



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

14 февраля 2017 г.

Донецк

№ 39



О ведомственных наградах
Министерства экономического развития
Донецкой Народной Республики

С целью поощрения и награждения сотрудников Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики и подведомственных ему организаций, а также граждан Донецкой Народной Республики и иностранных граждан, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики, в соответствии с частями 1, 2 статьи 8 Закона Донецкой Народной Республики «О государственных наградах», пунктами 5.4.14, 5.5.16, 5.14 Положения о Министерстве экономического развития Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 № 13-3 «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития Донецкой Народной Республики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики:
 - 1.1. нагрудный знак «За заслуги»;
 - 1.2. нагрудный знак «Почетный экономист»;
 - 1.3. нагрудный знак «За содействие».

2. Утвердить:

- 2.1. порядок награждения ведомственными наградами Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики (прилагается);
- 2.2. положение о нагрудном знаке «За заслуги» (прилагается);
- 2.3. положение о нагрудном знаке «Почетный экономист» (прилагается);
- 2.4. положение о нагрудном знаке «За содействие» (прилагается).

3. Главному бухгалтеру предусмотреть расходы и финансирование на изготовление ведомственных наград и бланков удостоверений к ним, в пределах утвержденных бюджетных назначений, предусмотренных на содержание Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики.

4. Административно-хозяйственному отделу организационно-правового департамента обеспечить изготовление ведомственных наград и бланков удостоверений к ним.

5. Сектору персонала организационно-правового департамента обеспечить организацию работы по награждению ведомственными наградами, а также хранение ведомственных наград и бланков удостоверений к ним.

6. Юридическому отделу организационно-правового департамента подать настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

8. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Министра

В.В. Романюк

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
экономического развития
Донецкой Народной Республики
14 февраля 2017 г. № 39

исневск

)17



**Порядок награждения ведомственными наградами
Министерства экономического развития
Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Награждение ведомственными наградами Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики (далее — ведомственные награды) осуществляется при подведении итогов работы за год, при праздновании Дня Донецкой Народной Республики (11 мая), при праздновании государственных и профессиональных праздников, юбилейных дат Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики (далее — Министерство), подведомственных организаций Министерства, а также может проводиться в связи с юбилейными датами сотрудников Министерства (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

По указанию Министра экономического развития Донецкой Народной Республики (далее — Министр) награждение ведомственными наградами может осуществляться в иное время.

1.2. Награждение ведомственными наградами оформляется приказом Министерства.

1.3. При награждении ведомственной наградой учитывается характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о ведомственной награде Министерства.

1.4. В исключительных случаях по решению Министра за особые личные заслуги и достижения награждение ведомственными наградами может осуществляться без учета наличия у представленного к награждению иных

ведомственных наград, а также стажа, указанного в положениях о ведомственных наградах.

1.5. Представление к награждению ведомственными наградами лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, в отношении которых проводится служебное расследование, не допускается.

1.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представлении, внесенном для награждения лица ведомственной наградой, издается приказ об отмене приказа (о внесении изменений в приказ) Министерства о награждении ведомственной наградой в отношении такого лица, а врученная лицу ведомственная награда и удостоверение к ней подлежат возврату.

II. Порядок представления к награждению ведомственными наградами и подготовки проектов приказов о награждении ведомственными наградами

2.1. Решение о награждении ведомственными наградами принимается Министром.

2.2. Представления к награждению ведомственными наградами (далее — представления) вносятся на имя Министра:

2.2.1. первым заместителем Министра, заместителями Министра — в отношении руководителей курируемых структурных подразделений Министерства, подведомственных организаций Министерства, а также граждан Донецкой Народной Республики и иностранных граждан, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство (далее — иные лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Министерство);

2.2.2. руководителями структурных подразделений Министерства — в отношении сотрудников структурных подразделений Министерства, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство;

2.2.3. руководителями подведомственных организаций Министерства — в отношении сотрудников, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство;

2.3. Представление должно быть подано Министру не позднее, чем за 30 календарных дней до планируемой даты награждения ведомственной наградой Министерства.

2.4. Организация работы по награждению ведомственными наградами осуществляется сектором персонала организационного-правового департамента (далее – сектор персонала) Министерства.

2.5. На каждого представляемого к ведомственной награде, за подписью лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, готовится представление к ведомственной награде Министерства (приложение 1).

2.6. Представления направляются в сектор персонала Министерства, который осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и положений о ведомственных наградах.

Представления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком и положениями о ведомственных наградах, а также представления, в которых имеются исправления и неточности, возвращаются лицам, их представившим.

2.7. Представления на лиц, в отношении которых руководством Министерства было принято решение об отказе в награждении или отказе в согласовании представления, возвращаются сектором персонала Министерства лицам их представившим, в течение 30 рабочих дней с даты подачи представления, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в награждении ведомственными наградами Министерства.

2.8. Сектора персонала Министерства после согласования представлений с первым заместителем Министра (заместителями Министра) готовят проект приказа Министерства о награждении ведомственными наградами и представляют на подпись Министру или лицу, исполняющему его обязанности.

III. Вручение наград

3.1. Ведомственные награды вручаются Министром.

3.2. По поручению Министра и от его имени награды могут вручать:

3.2.1. первый заместитель Министра и заместители Министра;

3.2.2. руководители структурных подразделений Министерства;

3.2.3. руководители подведомственных организаций Министерства.

3.3. Вместе с ведомственными наградами вручаются удостоверения, ~~подписаные~~ Министром или лицом, исполняющим его обязанности.

3.4. Вручение ведомственных наград и удостоверений к ним осуществляется в торжественной обстановке, в срок не позднее двух месяцев со дня подписания приказа о награждении.

3.5. О факте вручения ведомственных наград составляется протокол вручения ведомственных наград Министерства (далее — протокол) (приложение 2) в одном экземпляре.

Исправления и помарки в протоколе не допускаются. Протокол подписывается лицом, вручившим ведомственные награды, и заверяется оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Донецкой Народной Республики. Экземпляр протокола в 10-дневный срок направляется в структурное подразделение по работе с персоналом Министерства.

3.6. Рассылка копий приказов о награждении (выписок из них) производится сектором персонала Министерства в срок не позднее 14 рабочих дней с момента вручения ведомственной награды Министерства.

IV. Выдача дубликатов ведомственных наград и удостоверений к ним

4.1. В случае утраты (порчи) ведомственных наград и удостоверений к ним в результате стихийного бедствия либо при других чрезвычайных обстоятельствах по решению Министра награжденным лицам выдаются дубликаты ведомственных наград и удостоверений к ним.

Ходатайство о выдаче дубликатов ведомственных наград и удостоверений к ним награжденному лицу рассматривается по его заявлению руководителем, имеющим право представления к награждению, после проверки обстоятельств утраты ведомственных наград.

4.2. При иных обстоятельствах утраты ведомственных наград и удостоверений к ним награжденному лицу выдается копия приказа (выписка из приказа) о награждении.

Директор организационно-правового департамента

С.А. Лисневский

Приложение 1
к Порядку награждения
ведомственными наградами
Министерства экономического развития
Донецкой Народной Республики
(пункт 2.5 Порядка)

Представление к ведомственной награде
Министерства экономического развития
Донецкой Народной Республики

(наименование ведомственной награды Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Образование _____
(какое учебное заведение окончил(а), в каком году, специальность по диплому)

4. Должность, дата назначения _____

5. Какими государственными наградами награжден(а)* _____

(наименование награды, дата и номер указа о награждении)

6. Какими ведомственными наградами Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики, награжден(а) _____

(наименование награды, дата и номер приказа о награждении)

7. Стаж работы (количество лет)*:

общий _____;

в Министерстве экономического развития Донецкой Народной Республики _____.

Продолжение приложения 1

ХАРАКТЕРИСТИКА

(с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению и выводом представившего к награждению)

_____ (должность лица, вносящего представление) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

« ____ » 20 __ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель (заместитель) Министра

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

« ____ » 20 __ г.

Приложение 2
к Порядку награждения
ведомственными наградами
Министерства экономического развития
Донецкой Народной Республики
(пункт 3.5 Порядка)

Протокол вручения ведомственных наград
Министерства экономического развития
Донецкой Народной Республики

« ____ » 20 ____ г.

(место вручения)

Мною,

(должность, фамилия, имя и отчество вручившего ведомственные
награды Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики)

вручены ведомственные награды Министерства экономического развития
Донецкой Народной Республики

ФИО, должность награждаемого	Наименование награды	Дата и номер приказа о награждении

М.П.

(подпись вручившего награды)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
экономического развития
Донецкой Народной Республики
14 февраля 2017 г. № 39

Положение о нагрудном знаке «За заслуги»

1. Нагрудный знак «За заслуги» является ведомственной наградой Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).
2. Нагрудным знаком «За заслуги» награждаются граждане Донецкой Народной Республики и иностранные граждане – за личный вклад и активное содействие в реализации задач, возложенных на Министерство.
3. Награждение нагрудным знаком «За заслуги» производится за заслуги в реализации задач, возложенных на Министерство, в области:
 - 3.1. экономического и социального развития Донецкой Народной Республики;
 - 3.2. обеспечения реализации республиканских программ Донецкой Народной Республики;
 - 3.3. реализации единой государственной политики в сфере стратегического планирования;
 - 3.4. реализации приоритетных направлений экономического и социального развития административно-территориальных единиц;
 - 3.5. развитие экономического и инвестиционного потенциала Донецкой Народной Республики;
 - 3.6. новаторства в восстановлении и развитии экономики Донецкой Народной Республики.
4. Нагрудным знаком «За заслуги» могут быть награждены граждане Донецкой Народной Республики и иностранные граждане и за иные личные заслуги в решении задач, возложенных на Министерство.
5. Описание нагрудного знака «За заслуги» приведено в приложении 1 к настоящему Положению. Описание бланка удостоверения к нагрудному знаку «За заслуги» приведено в приложении 2 к настоящему Положению.
6. Нагрудный знак носится на левой стороне груди.

Директор организационно-правового департамента



С.А. Лисневский

Приложение 1
к Положению о нагрудном знаке
«За заслуги» (пункт 5)

Описание нагрудного знака «За заслуги»

Нагрудный знак изготавливается из недрагоценного металла желтого цвета.

Знак имеет в основе восьмилучевую звезду серебристого цвета, лучи делится на золотистого и серебрянного цвета с полированными гранями. Расстояние между противолежащими концами звезды 50 мм. В центре звезды — круглый медальон серебристого цвета с окантовкой золотистого цвета диаметром 20 мм с изображением фигуры двуглавого орла золотистого цвета, с поднятыми вверх крыльями, на груди орла — фигурный щит, в поле щита — «Архангел Михаил». По окружности медальона на красном эмалевом поле шириной 5 мм с окантовкой золотистого цвета (вверху) — надпись большими буквами золотистого цвета «ЗА ЗАСЛУГИ».

Знак имеет номер. На оборотной стороне нагрудного знака, в верхней части — надпись "МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ" (в две строки), в середине — номер нагрудного знака, в нижней части — «ЗА ЗАСЛУГИ».

Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с металлической колодкой золотистого цвета, представляющей собой прямоугольную пластинку высотой 40 мм и шириной 24 мм, с рамками в верхней и нижней частях. Вдоль оснований колодки идут прорези, внутренняя ее часть обтянута шелковой, муаровой лентой красного цвета с двумя полосами серебристого цвета. На нижней рамке колодки рельефное изображение скрещенных листьев золотистого цвета, по три листа с каждой стороны. Ширина ленты — 24 мм, ширина полосок — 3 мм, отступ от края ленты до полоски — 3 мм.

Колодка имеет на оборотной стороне английскую булавку для прикрепления нагрудного знака к одежде.

Продолжение приложения 1

Рисунок нагрудного знака «За заслуги»



Приложение 2
к Положению о нагрудном знаке
«За заслуги» (пункт 5)

Описание бланка удостоверения к нагрудному знаку «За заслуги»

Бланк удостоверения к нагрудному знаку "За заслуги" изготавливается из плотного картона красного цвета. Бланк удостоверения в развернутом виде имеет размер 105 x 152 мм.

На первой странице бланка удостоверения в сложенном виде располагается графическое изображение фигуры двуглавого орла с поднятыми вверх крыльями. На груди орла – в червлёном щите Святой Архистратиг Михаил в одеянии и вооружении серебристого цвета и чёрной приволоке (мантии), с лазоревым мечом и щитом серебристого цвета с краями золотистого цвета, с крестом золотистого цвета.

Под фигурой двуглавого орла располагаются надписи: "МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ" - в две строки, "УДОСТОВЕРЕНИЕ к нагрудному знаку" - в две строки и "ЗА ЗАСЛУГИ" - в одну строку. Фигура двуглавого орла и надписи отпечатаны краской золотистого цвета.

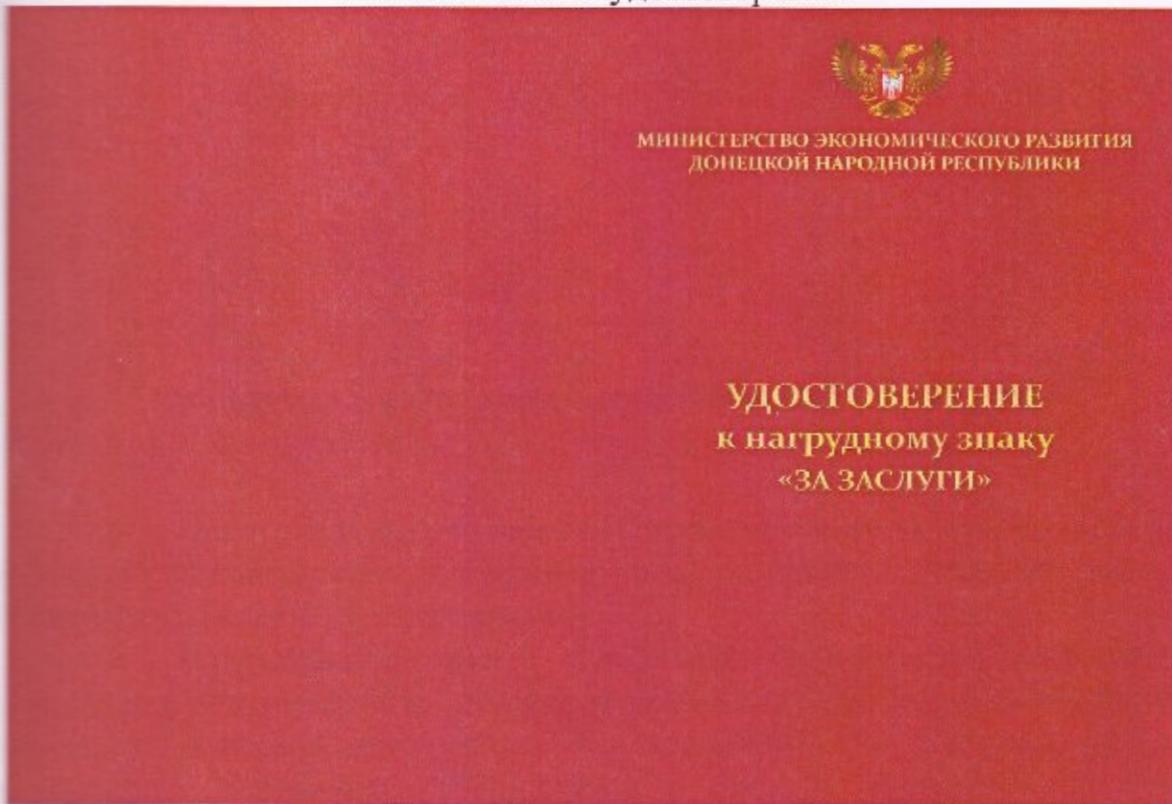
В центре второй страницы располагается цветное изображение медали "За заслуги".

В верхней части третьей страницы располагается надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ", ниже надписи - реквизиты: фамилия, имя и отчество. Далее располагается надпись "Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики" - в три строки, ниже - реквизиты: число, месяц, год и номер приказа - в одну строку. Ниже располагаются надписи: "Награжден(а) нагрудным знаком" - в одну строку и "ЗА ЗАСЛУГИ" - в одну строку. Далее располагается надпись "Министр экономического развития Донецкой Народной Республики" - в две строки и место печати. Надпись "ЗА ЗАСЛУГИ" отпечатаны красной краской, весь остальной текст - синей краской.

Продолжение приложения 2

Рисунок бланка удостоверения к нагрудному знаку «За заслуги»

Обложка бланка удостоверения



Внутренняя сторона бланка удостоверения

A detailed illustration of the 'For Merit' badge. It features a central circular medallion with a double-headed eagle and the words 'ЗА ЗАСЛУГИ'. This is surrounded by a ring of small stars, which is further surrounded by a larger ring of yellow and grey rays. A red ribbon with white stripes hangs from the top of the badge.	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики «___» 20 ___ г № ____ Награжден(а) нагрудным знаком «ЗА ЗАСЛУГИ» Министр экономического развития Донецкой Народной Республики «ЗА ЗАСЛУГИ» М.П. _____
---	--

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
экономического развития
Донецкой Народной Республики
14 февраля 2017 г. № 39

Положение о нагрудном знаке «Почетный экономист»

1. Нагрудный знак «Почетный экономист» является ведомственной наградой Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

2. Нагрудным знаком «Почетный экономист» награждаются сотрудники Министерства, подведомственных организаций Министерства, государственных организаций, предприятий, учреждений – высокопрофессиональные специалисты в области экономики за личные заслуги.

3. Награждение нагрудным знаком «Почетный экономист» производится за эффективное содействие в реализации задач, возложенных на Министерство, в области:

3.1. достижения в развитии экономики и совершенствовании методов ее регулирования, разработке и реализации государственной социально-экономической политики, содействии развитию предпринимательской и инвестиционной деятельности, координации и регулировании внешнеэкономической деятельности, выработке государственной политики и нормативно-правовом регулировании в сфере внешнеэкономических отношений, работе по формированию официальной статистической информации, организации научного и информационно-аналитического обеспечения в указанных областях;

3.2. разработки и реализации республиканских программ способствующих эффективному росту экономики Донецкой Народной Республики;

3.3. оптимизации использования государственных финансов и средств государственных внебюджетных фондов;

3.4. новаторства в восстановлении и развитии экономики Донецкой Народной Республики;

3.5. международного сотрудничества;

3.6. социально-экономического развития Донецкой Народной Республики;

3.7. повышения финансовой грамотности в обществе и привлечении свободных денежных средств граждан (инвесторов) для развития экономики Донецкой Народной Республики;

3.8. активного участия в выполнении поручений Министра экономического развития Донецкой Народной Республики по укреплению и стабилизации экономики;

3.9. расширения торгово-экономических, научно-технических и иных международных связей Министерства в обеспечение прав и интересов Министерства за рубежом;

3.10. решения организационных, финансовых, производственно-хозяйственных и социальных вопросов деятельности Министерства;

3.11. продолжительной и безупречной работы в Министерстве или подведомственных организациях Министерства.

4. Нагрудным знаком «Почетный экономист» могут быть награждены и за другие личные заслуги в решении задач, возложенных на Министерство.

5. Описание нагрудного знака «Почетный экономист» приведено в приложении 1 к настоящему Положению. Описание бланка удостоверения к нагрудному знаку «Почетный экономист» приведено в приложении 2 к настоящему Положению.

6. Нагрудный знак носится на левой стороне груди.

Директор организационно -
правового департамента

С.А. Лисневский

Приложение 1
к Положению о нагрудном знаке
«Почетный экономист» (пункт 5)

Описание нагрудного знака «Почетный экономист»

Нагрудный знак изготавливается из недрагоценного металла желтого цвета.

Композиция имеет ромбовидную форму с синей эмалью. Расстояние между противолежащими концами звезды 30 мм. В центре нагрудного знака — круглый медальон из белой эмали с золотистого цвета окантовкой диаметром 15 мм с изображением фигуры двуглавого орла золотистого цвета, с поднятыми вверх крыльями, на груди орла - фигурный щит, в поле щита – «Архангел Михаил». Вверху медальона надпись большими буквами золотистого цвета «ПОЧЕТНЫЙ ЭКОНОМИСТ». По окружности медальона окантовка золотистого цвета отчеканена точками.

Знак имеет номер. На обратной стороне нагрудного знака, в верхней части – надпись "МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ" (в 5 строк), в нижней части – номер знака отличия.

Нагрудный знак имеет на обратной стороне английскую булавку для прикрепления нагрудного знака к одежде.

Продолжение приложения 1

Рисунок нагрудного знака «Почетный экономист»



Приложение 2
к Положению о нагрудном знаке
«Почетный экономист» (пункт 5)

**Описание бланка удостоверения к нагрудному знаку
«Почетный экономист»**

Бланк удостоверения к нагрудному знаку "Почетный экономист" изготавливается из плотного картона синего цвета. Бланк удостоверения в развернутом виде имеет размер 105 x 152 мм.

На первой странице бланка удостоверения в сложенном виде располагается графическое изображение фигуры двуглавого орла с поднятыми вверх крыльями. На груди орла - в червлёном щите Святой Архистратиг Михаил в одеянии и вооружении серебристого цвета и чёрной приволоке (мантии), с лазоревым мечом и щитом серебристого цвета с краями золотистого цвета, с крестом золотистого цвета.

Под фигурой двуглавого орла располагаются надписи: "МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ" - в две строки, "УДОСТОВЕРЕНИЕ к нагрудному знаку" - в две строки и "ПОЧЕТНЫЙ ЭКОНОМИСТ" - в одну строку. Фигура двуглавого орла и надписи отпечатаны краской серебристого цвета.

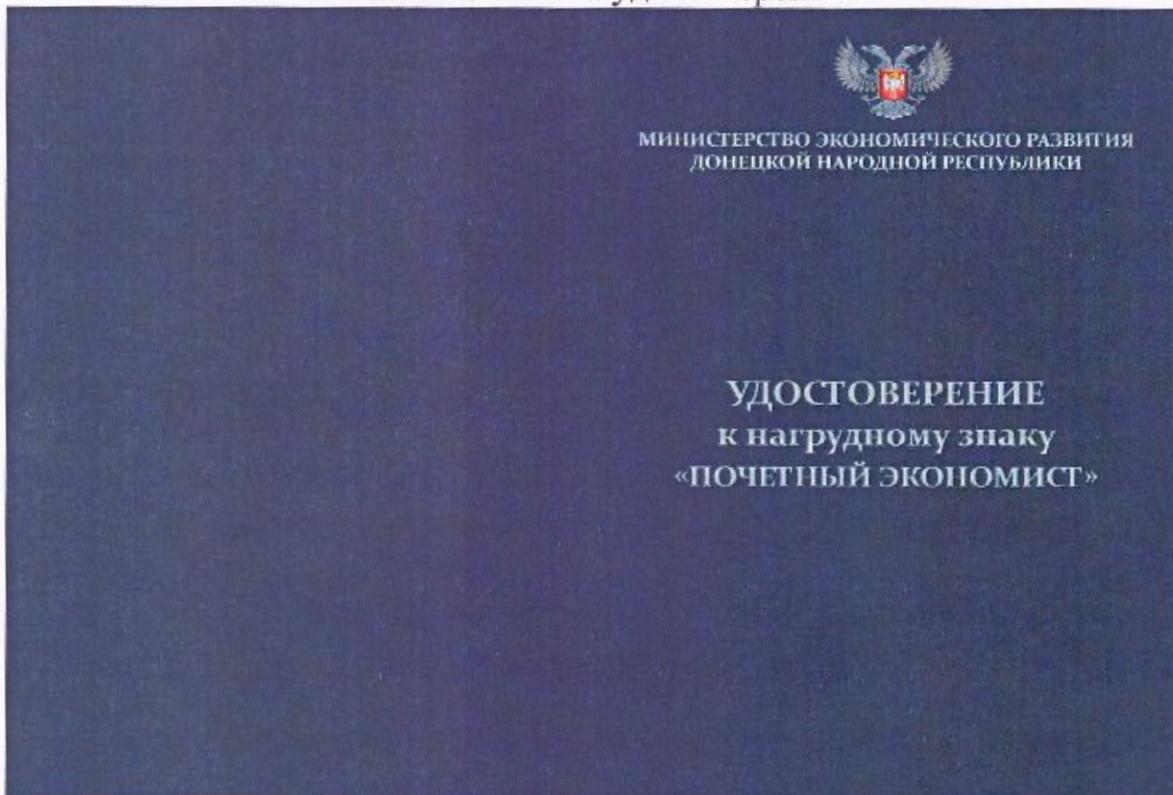
В центре второй страницы располагается цветное изображение медали "ПОЧЕТНЫЙ ЭКОНОМИСТ".

В верхней части третьей страницы располагается надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ", ниже надписи - реквизиты: фамилия, имя и отчество. Далее располагается надпись "Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики" - в три строки, ниже - реквизиты: число, месяц, год и номер приказа - в одну строку. Ниже располагаются надписи: "Награжден(а) нагрудным знаком" - в одну строку и "ПОЧЕТНЫЙ ЭКОНОМИСТ" - в одну строку. Далее располагается надпись "Министр экономического развития Донецкой Народной Республики" - в две строки и место печати. Надпись "ПОЧЕТНЫЙ ЭКОНОМИСТ" отпечатаны красной краской, весь остальной текст - синей краской.

Продолжение приложения 2

Рисунок бланка удостоверения к нагрудному знаку «Почетный экономист»

Обложка бланка удостоверения



Внутренняя сторона бланка удостоверения

	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ _____
Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики «___» ___ 20 ___ г № ___	
Награжден(а) нагрудным знаком «ПОЧЕТНЫЙ ЭКОНОМИСТ»	
Министр экономического развития Донецкой Народной Республики М.П. _____	
«ПОЧЕТНЫЙ ЭКОНОМИСТ»	

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
экономического развития
Донецкой Народной Республики
14 февраля 2017 г. № 39

Положение о нагрудном знаке «За содействие»

1. Нагрудный знак «За содействие» является ведомственной наградой Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

2. Нагрудным знаком «За содействие» награждаются граждане Донецкой Народной Республики и иностранные граждане, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

3. Награждение нагрудным знаком «За содействие» производится за эффективное содействие в реализации задач, возложенных на Министерство, в области:

3.1. реализации государственной политики в сфере поддержки и развития предпринимательства;

3.2. развития субъектов хозяйственной деятельности реального сектора экономики;

3.3. развития сферы интеллектуальной собственности;

3.4. повышения эффективности экспортно-импортных операций;

3.5. обеспечения экономических государственных программ Донецкой Народной Республики;

3.6. реализации государственной политики в сфере инвестиционной и инновационной деятельности;

3.7. реализации государственной политики по развитию государственно-частного и муниципально-частного партнёрства;

3.8. междунарного сотрудничества.

4. Нагрудным знаком «За содействие» могут быть награждены граждане Донецкой Народной Республики и иностранные граждане и за другие личные заслуги в решении задач, возложенных на Министерство.

5. Описание нагрудного знака «За содействие» приведено в приложении 1 к настоящему Положению. Описание бланка удостоверения к

нагрудному знаку «За содействие» приведено в приложении 2 к настоящему Положению.

6. Нагрудный знак носится на левой стороне груди.

Директор организационно-
правового департамента



С.А. Лисневский

Приложение 1
к Положению о нагрудном знаке
«За содействие» (пункт 5)

Описание нагрудного знака «За содействие»

Нагрудный знак изготавливается из недрагоценного металла желтого цвета и недрагоценного металла белого цвета.

Композиция формирует восьмиконечную звезду, состоящую из двух четырехконечных звезд: лучи делятся на золотистого цвета (снизу) и серебристого цвета (сверху) с полированными гранями. Расстояние между противолежащими концами звезды 50 мм. В центре звезды — круглый медальон серебристого цвета с окантовкой золотистого цвета диаметром 12 мм с изображением фигуры двуглавого орла золотистого цвета, с поднятыми вверх крыльями, на груди орла - фигурный щит, в поле щита — «Архангел Михаил». По окружности медальона на белом эмалевом поле с окантовкой золотистого цвета шириной 4мм сделана надпись большими буквами золотистого цвета: сверху — Министерство экономического развития, снизу - ДНР.

Под медальоном расположена лента с окантовкой золотистого цвета: длина — 25 мм, высота — 8 мм. На красном эмалевом поле большими буквами золотистого цвета сделана надпись «ЗА СОДЕЙСТВИЕ».

Знак имеет номер. На оборотной стороне нагрудного знака, в верхней части — надпись "МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ" (в две строки), в середине — номер нагрудного знака, в нижней части — «ЗА СОДЕЙСТВИЕ».

Знак при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой муаровой лентой красного цвета шириной 20 мм с продольной полоской серебристого цвета по середине шириной 5 мм.

Колодка имеет на оборотной стороне английскую булавку для прикрепления нагрудного знака к одежде.

Продолжение приложения 1

Рисунок нагрудного знака «За содействие»



Приложение 2
к Положению о нагрудном знаке
«За содействие» (пункт 5)

**Описание бланка удостоверения к нагрудному знаку
«За содействие»**

Бланк удостоверения к нагрудному знаку «За содействие» изготавливается из плотного картона красного цвета. Бланк удостоверения в развернутом виде имеет размер 105 x 152 мм.

На первой странице бланка удостоверения в сложенном виде располагается графическое изображение фигуры двуглавого орла с поднятыми вверх крыльями. На груди орла - в червлёном щите Святой Архистратиг Михаил в одеянии и вооружении серебристого цвета и чёрной приволоке (мантии), с лазоревым мечом и щитом серебристого цвета с краями золотистого цвета, с крестом золотистого цвета.

Под фигурой двуглавого орла располагаются надписи: "МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ" - в две строки, "УДОСТОВЕРЕНИЕ к нагрудному знаку" - в две строки и "ЗА СОДЕЙСТВИЕ" - в одну строку. Фигура двуглавого орла и надписи отпечатаны краской золотистого цвета.

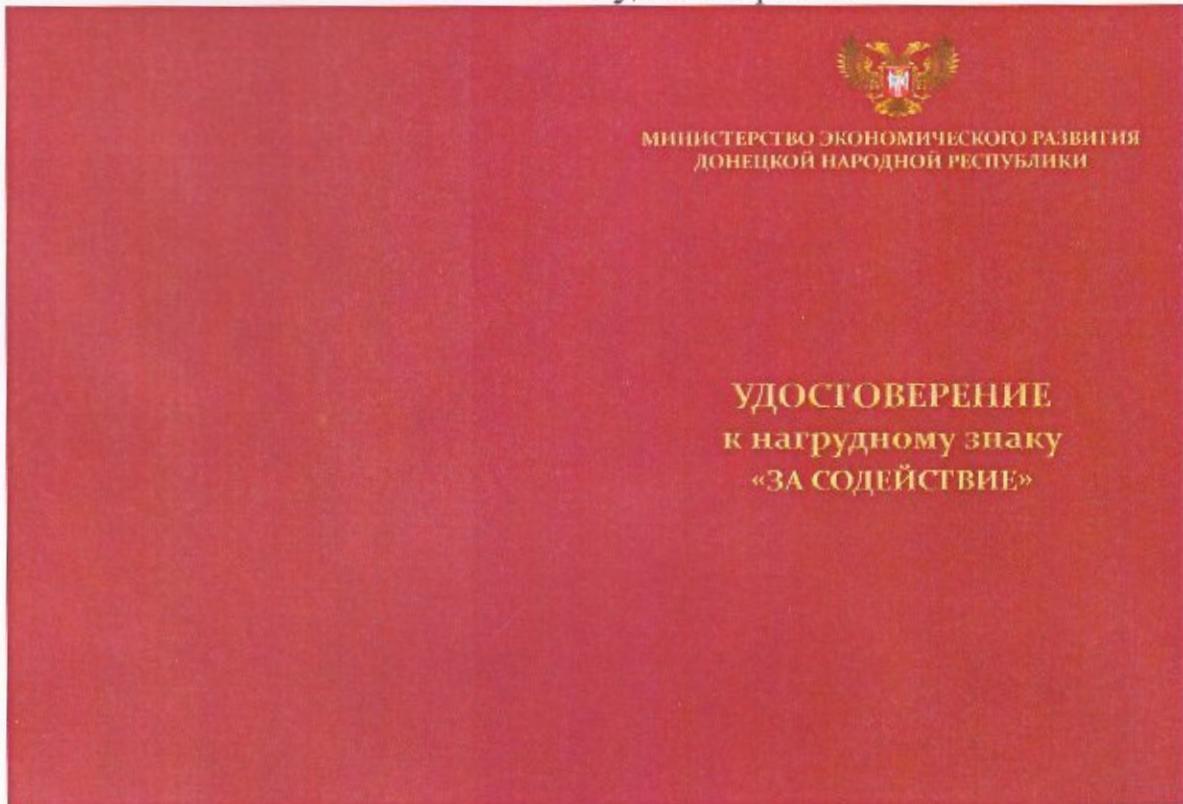
В центре второй страницы располагается цветное изображение медали "ЗА СОДЕЙСТВИЕ".

В верхней части третьей страницы располагается надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ", ниже надписи - реквизиты: фамилия, имя и отчество. Далее располагается надпись "Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики" - в три строки, ниже - реквизиты: число, месяц, год и номер приказа - в одну строку. Ниже располагаются надписи: "Награжден(а) нагрудным знаком" - в одну строку и "ЗА СОДЕЙСТВИЕ" - в одну строку. Далее располагается надпись "Министр экономического развития Донецкой Народной Республики" - в две строки и место печати. Надпись "ЗА СОДЕЙСТВИЕ" отпечатаны красной краской, весь остальной текст - синей краской.

Продолжение приложения 2

Рисунок бланка удостоверения к нагрудному знаку «За содействие»

Обложка бланка удостоверения



Внутренняя сторона бланка удостоверения

 «ЗА СОДЕЙСТВИЕ»	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ _____ Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики «___» 20 ___ г № ___ Награжден(а) нагрудным знаком «ЗА СОДЕЙСТВИЕ» Министр экономического развития Донецкой Народной Республики М.П. _____</p>
---	--