



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 19-20 от 16.10.2015 г.

Об утверждении Типового положения о лицеях-интернатах с усиленной военно-физической подготовкой, суворовских училищах и кадетских корпусах Донецкой Народной Республики

В целях обеспечения прав граждан на образование, создания правовых, экономических и финансовых условий для эффективного функционирования и развития республиканских общеобразовательных учреждений с дополнительными образовательными программами, направленными на проведение военной и физической подготовки несовершеннолетних граждан – училищ с усиленной военно-физической подготовкой, суворовских училищ и кадетских корпусов, Совет Министров Донецкой Народной Республики постановляет:

1. Утвердить Типовое положение о лицеях-интернатах с усиленной военно-физической подготовкой, суворовских училищах и кадетских корпусах Донецкой Народной Республики.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования

Председатель
Совета Министров



А. В. Захарченко

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Совета Министров
Донецкой Народной Республики
От 16.10.2015 г. № 19-20

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о лицах-интернатах с усиленной военно-физической подготовкой,
суворовских училищах и кадетских корпусах
Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность республиканских общеобразовательных учреждений с дополнительными образовательными программами, направленными на проведение военной и физической подготовки несовершеннолетних граждан – училищ с усиленной военно-физической подготовкой, суворовских училищ и кадетских корпусов (далее - училище).

2. Училище создается, реорганизуется и ликвидируется Советом Министров Донецкой Народной Республики в установленном порядке по представлению республиканского органа исполнительной власти, который осуществляет полномочия учредителя училища и в ведении которого оно находится.

3. Училище осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами основного общего и среднего общего образования и дополнительными образовательными программами, имеющими целью военную и физическую подготовку несовершеннолетних граждан, обучающихся в училище (далее - обучающиеся) по общевоинскому профилю и обеспечивающими их подготовку к поступлению в профильные образовательные учреждения высшего профессионального образования (далее – профильные образовательные учреждения).

4. Основными задачами училища являются:

а) подготовка обучающихся к поступлению в профильные образовательные учреждения;

б) обеспечение интеллектуального, культурного, нравственного и физического развития обучающихся, получения ими основного общего и среднего общего образования;

в) получение обучающимися начальных знаний и навыков военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в профильных образовательных учреждениях и замещения в них, как правило, должностей младших командиров курсантских подразделений;

г) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, готовности к защите Отечества;

д) формирование и развитие у обучающихся чувства верности воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к овладению профессией офицера и воспитание любви к военной службе;

е) развитие у обучающихся высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости.

5. Срок обучения в училище определен Уставом училища. Обучение в училище ведется на государственных языках Донецкой Народной Республики. Форма обучения очная. Обучающиеся находятся на неполном государственном обеспечении.

6. Училище в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а по вопросам, не урегулированным настоящим Положением, - Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами Республики и своим Уставом.

7. В организации деятельности училища учитываются в установленном порядке требования общевоинских уставов Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики.

8. Училище может осуществлять образовательную деятельность, связанную с военной подготовкой несовершеннолетних граждан других государств, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики.

9. Надзор и контроль в училище за исполнением законодательства в области образования и его качеством проводится в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и нормативными правовыми актами республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

10. Обучающиеся могут привлекаться к участию в парадах, других торжествах и мероприятиях по согласованию с республиканским органом исполнительной власти, в ведении которого находится училище.

11. Училище является юридическим лицом и вправе осуществлять образовательную деятельность со дня получения лицензии.

12. Училище проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

13. Училище имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Казначейства, бланки, штампы со своим наименованием, круглую печать установленного образца.

Училище может иметь свое знамя.

14. Период обучения в училище в срок военной службы не засчитывается.

II. Руководство училищем

15. На республиканский орган исполнительной власти, в ведении которого находится училище, возлагается:

- а) общее руководство училищем, его финансирование и материально-техническое обеспечение;
- б) утверждение штата и Устава училища;
- в) установление срока обучения в училище;
- г) участие в лицензировании и государственной аккредитации училища в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;
- д) проведение аттестации педагогических работников из числа гражданского персонала училища;
- е) учреждение поощрительных стипендий для отличников учебы;
- ж) утверждение формы одежды обучающихся, правил ее ношения и знаков различия;
- з) разработка примерных дополнительных программ учебных курсов, предметов, дисциплин по предметам обучения, предусматривающим проведение военной и физической подготовки обучающихся;
- и) издание учебных пособий, методических рекомендаций по ведению учебной и воспитательной работы;
- к) проведение учебно-методических сборов (совещаний) с руководящим составом и педагогическими работниками училища;
- л) изучение и обобщение передового опыта работы училища, внедрение его в практику обучения и воспитания обучающихся;
- м) проведение проверок училища;
- н) организация учебной практики обучающихся;

16. При ликвидации или реорганизации училища, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, республиканский орган исполнительной власти, в ведении которого находится училище, обеспечивает в установленном порядке перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

17. Непосредственное управление деятельностью училища осуществляет начальник училища.

Начальник училища назначается на должность республиканским органом исполнительной власти, в ведении которого находится училище, и является прямым начальником для лиц гражданского персонала и обучающихся училища.

Права и обязанности начальника училища определяются в установленном порядке общевоинскими уставами Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики.

Начальник училища отвечает за состояние и деятельность училища.

18. Для рассмотрения вопросов организации обучения и воспитания обучающихся в училище под председательством начальника училища создается педагогический совет на правах совещательного органа.

В училище могут создаваться различные формы самоуправления (совет училища, общее собрание и другие формы).

III. Прием в училище

19. Прием в училище несовершеннолетних граждан, годных по состоянию здоровья, имеющих соответствующие правилам приема уровень образования и возраст и изъявивших желание обучаться в училище (далее - несовершеннолетние граждане), проводится на конкурсной основе в порядке, установленном республиканским органом исполнительной власти, в ведении которого они находятся, по согласованию с республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

20. Заявление о приеме несовершеннолетних граждан в училище подается ежегодно, с 05 апреля по 15 июня, их родителями (законными представителями).

21. В заявлении оговаривается согласие родителей (законных представителей) обучающихся на направление их после окончания училища для дальнейшего обучения преимущественно в профильное образовательное учреждение Министерства обороны и силовых структур.

22. Правом внеконкурсного зачисления в училище при условии успешного прохождения конкурсных вступительных испытаний и соответствия другим установленным для поступающих требованиям пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала республиканских органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;

– дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица, в случаях, установленных законами.

23. Перевозка несовершеннолетних граждан для сдачи вступительных экзаменов в училище и обратно к месту проживания родителей (законных представителей) производится за счет родителей.

IV. Учебная и воспитательная работа в училище

24. Организация образовательного процесса в училище осуществляется в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

25. Учебная работа является частью образовательного процесса и включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, а также текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

26. Содержание образования в училище определяется основной образовательной программой (основными образовательными программами), разрабатываемой в соответствии с примерной основной образовательной программой и обеспечивающей выполнение государственного обязательного стандарта общего образования.

Основная образовательная программа с учетом ее уровня и направленности и рабочие программы учебных предметов и дисциплин разрабатываются на основе государственного образовательного стандарта и утверждаются самостоятельно.

Дополнительные образовательные программы по военной, физической и другой специальной подготовке ведутся и определяются примерными рабочими программами учебных предметов и дисциплин, разрабатываемыми республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

27. Училище самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в сфере образования.

28. Освоение обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего

образования, проводится в порядке, предусмотренном Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

Училище выдает обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца, заверенные печатью училища.

Выпускникам училища вручается нагрудный знак, образец которого утверждается республиканским органом исполнительной власти, в ведении которого находится училище.

29. Обучающиеся, не освоившие основную общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей степени общего образования.

Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдаются справки об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

30. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по представлению педагогического совета исключаются из училища приказом начальника училища с выдачей справки установленного образца.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию в установленном порядке.

31. На период обучения обучающиеся распределяются по курсам.

Обучающиеся сводятся в роты.

32. Учебные занятия в училище, как правило, начинаются 1 сентября.

Учебный год включает в себя 2 (два) семестра и период практических занятий (полевой лагерный сбор) и государственную итоговую аттестацию. В соответствии с учебным планом, обучающимся в течение учебного года предоставляются зимние и весенние каникулы общей продолжительностью не менее 30 календарных дней, а летом – не менее 8 недель.

Перед началом учебного года для вновь поступивших обучающихся проводятся организационные сборы с 20 по 31 августа.

По окончании училища выпускникам предоставляется отпуск на срок до прибытия их в профильные образовательные учреждения.

33. Учебные занятия в училище проводятся в составе взвода (группы).

Наполняемость взвода (группы) не должна превышать 25 обучающихся.

При проведении занятий по русскому, украинскому и иностранному языкам, информатике и информационно-коммуникационным технологиям,

физической культуре взводы (группы) могут делиться на 2 группы (подгруппы).

34. Продолжительность учебной недели в училище 6 дней, урока - 45 минут.

35. Изучение учебной дисциплины завершается, как правило, экзаменом или зачетом.

Итоговые оценки выставляются по результатам сдачи экзаменов (зачетов) по всем дисциплинам, включенным в учебный план училища, или по результатам текущего контроля (контрольным занятиям), если учебным планом по дисциплине не предусмотрен экзамен (зачет).

Итоговые оценки выставляются по результатам полугодия и учебного года.

36. Воспитательная работа является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности училища.

37. Воспитание обучающихся базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории, героических традициях армии и флота Отечества.

Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач воинского, патриотического, правового, нравственного и эстетического воспитания обучающихся. При этом основные задачи его реализуются в процессе повседневной жизни обучающихся, в совместной учебной и других видах деятельности обучающихся и остальных участников образовательного процесса.

Эффективность воспитательного процесса достигается поддержанием образцового внутреннего порядка и высокой организацией внутренней службы, созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни, быта и досуга обучающихся, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к обучающимся с уважением их личного достоинства.

Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым обучающимся.

38. Воспитательная работа с обучающимися планируется в масштабе училища на учебный год и месяц, в ротах, взводах - на месяц.

39. Обучающиеся могут привлекаться для выполнения обязанностей дежурных служб училища, наведения порядка в учебных классах и других помещениях, благоустройства территории, закрепленной за училищем.

V. Участники образовательного процесса

40. В училище предусматриваются должности постоянного и переменного состава.

Порядок комплектования должностей постоянного состава устанавливается законодательством Донецкой Народной Республики.

Права и обязанности должностных лиц постоянного состава определяются законодательством Донецкой Народной Республики, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами республиканского органа исполнительной власти, в ведении которого находится училище.

К переменному составу училища относятся лица, обучающиеся в училище.

Основные права, обязанности и ответственность обучающихся определяются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки, и Уставом училища.

41. Участниками образовательного процесса в училище являются руководители, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся.

42. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся - участников образовательного процесса определяются уставом училища и иными предусмотренными уставом локальными актами.

43. Должности руководящего состава училища, офицеров-воспитателей (воспитателей) комплектуются офицерами (офицерами запаса и в отставке, сотрудниками внутренних дел в запасе или отставке), имеющими опыт командной и воспитательной работы, желание работать с подростками и склонность к такой работе, высокие нравственные качества.

Комплектование должностей педагогических работников военнослужащими или сотрудниками внутренних дел производится по согласованию с начальником училища, а военнослужащими или сотрудниками внутренних дел в запасе или отставке производится начальником училища.

44. На педагогическую работу в училище принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

На педагогического работника училища, с его согласия, приказом по училищу могут возлагаться функции классного куратора по координации воспитательной работы с обучающимися во взводе и оказанию помощи воспитателю в ее организации и проведении.

45. С работником из числа гражданского персонала заключается трудовой договор.

Уровень подготовки работников училища из числа гражданского персонала должен соответствовать требованиям квалификации, предусмотренным в квалификационных характеристиках должностей специалистов.

46. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу учебного года, после прохождения практических полевых занятий по представлению педагогического совета училища приказом начальника училища переводятся на следующий курс обучения.

47. Обучающиеся первого курса, не освоившие основную общеобразовательную программу и получившие итоговые полугодовые неудовлетворительные оценки по двум и более учебным предметам, по представлению педагогического совета училища исключаются из училища приказом начальника училища.

Обучающиеся переводного курса, не освоившие основную общеобразовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по 1 или 2 учебным предметам, по решению педагогического совета получают задание на летний отпуск.

В период летнего отпуска условия для подготовки к ликвидации обучающимися академической задолженности создаются родителями (законными представителями).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца следующего учебного года. Обучающиеся, которые не ликвидировали академическую задолженность, исключаются из училища приказом начальника училища.

На повторное обучение могут быть оставлены обучающиеся, не освоившие основную общеобразовательную программу учебного года вследствие болезни.

48. Вопрос об исключении обучающегося из училища за неоднократно совершенные грубые нарушения дисциплины и нежелание учиться решается независимо от срока пребывания его в училище.

Исключение указанного обучающегося производится по представлению педагогического совета училища приказом начальника училища.

Исключение обучающегося из училища применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права лиц постоянного состава училища, а также нормальное функционирование училища.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства, откуда прибыл обучающийся.

Училище незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из училища его родителей (законных представителей).

49. Перевод обучающегося из одного училища в другое осуществляется в порядке, утверждаемым республиканским органом

исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

50. Распределение и направление выпускников училища осуществляются преимущественно в профильные образовательные учреждения с учетом потребности в военных кадрах, их деловых, индивидуальных психологических качеств, уровня общеобразовательной, военной и физической подготовленности, состояния здоровья, дисциплинированности и желания выпускников.

Выпускники училища направляются в профильные образовательные учреждения в установленной для обучающихся форме одежды.

51. Выпускники училища зачисляются в профильные образовательные организации в соответствии с правилами приема указанных образовательных организаций Донецкой Народной Республики.

52. Выпускники училища, которые не изъявили желания учиться в профильных образовательных учреждениях и отказались от поступления или которым отказано в установленном порядке в зачислении в профильные образовательные учреждения, направляются к месту жительства родителей (законных представителей), а их документы направляются в военный комиссариат соответствующей территории по месту регистрации для постановки на воинский учет.

53. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) знакомиться с Уставом училища, лицензией на право ведения училищем образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации училища и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

б) принимать участие в управлении училищем в форме, определяемой Уставом училища;

в) защищать законные права и интересы обучающегося;

г) получать информацию от должностных лиц училища о состоянии здоровья, поведении обучающегося, степени освоения им образовательных программ и о взаимоотношениях в коллективе.

VI. Учебно-материальная база и финансовое обеспечение училища

54. За училищем в целях обеспечения его образовательной деятельности закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое обособленное имущество.

55. Вещевое и продовольственное обеспечение обучающихся осуществляется по нормам и в порядке, которые определяются республиканским органом исполнительной власти, в ведении которого находится училище, по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

56. Республиканский орган исполнительной власти, в ведении которого находится училище, утверждает описание предметов вещевого имущества для обучающихся, правила владения, пользования и распоряжения вещевым имуществом, банно-прачечного обслуживания и организации ремонта вещевого имущества, перечень предметов вещевого имущества, которые передаются в собственность обучающимся при их выпуске (переводе, отчислении) из училища.

57. Училище может оказывать на договорной основе дополнительные образовательные услуги (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися для углубленного изучения предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами.

58. Вопрос о постановке училища на все виды обеспечения решается республиканским органом исполнительной власти, в ведении которого находится училище.

59. Оплата труда педагогических и других работников из числа гражданского персонала училища производится в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

60. Педагогические работники училища из числа гражданского персонала пользуются правами и мерами социальной поддержки, установленными законодательством Донецкой Народной Республики.

61. Обеспечение училища учебниками, имуществом для обеспечения образовательного процесса и денежными средствами на учебные расходы и расходы, связанные с оплатой служебных командировок, осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики

Учебная и методическая литература может приобретаться училищем непосредственно через книготорговую сеть.

62. Для размещения каждой роты предусмотрены следующие помещения:

- спальное (из расчета 12 м³ на одного обучающегося);
- комната информирования и досуга;
- канцелярия роты;
- комната воспитателей;
- комната для бытового обслуживания;
- кладовая для хранения имущества роты и личных вещей обучающихся;
- комната (место) для чистки обмундирования и обуви;
- комната для умывания;
- душевая;
- туалет;

Для осуществления учебно-воспитательной деятельности в училище предусмотрены следующие помещения:

– учебные кабинеты общеобразовательных дисциплин в количестве, необходимом для обеспечения качественного уровня подготовки обучающихся соответствующих дисциплин в объеме, запланированной учебной программой;

– классы военно–специальных дисциплин. Для класса отводится площадь из расчета не менее $2,5 \text{ м}^2$ на каждого обучающегося при фронтальных формах занятий и не менее $3,5 \text{ м}^2$ - при групповых формах работы и индивидуальных занятиях.