



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2016 г. № 13-47

Об утверждении Положения о МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в новой редакции

В целях повышения эффективности деятельности Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, руководствуясь действующим законодательством, Совет Министров Донецкой Народной Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу п. 1 Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 03.06.2015 № 10-36 «Об утверждении Положения и структуры Министерства юстиции Донецкой Народной Республики».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель
Совета Министров



А.В. Захарченко

УТВЕЖДЕНО

Постановлением
Совета Министров Донецкой
Народной Республики
от «17» декабря 2016 г. № 13-47

**ПОЛОЖЕНИЕ О МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(новая редакция)**

I. Общие положения

1.1. МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Минюст ДНР) является республиканским органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики, проводящим государственную политику и осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере юстиции.

1.2. Минюст ДНР осуществляет функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности:

- адвокатуры;
- банкротства;
- государственной регистрации (легализации) некоммерческих организаций;
- государственной регистрации актов гражданского состояния;
- государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений), технической инвентаризации, учета и оценки недвижимого имущества;
- государственной регистрации ограничений (обременений) движимого имущества;
- государственной регистрации нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- систематизации нормативных правовых актов;
- информатизации правотворческой деятельности;
- легализации документов;
- медиации;
- нотариата;
- оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения

населения;

принудительного исполнения решений судов и других органов (должностных лиц);

исполнения уголовных наказаний;

содействия в заключении, соблюдении и выполнении обязательств по международным договорам;

государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности;

судебно-экспертной и оценочной деятельности;

риэлтерской деятельности.

1.3. Минюст ДНР в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики и законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Минюст ДНР осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы, созданными в установленном порядке, общественными объединениями и гражданами.

1.5. Минюст ДНР обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, штампы, бланки установленного образца, соответствующие бюджетные счета и иные счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.6. Финансирование деятельности Минюста ДНР осуществляется за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

Минюст ДНР разрабатывает и утверждает положения об оказании платных услуг, предоставляемых подведомственными учреждениями, организациями, предприятиями, стоимость и перечень таких услуг утверждается и пересматривается Советом Министров Донецкой Народной Республики.

Аккумуляирование, перераспределение и использование средств специального фонда осуществляется согласно действующему законодательству.

Минюст ДНР осуществляет координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений, организаций, предприятий.

1.7. Минюст ДНР наделяется в установленном порядке необходимым имуществом, зданиями, помещениями, средствами связи, техническим

оборудованием, транспортными и иными материально-техническими средствами.

Минюст ДНР может пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Деятельность Минюста ДНР направляется и координируется Главой Донецкой Народной Республики и Советом Министров Донецкой Народной Республики.

1.9. Министерство юстиции Донецкой Народной Республики имеет:

Полное наименование: МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Сокращенное наименование – МИНЮСТ ДНР.

1.10. Местонахождение: 83048, Донецкая Народная Республика, город Донецк, улица Артема, дом 157.

II. Структура Минюста ДНР

2.1. В структуру Минюста ДНР входят Центральный аппарат Минюста ДНР, состоящий из структурных подразделений (далее - аппарат), территориальные органы Минюста ДНР, а также Государственные службы Минюста ДНР (далее - службы), подведомственные учреждения, организации, предприятия и другие органы.

2.2. Структурными подразделениями Центрального аппарата Минюста ДНР являются департаменты, в состав которых могут входить отделы и сектора, самостоятельные отделы и сектора.

2.3. Структурными подразделениями Государственных служб Минюста ДНР являются их центральный аппарат, в состав которого могут входить отделы и сектора, их территориальные подразделения и подведомственные учреждения, организации, предприятия.

III. Задачи Минюста ДНР

3.1. Основными задачами Минюста ДНР являются:

3.1.1. Разработка и реализация государственной политики в установленной сфере деятельности;

3.1.2. Обеспечение в пределах полномочий защиты прав и свобод человека и гражданина;

3.1.3. Участие в разработке, формировании и реализации государственной политики в сфере обеспечения прав граждан на получение

бесплатной юридической помощи на территории Донецкой Народной Республики;

3.1.4. Участие в законотворческой и нормотворческой деятельности;

3.1.5. Формирование и ведение реестров и кадастров в установленной сфере деятельности, в том числе реестров нормативных правовых актов органов государственной власти, органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики;

3.1.6. Формирование и ведение Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики;

3.1.7. Обеспечение процедур регистрации в пределах предоставленных полномочий;

3.1.8. Организация и осуществление контроля в сфере адвокатуры, нотариата, риэлтерской деятельности, в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, государственной регистрации (легализации) некоммерческих организаций, государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений), технической инвентаризации, учета и оценки недвижимого имущества, государственной регистрации ограничений (обременений) движимого имущества, соблюдения арбитражными управляющими требований законодательства в сфере несостоятельности (банкротства), за организацией деятельности судебных экспертов, которые не являются работниками государственных судебно-экспертных учреждений;

3.1.9. Обеспечение исполнения судебных решений и актов других органов;

3.1.10. Осуществление координации и контроля за деятельностью подведомственных Минюсту ДНР Государственных служб, учреждений, организаций, предприятий.

IV. Компетенция Минюста ДНР

4.1. Минюст ДНР в целях реализации возложенных на него задач:

4.1.1. Участвует в нормотворческой деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики;

4.1.2. Разрабатывает по поручению Главы Донецкой Народной Республики проекты законов и иных нормативных правовых актов; дает заключения о соответствии действующему законодательству Донецкой Народной Республики проектов законов, вносимых Главой Донецкой Народной Республики в порядке законодательной инициативы, проектов нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Главы Донецкой Народной Республики, Народного Совета Донецкой Народной Республики, а также иных нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством;

4.1.3. Организует работу государственных исполнителей, в том числе по исполнению решений, определений и постановлений судов, а также постановлений других органов, уполномоченных законодательством выносить

обязательные для исполнения решения, координирует и контролирует деятельность Государственной исполнительной службы;

4.1.4. На основании решения Квалификационно-дисциплинарной комиссии нотариата Донецкой Народной Республики выдает свидетельства о праве на занятие нотариальной деятельностью; аннулирует свидетельства о праве на занятие нотариальной деятельностью в случаях и порядке, определенном законом; осуществляет контроль за организацией деятельности нотариата и нотариальной деятельностью нотариусов, соблюдением ими порядка совершения нотариальных действий и выполнения правил нотариального делопроизводства; взаимодействует с Нотариальной палатой Донецкой Народной Республики; осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством в сфере нотариата;

4.1.5. Осуществляет государственную регистрацию нормативных правовых актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, затрагивающих социально-экономические, политические, личные и другие права, свободы и законные интересы граждан, провозглашенные и гарантированные Конституцией Донецкой Народной Республики и законами Донецкой Народной Республики, а также, устанавливающие новый или изменяющий, дополняющие или отменяющие существующий организационно-правовой механизм их реализации, являющиеся обязательными для всех органов государственной власти, а также органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, не входящих в сферу управления органа, издавшего нормативный правовой акт;

4.1.6. Осуществляет проверку деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по отбору нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации, и при необходимости запрашивает нормативные правовые акты в целях их государственной регистрации;

4.1.7. Контролирует своевременность и правильность официального опубликования зарегистрированных им нормативных правовых актов, обобщает практику государственной регистрации нормативных правовых актов органов государственной власти Донецкой Народной Республики;

4.1.8. Осуществляет международно-правовое сотрудничество, обеспечивает соблюдение и выполнение обязательств по правовым вопросам в рамках международных договоров;

4.1.9. Организует рассмотрение предложений органов государственной власти в рамках исполнения обязательств и реализации прав, вытекающих из международных договоров Донецкой Народной Республики, о передаче лиц, осужденных к лишению свободы, или из договоренностей на основе принципа взаимности в данной сфере; взаимодействует по этим вопросам с компетентными органами иностранных государств, а также организует рассмотрение обращений этих органов по вопросам передачи осужденных;

4.1.10. Готовит предложения о заключении международных договоров по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

4.1.11. Готовит заключения на предмет соответствия международного договора действующему законодательству Донецкой Народной Республики;

4.1.12. Контролирует и координирует государственную регистрацию актов гражданского состояния, государственную регистрацию вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений), техническую инвентаризацию, учет и оценку недвижимого имущества, государственную регистрацию (легализацию) некоммерческих организаций; государственную регистрацию ограничений (обременений) движимого имущества;

4.1.13. Контролирует соответствие деятельности некоммерческих организаций целям и задачам, предусмотренным их учредительными документами, а также законодательству Донецкой Народной Республики;

4.1.14. Способствует развитию системы юридических услуг в целях реализации прав и свобод, законных интересов граждан, прав юридических лиц;

4.1.15. Сотрудничает с организациями адвокатов в интересах оказания правовой помощи гражданам и организациям;

4.1.16. Ведет реестр организаций, занимающихся профессиональным переводом;

4.1.17. Осуществляет подготовку и предоставление консульским учреждениям и дипломатическим представительствам документов, выдаваемых компетентными органами (должностными лицами) Донецкой Народной Республики;

4.1.18. Организует работу по обеспечению кадрами органов и учреждений юстиции, их профессиональную учебу и повышение квалификации; взаимодействует с образовательными учреждениями в подготовке кадров;

4.1.19. Участвует в правовом просвещении граждан, в том числе с использованием средств массовой информации, взаимодействует с этой целью с другими органами, предприятиями, учреждениями и организациями;

4.1.20. Организует рассмотрение обращений граждан и организаций, связанных с работой органов и учреждений юстиции, по вопросам, входящим в компетенцию Минюста ДНР;

4.1.21. Вносит предложения органам государственной власти Донецкой Народной Республики, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям, должностным лицам по устранению нарушений законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Минюста ДНР;

4.1.22. Осуществляет учет и систематизацию законодательства Донецкой Народной Республики;

4.1.23. Участвует в работе экспертных комиссий по аккредитации учебных заведений и лицензированию образовательных услуг по подготовке специалистов направления «Правоведение»;

4.1.24. Участвует в разработке и реализации программ правовой информатизации;

4.1.25. Участвует в создании баз данных правовой информации;

4.1.26. Участвует в издании сборников законодательных актов, журналов и газет специального юридического и общеправового характера;

4.1.27. Заключает соглашения о правовом сотрудничестве, обмене опытом с соответствующими органами иностранных государств и международными организациями, организывает выполнение договоров о правовой помощи, а также других международных договоров, соглашений и конвенций в части, относящейся к компетенции Минюста ДНР;

4.1.28. Осуществляет государственную регистрацию объектов интеллектуальной собственности, проводит регистрацию договоров о передаче прав на объекты права интеллектуальной собственности, охраняемых на территории Донецкой Народной Республики, лицензионных договоров; выдает официальные бюллетени по вопросам интеллектуальной собственности; организует работу по подготовке и переподготовке специалистов (патентных поверенных) по вопросам интеллектуальной собственности; ведет государственные реестры объектов права интеллектуальной собственности;

4.1.29. Организует профессиональную подготовку риэлторов; выдает квалификационные свидетельства специалистам по торговле недвижимостью; ведет Государственный реестр субъектов риэлтерской деятельности;

4.1.30. Предоставляет сведения, содержащиеся в реестрах, в том числе о нормативных правовых актах органов государственной власти, органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики, по запросам уполномоченных органов;

4.1.31. Предоставляет сведения, содержащиеся в Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, по запросам органов государственной власти, юридических и физических лиц;

4.1.32. Осуществляет мониторинг правоприменения нормативных правовых актов в сфере деятельности Минюста ДНР;

4.1.33. Участвует в разработке и внедрении программ информатизации правотворческой деятельности;

4.1.34. Определяет размер платы за предоставление копий нормативных правовых актов или выдержек из них, содержащихся в Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики;

4.1.35. На основании решения суда о признании информационных материалов экстремистскими вносит их в республиканский список экстремистских материалов, который размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте;

4.1.36. Обеспечивает функционирование Экспертного совета по проведению государственной религиоведческой экспертизы при Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики;

4.1.37. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

4.2. Минюст ДНР в пределах своей компетенции и в установленном порядке вправе:

4.2.1. Взаимодействовать в установленном порядке с министерствами Донецкой Народной Республики по вопросам законопроектной деятельности;

4.2.2. На основании распорядительных документов в порядке, установленном законодательством, образовывать территориальные органы Минюста ДНР;

4.2.3. Запрашивать в порядке, установленном законодательством, у министерств и иных органов государственной власти Донецкой Народной Республики, территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, в том числе от регистрируемых (легализируемых) некоммерческих организаций, должностных лиц, а также граждан и их объединений и получать от них информацию, документы и материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Минюста ДНР;

4.2.4. Получать в установленном законодательством порядке безвозмездно от министерств, других органов государственной власти, органов местного самоуправления необходимые для выполнения возложенных задач информацию, документы и материалы, в том числе от органов государственной статистики - статистические данные;

4.2.5. Привлекать в установленном порядке специалистов и экспертов, сотрудников государственных органов, научных и иных организаций, в том числе на договорной основе, для разработки проектов, прогнозов, концепций и программ, проведения экспертизы проектов законов и нормативных правовых актов, а также иных экспертиз для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Минюста ДНР и подведомственных Государственных служб, учреждений, организаций, предприятий;

4.2.6. Привлекать специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (по согласованию с их руководителями), ученых, представителей институтов гражданского общества (по согласию) для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Минюста ДНР;

4.2.7. Заключать с органами государственной власти, общественными объединениями, органами и службами, образованными Главой Донецкой Народной Республики, с органами местного самоуправления, объединениями граждан, соответствующими органами иностранных государств и международных организаций, а также предприятиями, учреждениями и организациями соглашения о взаимодействии, по согласованию с уполномоченными органами государственной власти;

4.2.8. Разрабатывать и вводить в установленном порядке формы свидетельств, бланков, журналов учета и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Минюста ДНР;

4.2.9. В пределах полномочий, на основе и во исполнение Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики и Совета

Министров Донецкой Народной Республики, издавать приказы, обязательные к исполнению, организовывать и контролировать их выполнение;

4.2.10. Вносить в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений, организаций, предприятий Минюста ДНР;

4.2.11. Учреждать в установленном порядке печатные и электронные средства массовой информации, использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, в том числе, путем создания официального сайта Минюста ДНР для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов Минюста ДНР и подведомственных ему служб, прошедших государственную регистрацию в Минюсте ДНР нормативных правовых актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, а также официальных объявлений, размещения других материалов по вопросам, относящимся к компетенции Минюста ДНР и подведомственных ему служб;

4.2.12. В случае выявления несоответствия действующего нормативного правового акта либо акта, содержащего правовые нормы и не прошедшего государственную регистрацию, Конституции Донецкой Народной Республики и законодательству Донецкой Народной Республики, представлять Главе Донецкой Народной Республики предложение по отмене или приостановлению действия такого акта вместе с обоснованием и проектом соответствующего акта Главы Донецкой Народной Республики;

4.2.13. Направлять органам государственной власти и иным органам уведомление о несоответствии принятых ими нормативных правовых актов Конституции Донецкой Народной Республики и законодательству Донецкой Народной Республики;

4.2.14. Составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

4.2.15. Получать, обрабатывать, распоряжаться и создавать информацию, относящуюся к государственной тайне, а также иную информацию с ограниченным доступом в порядке и в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

4.2.16. Осуществлять функции государственного заказчика и организовывать капитальное строительство, реконструкцию, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, инженерно-техническое оснащение объектов Минюста ДНР и подведомственных ему служб;

4.2.17. Осуществлять управление жилищным фондом, закрепленным на праве оперативного управления за Минюстом ДНР, в соответствии с его назначением;

4.2.18. Вносить предложения об улучшении условий труда, материального обеспечения и социально-бытового обслуживания работников Минюста ДНР;

4.2.19. Разрабатывать и вводить в установленном порядке формы статистической отчетности по вопросам, входящим в компетенцию Минюста ДНР;

4.2.20. Осуществлять иные права в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.3. Минюст ДНР, самостоятельно принимая решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, в необходимых случаях в установленном порядке согласовывает свои решения с другими органами государственной власти.

4.4. Минюст ДНР в пределах своей компетенции вправе издавать в установленном порядке приказы, распоряжения, правила, инструкции и положения, являющиеся обязательными для органов государственной власти и местного самоуправления, юридических лиц, должностных лиц и граждан.

V. Организация деятельности Минюста ДНР

5.1. Минюст ДНР возглавляет Министр юстиции (далее - Министр), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Донецкой Народной Республики.

5.2. Министр несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Минюст ДНР задач и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

5.3. Министр имеет заместителей, в том числе первого, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой Донецкой Народной Республики по представлению Министра юстиции.

5.4. Министр:

5.4.1. Осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Минюста ДНР;

5.4.2. Распределяет обязанности между своими заместителями, устанавливает полномочия других должностных лиц Минюста ДНР и его структурных подразделений по решению ими оперативных, организационно-штатных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции Минюста ДНР;

5.4.3. Направляет и координирует осуществление другими органами государственной власти мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Минюста ДНР;

5.4.4. Назначает на должности и освобождает от должностей должностных лиц Минюста ДНР, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Минюста ДНР;

5.4.5. Контролирует деятельность Государственных служб Минюста ДНР, подведомственных учреждений, организаций, предприятий и других органов, входящих в сферу управления Минюста ДНР;

5.4.6. Утверждает смету Минюста ДНР по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики, вносит предложения Главе Донецкой Народной Республики по изменению структуры и штатного расписания Минюста ДНР;

5.4.7. Организует планово-финансовую работу в аппарате Министерства, его территориальных органах, в Государственных службах Минюста ДНР, в подведомственных учреждениях и организациях, осуществляет контроль за использованием финансовых и материальных ресурсов, обеспечивает организацию ведения и совершенствование бухгалтерского учета;

5.4.8. Издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и поручения, обязательные для исполнения, организывает контроль за их исполнением;

5.4.9. Организует контроль за выполнением Конституции Донецкой Народной Республики и законов Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики в центральном аппарате Минюста ДНР и подведомственных ему органах;

5.4.10. В установленном порядке принимает участие в заседаниях Совета Министров Донецкой Народной Республики;

5.4.11. Представляет на рассмотрение Совета Министров Донецкой Народной Республики проекты нормативных правовых актов Совета Министров Донецкой Народной Республики, разработчиком которых является Минюст ДНР;

5.4.12. Утверждает положения о структурных подразделениях Минюста ДНР, а также в установленном порядке положения (уставы) подведомственных учреждений, организаций, предприятий;

5.4.13. Определяет приоритеты работы структурных подразделений и пути выполнения возложенных на них задач, утверждает планы их работы;

5.4.14. Представляет к награждению государственными наградами Донецкой Народной Республики особо отличившихся работников Минюста ДНР и подведомственных ему органов юстиции;

5.4.15. Принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей служб и их заместителей, руководителей структурных подразделений аппаратов служб, территориальных органов служб и их заместителей, а также руководителей учреждений, организаций, предприятий относящихся к сфере управления юстиции;

5.4.16. Иницирует вопрос о проведении служебного расследования в отношении руководителей служб, их заместителей, других государственных служащих и работников аппаратов служб юстиции и их территориальных органов, учреждений, организаций, предприятий относящихся к сфере управления юстиции;

5.4.17. Принимает решение о проведении проверки деятельности структурных подразделений центрального аппарата Минюста ДНР и его территориальных органов;

5.4.18. Заслушивает отчеты о выполнении возложенных на структурные подразделения центрального аппарата Минюста ДНР, его территориальные органы задач и планов их работы;

5.4.19. Устанавливает порядок обмена информацией между Минюстом ДНР и подведомственными ему органами, а также решает другие вопросы, связанные с направлением и координацией деятельности подконтрольных органов;

5.4.20. Определяет стратегические направления работы Минюста ДНР и пути выполнения возложенных на него задач, утверждает планы его работы, отчеты об их выполнении;

5.4.21. Ведет переговоры и подписывает международные договоры Донецкой Народной Республики в пределах предоставленных ему полномочий;

5.4.22. Согласовывает предложения руководителей служб по созданию, реорганизации и ликвидации их территориальных органов, вносит на рассмотрение Совета Министров ДНР соответствующие представления;

5.4.23. Созывает и проводит совещания по вопросам, относящимся к его компетенции;

5.4.24. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.5. Заместители Министра осуществляют свою деятельность согласно распределенным Министром обязанностям и несут персональную ответственность за их исполнение в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, а также локальными нормативными актами Минюста ДНР.

5.6. В Минюсте ДНР может быть образована коллегия в составе Министра (председатель коллегии), его заместителей, входящих в нее по должности, руководителей структурных подразделений Минюста ДНР. В состав коллегии могут включаться по согласованию представители иных органов, ученые и специалисты.

5.7. Состав и численность коллегии Минюста ДНР утверждаются Советом Министров Донецкой Народной Республики.

5.8. Коллегия рассматривает важнейшие вопросы, связанные с деятельностью Минюста ДНР. Решения коллегии принимаются простым большинством голосов и оформляются постановлениями коллегии.

5.9. При Минюсте ДНР могут быть образованы координационные, совещательные и научно-методические органы (советы, комиссии, группы). Составы этих органов и положения о них утверждаются Министром.