



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА МИНИСТЕРСТВО ДОХОДОВ И СБОРОВ

ПРИКАЗ

«30» 05 2017г.

№ 210



Об утверждении Положения о складах временного хранения, Порядка размещения товаров и транспортных средств на складе временного хранения, выдачи их со склада временного хранения после проведения таможенного оформления и их учета

С целью реализации таможенной политики Донецкой Народной Республики, руководствуясь частью 5 статьи 271, статьей 276, статьями 285-295 Закона Донецкой Народной Республики «О таможенном регулировании в Донецкой Народной Республике», а также пунктами 3, 5, 6 Временного Положения о Министерстве доходов и сборов, утверждённого Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06 октября 2014г. № 37-8 (с изменениями и дополнениями).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о складах временного хранения (прилагается);

2) Порядок размещения товаров и транспортных средств на складе временного хранения, выдачи их со склада временного хранения после проведения таможенного оформления и их учета (прилагается).

2. Директору Департамента правовой работы обеспечить представление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Начальнику отдела обслуживания налогоплательщиков и связи с общественностью обеспечить опубликование настоящего приказа на сайте Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, а также на официальном сайте Донецкой Народной Республики.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра – Директора Департамента таможенного дела.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр



А.Ю. Тимофеев

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
доходов и сборов
Донецкой Народной Республики
от 30.05.2017г. № 210

ПОЛОЖЕНИЕ **о складах временного хранения**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о складах временного хранения (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 285-295 Закона Донецкой Народной Республики «О таможенном регулировании в Донецкой Народной Республике» от 25.04.2016 № 116-ІНС (далее – Закон) и определяет форму, порядок подачи и рассмотрения заявлений, порядок выдачи, приостановления действия, аннулирования разрешения на открытие и эксплуатацию склада временного хранения, требования к складским объектам, которые могут использоваться как склады временного хранения (далее – СВХ).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

бункер – складское помещение, предназначенное для бестарного хранения и самотечной разгрузки сыпучих товаров;

владелец СВХ - субъект хозяйствования, в собственности или пользовании которого, находятся складские объекты СВХ;

крытая площадка - крытая, специально оборудованная и огражденная территория, предназначенная для хранения товаров, расположенная вне помещений;

морозильная камера – складское помещение или резервуар для замораживания и хранения пищевых и других скоропортящихся продуктов при температуре от -1°С до - 35°С и ниже;

открытая площадка - специально оборудованная и огражденная территория, предназначенная для хранения товаров, расположенная вне помещений;

прилегающая к СВХ территория - огражденная (или обозначенная на

местности щитами с надписями), лентой, разметкой нанесенной несмываемой краской, территория с твердым покрытием, прилегающая к СВХ и предназначенная для стоянки транспортных средств, проведения погрузочно-разгрузочных работ, взвешивания товаров и транспортных средств;

резервуар - специально оборудованная ёмкость для хранения жидких или газообразных товаров;

складские помещения – внутреннее пространство здания, сооружения или другого объекта недвижимого имущества, предназначенное для хранения товаров;

склад временного хранения – соответствующим образом оборудованные складские помещения, резервуары, крытые или открытые площадки, предназначенные для хранения товаров и транспортных средств;

складские объекты - складские помещения, холодильники, морозильные камеры, универсальные холодильные камеры, резервуары, элеваторы, крытые или открытые площадки, пригодные для хранения товаров и транспортных средств;

универсальная холодильная камера – складское помещение или резервуар для охлаждения или замораживания и хранения пищевых или непищевых скоропортящихся продуктов при температуре от -18°C до $+5^{\circ}\text{C}$;

холодильная камера – складское помещение для охлаждения и хранения пищевых и других скоропортящихся продуктов при температуре от $+1^{\circ}\text{C}$ до $+5^{\circ}\text{C}$.

элеватор – складское помещение для хранения большого количества зерновых культур, оборудованное механизмами для его приема, взвешивания, обработки и отгрузки.

Иные термины используются в настоящем Положении в значениях, определенных Законом.

1.3. СВХ могут быть закрытого и открытого типа.

1.3.1. СВХ закрытого типа предназначаются исключительно для хранения владельцем склада товаров, принадлежащих ему.

1.3.2. СВХ открытого типа предназначаются для использования любыми лицами.

1.4. Разрешение на открытие и эксплуатацию СВХ закрытого или открытого типа (далее - Разрешение) выдается Департаментом таможенного дела Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики (далее – Департамент таможенного дела) и утверждается Первым заместителем Министра доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

1.5. В пределах СВХ и прилегающей к нему территории создается зона таможенного контроля, в порядке, установленном Министерством доходов и

сборов Донецкой Народной Республики.

1.6. В случае поступления товаров автомобильным транспортом на территорию СВХ открытого типа на прилегающей к этому СВХ территории или ее части может быть создано место доставки товаров, в соответствии с порядком, который устанавливается республиканским органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере налогообложения и таможенного дела.

1.7. Владелец СВХ создает надлежащие условия для обеспечения сохранности товаров и транспортных средств, размещенных на СВХ.

II. Требования к расположению и оборудованию СВХ

2.1. СВХ располагается на таможенной территории Донецкой Народной Республики, кроме территории пунктов пропуска через государственную границу Донецкой Народной Республики для автомобильного сообщения.

2.2. СВХ может иметь:

1) один почтовый адрес (если СВХ состоит из одного или нескольких складских объектов);

2) несколько почтовых адресов, если СВХ состоит из нескольких складских объектов, имеющих различные почтовые адреса и которые ограждены неразрывно по периметру территории СВХ.

2.3. Если СВХ состоит из нескольких складских объектов, разрешается использовать территорию, прилегающую к одному из этих складских объектов как прилегающую территорию к СВХ.

2.4. Владелец СВХ должен обеспечить:

1) наличие прилегающей к СВХ территории с твердым покрытием, оборудованной для стоянки транспортных средств;

2) круглосуточную охрану складских объектов или функционирование на них охранной сигнализации;

3) наличие решеток на окнах складских объектов СВХ (при наличии окон);

4) наличие и функционирование системы видео наблюдения (далее - СВН) для контроля за въездами на прилегающую территорию СВХ и выездами из нее, воротами и дверными проёмами СВХ, через которые осуществляется

размещение товаров на склад или выпуск товаров со склада, фиксирование такого отображения для обнаружения несанкционированного изъятия товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем, а также ведение соответствующего архива в соответствии с Условиями оборудования и техническими характеристиками СВН (см. приложение 1);

5) функционирование противопожарной сигнализации на складских объектах (кроме функционирования такой сигнализации на открытых площадках), наличие средств пожаротушения;

6) наличие поверенных средств, для взвешивания товаров (с учетом специфики товаров), а на СВХ, предназначенных для хранения наливных или насыпных товаров - поверенных приборов учета таких товаров, и контроль по ним;

7) наличие рампы, смотровой площадки, погрузочно-разгрузочной техники (с учетом специфики СВХ);

8) возможность проведения погрузочно-разгрузочных работ на СВХ или на прилегающей к СВХ территории;

9) освещение СВХ и прилегающей к СВХ территории в соответствии с установленными действующим законодательством санитарными нормами и правилами;

10) оборудование рабочих мест, для должностных лиц таможенного органа, в соответствии с установленными действующим законодательством санитарными нормами и правилами (при необходимости - размещение таможенного органа на территории СВХ открытого типа);

11) наличие, каналов и средств связи для работы должностных лиц таможенных органов и других государственных контролирующих органов в случае размещения таких должностных лиц на территории СВХ;

12) оборудование СВХ не менее чем двумя средствами нанесения обеспечения (идентификации), один из которых должен находиться в ведении таможенного органа, второй - в ведении владельца СВХ;

13) наличие на складских объектах СВХ (местах наложения обеспечения для резервуаров (элеваторов)) информационных вывесок, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

III. Порядок рассмотрения заявления и выдачи разрешения на использование складских объектов как СВХ

3.1 Субъект хозяйствования, с целью получения разрешения на открытие

и эксплуатацию СВХ, подает в Департамент таможенного дела Заявление о выдаче разрешения на открытие и эксплуатацию СВХ (далее - Заявление), по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.2. К Заявлению прилагаются:

3.2.1. нотариально заверенные копии:

1) учредительных документов;

2) документов, подтверждающих право собственности, пользования складскими объектами;

3.2.2. заверенные заявителем копии:

1) актов приема в эксплуатацию технических средств пожарной сигнализации, охранной сигнализации (в случае их установления);

2) документов, подтверждающих наличие сертифицированного (поверенного) специального оборудования для взвешивания товаров, а на СВХ, предназначенном для хранения жидких, газообразных или сыпучих товаров - сертифицированных (поверенных) средств учёта таких товаров и контроля за ними;

3) технических паспортов средств, для взвешивания товаров и разгрузочно-погрузочной техники;

4) разрешительного документа на осуществление таможенной брокерской деятельности (для СВХ открытого типа);

5) приказа заявителя о создании собственного подразделения охраны и положение о таком подразделении, а в случае отсутствия собственной охраны - копия договора об оказании услуг по охране помещений, территорий с соответствующими службами Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики, - для обеспечения круглосуточной охраны складских объектов;

б) общего плана территории, на которой расположены складские объекты, входящие в состав СВХ, с указанием местонахождения, линейных размеров этих объектов, подъездных путей, схемы движения транспортных средств, прилегающей к СВХ территории, копий планов каждого складского объекта СВХ (с указанием размещения окон, дверей, ворот, внутреннего оборудования), с приложением фотографий складских объектов, прилегающей к СВХ территории, подъездных путей к СВХ;

7) плана территории складского объекта с обозначением размещения системы видеонаблюдения;

8) технических паспортов на устройства (узлы, оборудование) системы видеонаблюдения;

9) планов (схем) охранной и противопожарной сигнализации, согласованных с соответствующими службами Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики и Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики;

10) технологической схемы контроля и учета товаров (для СВХ, предназначенных для хранения жидких, газообразных и сыпучих товаров);

11) списка лиц, которые будут иметь право доступа на территорию СВХ;

12) наличие (при необходимости) разрешений контролирующих органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики (санитарных, ветеринарно - санитарных, фитосанитарных и т.п.).

3.3. Рассмотрение Заявления осуществляется Департаментом таможенного дела в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня регистрации Заявления.

3.4. При рассмотрении Заявления Департамент таможенного дела проверяет:

1) наличие документов поданных вместе с Заявлением о выдаче Разрешения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела;

2) соответствие сведений, указанных в Заявлении и представленных документах, фактическим сведениям о складских объектах, их расположению и оборудованию.

3.5. С целью проверки сведений о складских объектах, их расположении и оборудовании Департамент таможенного дела, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации Заявления, проводит осмотр прилегающей территории и проверку соответствия складских объектов сведениям, указанным в документах, прилагаемых к Заявлению.

Осмотр складских объектов проводится должностным лицом таможенного органа, уполномоченным на осуществление контроля деятельности СВХ, в присутствии владельца СВХ или уполномоченного им лица.

По результатам осмотра составляется Акт о проведении осмотра территорий и помещений складов временного хранения, магазинов

беспошлинной торговли и других мест, где находятся или могут находиться товары и транспортные средства, подлежащие таможенному контролю, либо осуществляется деятельность, контроль за которой возложен на таможенные органы по форме, утвержденной Министерством доходов и сборов Донецкой Народной Республики (далее – Акт осмотра). Акт осмотра составляется должностным лицом таможенного органа в двух экземплярах. Один экземпляр Акта осмотра предоставляется владельцу СВХ или уполномоченному им лицу. Второй экземпляр Акта осмотра остаётся и хранится в делах таможенного органа. В Акте осмотра не допускаются исправления цифровых показателей, дат и других данных.

3.6. По результатам рассмотрения Заявления и документов, прилагаемых к нему, и с учетом сведений, указанных в Акте осмотра, Департамент таможенного дела в пределах срока, указанного в пункте 3.3. настоящего Положения, выдает Разрешение с учетом требований, установленных пунктом 1.4. настоящего Положения или отказывает в его выдаче.

3.7. Оформление Департаментом таможенного дела Разрешения осуществляется по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению, с одновременным внесением данных в Реестр складов временного хранения (далее – Реестр СВХ).

3.8. В случае отказа в выдаче Разрешения, в срок не превышающий пятнадцати рабочих дней с момента регистрации Заявления, Департамент таможенного дела письмом уведомляет заявителя о причинах отказа и установленных несоответствиях.

3.9. Основанием для отказа в выдаче Разрешения являются:

- 1) непредставление, либо предоставление не в полном объеме данных, указанных в п.3.2. настоящего Положения;
- 2) недостоверные данные, содержащиеся в Заявлении и документах, представленных заявителем;
- 3) несоответствие складских объектов и их оборудования требованиям настоящего Положения.

3.10. В случае принятия решения о необходимости размещения таможенного органа на СВХ открытого типа, Департамент таможенного дела согласовывает с владельцем этого СВХ дату начала размещения и особенности функционирования таможенного органа.

3.11. При изменении любых сведений, указанных в Заявлении или в документах, которые прилагались к этому Заявлению, владелец СВХ должен письменно уведомить об этом Департамент таможенного дела с представлением таких документов (или их заверенных копий), подтверждающих эти изменения в течение трех рабочих дней с момента наступления таких изменений.

Рассмотрение указанных изменений осуществляется Департаментом таможенного дела в соответствии с п. 3.4 и п. 3.5 Положения, в срок установленный п. 3.3 Положения с момента регистрации письменного уведомления владельца СВХ.

3.12. Действия таможенных органов относительно рассмотрения заявления и выдачи разрешения на использование складских объектов как СВХ могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

IV. Переоформление, приостановление действия Разрешения и его аннулирование

4.1. Переоформление Разрешения:

4.1.1. Основанием для переоформления Разрешения является необходимость внесения изменений в сведения, указанные в Разрешении (в том числе изменение наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества физического лица-предпринимателя, которые указаны в Разрешении, изменение местонахождения юридического лица или места жительства физического лица-предпринимателя, которым предоставлено Разрешение, изменение количественных характеристик складских объектов СВХ (и т.п.).

4.1.2. Владелец СВХ обязан подать заявление о переоформлении Разрешения в Департамент таможенного дела в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Положения, в срок до десяти календарных дней со дня возникновения основания для переоформления Разрешения.

Департамент таможенного дела в сроки, установленные пунктом 3.3 раздела III настоящего Положения, переоформляет Разрешение и вносит необходимую информацию в Реестр СВХ.

4.2. Приостановление действия Разрешения:

4.2.1. Действие Разрешения может быть приостановлено на срок до 30 календарных дней:

1) в случае невыполнения владельцем СВХ требований, установленных Законом, данным Положением, иными нормативными правовыми актами в сфере таможенного дела;

2) в случае окончания срока действия договоров аренды складских объектов, используемых как СВХ, если такие договоры заключались;

3) по заявлению субъекта хозяйствования, которому выдано Разрешение, при отсутствии обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

4.2.2. Невыполнение субъектом хозяйствования требований, установленных Законом, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами в сфере таможенного дела фиксируется путем составления протокола о нарушении таможенных правил и/или Акта осмотра, составление которого предусмотрено пунктом 3.5. раздела III настоящего Положения.

4.3. Решение о приостановлении действия Разрешения принимается Департаментом таможенного дела, оформляется в 2-х экземплярах по форме, согласно приложению 5 к настоящему Положению и должно содержать:

1) причины и срок приостановления действия Разрешения;

2) требование к владельцу СВХ по устранению недостатков с указанием срока устранения таких недостатков (кроме случая приостановления действия Разрешения по заявлению владельца СВХ);

3) информацию о дальнейшем аннулировании Разрешения в случае невыполнения требований, указанных в таком Решении (кроме случая приостановления действия Разрешения по заявлению владельца СВХ).

4.3.1. Один экземпляр Решения о приостановлении действия Разрешения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого Решения, вручается владельцу СВХ под его подпись.

В случае отказа владельца СВХ от подписи, экземпляр Решения о приостановлении действия Разрешения направляется владельцу СВХ почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Копия Решения о приостановлении действия Разрешения направляется вместе с сопроводительным письмом в таможенные органы не позднее следующего рабочего дня после принятия такого Решения.

4.3.2. Информация о принятии Решения о приостановлении действия Разрешения, основаниях и сроке приостановления вносится в Реестр СВХ не позднее следующего рабочего дня после принятия Решения о приостановлении действия Разрешения.

4.3.3. Размещение новых партий товаров на СВХ в течение срока приостановления действия Разрешения запрещается.

4.3.4. Если владелец СВХ до окончания срока приостановления действия Разрешения устранил недостатки, он может обратиться в Департамент таможенного дела с заявлением о проведении осмотра территорий и помещений

СВХ. Осмотр проводится Департаментом таможенного дела и таможенным органом в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня регистрации такого заявления. Результаты осмотра оформляются в виде Акта осмотра.

4.3.5. В случае устранения недостатков и приведения СВХ в соответствие с требованиями настоящего Положения, Департамент таможенного дела, на следующий рабочий день после составления Акта осмотра, отменяет Решение о приостановлении действия Разрешения. Отмена Решения о приостановлении действия Разрешения оформляется Решением о возобновлении действия Разрешения. Соответствующая информация вносится в Реестр СВХ.

4.4. Аннулирование Разрешения:

4.4.1. Разрешение аннулируется:

1) в случае не устранения субъектом хозяйствования обстоятельств, указанных в подпунктах 1 или 2 пункта 4.2.1. настоящего Положения, в течение 30 календарных дней, следующих за днем приостановления действия Разрешения;

2) в случае повторного возникновения оснований для приостановления действия Разрешения в течение года;

3) по заявлению субъекта хозяйствования, которому предоставлено Разрешение;

4) в случае прекращения предпринимательской деятельности физическим лицом-предпринимателем либо прекращения юридического лица;

5) в случае установления факта предоставления субъектом хозяйствования при получении Разрешения недостоверной информации;

6) в случае аннулирования разрешительных документов контролирующих органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики (санитарного, ветеринарно-санитарного, фитосанитарного и т.п.), лицензии на осуществление таможенной брокерской деятельности (для СВХ открытого типа), наличие которых является необходимым для открытия СВХ.

4.4.2. Аннулирование Разрешения осуществляется Департаментом таможенного дела и оформляется Решением об аннулировании действия Разрешения на открытие и эксплуатацию склада временного хранения, утверждаемым Первым заместителем Министра доходов и сборов Донецкой Народной Республики, в котором должны быть изложены основания для такого аннулирования (см. приложение 6).

4.4.3 Соответствующая информация, не позднее следующего рабочего дня после издания Решения об аннулировании Разрешения, заносится в Реестр СВХ.

4.4.4. Регистрационные номера СВХ после аннулирования Разрешения повторно не используются.

4.4.5. Владелец товаров, хранящихся на складе под таможенным контролем, уполномоченное им лицо либо владелец СВХ на протяжении 30 календарных дней со дня аннулирования Разрешения осуществляют действия предусмотренные частью 2 статьи 295 Закона.

4.4.6. Размещение новых партий товаров на СВХ не допускается начиная с даты аннулирования Разрешения.

V. Порядок контроля деятельности СВХ

5.1. Департамент таможенного дела, в соответствии с Законом, осуществляет контроль по соблюдению владельцем СВХ требований настоящего Положения.

Контроль деятельности СВХ осуществляется путем:

1) проведения должностными лицами таможенного органа осмотра складских объектов СВХ (далее - Осмотр СВХ);

2) проверки соответствия количества товаров и транспортных средств к фактически размещенным на СВХ;

3) проверки соблюдения установленных правил осуществления деятельности, контроль за которой возложен на таможенные органы.

5.2. Плановый осмотр СВХ осуществляется таможенными органами не реже одного раза в год, согласно ежеквартальным планам осмотра СВХ, утверждаемых руководством Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

По результатам осмотра составляется Акт осмотра в 3х экземплярах.

На протяжении пяти рабочих дней руководство таможенного органа докладывает руководству Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики о результатах осмотра.

5.3. Для осуществления планового осмотра СВХ создается комиссия из должностных лиц таможенного органа, утверждаемая руководством Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики. В состав комиссии должно входить не менее трех должностных лиц. Комиссию возглавляет руководитель таможенного органа или его заместитель.

5.4. Осмотр СВХ может проводиться таможенным органом или Департаментом таможенного дела вне плана:

1) при выявлении фактов или получении документальной информации, свидетельствующих о нарушении владельцем СВХ требований Закона и иных нормативных правовых актов по вопросам таможенного дела;

2) при возбуждении уголовного дела или в процессе производства по делу о нарушении таможенных правил в отношении владельца СВХ;

3) при проверке соответствия количества товаров и транспортных средств фактически размещенных на СВХ к заявленным по документам.

5.5. Внеплановый осмотр СВХ проводится на основании Приказа Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики (далее - Приказ).

5.6. Для осуществления внепланового осмотра СВХ создается комиссия из должностных лиц Департамента таможенного дела и таможенного органа. В состав комиссии должно входить не менее трех должностных лиц. Председателем Комиссии назначается один из заместителей Директора Департамента таможенного дела.

5.7. Приказ должен содержать следующие сведения:

1) должности, фамилии, имена и отчества должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, с обязательным определением Председателя Комиссии;

2) наименование владельца СВХ;

3) код ЕГР владельца СВХ;

4) местонахождение СВХ;

5) основание для проведения проверки;

6) срок проведения проверки.

Срок проведения осмотра СВХ определяется с учетом количества складских объектов, входящих в состав СВХ, характеристик складских объектов (площади, объема), а также объемов товаров, хранящихся на СВХ.

Максимальный срок осуществления осмотра СВХ составляет 5 рабочих дней.

5.8. Первый экземпляр Акта осмотра направляется в отдел организации таможенного контроля и статистического учета Департамента таможенного дела с сопроводительным письмом.

Второй экземпляр остаётся в делах таможенного органа.
Третий экземпляр передаётся владельцу СВХ.

5.9. Информация, содержащаяся в Акте осмотра, не подлежит разглашению, а также передаче в другие органы, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

VI. Ведение Реестра СВХ

6.1. Реестр СВХ ведется отделом организации таможенного контроля и статистического учета Департамента таможенного дела.

6.2. Регистрационный номер в Реестре СВХ состоит из 7 знаков и формируется по следующей схеме:

X/XXX /X/XX,

где:

X (знак 1) - буквенный символ «С», обозначающий склад временного хранения;

XXX (знаки 2-4 регистрационного номера СВХ формируются в порядке возрастания, начиная с 001) - порядковый номер СВХ в общем перечне СВХ;

X (знак 5) - буквенный код типа СВХ: **О** - СВХ открытого типа; **З** - СВХ закрытого типа;

XX (знаки 6-7) - указывается «00» при получении Разрешения, в случае переоформления в первый раз «01», при переоформлении Разрешения во второй раз – «02» и так далее.

6.3. Внесение информации в Реестр СВХ осуществляется должностным лицом отдела организации таможенного контроля и статистического учета Департамента таможенного дела.

6.4. Реестр СВХ ведется в электронном виде и содержит следующую информацию:

1) регистрационный номер СВХ (формируется в соответствии с пунктом 6.2 раздела 6 настоящего Положения);

2) дату внесения информации в реестр;

3) наименование владельца СВХ и код ЕГР;

4) юридический адрес (субъекта хозяйствования) владельца СВХ;

5) фактический адрес СВХ;

6) тип складского объекта (помещение, холодильная, морозильная или универсальная холодильная камера, резервуар, элеватор, крытая или открытая площадка);

7) количество складских объектов (каждого типа отдельно);

8) площадь (в квадратных метрах) или объем для резервуаров и элеваторов (в кубических метрах) складского объекта;

9) дату, с которой приостанавливается действие Разрешения, причину приостановки действия разрешения;

10) дату, до которой приостанавливается действие Разрешения (в случае приостановки);

11) дату возобновления действия Разрешения;

12) дату аннулирования Разрешения, основания для аннулирования Разрешения;

13) дату выпуска товаров после аннулирования Разрешения (в случае аннулирования).

Заместитель Министра –
Директор Департамента
таможенного дела



В.В. Панков

Условия оборудования склада временного хранения системой видеонаблюдения и технические характеристики системы видеонаблюдения

I. Условия оборудования склада временного хранения системой видеонаблюдения

1. Владелец склада временного хранения (далее - СВХ) должен оборудовать такие СВХ системой видеонаблюдения (далее - СВН).
2. Схема размещения видеокамер и их количество согласовываются с руководителем таможенного органа.
3. Количество видеокамер должно быть достаточным для осуществления наблюдения за:
 - 1) въездами на прилегающую территорию СВХ и выездами с нее;
 - 2) воротами и дверными проемами СВХ, через которые осуществляется размещение товаров на склад или выпуск товаров со склада.
4. Место размещения видеокамер определяется с учетом:
 - 1) особенностей конструкции складских объектов, предназначенных для хранения товаров;
 - 2) необходимости фиксации операций по размещению товаров на СВХ, а также операций по выпуску товаров с СВХ и мест наложения средств идентификации таможенного органа и владельца СВХ.
5. При выходе из строя СВН (как в целом, так и отдельной видеокамеры) владелец СВХ должен немедленно принять меры по восстановлению ее работы.
6. Видеоинформация должна храниться владельцем СВХ не менее одного месяца от даты ее записи.
7. Владелец СВХ по запросу таможенного органа обязан предоставить видеоинформацию по наблюдению за складскими объектами СВХ.
8. Носители информации с видеозаписями, предоставленными владельцем СВХ, хранятся таможенным органом не менее одного месяца от даты их получения. После окончания срока хранения эти носители информации возвращаются владельцу СВХ.

II. Технические характеристики СВН

1. Видеозаписывающие устройства должны:
 - 1) обеспечивать четкое изображение видеозаписи при любых погодных условиях и в любое время суток, независимо от освещения;
 - 2) быть стационарными и защищенными от внешних электромагнитных излучателей и грозových разрядов.

2. СВН должны быть постоянно включенными и автоматически проводить видеосъемку. Видеонаблюдение и видеозапись должны включаться детектором движения.

3. Каждый кадр видеозаписи должен иметь время и дату записи.

4. Формат кадра видеозаписи должен иметь разрешение не менее 1280 x 720 пикселей.

5. Скорость регистрации видеоинформации должна быть не менее чем 25 кадр/сек. на каждый канал видеозаписи.

6. Для обеспечения текущей видеозаписи и сохранения архива видеозаписи объем памяти СВН должен быть не менее 5 ТБ.

7. СВН должен иметь возможность архивирования видеозаписи выбранного промежутка времени на внешние носители или с помощью локальной сети.

8. Организация доступа к видеоданным в режиме реального времени.

9. Удаленное управление источниками видеоизображения в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

10. Наличие внешнего статистического IP-адреса. IP-адрес может быть присвоен либо непосредственно сетевому видеорегистратору (видеосерверу), либо маршрутизатору (роутеру), через который осуществляется доступ в интернет для видеорегистратора.

Приложение 2
к Положению о складах временного
хранения (подпункт 13 пункта 2.4)



3. Вывески изготавливаются на жесткой основе. Надписи выполняются на зеленом фоне белым цветом.

4. Размеры вывесок: ширина - 60 см; высота - 42 см; высота букв надписей - до 10 см.

5. Вывески размещаются на видном месте в непосредственной близости к складским объектам СВХ.

Приложение 3
к Положению о складах временного
хранения (пункт 3.1)

Заместителю Министра –
Директору Департамента
таможенного дела
Панкову В.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу выдать разрешение на открытие и эксплуатацию склада
временного хранения открытого/закрытого (нужное указать) типа.

В связи с этим сообщаю:

(полное и сокращенное (при наличии) наименование, код ЕГР, местонахождение/местожительства субъекта
хозяйствования)

2. _____
(местонахождение складских объектов)

3. _____
(количество складских объектов, площадь или объем каждого из них)

4. _____
(характеристика материально-технического оснащения складских объектов)

5. _____
(наличие охраны, охранной, противопожарной сигнализации, оборудования)

6. Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

(руководитель)

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Положению о складах временного
хранения (пункт 3.7)

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель Министра
доходов и сборов Донецкой
Народной Республики

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА
МИНИСТЕРСТВА ДОХОДОВ И СБОРОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАЗРЕШЕНИЕ

на открытие и эксплуатацию склада временного хранения

№ С/____/____/____

«__» _____ 20__ г.

Это разрешение выдано _____
(код ЕГР, наименование субъекта хозяйствования, адрес)

на право использования _____,
(название объектов СВХ)

расположенного по адресу _____,

принадлежащего _____,
(владелец объектов СВХ)

площадью (объемом) _____ кв. м (куб. м),

как склад временного хранения _____
(тип склада)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

**ДЕПАРТАМЕНТ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА
МИНИСТЕРСТВА ДОХОДОВ И СБОРОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РЕШЕНИЕ

**о приостановлении действия Разрешения № _____
на открытие и эксплуатацию склада временного хранения**

« ____ » _____ г.

Это решение выдано _____
(наименование субъекта хозяйствования, код ЕГР, адрес)

о приостановлении действия _____,
(название объектов СВХ)

расположенного по
адресу _____,
принадлежащего _____

_____ (владелец объектов СВХ)
площадью (объемом) _____ кв. м (куб. м),
как склад временного хранения _____
(тип склада)

**причины и срок приостановления
действия:** _____

_____ ,
требования к владельцу СВХ и сроки по устранению недостатков:

_____ (указывается дата устранения недостатков,

_____ кроме случая приостановления действия Разрешения по заявлению владельца СВХ)

**Разрешение аннулируется в случае не устранения субъектом
хозяйствования обстоятельств, указанных выше в течение 30
календарных дней, следующих за днем приостановлении действия
Разрешения.**

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 6
к Положению о складах
временного хранения (пункт 4.4.2)

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель Министра
доходов и сборов Донецкой
Народной Республики

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА
МИНИСТЕРСТВА ДОХОДОВ И СБОРОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РЕШЕНИЕ

**об аннулировании действия Разрешения № _____
на открытие и эксплуатацию склада временного хранения**

«__» _____ г.

Это решение выдано _____
(наименование субъекта хозяйствования, код ЕГР, адрес)

об аннулировании _____,
(название объектов СВХ)

расположенного по адресу _____,

принадлежащего _____
(владелец объектов СВХ)

площадью (объемом) _____ кв. м (куб. м),

как склад временного хранения _____,
(тип склада)

причины
аннулирования _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
доходов и сборов
Донецкой Народной Республики
от 30.05.2017г. № 210

ПОРЯДОК
размещения товаров и транспортных средств на складе временного
хранения, выдачи их со склада временного хранения после проведения
таможенного оформления и их учета

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 285-295 Закона «О таможенном регулировании в Донецкой Народной Республике» от 25.04.2016 № 116-ІНС (далее – Закон).

1.2. В настоящем Порядке используются термины в значениях определенным Законом и Положением, утвержденным настоящим приказом.

II. Товары, которые хранятся на СВХ

2.1. На СВХ могут размещаться любые товары и транспортные средства, в соответствии с частью 2 статьи 293 Закона.

2.2. В соответствии с частью первой статьи 180 Закона, не подлежат передаче на временное хранение субъектам хозяйствования товары, транспортные средства, которые хранятся исключительно таможенным органом.

2.3. Таможенный орган имеет право не разрешать размещение товаров и транспортных средств на СВХ, если его владелец не обеспечивает надлежащих условий для деятельности на его территории должностных лиц таможенного органа с целью проведения таможенного контроля в отношении таких товаров и транспортных средств.

III. Срок временного хранения товаров и транспортных средств под таможенным контролем на СВХ

3.1. Срок временного хранения товаров и транспортных средств под таможенным контролем на СВХ составляет 90 календарных дней. Исчисление срока начинается со следующего дня от дня составления Акта о размещении товаров и транспортных средств на временное хранение под таможенным контролем на СВХ.

3.2. Товары, которые быстро портятся или имеют ограниченный срок хранения, могут находиться на временном хранении под таможенным контролем в пределах срока сохранения их качеств, которые дают возможность использовать такие товары по назначению, но не более 90 календарных дней.

3.3. В соответствии с частью 3 статьи 290 Закона, срок временного хранения товаров и транспортных средств может быть продлен.

3.4. Если лицо, которое сохраняет товары на СВХ открытого типа, не является владельцем этого склада, его заявление о продлении срока временного хранения указанных товаров предварительно согласовывается с владельцем СВХ.

3.5. В случае отказа в продлении срока временного хранения таможенный орган обязан безотлагательно, в письменной форме, сообщить владельцу товара или уполномоченному им лицу о причинах и основаниях такого отказа.

3.6. Товары и транспортные средства до истечения сроков временного хранения на СВХ под таможенным контролем должны быть:

- 1) задекларированы собственником или уполномоченным им лицом в соответствующий таможенный режим;
- 2) переданы собственником или уполномоченным им лицом на склад таможенного органа.

IV. Размещение товаров и транспортных средств на СВХ

4.1. Решение о размещении товаров и транспортных средств на СВХ принимает руководитель таможенного органа, которым осуществляется

таможенное оформление этих товаров и транспортных средств в течении одного рабочего дня.

Решение о размещении товаров и транспортных средств на хранение под таможенным контролем осуществляется с учетом наличия соответствующих условий хранения для товаров и транспортных средств, требующих особых условий хранения; анализа возможности размещения (физического нахождения и одновременного хранения) всего объема товаров с учетом имеющихся складских мощностей (площадь, объем склада, вес товаров).

Действия таможенных органов относительно размещения товаров и транспортных средств могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. После фактической доставки товаров и транспортных средств в таможенный орган, уполномоченный представитель владельца товаров и транспортных средств - получателя обращается на имя руководителя таможенного органа с письменным заявлением о предоставлении разрешения на размещение товаров и транспортных средств на СВХ (далее - Заявление), по форме согласно приложению 1, с подписью главного бухгалтера (при наличии) и руководителя, в котором заявляется выбранный таможенный режим в отношении указанного товара.

4.3. К Заявлению прилагаются оригиналы и заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- 1) разрешения на открытие и эксплуатацию склада временного хранения;
- 2) внешнеэкономического договора (контракта);
- 3) договора комиссии (в случае передачи товара на хранение комитентом);
- 4) учётной карточки лица, осуществляющего операции с товарами, взятого на учет таможенным органом (далее - Учетная карточка);
- 5) товаросопроводительных документов, которые дают возможность идентифицировать этот товар;
- 6) договора субъекта хозяйствования с владельцем СВХ (если товар будет храниться на СВХ открытого типа), которым предусмотрена ответственность сторон за сохранность товара и обязанность по уплате всех необходимых таможенных платежей.

4.4. Копии указанных в пункте 4.3. документов сверяются с оригиналами и остаются в делах таможенного органа. Оригиналы прилагаемых к Заявлению документов возвращаются заявителю.

4.4.1. Если один из документов, предоставляемый в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка (далее - Документ), является долгосрочным и его использование для размещения товаров и транспортных средств на СВХ не прекращается после размещения первой партии товаров и других предметов, тогда может применяться следующий порядок:

1) при размещении первой партии товаров и других предметов заявитель подает таможенному органу дополнительную копию Документа для хранения ее в отдельном деле субъекта внешнеэкономической деятельности;

2) при размещении следующих партий товаров и других предметов заявитель не подает копии Документа, которые уже хранятся в отдельной папке, а в примечаниях к заявлению на размещение товаров и транспортных средств на СВХ указываются реквизиты Документа и дата их подачи.

4.5. Заявители по требованию должностного лица таможенного органа предоставляет перевод Документа, составленного на иностранном языке, на русский язык. Правильность перевода удостоверяется лицом, осуществившим перевод.

Документы (заверенные в установленном порядке их копии), которые были основанием для размещения товаров и транспортных средств на СВХ конкретной партии товара и транспортных средств, остаются на хранении в таможенном органе.

4.6. Если передача товаров на временное хранение под таможенным контролем производится с участием субъекта хозяйствования, осуществляющего декларирование на основании договора (далее - посредник), то в комплект документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, прилагаются:

1) копия Лицензии на право осуществления таможенной брокерской деятельности;

2) копия договора о предоставлении услуг по декларированию товаров;

3) копия квалификационного удостоверения представителя таможенного брокера.

В этом случае в реквизите Заявления «Примечания» указывается информация о предоставлении полномочий посреднику по передаче товаров на хранение под таможенным контролем.

4.7. Основанием для размещения и хранения товаров на СВХ является резолюция руководителя таможенного органа на Заявлении: «Размещение товара на временное хранение под таможенным контролем РАЗРЕШЕНО», с

указанием подписи, фамилии, инициалов начальника таможенного органа и даты подписания.

4.8. Владелец СВХ открытого типа не может отказать в размещении на СВХ товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем, после принятия таможенным органом решения о таком размещении.

4.9. В таможенном органе Заявление субъекта хозяйствования регистрируется в Журнале учета товаров, передаваемых на хранение под таможенным контролем (см. приложение 2).

4.10. Передача товаров на СВХ под таможенным контролем осуществляется в присутствии должностного лица таможенного органа, уполномоченных лиц субъекта хозяйствования, в том числе материально ответственного лица владельца СВХ, а при необходимости представителей государственных контролирующих органов Донецкой Народной Республики (санитарных, ветеринарно-санитарных, фитосанитарных и т.п.), присутствие которых предусмотрено действующим законодательством.

Факт такой передачи в обязательном порядке фиксируется в Акте о размещении товаров и транспортных средств на временное хранение под таможенным контролем на СВХ (далее - Акт) (приложение 3).

Сведения о лицах, присутствовавших при передаче товаров на СВХ (фамилия, имя, отчество, место работы, должность) заносятся должностным лицом таможенного органа в Акт.

4.10.1. В случае размещения товаров и транспортных средств на временное хранение под таможенным контролем на СВХ закрытого типа, товары и транспортные средства на временное хранение под таможенным контролем передаются владельцем СВХ, сведения о котором внесены в Учётную карточку, кладовщику СВХ закрытого типа, согласно договору о полной материальной ответственности.

4.10.2. В случае размещения товаров и транспортных средств на временное хранение под таможенным контролем на СВХ открытого типа, товары и транспортные средства на временное хранение под таможенным контролем передаются владельцем товаров и транспортных средств или уполномоченным им лицом, сведения о котором внесены в Учётную карточку, кладовщику СВХ открытого типа, согласно договору на хранение товара.

4.10.3. Акт заполняется в трех экземплярах:

- 1) первый экземпляр остается в делах таможенного органа;
- 2) второй экземпляр предназначен для владельца склада;
- 3) третий экземпляр предназначается для владельца товаров и транспортных средств или посредника.

Получатели второго и третьего экземпляров Акта расписываются о факте получения в первом экземпляре.

Если владелец товаров и транспортных средств является одновременно владельцем СВХ, тогда Акт заполняется в установленном порядке в двух экземплярах.

4.11. В случае выявления, во время передачи товаров и транспортных средств на временное хранение под таможенным контролем, нарушения таможенных правил должностное лицо таможенного органа, которое выявило правонарушение, осуществляет меры, предусмотренные Законом.

4.12. При отсутствии признаков нарушений таможенных правил должностное лицо таможенного органа, накладывает таможенное обеспечение на складские объекты СВХ и фиксирует время закрытия склада в журнале «Открытие/закрытие и наложение таможенного обеспечения на склад временного хранения» (см. приложение 4). Также накладывается обеспечение владельца СВХ, о чем делается запись в Акте.

4.13. Заявление, Акт и все представленные документы находятся на контроле в таможенном органе.

4.14. При отсутствии на СВХ закрытого типа товаров и транспортных средств находящихся под таможенным контролем, владелец СВХ на основании письменного обращения, с разрешения начальника таможенного органа, которое отображается в виде записи на обороте обращения, может использовать этот СВХ для хранения товаров, которые не находятся под таможенным контролем.

4.15. Разрешается совместное хранение в течение не более трёх суток товаров, находящихся под таможенным контролем, и товаров, оформленных в соответствующий таможенный режим.

4.16. Разрешается размещать товары, находящиеся в транспортном средстве, которым осуществлялась таможенная перевозка, на открытой площадке СВХ.

V. Выдача товаров и транспортных средств с СВХ после проведение таможенного оформления

5.1. Основанием для выпуска товаров и транспортных средств с СВХ являются:

1) оформленная в соответствующий таможенный режим грузовая таможенная декларация или Заявление на товары, перемещаемые через таможенную границу Донецкой Народной Республики, таможенная стоимость которых не превышает 1000 Евро, и которые не могут декларироваться по другому документу (далее - Заявление);

2) положительная резолюция руководителя таможенного органа на заявлении владельца товаров и транспортных средств (уполномоченного им лица) о перемещении товаров и транспортных средств на другой СВХ (при этом составляется акт о приеме-передаче товаров);

3) положительная резолюция на заявлении о передаче на склад таможенного органа для последующего хранения (при этом составляется акт о приеме-передаче товаров);

4) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Оформление грузовой таможенной декларации или Заявление в соответствии с заявленным таможенным режимом возможно только после проверки фактического наличия товаров, размещённых на СВХ. При осуществлении проверки должностное лицо таможенного органа оформления фиксирует время открытия и время закрытия СВХ, и факт наложения таможенного обеспечения в журнале «Открытие/закрытие и наложения таможенных обеспечений на склад временного хранения».

5.3. За выдачу без разрешения таможенного органа или утрату, а также в случае выявления недостачи или повреждения товаров и транспортных средств, размещенных на СВХ, владелец СВХ несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.4. Перемещение товаров с СВХ, где они хранились под таможенным контролем, на склад таможенного органа осуществляется под контролем должностного лица таможенного органа и в присутствии представителя владельца товаров и транспортных средств, который имеет соответствующие полномочия.

VI. Порядок ведения учета и представления таможенным органам отчетности относительно движения товаров на СВХ

6.1. Владелец СВХ ведет учет товаров, которые размещаются, хранятся и выпускаются с СВХ, в системе электронного учета товаров на СВХ и обеспечивает доступ должностных лиц таможенного органа к информации, содержащейся в системе электронного учета товаров на СВХ.

6.2. Отчетным периодом является календарный месяц.

6.2.1. Владелец СВХ ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет таможенному органу отчет о движении товаров на СВХ (далее - Отчет) по форме, согласно приложению 5.

Отчет заполняется владельцем СВХ и подается в бумажном виде вместе с его электронной копией.

6.2.2. Должностное лицо таможенного органа принимает и проверяет Отчет, предоставленный владельцем СВХ. После проверки Отчета должностное лицо таможенного органа проставляет на бумажном экземпляре отчета отметки о проведении проверки и принятии отчета, дату, должность, фамилию, имя, отчество.

6.3. Заполнение владельцем СВХ граф Отчета:

в графу 1 заносятся номер и дата Заявления, товарно-транспортных документов;

в графу 2 вносится код документа, номер которого внесен в графу 1, согласно классификатору, используемому при заполнении грузовой таможенной декларации;

в графе 3 указывается дата размещения товара на временное хранение;

в графу 4 вносится код согласно товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее – ТНВЭД);

в графу 5 вносится наименование товара согласно товарно-транспортным документам;

графы 6 - 9 содержат сведения о количественных характеристиках товара, размещенных на СВХ (вес нетто в килограммах, количество мест, код дополнительной единицы измерения такого товара, а также количество товара в этих единицах измерения (при наличии таких сведений));

графы 10,11 содержат сведения о стоимостных показателях товара, размещенного на СВХ (цифровой код валюты договора (контракта) или инвойса и фактурная стоимость товара в данной валюте) (при наличии);

графы 12 - 14 содержат реквизиты документа, который был основанием для вывоза товара с СВХ (код документа согласно классификатору документов, используемых во время заполнения грузовой таможенной декларации);

в графе 15 указывается код товара согласно ТНВЭД;

в графы 16 - 21 вносится информация о количественных и стоимостных показателях товара, выпущенного с СВХ;

в графу 22 вносится таможенный режим, указанный в грузовой таможенной декларации или Заявлении;

в случае оформления иного документа, замещающего грузовую таможенную декларацию, указываются такие коды:

«10» - в случае перемещения товара с СВХ на склад таможенного органа;

«20» - в случае перемещения товара с одного СВХ на другой СВХ;

«30» - в случае направления товара в другой таможенный орган с оформлением соответствующего документа контроля доставки;

«00» - другие случаи;

в графу 23 вносится дата окончания срока временного хранения товара на СВХ.

Заместитель Министра-
Директор Департамента
таможенного дела



В.В. Панков

Приложение 1
к Порядку размещения товаров и транспортных
средств на складе временного хранения, выдачи их со
склада временного хранения после проведения
таможенного оформления и их учета (пункт 4.2)

Начальнику _____
(название таможенного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (полное название субъекта хозяйствования)
Код ЕГР, _____ адрес: _____
тел.: _____
Банковские сведения: _____
(название банка, адрес)

р/с _____
Учетная карточка лица, осуществляющего операции с товарами, состоящего на учёте в
таможенном органе:

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.
просит Вашего разрешения на размещение товаров и транспортных средств

_____,
(наименование товаров)

поступивших в наш адрес по:
контракту: _____,
товаросопроводительным документам: _____,
на временное хранение под таможенным контролем на склад временного хранения

_____ (наименование субъекта хозяйствования, номер и дата Разрешения на открытие СВХ)
по адресу: _____,
в связи _____
(указывается причина размещения)

С правилами хранения грузов под таможенным контролем ознакомлены.
Обязуемся задекларировать товары в таможенный режим _____ или
передать их на хранение на склад таможенного органа в срок до « ____ » _____ 20__ г.

Примечание: _____

Руководитель _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

**Размещение товара на временное хранение
под таможенным контролем РАЗРЕШЕНО**

(подпись, фамилия, инициалы начальника таможенного органа)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку размещения товаров и транспортных средств на складе временного хранения, выдачи их со склада временного хранения после проведения таможенного оформления и их учета (пункт 4.9)

ЖУРНАЛ

учета товаров, которые передаются на хранение под таможенным контролем

№ п/п	Заявление (вх. регистр. №)	Наименование субъекта хозяйствования	№ Разрешения	№ акта размещения	Дата размещения	Название товара
1	2	3	4	5	6	7

Количество (кг)	Стоимость (в валюте контракта)	Конечный срок хранения	Подпись, фамилия должностного лица таможенного органа, которое оформило акт	Информация о документах, на основании которых товар выпущен с СВХ	Подпись, фамилия должностного лица таможенного органа, которое осуществило операции согласно гр. 12	Примечание
8	9	10	11	12	13	14

Приложение 3
к Порядку размещения товаров и транспортных средств на складе временного хранения, выдачи их со склада временного хранения после проведения таможенного оформления и их учета (пункт 4.10)

АКТ
о размещении товаров и транспортных средств
на временное хранение под таможенным контролем на СВХ

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Мною, _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица таможенного органа; название таможенного органа)

в присутствии _____
(должность, Ф.И.О.)

представителя субъекта хозяйствования (посредника) _____

(наименование субъекта хозяйствования)

которое передает товары для хранения на СВХ _____,

(должность, Ф.И.О.)

представителю субъекта хозяйствования (владельца СВХ) _____

(владелец СВХ)

который принимает товары для хранения на СВХ,

снята пломба № _____, с _____
(вид транспортного средства)

регистрационный № транспортного средства _____,

проведен таможенный досмотр груза, который поступил с/из _____,
(страна отправления)

по документу контроля доставки № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

При таможенном досмотре установлено, что количество мест товаров

_____ данным, указанным в:

(соответствует, не соответствует)

товарно-транспортной накладной _____,

коммерческом счете _____

Нижеперечисленные товары и транспортные средства приняты для хранения на СВХ по адресу: _____

на срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование товара	Количество (вес)
1		
2		
3		
...		

Результаты таможенного досмотра:

Представителю СВХ - _____

(Ф.И.О. лица, ответственного за хранение товаров)

проживающего по адресу: _____

разъяснены положения таможенного законодательства Донецкой Народной Республики, регламентирующие вопросы временного хранения товаров и транспортных средств субъектом хозяйствования под таможенным контролем и ответственность за нарушение этих положений.

На склад наложено таможенное обеспечение № _____ в количестве _____ шт. и пломбы владельца СВХ № _____ в количестве _____ шт.

Товары и транспортные средства на временное хранение под таможенным контролем на СВХ передал

(подпись, Ф.И.О.)

Печать владельца товаров,
уполномоченного лица
владельца товаров

Товары и транспортные средства на временное хранение под таможенным контролем на СВХ принял

(подпись, Ф.И.О.)

Печать представителя СВХ

Должностное лицо таможенного органа

(подпись, Ф.И.О.)

Оттиск штампа «Под таможенным контролем»

Копию акта получил:

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение 5

к Порядку размещения товаров и транспортных средств на складе временного хранения, выдачи их со склада временного хранения после проведения таможенного оформления и их учета (пункт 6.2.1)

Отчет о движении товаров на СВХ

Размещение товара на СВХ										
номер и дата документа	код документа*	дата размещения товаров на временное хранение	код товарной позиции согласно ТН ВЭД	наименование товара	Количество товара				Стоимость	
					вес нетто, кг	количество мест	код дополнительной единицы измерения*	количество в дополнительных единицах измерения	код валюты контракта*	фактурная стоимость в валюте контракта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Выпуск товара с СВХ											
документ на основании, которого товар выпущен с СВХ			код товара согласно ТН ВЭД	Количество товара				Стоимость		таможенный режим или код перемещения товара с СВХ	дата окончания срока временного хранения товара
код документа	номер документа	дата документа		вес нетто, кг	количество мест	код дополнительной единицы измерения*	количество в дополнительных единицах измерения	код валюты контракта*	фактурная стоимость в валюте контракта		
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

*Для заполнения используются классификаторы, которые используются для заполнения грузовой таможенной декларации.