

Копия



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРАНС ДНР)**

П Р И К А З

19 августа 2016г.

Донецк

№ 509



Об утверждении Правил перевозок грузов на внутреннем водном транспорте Донецкой Народной Республики

С целью регулирования отношений по выполнению перевозок грузов на внутреннем водном транспорте, а также установления требований к перевозке отдельных видов грузов, руководствуясь статьей 4 и 21 Закона Донецкой Народной Республики «О транспорте», подпунктом 23 пункта 3.1 Положения о Министерстве транспорта Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 октября 2014 № 40-8, в соответствии с Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02 июня 2014 № 9-1 «О применении законов на территории ДНР в переходной период», с изменениями, внесенными Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10 января 2015 № 1-1, на основании статьи 3 Кодекса торгового мореплавания Украины,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила перевозок грузов на внутреннем водном транспорте Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Копия верна и о. заведующего сектора государственного обеспечения
19.08.16



Ивашко Н.В.

3. Отделу морского и речного транспорта обеспечить подачу приказа в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики на государственную регистрацию.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра транспорта Дуброва А.В.

И.о. Министра

И.А. Андриенко

*Копия верна
и о. заведующего сектором
документационного обеспечения
19.08.16*



Копия

4

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом Министерства транспорта
Донецкой Народной Республики**

19. 08 2016 г. № 509



**ПРАВИЛА
ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ НА ВНУТРЕННЕМ ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила перевозок грузов на внутреннем водном транспорте (далее - Правила) определяют порядок перевозок грузов на судах внутреннего плавания, судах смешанного (река-море) плавания и маломерных судах.

1.2. Правила перевозок грузов на внутреннем водном транспорте разработаны в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О транспорте», другими нормативными правовыми актами не противоречащими законодательству Донецкой Народной Республики.

1.3. Настоящие правила распространяются на всех юридических или физических лиц – предпринимателей, зарегистрированных на территории Донецкой Народной Республики, регулируют отношения по выполнению перевозок грузов на внутреннем водном транспорте, а также устанавливают требования к перевозке отдельных видов грузов.

*Копия верна
по заведующему сектором
документальной обработки
19.08.16*



Ивашкина Ю.В.

1.4. Действие настоящих Правил не распространяется на военные, военно-вспомогательные, другие суда используемые для перевозки воинских и опасных грузов.

II. Основные термины и их определения

В настоящих Правилах приведенные ниже термины употребляются в следующем значении:

внутренний водный транспорт – вид транспорта, на котором перевозки грузов выполняются по внутренним водным путям;

грузовладелец – грузоотправитель и (или) грузополучатель;

грузы – материальные ценности, принятые перевозчиком для перевозки внутренним водным транспортом в пункт назначения;

грузоотправитель – юридическое или физическое лицо – предприниматель, которые от своего имени либо на основании договора о перевозках на внутреннем водном транспорте вверяет перевозчику груз для его доставки в пункт назначения и выдачи грузополучателю;

грузополучатель – юридическое или физическое лицо – предприниматель, уполномоченные на получение груза на основании договора о перевозках на внутреннем водном транспорте или на иных законных основаниях;

грузовое место – единица груза, принимаемая к перевозке на судне, состоящее из индивидуальной тары (упаковки) и ее содержимого;

дорожная ведомость – перевозочный документ, составленный на основании транспортной накладной;

контейнер – универсальная многоразовая тара, предназначенная для перевозки грузов без тары, в первичной упаковке, специально сконструированная для облегчения перевозки грузов и приспособленная для механизированной погрузки и выгрузки;

Копия верна

и.о. заверяющего списка документов документального обеспечения

19.08.16



Ивашкина Ю.В.

маркировка – надписи и условные знаки, наносимые на отдельные грузовые места для опознания груза и определение способа обращения с ним при транспортировке, хранении и погрузочно-разгрузочных работах;

навигация – период времени, в течение которого внутренние водные пути открыты для судоходства;

переадресовка – изменение пункта назначения;

перевозчик – юридическое или физическое лицо - предприниматель, выполняющий на основании договора перевозки или на иных законных основаниях доставку грузов в пункт назначения;

порт – специально отведенный участок сухопутной территории и акватории внутренних водных путей, предназначенный для обслуживания судов, приема, погрузки, выгрузки, хранения и выдачи грузов, а также выполнения иных работ и услуг, обычно оказываемых в порту;

тара – изделие, способное обеспечить сохранность находящегося в нем груза от повреждений при перевозке, хранении, при погрузочно-разгрузочных работах;

транспортная накладная – основной перевозочный документ, предъявляемый грузоотправителем вместе с грузом;

трюм – грузовое помещение на судне.

III. Прием и порядок перевозки грузов на внутреннем водном транспорте

3.1. Груз к перевозке на внутреннем водном транспорте принимается перевозчиком на основании договора, заключенного с грузовладельцем в соответствии с его заявками.

При выполнении систематических перевозок грузов на внутреннем водном транспорте перевозчик и грузовладелец могут заключать договора об организации перевозок грузов на внутреннем водном транспорте на длительный срок.

Копия верна
И.о. заведующего сектором
документационного обеспечения
14.08.16



Иванов Ю.В.

Договор может быть заключен с условием предоставления на перевозку груза всего судна или части его.

3.2. Заключение договора на перевозку грузов на внутреннем водном транспорте сопровождается оформлением перевозочных документов, перечень которых указан в пункте 4.1. настоящих Правил.

Прием груза к перевозке производится в портах согласно перевозочным документам.

3.3. Перевозка грузов может осуществляться судовыми, сборными и мелкими отправлениями.

Судовая отправка – партия груза одного наименования или однородного массового груза (уголь одной марки, соль одного сорта и другие), предъявленного к перевозке достаточного для полной загрузки судна по одной и более транспортным накладным в одном пункте отправления в один пункт назначения.

Сборная отправка – партия груза, предъявляемая к перевозке по одной транспортной накладной весом более 20 тонн, но не обеспечивающим полную загрузку судна.

Отправка считается сборной, когда:

полная загрузка судна произведена грузами разного наименования или грузами одного наименования, но в разные пункты назначения;

по требованию грузоотправителя и с согласия перевозчика ему предоставляется судно для загрузки грузами в разных пунктах отправления в один пункт назначения или передачи на другие виды транспорта;

судно загружается до полной загрузки однородным грузом в один пункт назначения, но разным грузополучателям с отделением одной партии груза от другой;

одним грузоотправителем предъявляются партии груза разных наименований общим весом более 20 тонн, перевозка которых разрешена одновременно на одном судне, в один пункт назначения.

*Копия верна
и.о. заведующего сектором
документационного обеспечения
19/08.16*



Ивашкина Ю.В.

Мелкая отправка – партия груза, предъявляемая к перевозке по одной транспортной накладной, весом менее 20 тонн.

3.4. Грузы, нуждающиеся в таре (упаковке) для предохранения их от утраты, недостачи, порчи и повреждения при перевозке, предъявляются в исправной таре (упаковке), обеспечивающие их полную сохранность.

3.5. Грузоотправитель до предъявления груза к перевозке обеспечивает транспортабельность и сохранность его в пути следования. Подготовка груза к перевозке должна учитывать требования максимального использования грузоподъемности и грузовместимости судна и удобства погрузочно-разгрузочных работ.

3.6. Груз принимается к перевозке по наружному осмотру тары (упаковки) или самого груза, если он перевозится без тары (упаковки). Осмотром устанавливается исправность тары (упаковки), пригодность к перевозке, наличие маркировки, оттисков пломб и соответствие их данным указанным в транспортной накладной.

Если при наружном осмотре будут замечены недостатки, вызывающие опасения утраты, порчи, недостачи или повреждения груза в пути, груз к перевозке не принимается до приведения его состояния, обеспечивающей сохранность груза.

Все незначительные недостатки тары (упаковки), бывшей в употреблении, отмечаются грузоотправителем в транспортной накладной.

3.7. Вес груза определяется взвешиванием на весах, подсчетом общего веса, указанного на грузовых местах. Способ определения веса указывается в транспортной накладной и в акте погрузки-разгрузки груза.

3.8. Завоз груза по одной транспортной накладной на склад порта (пристани) грузоотправитель осуществляет в течении одного дня. Завоз груза в более длительный срок допускается по согласованию с портом (пристанью).

3.9. В пунктах, где нет пристаней прием грузов к перевозке производится капитаном судна на борту судна.

Копия верна
и.о. заведующего сектором
документов
19.08.16

Ивашкина Ю.В.



3.10. Груз считается принятым к перевозке с момента выдачи грузоотправителю квитанции, которая вручается последнему после внесения порту (пристани) причитающихся провозных платежей и сборов.

Дата приема груза к перевозке удостоверяется календарным штампом порта (пристани) отправления на транспортной накладной, дорожной ведомости и квитанции.

3.11. Перевозчики могут принимать грузы к перевозке с условием хранения в пунктах отправления или в пунктах перевалки до открытия навигации при условии оплаты грузоотправителем услуг за хранение груза.

3.12. В транспортной накладной на грузы, принятые к перевозке до открытия навигации, кроме календарного штампа, делается отметка: «Груз принят на условиях хранения и отгрузки после открытия навигации».

Прием на хранение до открытия навигации скоропортящихся и подверженных замерзанию грузов не допускается.

IV. Оформление транспортной накладной и перевозочных документов

4.1. К перевозочным документам относятся транспортная накладная, дорожная ведомость (оформленная на основании транспортной накладной) и квитанция о приеме груза для перевозки.

4.2. Транспортная накладная является основным перевозочным документом предъявляемая грузоотправителем вместе с грузом. Транспортная накладная, дорожная ведомость, квитанция о приеме груза для перевозки составляется по форме согласно приложений 1, 2, 3.

4.3. Транспортная накладная заполняется грузоотправителем на каждую партию груза, направленную одному грузополучателю и в один пункт назначения.

*Копия верна
И.о. заведующего секцией
документального обеспечения
19.08.16*



Швашина Ю.В.

4.4. По одной транспортной накладной не допускается оформление перевозки:

- 1) скоропортящихся грузов;
- 2) грузов, хранение которых по их свойствам не допускается с другими грузами;
- 3) грузов навалочных или насыпных с тарно-штучными грузами.

4.5. Транспортная накладная заполняется ясно, отчетливо и подписывается грузоотправителем, перевозчиком, грузополучателем или их представителями.

При заполнении транспортной накладной не допускаются исправления, подчистки и помарки. Изменения и дополнения сведений, внесенных в транспортную накладную перевозчиком после выдачи грузоотправителю квитанции о приеме груза для перевозки, заверяются подписью перевозчика и календарным штемпелем.

4.6. При составлении транспортной накладной грузоотправителем заполняются следующие графы:

1) «Порт (пристань) отправления» и «Порт (пристань) назначения» - указываются соответственно точные названия портов отправления и назначения;

2) «Грузоотправитель» и «Грузополучатель» - указывается соответственно полное наименование грузоотправителя и грузополучателя – юридическое лицо, если физическое лицо - предприниматель, указывается фамилия, имя, отчество;

3) «Надписи и знаки отправителя» - указываются отличительные знаки или порядковые номера, нанесенные на грузовые места;

Копия верна

*И.О. заведующего сектором
документов*

19.08.16



Ивашкина Ю.В.

4) «Количество мест» - указывается количество мест груза отдельно по каждому наименованию груза и по каждому виду тары (упаковки) и общее количество мест;

5) «Итого мест (прописью)» - указывается общее количество мест прописью;

6) «Тара (упаковка)» - указывается, вид тары (упаковки). При предъявлении груза к перевозке навалом или насыпью указывается «навалом» или «насыпью»;

7) «Наименование груза» - указывается точное и полное наименование груза;

8) «Вес груза определен грузоотправителем» - указывается грузоотправителем вес навалочных и насыпных грузов и вес брутто тарно-штучных грузов.

9) «Погрузка _____, Разгрузка _____» - указывается, в случае, когда оплата погрузки – разгрузки груза произведена одной из сторон (грузоотправитель, перевозчик, грузополучатель).

4.7. При составлении транспортной накладной перевозчиком заполняются следующие графы:

1) «Транспортная накладная №» - указывается номер транспортной накладной;

2) «Ввоз груза разрешен на ____ число ____ месяц ____ года» - заполняется при предъявлении груза через склады порта (пристань);

3) «Отправка» - указывается, какой отправкой (судовой, сборной или мелкой) принимается груз к перевозке;

4) «Судно» - указывается точное наименование, номер и тип (самоходное или несамоходное) судна, на которое отгружен груз;

*Копия Верна
и.о. заведующего сектором
документального обеспечения
19.08.16*

Швашина Н.В.



5) «Расстояние перевозки» - указывается фактическое расстояние по водному пути между пунктами отправления и назначения и расчетное, принимаемое для исчисления провозной платы;

6) «Вес груза определен перевозчиком» - указывается вес навалочных и насыпных грузов и вес брутто тарно-штучных грузов, определенный перевозчиком;

7) «Норма загрузки судна» - заполняется на основании технических норм загрузки судна;

8) «Платежи» - указывается соответственно в столбцах: «В пунктах отправления и назначения» размеры провозной платы, а также сборов за погрузку, разгрузку, хранение и других операций, если они начисляются при данной перевозке;

9) «Получено при отправлении или при доставке» - указывается прописью сумма, взысканная с грузоотправителя, которая удостоверяется подписью перевозчика.

10) «Отметки грузоотправителя» грузоотправитель вносит все дополнительные сведения о грузе, сведения о передаче прав на предъявление претензии или иска от своего имени уполномоченному лицу и другую информацию;

11) «Отметки перевозчика» перевозчик может делать отметки о выявленных при приеме груза к перевозке свойствах груза, не указанных в транспортной накладной, кроме недостатков тары (упаковки), особенностях его транспортировки и выдачи грузополучателю, необходимости досылки части груза, предъявленного к перевозке по одной транспортной накладной. При заполнении графы «Отметки перевозчика» перевозчик уведомляет об этом грузовладельца;

*Копия верна
и.о. заведующего складом
документного обеспечения
19.08.16*



Иванова Ю.В.

12) «Переадресовка» - указываются время, дата, причины изменения грузоотправителя, пункта назначения, лицо, по требованию которого произведена переадресовка, наименование фактического пункта назначения, а также лицо, которому доверяется произвести оформление перевозочных документов и расчеты с перевозчиком, связанные с переадресовкой груза;

13) «Отметки о времени и дате приема груза к перевозке» лицо, ответственное за приемо-сдаточные работы в порту, ставит свою подпись с указанием должности, фамилии, имени и отчества и дату завоза груза по данной транспортной накладной в порт (пункт) погрузки;

14) «Отметки о времени и дате прибытия груза в пункт назначения» лицо, ответственное за приемо-сдаточные работы в порту, ставит свою подпись с указанием должности, фамилии, имени и отчества и дату завоза груза по данной транспортной накладной в порт (пункт) выгрузки.

4.8. Дорожная ведомость является бланком строгой отчетности, имеет учетную серию и номер, предназначена для сопровождения грузов в пути, учета перевозчиком количества перевезенных грузов, расчетов за их перевозки, учета выполненной транспортной работы, а также служит основанием для складского, оперативного и бухгалтерского учета.

Дорожная ведомость заполняется перевозчиком до начала перевозки груза в пункт назначения.

4.9. Дорожная ведомость состоит из трех страниц. Каждая страница дорожной ведомости имеет наименование:

- 1) первая страница называется «Дорожная ведомость»;
- 2) вторая страница называется «Корешок дорожной ведомости»;
- 3) третья страница называется «Квитанция о приеме груза для перевозки».

*Копия верна
и.о. заведующего сектором
документационного обеспечения
19.08.16*



Ивашкин Ю.В.

Квитанция о приеме груза для перевозки является дополнительным экземпляром дорожной ведомости, а корешок дорожной ведомости – дубликатом дорожной ведомости.

4.10. Дорожная ведомость следует вместе с грузом до станции назначения, корешок дорожной ведомости остается в пункте отправления, квитанция о приеме груза для перевозки выдается грузоотправителю с целью удостоверения факта приема от него грузов для перевозки и получения с него провозных платежей.

4.11. В дорожной ведомости указываются:

1) в строке «Погрузка назначена на» указывается дата назначенной погрузки груза на судно;

2) в строке «Руководитель порта (пристани)» указывается фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица порта (пристани отгрузки);

3) в строке «Отправка» - вид отправки (судовая, сборная, мелкая);

4) в строке «Судно» - тип, номер, наименование судна, на которое погружен груз;

5) в графе «Расстояние перевозки» - расстояние маршрута судна от пункта отправления до пункта назначения, в строке «Расчетное» (заполняется пунктом отправления до начала отправки судна) – расстояние маршрута судна в соответствии с тарифными расстояниями до пункта перевалки, в строке «Фактическая» (заполняется после прибытия судна в пункт назначения) – расстояние пройденное судно согласно записей в судовом журнале;

6) в графах «Грузоотправитель» и «Грузополучатель» - полное наименование грузополучателя и грузоотправителя соответственно. Если грузополучателем или грузоотправителем является физическое лицо – предприниматель, указывается его фамилия, имя, отчество;

Копия верна

*И.О. заведующего сектором
документационного обеспечения*

19.08.16



Швакина Ю.В.

7) в графах «Адрес грузоотправителя» и «Адрес грузополучателя» - место нахождения грузоотправителя и грузополучателя соответственно. Если грузополучателем или грузоотправителем является физическое лицо - предприниматель, указывается его адрес;

8) в графе «Количество мест» - количество грузовых мест отдельно по каждому наименованию груза в соответствии с данными, указанными в транспортной накладной;

9) в графе «Наименование груза» - наименование груза в соответствии с данными указанными в транспортной накладной;

10) в графе «Вес груза» - общая масса нетто груза (навалом, насыпью), или масса брутто (штучного, тарного груза) в килограммах с отметкой в графах «Грузоотправителем» или «Перевозчиком» в зависимости от того, кем определялся вес груза;

11) в графе «Тарифные отметки» - номер и пункт документа, на основании которого перевозчиком установлен тариф на перевозку. Если стоимость перевозки определяется соглашением сторон, в этой графе ставится отметка: «Согласно договору (дата, номер)»;

12) в строке «Способ определения веса» - один из способов определения массы груза;

13) в строке «Норма загрузки судна» - предельная техническая норма загрузки судна для данной перевозки и способ ее определения;

14) в графе «Платежи» - суммы провозной платы, услуг по погрузке, выгрузке, хранению груза и других услуг, оказываемых перевозчиком портами (пристанями) в связи с перевозкой данного груза в пунктах отправления и получения соответственно;

15) в графе «Отметки о платежах» - вносятся данные в соответствии с бухгалтерским учетом приема платежей.

*Копия верна
и.о. заведующего сектором
документального обеспечения
19.08.16*



Ивашкин Ю.В.

4.12. Дорожная ведомость и квитанция о приеме груза для перевозки содержат одинаковые сведения.

При заполнении дорожной ведомости и квитанции о перевозке груза не допускаются исправления, подчистки и поправки.

4.13. Дорожная ведомость соответствует транспортной накладной. Изменения и дополнения сведений, внесенных в дорожную ведомость перевозчиком после выдачи грузоотправителю квитанции о приеме груза для перевозки, заверяются подписью перевозчика и календарным штампом.

V. Погрузка и выгрузка грузов

5.1. Погрузка в суда и разгрузка из судов грузов производится на причалах портов (пристаней).

5.2. В соответствии с договором перевозки грузов грузоотправитель в назначенное время предъявляет груз для погрузки на судно.

5.3. При получении груза для погрузки (разгрузки) составляется акт погрузки (разгрузки) груза произвольной формы, погрузка грузов осуществляется в соответствии с техническими условиями.

VI. Перевозка грузов насыпью и навалом

6.1. Гравий, гравийно-песчаная смесь, песок перевозятся насыпью.

Алебастровый камень, бутовый камень, известковый камень, гравий, щебень, шпат полевой, асфальт и другие минерально-строительные материалы перевозятся навалом.

Не допускается превышение отдельных кусков минерально-строительных материалов весом более 80 килограмм.

6.2. Под перевозку грузов насыпью и навалом подаются специализированные суда (площадки).

Копия верна

*И.о. заведующего сектором
документационного обеспечения*

19.08.16



Ивашкина Ю.В.

VII. Перевозка скоропортящихся грузов

7.1. К скоропортящимся грузам относятся грузы, при перевозке которых требуется поддержание определенного режима или принятия мер защиты от действия на них высоких или низких температур.

Не допускается перевозка пищевых продуктов совместно с непродовольственными грузами.

7.2. Скоропортящиеся грузы предъявляются к перевозке в транспортабельном состоянии, тара (упаковка) должна быть исправной, прочной, чистой и не иметь следов течи. При необходимости перевозчик запрашивает от грузоотправителя дополнительные сведения о перевозимом грузе.

Скоропортящиеся грузы подаются к перевозке в пакетированном виде или в контейнере.

7.3. Грузоотправитель при перевозке скоропортящихся грузов вместе с транспортной накладной предъявляет документы, подтверждающие их качество и срок годности.

7.4. Скоропортящиеся грузы принимаются к перевозке с учетом времени подхода судов для их погрузки.

7.5. Скоропортящиеся грузы не принимаются к перевозке, если указанный на документе срок годности меньше срока доставки груза, оговоренного сторонами.

Не принимаются к перевозке скоропортящиеся грузы с явными признаками порчи, обнаруженные при внешнем осмотре.

7.6. Скоропортящиеся грузы перевозятся на судах, оснащенных рефрижераторными установками, а также на иных судах специально для этого оборудованных.

*Копия верна
И.о. заведующего сектором
документационного обслуживания
19.08.16*



Ивашкин Д.В.

7.7. Грузовые помещения на судах предназначенные для перевозки скоропортящихся грузов, тщательно очищаются, проветриваются и моются.

7.8. Разгрузка и выдача скоропортящихся грузов в пунктах назначения производится преимущественно перед другими грузами.

VIII. Определение массы груза

8.1. Масса груза по осадке судна определяется по разнице его водоизмещения с грузом и порожнем с учетом изменения за время грузовых операций количества балласта, судовых запасов (топливо, смазка, питьевая вода), подсланевых и хозяйственных вод по формуле

$$G = (D_r - g_r) - (D_0 - g_0),$$

где G - вес груза, т;

g_0 и g_r - суммарное количество балласта, судовых запасов подсланевых и хозяйственных вод соответственно в порожнем и груженом состоянии, т;

D_0 и D_r - водоизмещение порожнего и груженого судна, тонн.

8.2. Водоизмещение судна в зависимости от средней осадки определяется по грузовой шкале, составленных с учетом натуральных обмеров осадок.

8.3. Замеры осадки судна в порожнем и груженом состоянии перед началом и после окончания грузовых операций производятся в трех местах по каждому борту по маркам углублений: в носовой части судна, средней и кормовой.

Средняя осадка определяется делением на 8 суммы всех замеров, причем значения осадок судна в средней части (у миделя) удваиваются.

8.4. Вес балласта, а при необходимости и топлива, до и по окончании загрузки или разгрузки судна определяется по результатам замеров уровней заполнения цистерн и соответствующим калибровочным таблицам. Вес

Юлия Верна

и.о. заведующего секцией

федеральной таможенной службы

19.08.16



Ивашкина Ю.В.

запасов, в том числе топлива и вес подсланевых и хозяйственных вод, учитывается только в случаях забора их за время перегрузочных операций или сдачи на очистительные станции подсланевых вод.

IX. Требования к судам и контейнерам

9.1. Суда и контейнера под погрузку подаются в технически исправном состоянии обеспечивающим сохранность груза при перевозке мелких партий грузов без тары, в первичной упаковке или в облегченной таре, предусмотренной соответствующими техническими условиями, а при их отсутствии – в упаковке, обеспечивающей сохранность груза при перевозке.

В контейнерах перевозятся продовольственные и промышленные товары, предметы материально-технического снабжения, домашние вещи граждан.

X. Маркировка грузов

10.1. Грузы, предъявляемые к перевозке на внутреннем водном транспорте, в том числе тарные и штучные грузы должны быть замаркированы грузоотправителем.

10.2. При перевозках грузов на внутреннем водном транспорте используется маркировка, информационные надписи и манипуляционные знаки размещаемые на каждом грузовом месте.

10.3. Маркировка должна содержать:

полное или сокращенное наименование пункта отправления и грузоотправителя;

полные наименование пункта назначения и грузополучателя;

число в виде дроби : в числителе – количество грузовых мест в партии, в знаменателе – порядковый номер грузового места внутри партии (при перевозке комплектов оборудования, разнородных или разносортных грузов в

Копия верна
И.А. Завесулюцелю Сергеевичу
директору вагонного хозяйства
19/08/16



однотипной таре или однородных грузов в разнотипной таре или с перевалкой грузов в пути).

10.4. Информационные надписи должны содержать:

массу брутто и массу нетто грузового места в тоннах;

габаритные размеры и объем грузового места в метрах (длина, ширина, высота либо диаметр и высота).

10.5. Манипуляционные знаки содержат информацию о способах обращения с грузом (верх не кантовать, осторожно хрупкое, боится сырости и другое).

10.6. Нанесение маркировки на грузы, перевозимые в контейнерах, кроме массы брутто и массы нетто не обязательно.

10.7. Маркировка грузов наносится краской или штемпелем по трафарету, выжиганием, печатанием типографским или другим машинным способом непосредственно на тару (упаковку) или маркировочные ярлыки, прикрепляемые к грузу.

10.8. Краска, применяемая для нанесения маркировки должна быть устойчивой (не стираться, не расплываться от влаги и т.п.) и не должна портить груз.

10.9. Маркировка грузов должна быть заметной.

10.10. При использовании тары бывшей в употреблении старая маркировка при ее наличии должна быть удалена грузоотправителем.

10.11. Маркировку располагают:

на ящиках и тюках – на одной из боковых сторон (поверхностей);

на мешках – в верхней части у шва;

на пакетах – на двух боковых соседних поверхностях.

Копия верна
и.о. заведующего сервисно-документационного обеспечения
19.08.16



10.12. Грузы имеющие на таре (упаковке) манипуляционные знаки и предупредительные надписи должны загружаться в судно с обязательным соблюдением требований этих знаков и надписей.

10.13. Маркировка грузов необязательна, если они перевозятся по одной транспортной накладной судовыми или изолированными трюмными отправлениями, без перевалок в пути, в адрес одного грузополучателя с выгрузкой в пункте назначения.

XI. Пломбирование судов и контейнеров

11.1. Загруженные трюмы судов, в том числе рефрижераторных и наливных, а также контейнеры с грузами должны быть опломбированы грузоотправителем, если груз погружен им.

Загруженные трюмы судов могут быть опломбированы перевозчиком по его усмотрению, если груз погружен им.

Контейнеры могут пломбироваться грузоотправителем также в порту погрузки до загрузки судна в присутствии представителя перевозчика.

11.2. Контейнеры с грузами для личных (бытовых) нужд при оказании услуг физическим лицам должны быть опломбированы перевозчиком или транспортно-экспедиторской организацией по усмотрению и за счет грузоотправителей.

Перечень грузов, допускаемых к перевозке в трюмах судов без пломб, в открытых и беспалубных судах, предусмотрен в приложении 6.

11.3. Пломбирование осуществляется путем установки на запорные и блокирующие устройства трюмов судов, контейнеров запорно-пломбировочных устройств, состоящих из контрольных элементов – пломбы с оттисками и закрутки.

11.4. Контейнеры пломбируются таким же порядком как и трюмы судов.

Пломбы навешиваются:

*Копия Верна
И.о. заведующего сектором
организационного обеспечения
19.02.16*



Ивашкина Ю.В.

1) у контейнеров весом брутто 3 и 5 тонн, оборудованных замками шпингалетного типа, по одной пломбе на рукоятку замка, вставленного в скобу, а оборудованных кулачковыми замками – по одной пломбе на закрытую защелкой рукоятку замка правой створки двери, закрывающейся последней;

2) у контейнеров весом брутто 10, 20 и более тонн по одной пломбе на закрытую защелкой рукоятку, расположенную слева правой створки двери, закрывающейся последней.

Закручивание проволоки должно производиться специальной металлической пластинкой с двумя отверстиями диаметром 6 мм каждое и расстоянием между ними 30 – 35 мм.

Проволочная закрутка снимается с помощью кусачек или указанной специальной пластинкой.

11.5. При перевозке нескольких грузенных контейнеров по одной накладной все контейнеры пломбируются пломбами с одинаковыми контрольными знаками.

ХII. Сроки доставки грузов

12.1. Сроки доставки грузов исчисляются с 24 часов дня приема груза к перевозке.

При приеме груза к перевозке до назначенного дня погрузки, срок доставки исчисляется с 24 часов дня, в которой этот груз должен быть погружен, о чем делается отметка в транспортной накладной.

12.2. Срок доставки грузов исчисляется за все расстояние от пункта отправления до пункта назначения.

При перевозке грузов по внутренним водным путям, в пределах которых установлены разные сроки доставки, общий срок доставки определяется как сумма сроков, исчисленных отдельно для каждого участка.

Юлия Верна

*и.о. заведующего сектором
документационного обслуживания*

19.02.16



Ивашкина Ю.В.

12.3. Срок доставки грузов, определенный с учетом дополнительного времени, округляется до целых суток. При этом остаток менее 0,5 суток не принимается во внимание, а равный или более 0,5 суток принимается за целые сутки. Время прибытия груза в пункт назначения удостоверяется наложением на транспортной накладной соответствующего штампа.

12.4. Сроки доставки грузов определяются из расчета одни сутки на каждое начавшееся расстояние в километрах (норма пробега).

12.5. Сроки доставки грузов, исчисленные по установленным нормам, увеличиваются:

1) на 2 суток - на накопление и отправление грузов, перевозимых мелкими отправлениями весом до 20 тонн по одной транспортной накладной;

2) на 2 суток - на накопление и формирование состава при перевозке нефтеналивных грузов в несамоходных судах, а также в самоходных судах, работающих с приставками.

ХIII. Переадресовка грузов

13.1. Под переадресовкой в настоящих Правилах понимается изменения пунктов назначения грузов, принятых к перевозке и находящихся в порту (пристани) отправления, в пути следования или в пункте назначения. Действие настоящих Правил не распространяется на изменение грузополучателя без изменения пункта назначения и на переотправку груза, выгруженного в первоначальном пункте назначения.

13.2. Не допускается задержка судов в пути в ожидании разрешения на переадресовку, кроме случаев аварий и аварийных происшествий.

13.3. Переадресовка грузов производится по требованию грузоотправителя (грузополучателя).

При этом грузоотправителем (грузополучателем) подается письменное заявление перевозчику, в котором должны быть указаны:

Копия Серти

и.о. заведующего сектором

документационного обеспечения

19.08.16



Ивашкин Ю.В.

- 1) наименование и вес груза;
- 2) номер транспортной накладной и номер судна;
- 3) отправитель груза и порт (пристань) отправления;
- 4) порт (пристань) первоначального назначения;
- 5) порт (пристань) нового назначения и наименование нового получателя;
- 6) причины переадресовки.

13.4. Для дальнейшей перевозки переадресованных грузов составляется новая транспортная накладная.

13.5. Переадресовка грузов вследствие аварий или аварийных происшествий, а также в целях предупреждения скопления или простоя судов может осуществляться с согласия грузоотправителя (грузополучателя).

Переадресовка грузов в этих случаях оформляется по первоначальным транспортным документам.

В транспортной накладной исправляется порт (пристань) назначения или грузополучатель и, кроме того, на обороте транспортной накладной делается отметка о переадресовке.

XIV. Хранение и выдача грузов

14.1. Грузы, принятые портами (пристанями) к перевозке или прибывшие в порты (пристань) для выдачи получателям, а также транзитные грузы, когда они перегружаются из судна в судно, из судна в вагон или из вагона в судно, размещаются для краткосрочного хранения в крытых складах или на открытых площадках.

14.2. В навигационный период не допускается хранение в оперативных складах портов (пристаней) грузов, которые подлежат перевозке в судах, а также грузов, нуждающихся в сортировке, упаковке, маркировке.

*Копия верна
И.о. заведующего сектором
документального обеспечения
19.08.16*



И.В. Швашина Д.П.

Скоропортящиеся грузы, требующие соблюдения особого температурного режима могут храниться в складах портов (пристаней) не более сроков, установленных для их вывоза.

14.3. Грузы, принятые к перевозке без необходимости накопления их до момента отправления, хранятся в порту (пристани) бесплатно. Грузы, сданные к перевозке ранее назначенного дня погрузки или до открытия навигации, хранятся на условиях, установленных договором перевозки груза.

14.4. В пунктах назначения, прибывшие и выгруженные в склады и на причалы портов (пристаней) грузы должны быть вывезены грузополучателями в следующие предельные сроки:

1) в течение 4 часов:

цветы живые, срезанные;

грибы свежие;

вишня, черешня и другие свежие ягоды, персики;

мясные грузы;

молоко и сливки свежие;

рыба (живая, свежая, мороженая), рыбопродукты свежие и мороженые;

рыба горячего копчения;

икра живая рыбоводная и мальки;

раки и устрицы живые, крабы-моллюски;

лед;

дрожжи;

2) в течение 8 часов:

овощи свежие, кроме арбузов, картофеля, свеклы и капусты;

*Катия Верна
И.О. заведующего сектором
документационного обеспечения
19.08.16*



Вашинков В.

виноград, груши, абрикосы и другие фрукты;

молочные продукты;

маргарин;

3) в течение 12 часов:

растения живые;

животные и птицы живые;

икра паюсная, зернистая;

рыба малосольная, соленостью 8-12%;

пиво, спички;

4) в течение 24 часов:

арбузы, тыква, картофель, свекла и капуста;

кожа, шкура, пушнина невыделанная;

спирт винный;

напитки безалкогольные;

табак;

продукты химической промышленности;

5) в течение 48 часов:

овощи и грибы соленые, квашеные, моченые, вяленые, а также повидло и пюре из овощей;

фрукты и ягоды вяленые, маринованные, моченые, повидло, пюре и тесто фруктовые и ягодные, варенье фруктовое и ягодное;

рыба и рыбопродукты соленые, ~~копченые~~, вяленые, маринованные, сушеные кроме указанных выше;

*Копия верна
И.о. заведующего сектором
документационного обеспечения
19.08.16*



И.В. Швашицкий

кондитерские и мучные изделия;

цемент;

вещества земледобрительные;

б) в течение 5 суток:

прочие грузы, кроме перечисленных выше и домашних вещей;

7) в течение 30 суток:

домашние вещи.

14.5. Сроки хранения и вывоза грузов исчисляются с момента разгрузки груза средствами перевозчика.

14.6. Грузы, выгруженные средствами грузополучателя на своих причалах, считаются принятыми грузополучателем с момента окончания разгрузки.

14.7. Грузы, принятые на хранение портом (пристанью) должны быть складированы с соблюдением следующих правил:

1) все места одной отправки укладываются в штабель, марками наружу так, чтобы их было видно и можно было легко установить принадлежность груза к данной отровке и подсчитать количество грузовых мест, отдельные отправки должны быть отделены друг от друга;

2) высота штабеля принимается с учетом свойств груза, прочности тары (упаковки) и допустимой нагрузки на квадратный метр складской площади;

3) в складах и на площадках должны быть оставлены проходы: между штабелями - шириной не менее 1 метра и у дверей склада - равные ширине дверей, между штабелями и стенкой склада - 0,5 метра;

4) при укладке грузов в складах и на открытых площадках должны оставаться свободными пожарные и железнодорожные проезды и проходы,

Копия верна

*М.О. заведующего сектором
документационного обеспечения*

19.08.16



М.В. Мвашинка Ю.В.

обеспечивающие также свободное перемещение и маневрирование средств внутрипортовой механизации;

5) необходимо группировать грузы при хранении по их однородности, направлениям и владельцам в целях улучшения обслуживания грузополучателей и удобства производства работ.

Порты (пристани) для предупреждения порчи грузов периодически проводят инвентаризацию грузов.

14.8. Перевозчик удерживает груз, вследствие:

1) уклонения грузополучателя от оплаты за перевозку груза и иных причитающихся перевозчику платежей;

2) неполучения указаний грузоотправителя как поступить с грузом, прибывшим в адрес грузополучателя, которого нет в пункте назначения;

3) обнаружения груза, принадлежность которого не может быть установлена (без документов).

14.9. Перевозчик уведомляет грузополучателя о прибывших в пункт назначения в его адрес грузах не позднее 12 часов дневного времени суток, следующих за днем прибытия.

Способ уведомления о прибывших грузах в пункт назначения устанавливается по договоренности с грузополучателем на основании его письменного заявления. Для уведомления используются имеющиеся средства связи.

14.10. Уведомления регистрируются в пункте назначения в книге уведомлений о прибытии груза. В уведомлении о прибытии груза проставляется дата и время передачи уведомления.

XV. Реализация грузов

15.1. Реализация грузов производится перевозчиком, в случаях:

*Копия верна
И.о. заведующего сектором
документационного обеспечения
19.08.16*



*И.о. заведующего сектором
документационного обеспечения
19.08.16*

15.1.1. Если груз не был принят и вывезен из порта (пристани) назначения получателем (невостребованный груз).

Реализация невостребованного груза в этом случае допускается при условии если:

- 1) истекли сроки востребования груза в порту, установленные правилами хранения груза;
- 2) от грузовладельца по истечении четырех суток с момента направления ему уведомления о том, что груз не востребован получателем, не поступили указания о том, как следует поступить с грузом;
- 3) груз является скоропортящимся;
- 4) расходы по хранению груза превышают его стоимость.

15.1.2. Если грузоотправитель уклоняется от оплаты перевозчику причитающихся ему платежей согласно договора перевозки груза.

15.2. Грузы передаются или реализуются по оценке, производимой комиссией в составе представителя перевозчика и грузовладельца. Об оценке груза (по рыночным ценам) составляется акт за подписью членов комиссии.

15.3. Сумма денежных средств, полученная от реализации грузов, за вычетом причитающихся перевозчику платежей и затрат на их реализацию, подлежит перечислению грузополучателю (в случае оплаты им стоимости грузов) или грузоотправителю (в остальных случаях).

15.4. В случае, если суммы денежных средств, вырученной за реализацию грузов, недостаточно для покрытия причитающихся перевозчику платежей и расходов на хранение и реализацию грузов, перевозчик взыскивает недополученную сумму с грузовладельца.

XVI. Порядок составления актов

Копия верна

и.о. заведующего секцией

документационного обеспечения

19.08.16



Иванова Д.В.

16.1. В случаях, если груз полностью или частично утрачен, поврежден или испорчен, выявлено несоответствие фактического наименования груза, массы груза, количества грузовых мест данным, указанным в перевозочных документах, грузополучатель может до вывоза груза из порта (пристани) потребовать составления коммерческого акта. Форма коммерческого акта предусмотрена в приложении 4.

Данные в коммерческих актах указываются на основании перевозочных документов и замеров, перевесов, иных исследований.

К составлению коммерческого акта привлекаются: лицо, обнаружившее неисправность груза, грузополучатель (если неисправность обнаружена в его присутствии) или представитель другого вида транспорта, принимающий груз от порта (пристани) или судна, а также капитан порта или владелец пристани, лицо, на ответственности которого находился груз.

16.2. Коммерческий акт составляется в трех экземплярах без помарок и подчисток. Все дополнения или исправления при его составлении должны быть оговорены и скреплены подписями лиц, участвующих в составлении акта.

Первый экземпляр передается перевозчику, второй выдается грузополучателю по его требованию или приобщается к перевозочным документам, а третий - хранится у капитана порта.

16.3. Акты общей формы составляются в случае удостоверения обстоятельств, не предусмотренных пунктом 16.1. настоящих Правил.

Акт общей формы подписывается лицами, участвовавшими в удостоверении обстоятельств, послуживших основанием для составления акта, но не менее чем двумя лицами. Форма общего акта предусмотрена в приложении 5.

*Копия верна
И.О. заведующего сектором
документационного обеспечения
19.08.16*



Ивашкин Ю.В.

16.4. Обстоятельства, вызвавшие составление акта, должны быть описаны с точным изложением всех фактических данных без внесения в описание предположений, догадок, выводов или заключений.

И.А. Андриенко

И.о. Министра

*Копия Верна
И.о. заведующего сектором
функционального обеспечения
19.08.16.*



Ивашкин В.В.

Приложение 1
к Правилам перевозок грузов на
внутреннем водном
транспорте Донецкой Народной
Республики (пункт 4.2)

Транспортная накладная № _____

Ввоз груза разрешен на « ____ » _____ 20__ г. Отправка _____ Вид отправки _____

Погрузка назначена на « ____ » _____ 20__ г. Судно _____ Наименование судна и его владельца _____

Порт (пристань) отправления _____	Расстояние перевозки: расчетное _____ км фактическое _____ км
Грузоотправитель _____	
Адрес грузоотправителя _____	
Порт (пристань) назначения _____	
Грузополучатель _____	
Адрес грузополучателя _____	

Надпись и знаки отправителя	Количество мест	Тара (упаковка)	Наименование груза	Вес груза определен	
				Грузоотправителем	Перевозчиком
Итого					

Способ определения веса _____ На весы (или, приближенность), по стандарту, тарифу, объему, условно

Норма загрузки судна _____ Техническая, по заявке владельца, по плану

Погрузка _____, разгрузка _____ Средствами _____ Средствами _____

*Копия верна
и а заверяющего сектора
формы национального образца*



Шашинский Т.В.

+

Продолжение приложения 1

Оборотная сторона транспортной накладной

Платежи В пунктах	Всего провозной платы	Погрузка	Выгрузка	Хранения	Плата за работу по очистке судна	Всего платежей
Отправления						
Назначения						

Получено при отправлении _____ Сумма провозной

Получено при доставке _____ Сумма провозной

Порядок и способы уведомления о прибывших грузах _____

Отметки грузоотправителя	Отметки перевозчика
Переадресовка	
Отметки о времени и дате приема груза к перевозке	Отметки о времени и дате прибытия груза в пункт назначения

Грузоотправитель _____ Перевозчик _____ Грузополучатель _____

*Антон Верна
и.о. заведующего отделом
документационного обслуживания*



Машкина Т.В.

+

Приложение 2
к Правилам перевозок грузов на
внутреннем водном
транспорте Донецкой
Народной Республики (пункт 4.2)

Дорожная ведомость № _____

Погрузка назначена на « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель порта (пристани) _____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
подпись

Отправка _____
Вид отправки

Судно _____
Наименование судна, номер, самоходное, несамоходное

Порт (пристань) отправления		Порт (пристань) назначения		Расстояние перевозки:	
				расчетное _____ км	
				фактическое _____ км	
Грузоотправитель			Грузополучатель		
Адрес грузоотправителя			Адрес грузополучателя		
Количество мест	Наименование груза	Вес груза в килограммах определен		Тарифные отметки	
		Грузоотправителем	Перевозчиком		

Способ определения веса _____
На весы (тип, принадлежность) по отпарату, трафарету, обмеру, условно

*Копия верна
с.о. заведующего сектором
документов и делового обслуживания
1988.16*

И.И. Швашина И.В.



Продолжение приложения 2

Норма загрузки судна _____

Отметки о платежах	Техническая, по заданной оплате, акцепту		
	В пунктах Платежи	Отправления Рубль	Получения Рубль
	1. Всего провозной платы		
	2. Погрузка		
	3. Выгрузка		
	4. Хранение		
	5.		
	6.		
	7.		
	Всего платежей		
	Подписи лиц, составивших расчет		

✂

Корешок дорожной ведомости № _____

Погрузка назначена на « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель порта (пристань) _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Отправка _____

Вид отправки _____

Судно _____

Копия берка

№ 02 заводского сертификата

документального назначения

1008.16



Иванова Г.В.

+

Приложение 3
к Правилам перевозок грузов на
внутреннем водном
транспорте Донецкой
Народной Республики (пункт 4.2)

Квитанция о приеме груза для перевозки № _____

Погрузка назначена на «___» _____ 20__ г.

Руководитель порта (пристань) _____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись

Отправка _____
Вид отправки

Судно _____
Наименование судна, номер, самоназвание, весылодное

Порт (пристань) отправления		Порт (пристань) назначения		Расстояние перевозок:	
				расчетное _____ км	
				фактическое _____ км	
Грузоотправитель			Грузополучатель		
Адрес грузоотправителя			Адрес грузополучателя		
Количество мест	Наименование груза	Вес груза в килограммах определен		Тарифные отметки	
		Грузоотправителем	Перевозчиком		

Способ определения веса _____
На весы (тип, принадлежность), по стандарту, габариту, обмеру, условно

*Копия верна
на заверенном экземпляре
электронного документа*



Машина ЧСВ

+

Норма загрузки судна

Отметки о платежах	Теоретическая, по валовой осадке, шпанту		
	В пунктах	Отправления	Получения
	Платежи	Рубль	Рубль
	1. Всего провозной платы		
	2. Погрузка		
	3. Выгрузка		
	4. Хранение		
	5.		
	6.		
	7.		
	Всего платежей		
	Подписи лиц, составивших расчет		

*Копия выдана
и с заверенного экземпляра
факсимильного сообщения*



Шашинко Н.В.

Приложение 4
к Правилам перевозок грузов на
внутреннем водном
транспорте Донецкой
Народной Республики (пункт 16.1)

Коммерческий акт

Дата _____
№ _____
Порт (пункт) погрузки _____
Порт (пункт) назначения _____
Отправитель груза _____
Получатель груза _____
Дата выдачи груза получателю _____
№ транспортной накладной _____

Результат проверки груза

Марки, знаки	Число мест	Род упаковки	Наименование груза	Масса груза	
				По заявлению отправителя	По заявлению перевозчика
по документам значится					
в действительности оказалось					

Подробное описание обнаруженного при проверке груза

*Копия берта
№ 2 зафиксированного восторгом
документального агентства*



Машина 405

+

Ф.И.О. (при его наличии) и подпись	Должность
_____	_____
_____	_____
_____	_____

*Иванов Иван Иванович
и в завершение статьи
документального обеспечения*



Иванов И.И.

Приложение 5
к Правилам перевозок грузов на
внутреннем водном
транспорте Донецкой
Народной Республики (пункт 16.3)

Акт общей формы № _____

дата _____

Отправитель груза _____

Получатель груза _____

судно	дата	склад	Дата
Порт (пункт) погрузки	Порт (пункт) выгрузки		количество экземпляров
Марки и номера	Наименование груза и род ушковки	Количество мест	Масса по транспортной накладной
			Транспортная накладная №

Причина составления настоящего акта

Подписи

*Копия вклеивается
в о. заверяющего экземпляра
документационного обеспечения*



Швакина Ч.В.

+

Приложение 6
к Правилам перевозок грузов на
внутреннем водном
транспорте Донецкой
Народной Республики (пункт 11.2)

ПЕРЕЧЕНЬ

грузов, допускаемых к перевозке в трюмах судов без пломб,
а также в открытых и беспалубных судах

1. Асфальт
2. Битумы и гудроны
3. Дрова
4. Древесина для технологических нужд и измельченная
5. Емкости и тара металлические
6. Изделия из черных металлов производственного назначения, кроме инструментов, скобяных товаров и печных приборов
7. Каучуки и латексы

Копия, Верна
№ 0. заводского штампа
регистрационного бизнеса



И.В. Иванова

+

Продолжение приложения 6

8. Конструкции металлические
9. Корма растительные
10. Котлы латунные и медные больших размеров (объемом более 1 куб.м)
11. Лом и отходы черных металлов и цветных (пакетированные) и их части
12. Материалы и изделия тепло- и звукоизоляционные
13. Материалы и изделия минерально-строительные прочие
14. Материалы и инструмент абразивные
15. Овощи свежие, в том числе картофель, свекла сахарная и бахчевые культуры
16. Песок, гравий, песчано-гравийная смесь, щебень, глина строительная, камни природные строительные и поделочные, каменный отсев, заполнители пористые
17. Прокат цветных металлов и их части
18. Рельсы, балки и швеллеры, прочие виды проката черных металлов
19. Руда неметаллическая, кроме серного сырья
20. Сено, солома
21. Соль навалом
22. Сортимент круглый, шпальный (без пропитки и с пропиткой), древесные пиломатериалы

*Копия, верно
по электронному документу
сформированному программой
ИИИ ИВШашинск*



+

23. Сталь в слитках
24. Сырье для производства удобрений, апатиты
25. Тара деревянная и возвратная
26. Трубы керамические и из черных металлов
27. Уголь каменный
28. Ферросплавы
29. Чугун
30. Шлаки гранулированные
31. Утильсырье

*Копия верна
по завершению сессии
документационного обслуживания*



10 в ИВРМ

+