



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

23 мая 2017 г.

Донецк

№ 80



Об утверждении Порядка аттестации аудиторов по аккредитации, включения их в реестр аудиторов по аккредитации и перечня областей аттестации аудиторов по аккредитации

В соответствии с пунктами 5, 6, 11, 15 части 1 статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики «Об аккредитации в республиканской системе аккредитации», руководствуясь Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 марта 2017 г. № 55 «О республиканской системе аккредитации», пунктами 2.13, 2.15, подпунктами 3.9.5, 3.9.6, 3.9.11, 3.9.15 пункта 3.9 Положения о Министерстве экономического развития Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 г. № 13-3, с целью реализации государственной политики в сфере аккредитации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок аттестации аудиторов по аккредитации, включения их в реестр аудиторов по аккредитации и перечень областей аттестации аудиторов по аккредитации (прилагается).

2. Юридическому отделу организационно-правового департамента предоставить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела аккредитации организационно-правового департамента Сулимова Александра Михайловича.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



В.В. Романюк

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
экономического развития  
Донецкой Народной Республики  
от 23 мая 2017 № 80

**ПОРЯДОК**  
**аттестации аудиторов по аккредитации, включения их в реестр**  
**аудиторов по аккредитации и перечень областей аттестации**  
**аудиторов по аккредитации**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок аттестации аудиторов по аккредитации, включения их в реестр аудиторов по аккредитации и перечень областей аттестации аудиторов по аккредитации (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений пунктов 5, 6, 11, 15 части 1 статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики «Об аккредитации в республиканской системе аккредитации» и определяют:

1) порядок аттестации аудиторов по аккредитации (в том числе внештатных), а также порядок и основания приостановления и прекращения действия их аттестации;

2) требования, которым должны соответствовать физические лица, претендующие на получение статуса аудитора по аккредитации (в том числе внештатного) (далее – претенденты), а также должностные лица республиканского органа по аккредитации, выполняющие функции аудиторов по аккредитации;

3) перечень областей аттестации аудиторов по аккредитации (в том числе внештатных);

4) порядок включения физических лиц в реестр аудиторов по аккредитации;

5) порядок исключения физических лиц из реестра аудиторов по аккредитации.

1.2. Аудиторы по аккредитации должны соответствовать требованиям, установленным статьями 11, 12 Закона Донецкой Народной Республики «Об аккредитации в республиканской системе аккредитации», а также требованиям, установленным настоящим Порядком.

## II. ТРЕБОВАНИЯ К АУДИТОРУ ПО АККРЕДИТАЦИИ

2.1. Аудитор по аккредитации должен иметь высшее образование.

2.2. Аудитор по аккредитации кроме требования, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка, должен также:

1) иметь опыт работы не менее 3 лет в соответствующих сферах деятельности заявленной претендентом области аттестации, включенных в Перечень областей аттестации аудиторов по аккредитации (раздел III настоящего Порядка), области аккредитации и (или) сфере деятельности по оценке соответствия и (или) обеспечению единства измерений, и (или) в области, связанной с разработкой, внедрением, оценкой систем менеджмента;

2) иметь опыт участия, в том числе в качестве эксперта, технического эксперта или стажера в осуществлении аккредитаций заявителей и (или) проведении процедур подтверждения компетентности аккредитованных лиц, и (или) мероприятий по инспекционному контролю деятельности лиц, осуществляющих деятельность по подтверждению соответствия продукции или по обеспечению единства измерений, и (или) наличие опыта участия в не менее пяти иных формах оценки соответствия предприятий, организаций, учреждений установленным требованиям.

## III. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЛАСТЕЙ АТТЕСТАЦИИ АУДИТОРОВ ПО АККРЕДИТАЦИИ

3.1. Перечень областей аттестации аудиторов по аккредитации включает в себя следующие области аттестации:

№ п/п	Область аттестации аудитора по аккредитации	Сфера деятельности
1	2	3
1	Аккредитация органов по сертификации продукции	1) добыча полезных ископаемых; 2) производство кокса, нефтепродуктов; 3) производство пищевых продуктов (включая напитки) и табачных изделий; 4) текстильное и швейное производство,
2	Аккредитация органов по сертификации персонала	производство кожи, изделий из кожи и меха, производство обуви; 5) обработка древесины и производство изделий из дерева, целлюлозно-бумажное производство, издательская и полиграфическая деятельность; 6) производство кокса, нефтепродуктов; 7) производство химических веществ, продуктов и волокон, резиновых и пластмассовых изделий, прочих неметаллических и минеральных

		<p>продуктов;</p> <p>8) металлургическое производство и производство металлических конструкций и изделий;</p> <p>9) производство машин и оборудования;</p> <p>10) лифтовое хозяйство;</p> <p>11) производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования;</p> <p>12) производство взрывозащищенного оборудования;</p> <p>13) электроэнергетика;</p> <p>14) строительство;</p> <p>15) транспорт;</p> <p>16) связь;</p> <p>17) производство лекарственных средств;</p> <p>18) производство медицинского оборудования и медицинских изделий.</p>
3	Аккредитация органов по сертификации услуг	<p>1) бытовые услуги;</p> <p>2) услуги в сфере транспорта (в том числе услуги по перевозке пассажиров, грузов, ремонту и обслуживанию транспортных средств, иной техники);</p> <p>3) услуги связи;</p> <p>4) услуги телекоммуникационные и информационные;</p> <p>5) жилищно-коммунальные услуги;</p> <p>6) услуги учреждений культуры;</p> <p>7) туристско-экскурсионные услуги;</p> <p>8) услуги физкультуры и спорта;</p> <p>9) медицинские, ветеринарные, санаторно-оздоровительные услуги;</p> <p>10) услуги в сфере образования;</p> <p>11) услуги торговли, общепита и рынков.</p>
4	Аккредитация органов по сертификации систем менеджмента	<p>1) системы менеджмента качества;</p> <p>2) системы менеджмента в области безопасности;</p> <p>3) система экологического менеджмента;</p> <p>4) системы управления персоналом;</p> <p>5) системы менеджмента в области профессионального здоровья и безопасности;</p> <p>6) система менеджмента рисков;</p> <p>7) системы энергетического менеджмента.</p>

5	Аккредитация испытательных лабораторий (центров)	1) геологоразведочная, геотехническая деятельность, добыча полезных ископаемых; 2) производство пищевых продуктов, (включая напитки) и табачных изделий; 3) сельское хозяйство и ветеринария;
6	Аккредитация юридических лиц и индивидуальных физических лиц-предпринимателей, проводящих межлабораторные сличительные испытания	4) текстильное и швейное производство, производство кожи, изделий из кожи и меха, производство обуви, обработка древесины и производство изделий из дерева, целлюлозно-бумажное производство, издательская и полиграфическая деятельность; 5) производство кокса, нефтепродуктов; 6) радиационный контроль; 7) производство химических веществ, продуктов и волокон, производство резиновых и пластмассовых изделий, прочих неметаллических и минеральных продуктов; 8) металлургическое производство и производство металлических конструкций и изделий; 9) производство машин и оборудования; 10) лифтовое хозяйство; 11) электроэнергетика, электромагнитная совместимость, электробезопасность и определение характеристик изделий, генерирующих, проводящих и преобразующих электрический ток и электромагнитные поля, характеристик качества электрического тока, светотехники и оптики; 12) производство взрывозащищенного оборудования; 13) строительство; 14) транспорт; 15) анализ состава и свойств веществ и материалов, объектов окружающей среды; 16) неразрушающий контроль; 17) медико-биологические и санитарно-эпидемиологические (гигиенические) исследования; 18) связь.
7	Аккредитация органов инспекций	1) строительство; 2) обследование и технического освидетельствования лифтов;

		3) промышленная безопасность; 4) обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения; 5) сельское хозяйство и ветеринария.
8	Аккредитация юридических лиц и индивидуальных физических лиц-предпринимателей, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по обеспечению единства измерений	1) поверка и калибровка средств измерений; 2) испытания стандартных образцов; 3) испытания средств измерений; 4) метрологическая экспертиза; 5) аттестация методик (методов) измерений.

3.2. Сферы деятельности должностных лиц республиканского органа по аккредитации, осуществляющих деятельность в качестве аудиторов по аккредитации, определяются республиканским органом по аккредитации, исходя из требований, установленных разделом II настоящего Порядка и в соответствии с настоящим разделом.

3.3. Области аттестации внештатных аудиторов по аккредитации и физических лиц, претендующих на получение статуса аудитора по аккредитации, устанавливаются республиканским органом по аккредитации посредством их аттестации, исходя из результатов квалификационного экзамена, в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка.

#### **IV. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АУДИТОРОВ ПО АККРЕДИТАЦИИ, ВКЛЮЧЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В РЕЕСТР АУДИТОРОВ ПО АККРЕДИТАЦИИ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ИЗ РЕЕСТРА АУДИТОРОВ ПО АККРЕДИТАЦИИ**

4.1. Для аттестации в качестве аудитора по аккредитации претендент подает в республиканский орган по аккредитации заявление об аттестации аудитора по аккредитации.

4.2. В заявлении об аттестации аудитора по аккредитации претендентом указывается:

- 1) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество;
- 2) адрес места жительства;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика;

- 5) номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты;
- 6) заявленная область аттестации аудитора по аккредитации в соответствии с перечнем областей аттестации аудиторов по аккредитации (раздел III настоящего Порядка);
- 7) согласие претендента на обработку его персональных данных;
- 8) дата составления заявления;
- 9) подпись претендента.

В заявлении об аттестации аудитора по аккредитации претендент вправе указать определенный город, иной населенный пункт или район Донецкой Народной Республики в качестве территории, на которой, в случае прохождения аттестации, данный претендент выражает готовность быть привлеченным к проведению экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и проведению выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации в соответствии с методикой отбора аудиторов по аккредитации.

4.3. К заявлению об аттестации аудитора по аккредитации претендентом должны быть приложены:

- 1) копии документов о получении претендентом высшего образования;
- 2) копии документов, подтверждающих наличие у претендента опыта работы в соответствующих сферах деятельности заявленной претендентом области аттестации, включенных в Перечень областей аттестации аудиторов по аккредитации (раздел III настоящего Порядка), области аккредитации и (или) сфере деятельности по оценке соответствия и (или) обеспечению единства измерений, и (или) в области, связанной с разработкой, внедрением, оценкой систем менеджмента;

3) копии документов, подтверждающих участие претендента, в том числе в качестве эксперта, технического эксперта или стажера в осуществлении аккредитаций заявителей и (или) проведении процедур подтверждения компетентности аккредитованных лиц, и (или) мероприятий по инспекционному контролю деятельности лиц, осуществляющих деятельность по подтверждению соответствия продукции или по обеспечению единства измерений, и (или) наличие опыта участия в не менее пяти иных формах оценки соответствия предприятий, организаций, учреждений установленным требованиям.

4.4. Заявление об аттестации аудитора по аккредитации и прилагаемые к нему документы представляются претендентом в республиканский орган по аккредитации лично либо направляются заказным почтовым отправлением (с описью вложения) с уведомлением о вручении.

4.5. Республиканский орган по аккредитации в течение 15 рабочих дней со дня поступления от претендента заявления об аттестации аудитора по аккредитации и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку



представленных документов и сведений в целях подтверждения соответствия претендента требованиям к аудитору по аккредитации.

4.6. В случае отсутствия в заявлении об аттестации аудитора по аккредитации информации, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Порядка, либо непредставления документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, республиканский орган по аккредитации оставляет заявление претендента без рассмотрения и уведомляет его об этом.

4.7. В случае соответствия претендента требованиям к аудитору по аккредитации республиканский орган по аккредитации принимает решение о подтверждении соответствия претендента требованиям к аудитору по аккредитации и назначает место, дату и время проведения квалификационного экзамена и уведомляет о таком решении претендента.

4.8. В случае выявления по результатам проверки представленных претендентом документов и сведений несоответствия претендента требованиям к аудитору по аккредитации, республиканский орган по аккредитации принимает решение об отказе в аттестации в качестве аудитора по аккредитации.

4.9. Аттестация претендента в качестве аудитора по аккредитации проводится аттестационной комиссией республиканского органа по аккредитации (далее - Комиссия) в виде квалификационного экзамена в целях признания компетентности претендента проводить экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации в определенной области аккредитации.

4.10. За проведение квалификационного экзамена плата не взимается.

4.11. Претендент должен в назначенные дату и время явиться на квалификационный экзамен с оригиналом документа, удостоверяющего личность и оригиналами документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.12. Квалификационный экзамен проводится в письменной и устной форме с целью установления наличия у претендента:

1) знаний нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, нормативных, технических, методических, руководящих и иных документов, регламентирующих вопросы аккредитации, установления требований к продукции, используемым средствам измерений, испытательному оборудованию, стандартным образцам, оценки соответствия и обеспечения единства измерений в заявленной области аттестации;

2) навыков подготовки документов, оформляемых по результатам работ по документарной оценке соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации и проведения проверки на месте соответствия, заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, выявления нарушений критериев аккредитации.

4.13. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только претендентов и членов Комиссии.

4.14. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование претендентом специальной, справочной и иной литературы (за исключением документов в области стандартизации, устанавливающих требования к объектам, подлежащим оценке соответствия), письменных заметок (за исключением письменных заметок, сделанных на квалификационном экзамене), средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Разговоры между претендентами в процессе проведения экзамена не допускаются.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте требований претендент удаляется с экзамена, соответствующая запись вносится в протокол Комиссии. В этом случае претендент считается не сдавшим квалификационный экзамен.

4.15. Вопросы для квалификационного экзамена размещаются на сайте республиканского органа по аккредитации в сети Интернет.

4.16. Квалификационный экзамен в письменной форме сдается в виде тестирования.

Тест включает в себя 20 вопросов. На подготовку ответов отводится время, которое должно составлять не более одного часа. Тест считается пройденным, в случае если претендент ответил правильно не менее чем на 17 вопросов теста.

В случае если претендент ответил правильно менее чем на 17 вопросов теста, квалификационный экзамен считается несданным.

4.17. Квалификационный экзамен в устной форме может включать до 4 вопросов, которые формируются с учетом заявленной области аттестации и должны содержать вопросы, в том числе предусматривающие необходимость подготовки претендентом проектов документов, составляемых аудитором по аккредитации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики об аккредитации в республиканской системе аккредитации.

4.18. Комиссия вправе задать претенденту уточняющие вопросы, а также не более 3 дополнительных вопросов, выходящих за пределы вопросов,

поставленных ранее, но, входящих в рамки вопросов, размещенных на сайте республиканского органа по аккредитации в сети Интернет.

4.19. По каждому поставленному вопросу (за исключением уточняющих вопросов), дополнительному вопросу член Комиссии выставляет претенденту оценку: «зачтено» или «не зачтено». Ответ на вопрос считается зачтенным Комиссией, если не менее двух третей членов Комиссии, присутствующих на заседании, поставили оценку «зачтено».

4.20. Каждым членом Комиссии ведется экзаменационный бюллетень, в котором указываются дата и место проведения квалификационного экзамена, фамилия, инициалы члена Комиссии, фамилия, имя, отчество каждого претендента, краткое содержание поставленных вопросов, выставленная оценка за ответ по каждому вопросу.

Экзаменационный бюллетень подписывается членом Комиссии и приобщается к протоколу Комиссии.

4.21. Квалификационный экзамен считается сданным, в случае если тест претендентом был пройден и ответы на вопросы при проведении квалификационного экзамена в устной форме были зачтены Комиссией.

4.22. По результатам квалификационного экзамена Комиссия признает претендента сдавшим (не сдавшим) квалификационный экзамен. Указанное решение принимается в день проведения квалификационного экзамена и вносится в протокол Комиссии.

4.23. В случае признания претендента Комиссией сдавшим квалификационный экзамен, республиканский орган по аккредитации в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии принимает решение об аттестации аудитора по аккредитации, вносит, в установленном порядке, сведения об аудиторе по аккредитации в реестр аудиторов по аккредитации и выдает свидетельство об аттестации аудитора по аккредитации сроком до 5 лет по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

4.24. В случае признания претендента Комиссией не сдавшим квалификационный экзамен, республиканский орган по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии, принимает решение об отказе в аттестации аудитора по аккредитации и уведомляет претендента с принятым решением.

4.25. По истечению срока действия свидетельства аудитор по аккредитации проходит процедуру аттестации в порядке, предусмотренном п.4.1 – 4.24 настоящего Порядка.

При этом к заявлению об аттестации аудитора по аккредитации, помимо документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, могут быть

приложены документы, подтверждающие прохождение аудитором по аккредитации повышения квалификации в области, связанной с разработкой, внедрением или оценкой систем менеджмента, а также в соответствующей области аттестации аудитора по аккредитации сфере деятельности по оценке соответствия и (или) обеспечению единства измерений.

4.26. Аудитор по аккредитации вправе расширить область аттестации. В этом случае проводится его внеочередная аттестация в соответствии с пунктами 4.1 – 4.24 настоящего Порядка.

4.27. Аудитор по аккредитации вправе сократить область аттестации на основании заявления о сокращении области аттестации, составляемого в свободной форме и направляемого (представляемого) в республиканский орган по аккредитации.

Республиканский орган по аккредитации в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления аудитора по аккредитации о сокращении области аттестации:

- 1) вносит соответствующие изменения в реестр аудиторов по аккредитации;
- 2) выдает свидетельство об аттестации аудитора по аккредитации с сокращенной областью аттестации, при этом предыдущее свидетельство признается недействительным.

#### **V. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ АТТЕСТАЦИИ АУДИТОРА ПО АККРЕДИТАЦИИ**

5.1. Действие аттестации аудитора по аккредитации может быть приостановлено республиканским органом по аккредитации на основании заявления аудитора по аккредитации на срок до 3 месяцев в течение календарного года. Заявление аудитора по аккредитации о приостановлении действия аттестации направляется (представляется) в республиканский орган по аккредитации в свободной форме с указанием сроков приостановления.

5.2. Решение республиканского органа по аккредитации о приостановлении действия аттестации аудитора по аккредитации принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка. В течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, республиканский орган по аккредитации вносит, в установленном порядке, соответствующие изменения в реестр аудиторов по аккредитации.

5.3. Аттестация аудитора по аккредитации (далее - аудитора) подлежи прекращению в случаях:

- 1) установления республиканским органом по аккредитации факта нарушения требований, предусмотренных частями 6 - 8 статьи 11 Закон

Донецкой Народной Республики «Об аккредитации в республиканской системе аккредитации» (далее - Закона);

2) двух и более фактов не предоставления в республиканский орган по аккредитации в течение 10 и более рабочих дней со дня отбора аудитора, в соответствии с частью 7 статьи 16 Закона, предложений аудитора о составе группы по аудиту в соответствии с частью 8 статьи 16 Закона;

3) установления республиканским органом по аккредитации двух и более фактов нарушения сроков, установленных частями 13 и 21 статьи 16 Закона;

4) установления республиканским органом по аккредитации двух и более фактов нарушений аудитором по аккредитации требований законодательства Донецкой Народной Республики об аккредитации в республиканской системе аккредитации, не предусмотренных подпунктами 2 - 3 пункта 5.3 настоящего Порядка;

5) поступления в республиканский орган по аккредитации от аудитора по аккредитации заявления о прекращении действия аттестации, составленного в свободной форме и представленного им лично либо направленное заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

6) смерти аудитора по аккредитации либо признании его безвестно отсутствующим или умершим в установленном законодательстве порядке.

5.4. Республиканский орган по аккредитации принимает решение о прекращении действия аттестации аудитора по аккредитации в течение 10 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, или поступления от аудитора по аккредитации заявления о прекращении действия аттестации, и вносит, в установленном порядке, соответствующие изменения в реестр аудиторов по аккредитации.

5.5. Свидетельство об аттестации аудитора по аккредитации, в случае принятия решения республиканским органом по аккредитации о прекращении действия аттестации аудитора по аккредитации, считается недействительным с момента принятия такого решения.

5.6. Аудитор по аккредитации, в отношении которого республиканским органом по аккредитации принято решение о прекращении действия аттестации по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 - 5 пункта 5.3 настоящего Порядка, вправе подать заявление об аттестации в качестве аудитора по аккредитации не ранее чем по истечении 1 года со дня принятия такого решения.

Начальник отдела аккредитации  
организационно-правового  
департамента



А.М. Сулимов

Приложение  
к Порядку аттестации аудиторов  
по аккредитации, включения их  
в реестр аудиторов по  
аккредитации и перечню  
областей аттестации аудиторов  
по аккредитации  
(п. 4.23 раздела IV)

Герб Донецкой Народной Республики  
Наименование республиканского органа по аккредитации

## СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АТТЕСТАЦИИ АУДИТОРА ПО АККРЕДИТАЦИИ

Изображение знака  
республиканской  
системы  
аккредитации

номер свидетельства об аттестации,  
дата выдачи и срок действия

Настоящее свидетельство удостоверяет, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

соответствует требованиям, предъявляемым к аудитору по аккредитации

\_\_\_\_\_

область аттестации

\_\_\_\_\_

сфера деятельности

Дата, номер протокола аттестационной комиссии  
Дата, номер приказа республиканского органа по аккредитации  
Регистрационный номер в реестре аудиторов по аккредитации

Руководитель  
(заместитель руководителя)  
м.п. республиканского органа  
по аккредитации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия