



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

17 марта 2017 г.

Донецк

№ 161



**Об утверждении
Положения о заведующем
юридической консультацией**

Во исполнение ч. 5 ст. 33 Закона Донецкой Народной Республики «Об адвокатуре и адвокатской деятельности», в соответствии с п. 18 Положения о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 03.06.2015 г. №10-36,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о заведующем юридической консультацией, которое прилагается.
2. Руководителю Управления по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Донецкой Народной Республики передать нормативный правовой акт для проведения государственной регистрации в Департамент регистрации нормативных правовых актов.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра юстиции Донецкой Народной Республики.
4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра

Е.В. Радомская

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 17 марта 2017 г. № 161



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАВЕДУЮЩЕМ ЮРИДИЧЕСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИЕЙ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 33 Закона Донецкой Народной Республики «Об адвокатуре и адвокатской деятельности» и определяет правовой статус заведующего юридической консультацией, порядок его избрания, полномочия и сферу ответственности.
2. Деятельность заведующего юридической консультацией заключается в организации работы юридической консультации, а также создании условий для наиболее полного и эффективного использования адвокатами юридической консультации предоставленных им законодательством прав и выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Закона Донецкой Народной Республики «Об адвокатуре и адвокатской деятельности» и решений Совета адвокатов Донецкой Народной Республики, принятых в пределах его компетенции.
3. В своей деятельности заведующий юридической консультацией руководствуется Законом Донецкой Народной Республики «Об адвокатуре и адвокатской деятельности», действующим законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, регулирующими деятельность юридических консультаций.

4. Заведующий избирается из числа адвокатов юридической консультации. Подготовку и проведение выборов, а также контроль за соблюдением порядка избрания заведующего юридической консультацией осуществляет Совет адвокатов Донецкой Народной Республики.

5. Избрание заведующего юридической консультацией осуществляется путем открытого голосования на общем собрании участников юридической консультации в присутствии представителей Совета адвокатов Донецкой Народной Республики, которые не принимают участия в голосовании.

Результаты голосования фиксируются в протоколе.

При равном числе полученных голосов, избранным считается кандидат, имеющий больший стаж адвокатской деятельности.

По результатам голосования Совет адвокатов Донецкой Народной Республики принимает решение о возложении обязанностей заведующего юридической консультацией на избранного кандидата.

6. Заведующий юридической консультацией:

6.1. организует работу юридической консультации;

6.1.2. координирует работу адвокатов юридической консультации по оказанию бесплатной юридической помощи;

6.1.3. организует учет поручений Совета адвокатов Донецкой Народной Республики по оказанию бесплатной юридической помощи;

6.1.4. ежемесячно утверждает графики приема граждан по вопросам оказания бесплатной юридической помощи;

6.1.5. распределяет работу между адвокатами юридической консультации с учетом их квалификации;

6.1.6. осуществляет контроль за соблюдением порядка оплаты труда адвокатов юридической консультации, оказывающих бесплатную юридическую помощь, а также компенсации их расходов, связанных с оказанием такой помощи в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики;

6.1.7. осуществляет контроль за качеством работы адвокатов юридической консультации и проводит мероприятия, направленные на улучшение их работы;

6.1.8. осуществляет контроль за соблюдением адвокатами юридической консультации графика приема граждан, порядка оказания бесплатной юридической помощи и обеспечением ее своевременности и качества, в том числе производит проверку соответствия документов, представленных адвокатами, фактическому объему оказанной ими юридической помощи;

6.1.9. ведет статистическую и иную отчетность о результатах деятельности юридической консультации, которую представляет Совету адвокатов Донецкой Народной Республики;

6.1.10. обеспечивает исполнение решений Совета адвокатов Донецкой Народной Республики, касающихся деятельности юридической консультации;

6.1.11. определяет порядок ведения делопроизводства в юридической консультации;

6.1.12. осуществляет контроль за ведением делопроизводства в юридической консультации;

6.1.13. принимает меры по созданию в помещениях юридических консультаций условий для хранения адвокатами сведений и (или) документов, обеспечивающих соблюдение адвокатской тайны;

6.1.14. обеспечивает обобщение практики работы адвокатов юридической консультации по различным категориям дел.

6.1.15. осуществляет иную деятельность, связанную с работой юридической консультации.

6.2. Организует работу по приему граждан, в том числе физических лиц-предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц (далее - личный прием), и рассмотрению поступивших обращений:

6.2.1. обеспечивает организацию личного приема в юридической консультации;

6.2.2. ведет личный прием, контролирует ведение приема адвокатами юридической консультации;

6.2.3. отвечает за ведение и сохранность книги жалоб и предложений, осуществляет контроль за своевременным и качественным разрешением внесенных в нее замечаний и предложений;

6.2.4. подписывает ответы на обращения, дает разрешения на предоставление информации уполномоченным органам, принимает иные меры по рассмотрению обращений по существу.

6.3. Организует работу по материально-техническому обеспечению юридической консультации и созданию благоприятных условий труда:

6.3.1. своевременно информирует Совет адвокатов Донецкой Народной Республики о необходимости проведения ремонтных работ в помещении юридической консультации, улучшения материально-технического обеспечения юридической консультации;

6.3.2. обеспечивает сохранность имущества, выделяемого юридической консультации, и осуществляет контроль за эффективным его использованием;

6.3.3. обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;

6.3.4. принимает меры по поддержанию помещения юридической консультации в надлежащем состоянии;

7. Критериями оценки работы заведующего являются:

7.1. надлежащая организация работы юридической консультации и контроль за деятельностью адвокатов в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства Донецкой Народной Республики;

7.2. соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности;

7.3. соблюдение Кодекса профессиональной этики адвоката.

8. Необеспечение заведующим надлежащей организации деятельности юридической консультации влечет за собой дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Донецкой Народной Республики.

9. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Совет адвокатов Донецкой Народной Республики.

И.о. Руководителя Управления
по вопросам правовой помощи
и взаимодействия с судебной системой

А.Г. Зиновьева