИОННАЯ КАРТОЧКА» прописными буквами.

Текст на лицевой стороне бланка выполняется шрифтом размером 14 пт.

На обратной стороне бланка в левом верхнем углу на расстоянии 6 мм от края шрифтом размером 12 пт отпечатывается слово «Серия» и 2 буквы, обозначающие ее, а также символ «№» и шестизначный номер.

Приложение 2
к Порядку оформления лицензионной карточки, прилагаемой к лицензии
на предоставление услуг по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом (пункт 2.2.)

Содержание лицензионной карточки

к лицензии серии _____ № _____, срок действия лицензии: _____

Лицензиат: _____

Местонахождение: _____

Данные об автотранспортном средстве:

регистрационный номер: _____ дата регистрации: _____

марка, модель: _____ тип: _____

год выпуска: _____

Разрешенный вид работ согласно лицензии: _____

Реквизиты соответствующего документа о регистрации и срок действия документа: _____

Срок действия лицензионной карточки: _____

Директор Департамента технического
регулирования и лицензирования _____

М. П.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Порядку оформления лицензионной карточки,
прилагаемой к лицензии на предоставление услуг по
перевозке пассажиров автомобильным транспортом
(абзац два пункта 3.2.)

Министерство транспорта
Донецкой Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче _____
(лицензионной карточки/дубликата лицензионной карточки)

по причине _____

в количестве ____ единиц к лицензии серия ____ № ____ на осуществление хозяйственной
деятельности по _____

(название разрешенного вида работ)

Заявитель _____
(наименование юридического лица или

фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица – предпринимателя)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество и должность руководителя - для юридического лица)

Организационно-правовая форма _____

Идентификационный код юридического лица или идентификационный номер плательщика
налогов и других обязательных платежей физического лица _____

Местонахождение юридического лица или место жительства физического лица –
предпринимателя _____

Тел./факс _____ E-mail _____

Документы, которые прилагаются к заявлению, на ____ стр.

« ____ » _____ 20__ года

М. П.

(подпись)

(ФИО лица, подающего заявление)

(должность, подпись, ФИО лица, которое приняло заявление)

Приложение 4
к Порядку оформления лицензионной карточки,
прилагаемой к лицензии на предоставление услуг по
перевозке пассажиров автомобильным транспортом
(пункт 3.2)

Журнал
учета заявлений о выдаче лицензионных карточек

№ п/п	№ и дата поступления заявления и документов для оформле- ния лицензи- онной карточки	№ лицен- зион- ного дела	Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица – предпринимателя	Серия, номер и срок действия лицензии, к которой выдается лицензионная карточка	Регистраци онный номер автотранс- портного средства	Серия и номер лицен- зион- ной карточ ки	Срок действ ия лиценз ионной карточ ки	Количество		№ и дата уведомле- ния	Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа лицензиро- вания, которое выдало лицензионную карточку	Дата получения ЛК, фамилия, инициалы и подпись лица, которое получило лицензионную карточку	Прим ечани е
								заявле нных транс- порт- ных сред ств	выдан -ных лицен -зион- ных карто- чек				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение 5
к Порядку оформления лицензионной карточки,
прилагаемой к лицензии на предоставление услуг по
перевозке пассажиров автомобильным транспортом
(пункт 3.14.)

Журнал
выдачи лицензионных карточек, прилагаемых к лицензии

№ п/п	№ и дата поступления заявления и документов для оформления лицензионной карточки	№ лицензионного дела	Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица – предпринимателя	Серия, номер и срок действия лицензии, к которой выдается лицензионная карточка	Регистрационный номер автотранспортного средства	Серия и номер лицензионной карточки	Срок действия лицензионной карточки	Количество выданных лицензионных карточек	Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа лицензирования, которое выдало лицензионную карточку	Дата получения ЛК, фамилия, инициалы и подпись лица, которое получило лицензионную карточку	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12