



**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАНК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2017 г.

г. Донецк

№ 95

**О внесении изменений в Порядок
открытия, переоформления,
использования и закрытия счетов в
Центральном Республиканском Банке
Донецкой Народной Республики**



В соответствии с подпунктом 3 пункта 10 раздела III, подпунктом 2 пункта 13 раздела IV, подпунктом 11 пункта 24 раздела VI Положения о Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06 мая 2015 г. № 8-2, с целью усовершенствования и урегулирования порядка открытия, закрытия и переоформления счетов, а также для улучшения условий обслуживания клиентов, Правление Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Главу 3 Порядка открытия, переоформления, использования и закрытия счетов в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2015 г. № 91 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 07 октября 2015 г., регистрационный № 592), дополнить новым пунктом 12 следующего содержания:

«12. Центральный Республиканский Банк открывает счет для совершения операций филиалам (представительствам) юридического лица – нерезидента, зарегистрированным в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики (далее – филиал) на основании таких документов:

1) заявления на открытие текущего счета (приложение 1). Заявление подписывает руководитель филиала или другое уполномоченное на это лицо и

скрепляется оттиском печати филиала. Заявление на открытие счета заполняется в порядке, установленном приложением 2 к настоящему Порядку;

2) ходатайства юридического лица – нерезидента об открытии счета филиалу;

3) нотариально заверенной копии устава юридического лица – нерезидента (учредительных документов в соответствии с законодательством);

4) нотариально заверенной копии свидетельства о регистрации юридического лица – нерезидента или выписки из торгового реестра;

5) решения юридического лица – нерезидента об открытии филиала в Донецкой Народной Республике и назначении руководителя;

6) копии надлежащим образом оформленного Положения о филиале юридического лица – нерезидента;

7) доверенности, выданной юридическим лицом – нерезидентом руководителю филиала;

8) копии паспорта и индивидуального налогового номера/регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика, который удостоверяет регистрацию физического лица в реестре физических лиц – налогоплательщиков, или справки (отметки в паспорте) о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта руководителя филиала;

9) копии свидетельства о государственной регистрации филиала в Донецкой Народной Республике, выданного Министерством доходов и сборов Донецкой Народной Республики;

10) копии справки из единого государственного реестра статистических единиц, выданной Главным управлением статистики Донецкой Народной Республики;

11) карточек с образцами подписей и оттиска печати, заверенных нотариально;

12) документов, подтверждающих полномочия лиц, указанных в карточках с образцами подписей и оттиска печати, на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете.»

2. Контроль выполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя Кискину Е.А.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель



И.П. Никитина