



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

23 07 2015г.

г. Донецк

№ 43/2

Об утверждении Временного Порядка осуществления надзора за соблюдением законодательства при назначении (перерасчете) выплате пенсий территориальными органами Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики



С целью предотвращения нарушений норм пенсионного законодательства, действующего в переходный период на территории Донецкой Народной Республики, согласно Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики «Об утверждении Положения и структуры Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики» от 10.01.2015г. №1-27

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Временный Порядок осуществления надзора за соблюдением законодательства при назначении (перерасчете) и выплате пенсий территориальными органами Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики.
2. Контроль за выполнением данного приказа возложить на департамент контроля за назначением и начислением социальных выплат (Литвиненко).

Министр

О.В. Малиновская



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики от 23.07.2015 № 43/2

И. Вороб

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
осуществления надзора за соблюдением законодательства при
назначении (перерасчете), выплате пенсий территориальными органами
Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики**

Клеперо

1. Общие положения

1.1. Временный порядок определяет механизм организации и осуществления надзора управлениями труда и социальной защиты населения за соблюдением норм законодательства при назначении (перерасчете) и выплате пенсий территориальными органами Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики.

Литвинен

1.2. В своей деятельности управления труда и социальной защиты населения, на которых возложены функции надзора в сфере пенсионного обеспечения, руководствуются Конституцией Донецкой Народной Республики, международными соглашениями (договорами), законами Донецкой Народной Республики, указами Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики, другими нормативно-правовыми актами по вопросам пенсионного обеспечения, а так же настоящим Временным порядком.

А. Иванюта

1.3. Надзор осуществляется по направлениям:
а) правильность и своевременность назначения (перерасчета) пенсий;
б) правильность и своевременность начисления, выплаты и прекращения выплаты пенсий.

2. Осуществление надзора

2.1. Надзор за правильностью и своевременностью назначения (перерасчета) пенсий

2.1.1. Надзор за правильностью и своевременностью назначения (перерасчета) пенсий осуществляется путем проверки материалов пенсионных дел, по которым территориальными органами Пенсионного фонда Донецкой Народной

Республики принято решение о назначении (перерасчете) или отказе в назначении (перерасчете) пенсий в месяцах, предшествующих месяцу, в котором проводится проверка.

2.1.2. В ходе осуществления надзора проверяется соответствие принятого решения о назначении (перерасчете), отказе в назначении (перерасчете) пенсии законодательным и нормативно-правовым актам, соблюдение установленного законодательством порядка оформления документов для назначения (перерасчета) пенсий.

2.2. Надзор за правильностью и своевременностью начисления, выплаты и прекращения выплаты пенсий

2.2.1. Проверке подлежат пенсионные дела, лицевые счета и другие документы, по которым была проведена выплата пенсий в месяцах, которые предшествуют месяцу проверки.

2.2.2. В ходе осуществления надзора за правильностью и своевременностью начисления, выплаты и прекращения выплаты пенсии проводится:

- а) проверка начисления пенсий через предприятия, учреждения, организации, которые осуществляют выплату и доставку пенсий;
- б) проверка выплаты пенсий лицам, которые находятся на полном государственном обеспечении;
- в) проверка отчислений с пенсий и удержания излишне выплаченных сумм пенсий.

3. Организация работы по надзору

3.1. Проверка правильности назначения (перерасчета), отказа в назначении (перерасчете), выплате пенсий территориальными органами Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики осуществляется по графику, согласованному с территориальными органами Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики. Срок проведения проверки устанавливается не менее 12 рабочих дней в месяц, а в случае необходимости этот срок может быть продлен по согласованию сторон на срок не более 5 рабочих дней. При проведении проверок работниками управлений труда и социальной защиты населения ведется журнал регистрации дел, которые проверяются (Приложение 1).

3.2. Право на проведение проверок имеют работники управлений труда и социальной защиты населения, в функциональные обязанности которых входит осуществление надзора или координация работы по надзору (далее – работники управлений труда и социальной защиты населения). При осуществлении надзора работники управлений труда и социальной защиты населения должны иметь документ, который удостоверяет их личность, и направление на

проверку, подписанное руководителем соответствующего управления труда и социальной защиты населения с указанием периода проверки.

3.3. Территориальные органы Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики обязаны обеспечить работников управлений труда и социальной защиты населения надлежащими условиями, предоставлять:

- все документы, необходимые для осуществления ими своих функциональных обязанностей;
- возможность использовать программное обеспечение в части просмотра базы лицевых счетов.

3.4. Работники управлений труда и социальной защиты населения несут персональную ответственность за сохранность полученных для выполнения своих функциональных обязанностей документов и обязаны использовать полученную информацию исключительно в пределах исполнения своих служебных обязанностей.

3.5. Работниками управлений труда и социальной защиты населения на протяжении двух рабочих дней после окончания проверки оформляется акт проверки назначения (перерасчета) и выплаты пенсий (далее акт проверки) в трех экземплярах (Приложение 2), один из которых предоставляется руководителю территориального органа Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, где проводилась проверка, второй (до первого числа месяца, следующего за месяцем в котором осуществлялась проверка) – Министерству труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, третий остаётся в управлении труда и социальной защиты населения.

3.6. В акт проверки не входят нарушения, которые устранены территориальными органами Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики во время проведения проверки.

При наличии возражений по акту проверки руководитель территориального органа Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, где осуществлялась проверка, подписывает акт проверки с замечаниями, которые прилагаются к акту в письменной форме.

В случае не подписания акта проверки на протяжении 5 рабочих дней со дня его регистрации в территориальных органах Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, акт проверки считается подписанным.

Руководитель управления труда и социальной защиты населения рассматривает предоставленные замечания, в месячный срок о результатах рассмотрения сообщает территориальному органу Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, где осуществлялась проверка.

Нарушения, по которым предоставлены обоснованные замечания, не входят в отчет по результатам проведения проверок.

Спорные вопросы, которые возникли по результатам осуществления надзора, рассматриваются на совещании, состав участников которого определяется руководителями Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики и Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

4. Предоставление отчетности

4.1. Управления труда и социальной защиты населения ежеквартально составляют письменный отчет о результатах проведения проверок, к которому прилагаются данные проверок по формам (приложения 3, 4, 5, 6), утверждается начальником управления труда и социальной защиты населения. Одновременно проводится анализ предпринятых территориальными органами Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики мер по устранению выявленных нарушений.

4.2. Отчеты о результатах проведения проверок управления труда и социальной защиты населения направляют Министерству труда и социальной политики Донецкой Народной Республики за соответствующий квартал до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

4.3. По предоставленным отчетам Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики совместно с Пенсионным фондом Донецкой Народной Республики проводит анализ результатов проведенных проверок для принятия соответствующих мер по устранению выявленных нарушений и дальнейшему их предупреждению.

С.И. Мичурин

Т.В. Литвиненко

Журнал регистрации дел, которые проверяются

№ п/п	Фамилия, имя, отчество пенсионера	Номер дела или лицевого счета получателя пенсии	Дата предоставления пенсионного дела или лицевого счета на проверку	Подпись работника, принявшего пенсионное дело или лицевой счет на проверку	Дата возвращения пенсионного дела или лицевого счета с проверки	Фамилия и подпись работника отдела, которому возвращено дело или лицевой счет
1	2	3	4	5	6	7

Директор департамента
контроля за назначением и
взысканием социальных выплат

Р.В. Литвиненко

Т.В. Литвиненко

№ п/п	Дата проверки	Фамилия, имя, отчество работника	Вид документа	Результаты проверки (с нарушением или без)	Общая сумма	
					верная	неверная
1	2	3	4	5	6	7

АКТ № _____

проверки назначения (перерасчета), отказа в назначении (перерасчете) и выплаты пенсий

_____ (название управления Пенсионного фонда)

Мной, _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

с _____ по _____ проведена проверка правильности назначения (период за который проводится проверка) (перерасчета) и выплаты пенсий.

Проверено _____ пенсионных дел (лицевых счетов), назначенных за период с _____ по _____

Проверкой установлено _____ (общая характеристика выявленных нарушений)

Установлено нарушений по _____ пенсионным делам (лицевым счетам).

№ п/п	Номер пенсионного дела или лицевого счета	Фамилия, имя, отчество пенсионера	Вид пенсии	Результаты проверки (с определением сути нарушения)	Общая сумма	
					переплаты	недоплаты
1	2	3	4	5	6	7

Заключения, предложения, рекомендации:

(должность работника управления
труда и социальной защиты населения,
который осуществлял проверку)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Начальник пенсионного отдела
управления ПФ в районе (городе)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Начальник управления ПФ
в районе (городе)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Директор департамента
контроля за назначением и
начислением социальных выплат

Т.В. Литвиненко

Т.В. Литвиненко

Данные о результатах проверки работниками управлений труда и социальной защиты населения назначения и выплаты пенсий территориальными органами Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики за ___ квартал 201__ года

№ п/п	Наименование управления труда и социальной защиты населения	Количество пенсионных дел		В результате проверки установлено											
		Назначено в отчетном периоде	Проверено в отчетном периоде	Количество пенсионных дел, в которых установлены нарушения		в том числе:									
						переплат				недоплат					
						количество		сумма, руб.		количество		сумма, руб.			
						При назначении	При вып-лате	При назначении	При вып-лате	При назначении	При вып-лате	При назначении	При вып-лате		
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Всего															

Директор департамента
 контроля за назначением и
 начислением социальных выплат

Т.В. Литвиненко

Т.В. Литвиненко

**Данные о результатах проверки работниками управлений труда и социальной защиты населения
проведенных перерасчетов пенсий территориальными органами Пенсионного фонда
Донецкой Народной Республики за ___ квартал 201__ года**

№ п/п	Наименование управления труда и социальной защиты населения	Количество пенсионных дел		В результате проверки установлено											
		Проведено перерасчетов пенсий за отчетный период	Проверено в отчетном периоде	Количество пенсионных дел, в которых установлены нарушения		в том числе:									
						переплат				недоплат					
						количество		сумма, руб.		количество		сумма, руб.			
всего	в %	всего	в %	При перера- счете	При вып- лате	При перера- счете	При вып- лате	При перера- счете	При вып- лате	При перера- счете	При вып- лате				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	Всего														

Директор департамента
контроля за назначением и

Директор департамента
контроля за назначением и
начислением социальных выплат

Т.В. Литвиненко

Т.В. Литвиненко

Данные
о нарушениях сроков назначения и выплаты пенсий территориальными органами Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики за __ квартал 201__ года

№ п/п	Наименование управления труда и социальной защиты населения	Количество проверенных пенсионных дел нового назначения	Из проверенных пенсионных дел нового назначения:										
			нарушен срок назначения пенсий на:					нарушен срок выплаты назначенных пенсий на:					
			1 мес.	2 мес.	3 мес.	4-11 мес.	12 мес. и более	1 мес.	2 мес.	3 мес.	4-11 мес.	12 мес. и более	
	Всего												

Директор департамента
 контроля за назначением и
 начислением социальных выплат

Т.В. Литвиненко

Т.В. Литвиненко

Данные
о нарушениях сроков проведения перерасчетов и выплаты пенсий территориальными органами
Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики за ___ квартал 201__ года

№ п/п	Наименование управления труда и социальной защиты населения	Количество проверенных пенсионных дел, по которым проведены перерасчеты пенсий	Из проверенных пенсионных дел, по которым проведены перерасчеты пенсий:										
			нарушен срок перерасчета пенсий на:					нарушен срок выплаты пересчитанных пенсий на:					
			1 мес.	2 мес.	3 мес.	4-11 мес.	12 мес. и более	1 мес.	2 мес.	3 мес.	4-11 мес.	12 мес. и более	
	Всего												

Директор департамента
 контроля за назначением и
 начислением социальных выплат

Т.В. Литвиненко

Т.В. Литвиненко