



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2016г. № 8-30

О сроке действия лицензии и утверждении перечня документов, прилагаемых к заявлению о выдаче лицензии на осуществление хозяйственной деятельности по посредничеству в трудоустройстве на работу за границей

В соответствии со статьей 7, частью 4 статьи 11, частью 4 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 № 18-ІНС «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», с целью обеспечения правового регулирования хозяйственной деятельности по посредничеству в трудоустройстве на работу за границей, Совет Министров Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что срок действия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности по посредничеству в трудоустройстве на работу за границей составляет пять лет.
2. Утвердить Перечень документов, прилагаемых к заявлению о выдаче лицензии на осуществление хозяйственной деятельности по посредничеству в трудоустройстве на работу за границей (прилагается).
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель
Совета Министров**



А.В. Захарченко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Совета Министров Донецкой
Народной Республики
от 25 июня 2016г. № 8-30

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, прилагаемых к заявлению о выдаче лицензии
на осуществление хозяйственной деятельности по посредничеству в
трудоустройстве на работу за границей**

К заявлению о выдаче лицензии на осуществление хозяйственной деятельности по посредничеству в трудоустройстве на работу за границей прилагаются следующие документы:

1. Копия документа о государственной регистрации субъекта хозяйствования, заверенная подписью и печатью соискателя лицензии.

2. Копии учредительных документов субъекта хозяйствования, заверенные подписью и печатью соискателя лицензии (для юридических лиц).

3. Копия документа, удостоверяющего личность субъекта хозяйствования, заверенная подписью и печатью соискателя лицензии (для физических лиц – предпринимателей).

4. Сведения за подписью и печатью соискателя – субъекта хозяйствования о наличии собственного или арендованного помещения, необходимого для осуществления хозяйственной деятельности по посредничеству в трудоустройстве на работу за границей.

5. Копия разрешения на трудоустройство иностранных граждан, выданного уполномоченным органом государства трудоустройства работодателю, если такой документ предусмотрен законодательством данного государства.

6. Копия документа, подтверждающего факт иностранного субъекта хозяйствования в стране местонахождения.

7. Копия или выписка из документа иностранного субъекта хозяйствования, определяющего вид его деятельности, если законодательством

страны трудоустройства не предусмотрена выдача разрешений (лицензий) на трудоустройство иностранных граждан.

8. Копия документа, подтверждающая, что иностранный субъект хозяйствования владеет суднами или использует их на других законных основаниях и (или) руководит (осуществляет доставку) экипажами судна, если внешнеэкономический договор (контракт) предусматривает только посредничество в трудоустройстве граждан на судна иностранных владельцев.

9. Копия коллективного договора (соглашения), заключенного между иностранным работодателем и профсоюзной организацией или ее профобъединением (при наличии), или справка, заверения иностранным работодателем, о том, что такой договор (соглашение) не заключался.

10. Копия внешнеэкономического договора (контракта), заключенного с иностранным субъектом хозяйствования.

11. Копия разрешения (лицензии) на осуществление посреднической деятельности по трудоустройству иностранных граждан, выданного уполномоченным органом страны трудоустройства посреднику, если такой документ предусмотрен законодательством страны трудоустройства.

12. Заверенный иностранным работодателем проект трудового договора (контракта).

Документы, выданные за пределами Донецкой Народной Республики, должны быть заверены в соответствии с законодательством страны их выдачи и легализованы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Копии (фотокопии) документов, составленных на иностранном языке, и подлинность подписи переводчика на их переводе на русский язык должны быть нотариально заверены. В случае, когда такие документы выданы на украинском языке – перевод не требуется.