



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

05 04 2017 г.

Донецк

№ 63



Об утверждении Положения
об аттестационной комиссии
республиканского органа по аккредитации

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики «Об аккредитации в республиканской системе аккредитации», руководствуясь Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 марта 2017 г. № 55 «О республиканской системе аккредитации», пунктами 2.13, 2.15, подпунктом 3.9.10 пункта 3.9 Положения о Министерстве экономического развития Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 г. № 13-3, с целью реализации государственной политики в сфере аккредитации,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии республиканского органа по аккредитации (прилагается).

2. Юридическому отделу организационно-правового департамента предоставить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела аккредитации организационно-правового департамента Сулимова Александра Михайловича.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра

В.В. Романок

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
экономического развития
Донецкой Народной
Республики
от 05 апреля 2017 г. № 63



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ РЕСПУБЛИКАНСКОГО ОРГАНА ПО АККРЕДИТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аттестационная комиссия республиканского органа по аккредитации (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным республиканским органом по аккредитации в целях проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение статуса аудитора по аккредитации, экспертов, технических экспертов (далее - претенденты), а также аудиторов по аккредитации, экспертов, технических экспертов для подтверждения их компетентности (далее - аудиторов, экспертов).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Народного Совета Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в сфере аккредитации, приказами республиканского органа по аккредитации и настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, единство правил аккредитации и обеспечение равных условий заявителям.

II. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом республиканского органа по аккредитации, в котором определяется председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

2.2. Состав Комиссии формируется из должностных лиц республиканского органа по аккредитации, иных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

В состав Комиссии могут включаться представители научных организаций, высших учебных заведений, общественных организаций (общественных объединений предпринимателей и общественных объединений потребителей) по согласованию с руководителями таких организаций.

2.3. Председателем, заместителем и секретарем Комиссии являются должностные лица республиканского органа по аккредитации.

2.4. Членство в Комиссии прекращается в случае:

2.4.1. поступления заявления от члена Комиссии с просьбой об исключении его из состава Комиссии;

2.4.2. поступления информации от соответствующих органов (организаций) об отзыве их должностных лиц (представителей) из состава Комиссии;

2.4.3. неявки члена Комиссии на заседания Комиссии более трех раз подряд без уважительной причины.

III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет признание (не признание) компетентности претендентов, а также аудиторов, экспертов в заявленной области аттестации или области специализации посредством проведения квалификационного экзамена.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет полномочия заместителя председателя Комиссии, закрепляет функции за членами Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии на заседании Комиссии председательствует заместитель председателя Комиссии, а в его отсутствие - член Комиссии, определенный решением руководителя республиканского органа по аккредитации.

3.3. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии, ведет делопроизводство Комиссии, информирует членов Комиссии о заседаниях Комиссии, осуществляет регистрацию членов Комиссии в день заседания до

начала работы Комиссии, уведомляет претендентов, аудиторов, экспертов о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии и о результатах аттестации.

Секретарь Комиссии, при принятии Комиссией решений, правом голоса не обладает.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. Формой работы Комиссии по аттестации является заседание, которое считается правомочным только в случае присутствия не менее половины её членов.

4.2. Решение Комиссии принимается в соответствии с порядком аттестации аудиторов, экспертов.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Протокол Комиссии должен содержать следующую информацию: дату проведения заседания, номер протокола, фамилию, инициалы председательствующего Комиссии, секретаря Комиссии, присутствующих членов Комиссии, вопросы повестки дня, результаты рассмотрения каждого вопроса, принятое решение по результатам проведения квалификационного экзамена.

4.4. К протоколу Комиссии прилагаются экзаменационные бюллетени, подписанные членами Комиссии.

4.5. Информация о проведении заседаний доводится секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии не позднее чем за 5 дней до начала очередного заседания. В случае отсутствия заявлений на аттестацию, председатель Комиссии принимает решение об изменении даты проведения очередного заседания.

Начальник отдела аккредитации
организационно-правового
департамента



А.М. Сулимов