



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2017 г. № 5-2

Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности в новой редакции

С целью осуществления процедур государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, во исполнение Закона Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 № 55-ІНС «Об образовании» Совет Министров Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Пункт 1 Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 № 2-12 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности»;
 - 2.2. Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденное Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 № 2-12.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель
Совета Министров



А.В. Захарченко

9 01 7 00

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Совета Министров
Донецкой Народной Республики
от 29 марта 2017 г. № 5-2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(новая редакция)**

I. Общие положения

1. Образовательная деятельность подлежит аккредитации в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 № 55-ІНС «Об образовании» (далее – Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, а также физических лиц-предпринимателей (далее – организации, осуществляющие образовательную деятельность), за исключением физических лиц-предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно, по реализации основных образовательных программ (за исключением образовательных программ дошкольного образования).

3. Государственная аккредитация проводится в отношении образовательных программ, реализуемых образовательными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4. Целью аккредитации является установление (подтверждение на очередной срок): государственного статуса образовательной организации по типу и виду с установлением перечня образовательных программ, соответствия содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, права на выдачу документов об образовании государственного образца соответствующего уровня образования.

5. При проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам организации, осуществляющие образовательную деятельность, заявляют для государственной аккредитации все основные профессиональные

образовательные программы, которые реализуются ими и относятся к соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, при наличии обучающихся.

6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право выдавать документ об образовании государственного образца только по аккредитованным направлениям или специальностям.

7. Свидетельство о государственной аккредитации выдается:

1) организациям, осуществляющим образовательную деятельность, всех типов и видов, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, образовательная деятельность которых осуществляется на территории Донецкой Народной Республики;

2) негосударственным образовательным учреждениям, осуществляющим подготовку, переподготовку, повышение квалификации, образовательная деятельность которых осуществляется на территории Донецкой Народной Республики;

3) организациям, осуществляющим образовательную деятельность, всех типов и видов, имеющих ведомственное подчинение, образовательная деятельность которых осуществляется на территории Донецкой Народной Республики.

8. При аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих расположенные в других районах Донецкой Народной Республики филиалы, отделения и другие обособленные подразделения (далее - филиалы), организуется проведение государственной аккредитации образовательной деятельности, осуществляемой в таких филиалах.

9. Государственную аккредитацию проводит аккредитационный орган Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее - аккредитационный орган) в соответствии с полномочиями, установленными Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

10. Государственная аккредитация организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводится в течение учебного года по инициативе образовательной организации.

11. Направленность (наименование), направление подготовки, специальность по которым организация, осуществляющая образовательную деятельность, в результате процедуры аккредитации получила право осуществлять образовательную деятельность, являются аккредитованными.

II. Получение, переоформление, аннулирование свидетельства о государственной аккредитации

12. Государственная аккредитация проводится на основании заявления о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, а также сведений, указанных в пунктах 13-14 настоящего Положения (далее соответственно - заявление, прилагаемые документы), представленных в аккредитационный орган организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

13. Заявление включает в себя следующие сведения:

1) при проведении государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность:

полное и сокращенное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, место нахождения, номер контактного телефона и адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

полное и сокращенное наименование филиала (филиалов) организации, осуществляющей образовательную деятельность, местонахождение (при проведении государственной аккредитации по основным образовательным программам, реализуемым в филиале (филиалах);

перечень заявляемых для государственной аккредитации образовательных программ с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, форм обучения, сведения об использовании сетевой формы реализации образовательной программы, а также о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2) при проведении государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализуемых физическим лицом-предпринимателем:

фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя, место регистрации (жительства), данные документа, удостоверяющего личность, а также номер контактного телефона и адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии);

перечень заявляемых для государственной аккредитации образовательных программ с указанием уровней образования, к которым относятся реализуемые образовательные программы, форм обучения, сведения об использовании сетевой формы реализации образовательной программы, а

также о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

14. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, прилагает к заявлению:

1) копии учредительных документов организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) копию документа, удостоверяющего личность физического лица-предпринимателя (для физического лица-предпринимателя);

3) доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного лица действовать от имени организации, осуществляющей образовательную деятельность, направившей заявление и прилагаемые документы;

4) копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, с приложением (приложениями), а также свидетельства о государственной аккредитации с приложением (приложениями) (при наличии);

5) заключения санитарно-эпидемиологической службы, органов государственного пожарного надзора;

6) сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, по формам, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

7) копии распорядительных актов об утверждении образовательных стандартов по программам, заявленным для государственной аккредитации;

8) копии учебных планов по программам, заявленным для государственной аккредитации;

9) копию договора о сетевой форме реализации образовательных программ, а также копии разработанных и утвержденных совместно с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы);

10) опись представленных документов.

Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригинала.

Данные материалы формируются в Аккредитационное дело, утверждаются коллегиальным органом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подаются в аккредитационный орган в одном экземпляре.

Заявление о проведении государственной аккредитации хранится в деле, но с другими документами не прошивается.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных для получения свидетельства об аккредитации сведений в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Заявление и прилагаемые документы, представляемые в аккредитационный орган для государственной аккредитации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по реализации профессиональных образовательных программ, не должны содержать сведения, составляющие государственную тайну.

15. Аккредитационный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов проверяет соответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также заявления и прилагаемых документов следующим требованиям:

1) отнесение государственной аккредитации к компетенции аккредитационного органа;

2) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, заявленным для государственной аккредитации;

3) истечение 1 (одного) года со дня отказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, в государственной аккредитации или лишения государственной аккредитации;

4) отсутствие неисполненного предписания об устранении выявленного нарушения требований нормативных правовых актов в сфере образования;

5) отсутствие распорядительного акта аккредитационного органа о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

6) правильность оформления и заполнения заявления и прилагаемых документов, полнота прилагаемых документов.

16. В случае соответствия организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также заявления и прилагаемых документов требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Положения, заявление и прилагаемые документы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации принимаются к рассмотрению.

17. В случае соответствия организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, указанным в подпунктах 1-5 пункта 15 настоящего Положения, и невыполнения требований, указанных в подпункте 6 пункта 15 настоящего Положения, аккредитационный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов направляет в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, уведомление о несоответствии или вручает его уполномоченному представителю организации.

Уведомление о несоответствии содержит сведения о том, что заявление и прилагаемые документы не могут быть приняты к рассмотрению в связи с их несоответствием установленным требованиям (с указанием несоответствий), а также информацию о необходимости представления в аккредитационный орган надлежащим образом оформленных заявления и прилагаемых к нему документов и (или) недостающих документов в течение 2 (двух) месяцев со дня направления аккредитационным органом уведомления о несоответствии.

18. В случае если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение 2 (двух) месяцев со дня направления аккредитационным органом уведомления о несоответствии представила надлежащим образом оформленные заявление и прилагаемые документы и (или) недостающие документы (далее - документы, представленные на основании уведомления), аккредитационный орган осуществляет их прием и регистрацию в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Положения.

При соответствии заявления и прилагаемых документов требованиям, указанным в подпункте 6 пункта 15 настоящего Положения, заявление и прилагаемые документы принимаются к рассмотрению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов, представленных на основании уведомления.

19. В случае несоответствия организации, осуществляющей образовательную деятельность, какому-либо требованию из числа указанных в подпунктах 1-5 пункта 15 настоящего Положения, либо непредставления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 2 (двух) месяцев со дня направления аккредитационным органом уведомления о несоответствии надлежащим образом оформленных заявления и прилагаемых документов и (или) недостающих документов, либо несоответствия документов, представленных на основании уведомления, требованиям, указанным в подпункте 6 пункта 15 настоящего Положения, аккредитационный орган отказывает организации, осуществляющей образовательную деятельность, в принятии заявления и прилагаемых документов к рассмотрению и в течение 10 (десяти) рабочих дней соответственно со дня регистрации заявления и прилагаемых документов (со дня регистрации документов, представленных на основании уведомления) либо со дня истечения 2-месячного (двухмесячного) срока возвращает их организации посредством направления в ее адрес (почтовым отправлением с уведомлением о вручении) или вручения уполномоченному представителю. Факт вручения заявления и прилагаемых документов уполномоченному представителю подтверждается его подписью.

20. В случае повторного представления документов, не соответствующих требованиям настоящего Положения, после проведения повторной

предварительной экспертизы, аккредитационный орган отказывает организации, осуществляющей образовательную деятельность, в государственной аккредитации.

После отказа в государственной аккредитации организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе подать заявление не ранее, чем через 1 (один) год.

21. Аккредитационный орган после принятия заявления и прилагаемых документов к рассмотрению составляет аккредитационное дело организации, осуществляющей образовательную деятельность, которое подлежит хранению в аккредитационном органе в порядке, установленном аккредитационным органом. Аккредитационное дело включает в себя:

- 1) заявление и прилагаемые документы;
- 2) распорядительный акт аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы;
- 3) заключение по результатам аккредитационной экспертизы, отчеты об аккредитационной экспертизе;
- 4) распорядительные акты аккредитационного органа о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации, о приостановлении, возобновлении, прекращении, лишении государственной аккредитации;
- 5) копию свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации, дубликата свидетельства о государственной аккредитации) с приложениями.

22. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по результатам аккредитационной экспертизы. Работа экспертной группы по осуществлению аккредитационной экспертизы основывается на принципах объективности и ответственности экспертов за качество ее проведения.

23. Предметом аккредитационной экспертизы является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам государственным образовательным стандартам (далее – аккредитационная экспертиза). При проведении аккредитационной экспертизы образовательной деятельности по образовательным программам, которые обеспечивают реализацию образовательных стандартов, аккредитационная экспертиза в части содержания подготовки обучающихся не проводится.

24. Аккредитационная экспертиза проводится экспертной группой, созданной распорядительным актом аккредитационного органа.

25. В проведении аккредитационной экспертизы участвуют эксперты, имеющие необходимую квалификацию в области заявленных для государственной аккредитации основных образовательных программ. Эксперты не могут находиться в гражданско-правовых отношениях и/или трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательной деятельности такой организации.

26. Аккредитационный орган осуществляет аккредитацию экспертов и ведение на электронных носителях реестра экспертов.

27. Квалификационные требования к экспертам, требования к экспертным организациям, порядок привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы, порядок ведения реестра экспертов и экспертных организаций устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

28. Аккредитационная экспертиза проводится с выездом экспертной группы в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или в ее филиал, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Порядок работы экспертной группы устанавливается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

29. Аккредитационная экспертиза проводится по решению аккредитационного органа без выезда в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, за исключением образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

30. При проведении аккредитационной экспертизы с выездом в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал, экспертная группа запрашивает у организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы, перечень которых устанавливается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

31. В случае проведения аккредитационной экспертизы без выезда в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал, аккредитационный орган запрашивает у организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала документы и материалы, перечень которых устанавливается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

При проведении аккредитационной экспертизы без выезда в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал, документы и материалы, запрошенные аккредитационным органом, представляются на бумажных носителях за подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

32. При проведении аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал документы и материалы, запрошенные экспертной группой (аккредитационным органом), представляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, за период, соответствующий сроку получения образования по образовательной программе.

33. При проведении аккредитационной экспертизы с выездом в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал члены экспертной группы предъявляют руководителю или иному должностному лицу организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала документы, удостоверяющие личность, а также руководитель экспертной группы предъявляет копию распорядительного акта аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, или ее филиал обеспечивают для работы членов экспертной группы рабочие места с доступом в сеть «Интернет».

34. По окончании проведения аккредитационной экспертизы члены экспертной группы готовят отчеты об аккредитационной экспертизе в части закрепленных за ними образовательных программ (далее - отчеты об аккредитационной экспертизе).

В случае выявления несоответствия образовательной программы государственным образовательным стандартам к отчету об аккредитационной экспертизе прилагаются заверенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих указанное несоответствие.

35. Заключение экспертной группы содержит следующие сведения:

- 1) дату составления заключения экспертной группы;
- 2) полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиалов, в которых проведена аккредитационная экспертиза;
- 3) сведения о материалах, представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиалом при проведении аккредитационной экспертизы;
- 4) характеристику содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам,

вывод о соответствии (несоответствии) содержания и качества реализуемых образовательных программ государственным образовательным стандартам по каждой заявленной для государственной аккредитации образовательной программе.

Заключение экспертной группы, содержащее сведения о непредставлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиалом члену экспертной группы документов и (или) материалов в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения, является отрицательным.

36. Отчет об аккредитационной экспертизе содержит перечень документов и (или) материалов, рассмотренных при проведении аккредитационной экспертизы.

37. Формы отчета об аккредитационной экспертизе и заключения экспертной группы устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

38. При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого составляет:

1) до шести лет – для организаций всех типов, уровней и форм собственности, осуществляющих образовательную деятельность, кроме образовательных организаций, имеющих статус национальных (республиканских);

2) десять лет – для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих статус национальных (республиканских).

39. Заявление на проведение очередной государственной аккредитации подается не позднее 3 (трех) месяцев до окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

40. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право досрочно инициировать проведение очередной аккредитации.

41. Переоформление свидетельства о государственной аккредитации на период до окончания срока его действия без прохождения процедуры аккредитации, предусмотренной настоящим Положением, осуществляется в следующих случаях:

1) изменения местонахождения, наименования или типа существующей государственной или муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) изменения фамилии, имени, отчества физического лица-предпринимателя, указанного в свидетельстве;

3) изменения наименования образовательных программ, указанных в приложении к свидетельству о государственной аккредитации в целях их приведения в соответствие с перечнем профессий, специальностей и направлений подготовки;

4) в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых образовательной организацией, указанных в свидетельстве о государственной аккредитации;

5) в связи с изменением названий укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки либо образовательных программ;

6) реорганизации образовательных организаций в форме слияния, присоединения, разделения или выделения для получения временного свидетельства о государственной аккредитации;

7) при получении дубликата в случае утраты или повреждения свидетельства о государственной аккредитации.

42. Переоформление свидетельства о государственной аккредитации с прохождением процедуры аккредитации осуществляется в следующих случаях:

1) по истечении срока действия аккредитации по соответствующей специальности (направлению подготовки) и/или уровня образования;

2) изменения типа организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) при наличии временного свидетельства о государственной аккредитации;

4) в случае необходимости дополнения свидетельства о государственной аккредитации основными образовательными программами;

5) в случае лишения государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки.

43. Временное свидетельство о государственной аккредитации выдается организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникшей в результате реорганизации в форме слияния с другой образовательной организацией или присоединения к ней другой образовательной организации, при наличии государственной аккредитации у каждой из них.

Временное свидетельство о государственной аккредитации выдается организациям, осуществляющим образовательную деятельность, возникшим в результате реорганизации в форме разделения или выделения, при наличии у реорганизованной образовательной организации государственной аккредитации.

Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет 1 (один) год.

44. Продление срока действия свидетельства (временного свидетельства) о государственной аккредитации не допускается.

45. Аккредитационный орган отказывает в государственной аккредитации образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии одного из следующих оснований:

1) государственная аккредитация образовательной деятельности не отнесена к компетенции аккредитационного органа;

2) у организации, осуществляющей образовательную деятельность, отсутствует лицензия на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, заявленным для государственной аккредитации образовательной деятельности;

3) организация, осуществляющая образовательную деятельность, представила в аккредитационный орган ненадлежащим образом оформленные заявление о государственной аккредитации и/или документы, указанные в пунктах 13-14 настоящего Положения;

4) выявление недостоверной или неполной информации в документах, представленных образовательной организацией на этапе предварительной экспертизы;

5) наличие отрицательного заключения, составленного по результатам аккредитационной экспертизы;

6) наличие неисполненного предписания, выданного органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, в отношении организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиалов в случае, если их образовательная деятельность подлежит государственной аккредитации.

46. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана соответствовать государственным требованиям аккредитации. Их нарушение является основанием для приостановления на неопределенный срок действия свидетельства о государственной аккредитации или его аннулирования.

47. Приостановление действия государственной аккредитации осуществляется полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки в соответствии с характером нарушения.

48. Аккредитационный орган лишает государственной аккредитации организацию, осуществляющую образовательную деятельность, при наличии одного из следующих оснований:

1) аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или в отношении отдельных имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

2) повторное в течение срока действия государственной аккредитации нарушение образовательной организацией законодательства в сфере

образования, повлекшее за собой неправомерную выдачу документов об образовании и (или) о квалификации установленного образца;

3) истечение срока приостановления действия государственной аккредитации (при отсутствии оснований для возобновления действия государственной аккредитации).

49. В случае принятия аккредитационной коллегией решения об отказе в аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики предпринимает предусмотренные законодательством меры для продолжения обучения студентов и других лиц, обучающихся в таких образовательных организациях.

50. Аккредитационный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении, возобновлении, лишении государственной аккредитации направляет соответствующее Уведомление:

- 1) организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) органу исполнительной власти, осуществляющему государственное управление в сфере образования;
- 3) органу местного самоуправления, на территории которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность;
- 4) республиканской налоговой инспекции по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

51. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе отозвать заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы на любом этапе государственной аккредитации образовательной деятельности до принятия решения аккредитационным органом.

52. За выдачу свидетельства о государственной аккредитации, переоформление свидетельства о государственной аккредитации и выдачу временного свидетельства о государственной аккредитации уплачивается республиканская пошлина в размерах и порядке, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

III. Порядок государственной аккредитации образовательной деятельности

53. Под порядком аккредитации в настоящем Положении понимается процедура, включающая проведение экспертизы и принятие решения о выдаче (или отказе в выдаче) свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с поданным ею заявлением.

54. Для получения свидетельства о государственной аккредитации организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в аккредитационный орган документы, указанные в пунктах 13-14 настоящего Положения.

55. Заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы принимаются аккредитационным органом в течение 1(одного) рабочего дня по описи, копия которой с отметкой о дате приема вручается организации, осуществляющей образовательную деятельность.

56. Аккредитационный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов проводит предварительную экспертизу представленных документов на предмет:

- 1) отнесения государственной аккредитации к компетенции аккредитационного органа;
- 2) наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, заявленным для государственной аккредитации;
- 3) правильность оформления и заполнения заявления и прилагаемых документов, полноту прилагаемых документов.

57. При проведении предварительной экспертизы, в случае соответствия принятых к рассмотрению документов требованиям пункта 14 настоящего Положения, аккредитационный орган в течение 10(десяти) дней формирует экспертную группу с последующим проведением экспертизы на месте осуществления образовательной деятельности. В случае несоответствия принятых к рассмотрению документов требованиям пункта 14 настоящего Положения дальнейшая процедура аккредитации осуществляется согласно пунктам 19-20 настоящего Положения.

58. Аккредитационная экспертиза проводится отдельно по каждой образовательной программе, реализуемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность и в каждом ее филиале.

59. Для проведения аккредитационной экспертизы заявленных для государственной аккредитации образовательных программ распорядительным актом аккредитационного органа утверждается состав экспертной группы. Аккредитационная экспертиза может проводиться только экспертами, которые указаны в распорядительном акте аккредитационного органа.

В распорядительном акте аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы, которым определен состав экспертов (далее - экспертная группа), указываются:

- 1) полное наименование аккредитационного органа;
- 2) полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, или филиалов, в которых проводится аккредитационная экспертиза;

- 3) даты начала и окончания проведения аккредитационной экспертизы;
- 4) фамилии, имена, отчества экспертов, включенных в состав экспертной группы (далее - члены экспертной группы), с указанием руководителя экспертной группы;
- 5) сведения о закреплении за членами экспертной группы заявленных для государственной аккредитации образовательных программ с указанием уровня образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

60. Распорядительный акт, указанный в пункте 59 настоящего Положения, издается в течение 30 (тридцати) дней со дня приема заявления и прилагаемых документов к рассмотрению и размещается на официальном сайте аккредитационного органа в сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания.

61. Экспертной группе предоставляется доступ в электронную информационно-образовательную среду с целью анализа достижений обучающихся и экспертизы электронных ресурсов при осуществлении обучения по основным образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Порядок экспертизы электронных ресурсов определяется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

62. Руководитель экспертной группы назначается аккредитационным органом из числа экспертов. Руководитель экспертной группы:

- 1) организует работу по проверке соответствия содержания и качества подготовки обучающихся образовательным стандартам по образовательным программам, заявленным для государственной аккредитации;
- 2) составляет на основании отчетов экспертов заключение экспертной группы по итогам проведенной проверки;
- 3) подписывает заключение экспертной группы по итогам проведенной проверки;
- 4) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проведения аккредитационной экспертизы представляет в аккредитационный орган заключение экспертной группы по итогам проведенной проверки и отчеты экспертов о проведенной аккредитационной экспертизе.

63. Заключение экспертной группы готовится в двух экземплярах. Каждая страница заключения подписывается руководителем экспертной группы. Руководитель экспертной группы обязан ознакомить руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность (либо его представителя), с заключением экспертной группы под подпись.

Один экземпляр заключения экспертной группы вручается руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность (либо его представителю), второй экземпляр заключения, также отчеты экспертов о проведенной аккредитационной экспертизе предоставляются руководителем экспертной группы в аккредитационный орган не позднее 3(трех) рабочих дней после проведения экспертизы.

64. Решение о государственной аккредитации образовательной деятельности принимает аккредитационная коллегия Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – аккредитационная коллегия).

65. Порядок работы аккредитационной коллегии и ее персональный состав определяются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

66. В случае принятия аккредитационной коллегией решения о государственной аккредитации аккредитационный орган выдает свидетельство о государственной аккредитации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

67. В случае принятия аккредитационной коллегией решения об отказе в государственной аккредитации аккредитационный орган уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, об этом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Решение об отказе в государственной аккредитации может быть обжаловано в судебном порядке.

68. Формы бланка свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и являются едиными на всей территории Донецкой Народной Республики.

69. Бланки свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему являются защищенной полиграфической продукцией, имеют учетную серию по сферам образования, номер и подлежат хранению и учету как документы строгой отчетности.

70. Бланки свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему хранятся в Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики.

71. Свидетельство о государственной аккредитации (приложение к нему) подписывается руководителем аккредитационного органа (в случае его отсутствия - лицом, его замещающим) и заверяется печатью этого органа.

Свидетельство о государственной аккредитации без приложения (приложений) недействительно.

IV. Порядок переоформления свидетельства, выдачи временного свидетельства, выдачи дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности

72. Переоформление свидетельства о государственной аккредитации в случаях, указанных в пункте 42 настоящего Положения, осуществляется с прохождением процедуры аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с пунктом 54 настоящего Положения.

73. Переоформление свидетельства о государственной аккредитации, в случаях, указанных в пункте 41 настоящего Положения, осуществляется по заявлению организации, осуществляющей образовательную деятельность, без прохождения процедуры аккредитации.

74. В случае изменения местонахождения или наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменения фамилии, имени, отчества физического лица-предпринимателя, указанного в свидетельстве, реорганизации образовательной организации в форме присоединения к ней другой образовательной организации или в форме слияния с другой образовательной организацией, переоформление свидетельства о государственной аккредитации осуществляется на основании предоставления следующих документов:

- 1) заявления на переоформление свидетельства о государственной аккредитации;
- 2) копии действующего свидетельства о государственной аккредитации;
- 3) копии документов, в которые внесены изменения;
- 4) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.

75. В случае переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых образовательной организацией, лишения государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки либо образовательных программ в соответствии с пунктом 100 настоящего Положения, переоформление свидетельства о государственной аккредитации осуществляется на основании предоставления следующих документов:

- 1) заявления на переоформление свидетельства о государственной аккредитации;
- 2) копии обновленной лицензии;
- 3) копии действующего свидетельства о государственной аккредитации.

76. В случае реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме разделения или выделения образовательной организации, получение временного свидетельства о государственной аккредитации осуществляется на основании предоставления следующих документов:

- 1) заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации;
- 2) копии действующей лицензии;
- 3) копии действующего свидетельства о государственной аккредитации;
- 4) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.

77. Решение о переоформлении свидетельства принимается аккредитационным органом в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и оформляется распорядительным актом.

78. Формы заявлений о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации утверждаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

79. Аккредитационный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней вручает переоформленное свидетельство (переоформленное приложение к свидетельству) уполномоченному представителю организации.

80. В случае утраты или порчи свидетельства о государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается дубликат свидетельства о государственной аккредитации.

81. Выдача дубликата свидетельства о государственной аккредитации осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации;
- 2) копии действующей лицензии;
- 3) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.

82. Аккредитационный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении дубликата свидетельства вручает дубликат свидетельства о государственной аккредитации (с дубликатом приложения к свидетельству) уполномоченному представителю организации.

83. Дубликат свидетельства оформляется на бланке свидетельства с пометкой «дубликат».

84. Приобретение, учет, хранение и заполнение бланков свидетельства (временного свидетельства) и приложения к нему осуществляются в порядке,

устанавливаемом Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

V. Порядок приостановления, возобновления, аннулирования государственной аккредитации

85. Решение о приостановлении, возобновлении, аннулировании (лишении) государственной аккредитации принимается в соответствии с настоящим Положением.

86. Аккредитационный орган вправе приостанавливать действие свидетельства о государственной аккредитации в случае выявления двух и более нарушений или одного грубого нарушения аккредитационных требований.

Грубым нарушением установленных критериев аккредитации признается нарушение, повлекшее за собой нанесение ущерба здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, здоровью животных и растений.

87. Аккредитационный орган устанавливает срок устранения нарушений. Указанный срок не может превышать 2 (двух) месяцев. В случае, если в установленный срок указанные нарушения не устранены, аккредитационный орган может обратиться в суд с заявлением об аннулировании свидетельства о государственной аккредитации.

88. Аккредитационный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вынесения судом решения о привлечении ответственного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения, повторно выдает этой организации предписание об устранении нарушения (далее - повторное предписание), а также принимает решение о приостановлении действия государственной аккредитации на срок исполнения повторного предписания. Решение о приостановлении действия государственной аккредитации оформляется распорядительным актом аккредитационного органа.

Приостановление действия государственной аккредитации осуществляется полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки в соответствии с характером нарушения.

89. В случае, если в установленный аккредитационным органом срок исполнения повторного предписания организация, осуществляющая образовательную деятельность, не устранила нарушение, аккредитационный

орган принимает решение о лишении ее государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки. Указанное решение принимается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока исполнения повторного предписания и оформляется распорядительным актом органа по контролю.

90. Аккредитационный орган принимает решение о лишении организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации в отношении образовательных программ, относящихся к соответствующим уровням образования, укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности либо со дня получения информации о факте повторного (в течение срока действия государственной аккредитации) нарушения этой организацией законодательства Донецкой Народной Республики в сфере образования, повлекшего за собой неправомерную выдачу документов об образовании и (или) о квалификации установленного образца. Указанное решение оформляется распорядительным актом аккредитационного органа.

91. При ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения, прекращении физическим лицом деятельности в качестве физического лица-предпринимателя действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей записи о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации или со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей записи о прекращении деятельности физического лица-предпринимателя.

92. Аккредитационный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении, возобновлении, лишении организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации доводит это решение до сведения органов прокуратуры Донецкой Народной Республики, иных заинтересованных лиц и органов Донецкой Народной Республики, образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

93. При лишении организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации, организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана информировать:

1) в недельный срок – органы государственной статистики и республиканской налоговой инспекции по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) в трехдневный срок – обучающихся и воспитанников, их родителей (лиц, их заменяющих) о соответствующих изменениях.

94. В случае лишения организации свидетельства о государственной аккредитации повторное проведение аккредитации возможно при условии устранения недостатков, но не ранее, чем через 1 (один) год с даты принятия такого решения.

95. Аккредитационный орган контролирует деятельность аккредитованных им образовательных организаций в части соблюдения лицензионных условий и аккредитационных требований и вправе:

1) требовать от образовательных организаций соблюдение контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации;

2) инспектировать образовательные организации с целью проверки соответствия условий осуществления образовательного процесса нормативным и контрольным требованиям.

96. По результатам аккредитационной экспертизы направлений подготовки и специальностей Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики принимает решение относительно продолжения срока действия лицензии на время действия свидетельства о государственной аккредитации соответствующего направления подготовки, специальности. Отказ в аккредитации или аннулирование свидетельства о государственной аккредитации является основанием для принятия Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики решения об аннулировании лицензии и прекращении образовательной деятельности.

97. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право обжаловать решение Аккредитационной коллегии относительно аккредитации в судебном порядке.

98. Основаниями для аннулирования свидетельства о государственной аккредитации являются:

1) акт об установлении факта непредставления в установленный срок уведомления об изменении данных, указанных в документах, которые прилагались к заявлению о проведении аккредитационной экспертизы;

2) акт о нарушении образовательной организацией лицензионных условий, аккредитационных требований и/или законодательства в сфере образовательной деятельности;

3) решение об отмене государственной регистрации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) акт о невыполнении распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий, аккредитационных требований и/или законодательства в сфере образовательной деятельности;

5) акт об отказе и/или создании помех образовательной организацией при проведении проверки уполномоченным органом;

6) акт о выявлении недостоверных сведений в документах, поданных образовательной организацией для аккредитации;

7) акт об установлении факта внесения каких-либо исправлений в свидетельство о государственной аккредитации.

99. Аккредитационная коллегия осуществляет предварительное рассмотрение вопроса об аннулировании свидетельства о государственной аккредитации на протяжении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения образовательной организацией соответствующих документов от аккредитационных органов.

100. Рассмотрение вопросов по аннулированию свидетельства о государственной аккредитации осуществляется на очередном заседании Аккредитационной коллегии.

VI. Ответственность за нарушение настоящего Положения

101. К организации, осуществляющей образовательную деятельность, за осуществление образовательной деятельности без лицензии и свидетельства о государственной аккредитации применяются финансовые санкции в виде штрафов в размерах, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, которые перечисляются в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.

102. Должностные лица Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, эксперты, члены экспертной группы и аккредитационной коллегии в случае несоблюдения законодательства в сфере образования несут ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.