



ФОНД ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

23.06.2014

Донецк

№ 1373

**Об утверждении Перечня документов,
предоставляемых арендатором,
деятельность которого финансируется
за счет бюджетных средств, для рецензирования
акта оценки недвижимого имущества**

Согласно Положению о Фонде государственного имущества Донецкой Народной Республики и для соблюдения требований действующего законодательства по оценке имущества при заключении (продлении) договоров аренды,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень документов, предоставляемых арендодателю при заключении (продлении) договора аренды, арендаторами, указанными в п.9 Методики расчета арендной платы за государственное и иное имущество, которое входит в сферу управления Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики и пропорции ее распределения, утвержденной Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.03.2017 года № 3-60, для рецензирования акта оценки недвижимого имущества (далее - Перечень, прилагается).

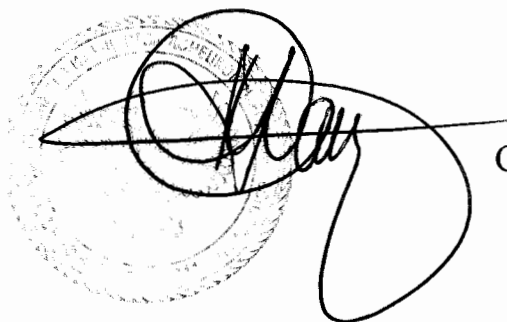
2. Отделу делопроизводства и информационных технологий финансово-экономического департамента Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики в течение семи рабочих дней со дня подписания приказа об утверждении Перечня предоставить его в Министерство информации Донецкой Народной Республики для официального опубликования.

3. Признать утратившими силу приказ от 21.08.2015г. № 290 «Об утверждении Перечня документов, предоставляемых арендатором, деятельность которого финансируется за счет бюджетных средств для рецензирования акта оценки недвижимого имущества» (с изменениями).

4. Данный приказ вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Фонда

A circular stamp is partially obscured by a large, stylized handwritten signature in black ink. The signature consists of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

С.Н. Кайда

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Фонда государственного
имущества Донецкой Народной
Республики

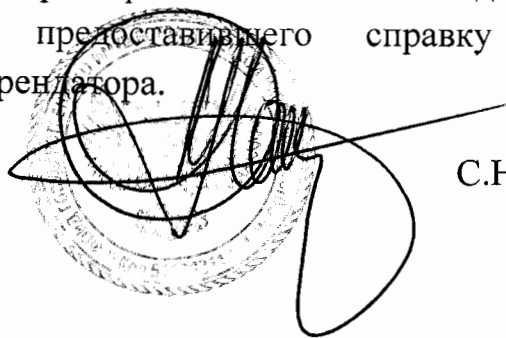
23.06.2017 № 1373

**Перечень документов, предоставляемых арендодателю при заключении (продлении) договора аренды, арендаторами, указанными в п.9 Методики расчета арендной платы за государственное и иное имущество, которое входит в сферу управления Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики и пропорции ее распределения, утвержденной Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.03.2017 года № 3-60,
для рецензирования акта оценки недвижимого имущества**

1. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица - арендатора.
2. Копия устава/положения предприятия, организации арендатора.
3. Копия справки из реестра статистических единиц арендатора.
4. Копии протокола собрания, приказа по предприятию о назначении руководителя.
5. Информация по расчетным счетам (арендатора) (в свободной форме).
6. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица-балансодержателя.
7. Копия справки из реестра статистических единиц балансодержателя
8. Копия устава, положения предприятия, организации балансодержателя
9. Справка предприятия-балансодержателя о том, что балансодержатель не возражает против передачи в аренду государственного имущества, о полном наименовании объекта аренды, его площади, инвентарном номере согласно данным бухгалтерского учета, что имущество является свободным для аренды и не находится в налоговом залоге, не является памятником архитектуры, подписанная руководителем и главным бухгалтером предприятия
10. Копия технического паспорта здания, в котором находится объект аренды, с четким выделением объекта аренды на плане, заверенная балансодержателем (титульная страница, экспликация, поэтажный план
11. Приказ предприятия-балансодержателя о создании комиссии по оценке объекта аренды.
12. Протокол заседания комиссии, на котором рассматривались результаты оценки объекта аренды.

13. Акт оценки недвижимого имущества (дата оценки - по состоянию на последний день месяца, предшествующего дате подачи заявления Арендатора, в срок, не превышающий четыре месяца от даты оценки)
14. Справка предприятия-балансодержателя о полном наименовании объекта аренды, его площади, инвентарном номере и остаточной стоимости, подписанная руководителем и главным бухгалтером предприятия.
15. Копия справки из реестра статистических единиц, органа местного самоуправления, предоставившего справку о финансировании потенциального арендатора.

Председатель Фонда



С.Н. Кайда