



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 08 августа 2017 г.

Донецк

№ 69



О ведомственных наградах

С целью поощрения за добросовестный высококвалифицированный труд, создания дополнительных условий для стимулирования сотрудников Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики (далее - Комитет), предприятий, учреждений, входящих в сферу управления Комитета, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, оказывающих содействие Комитету в решении возложенных на него задач, руководствуясь пунктом 4.17. Положения о Государственном комитете лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17.12.2016 № 13-63, статьей 8 Закона Донецкой Народной Республики «О государственных наградах», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 12.07.2017 № 181 «Об учреждении флага и геральдического знака – эмблемы Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики:

1.1. Ведомственный знак отличия «За сбережение и приумножение лесных богатств ДНР».

1.2. Ведомственный почетный знак отличия «За отличие в службе».

1.3. Ведомственный нагрудный знак отличия «Почетный работник лесного хозяйства».

1.4. Почетную грамоту Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики.

1.5. Благодарность Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить:

2.1. Порядок награждения ведомственными наградами Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики (прилагается).

2.2. Положение о ведомственном знаке отличия «За сбережение и приумножение лесных богатств ДНР» (прилагается).

2.3. Положение о ведомственном почетном знаке отличия «За отличие в службе» (прилагается).

2.4. Положение о ведомственном нагрудном знаке отличия «Почетный работник лесного хозяйства» (прилагается).

2.5. Положение о Почетной грамоте Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики (прилагается).

2.6. Положение о Благодарности Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель комитета

А.В. Шебалков

УТВЕРЖДЕН

приказом Председателя
Государственного комитета
лесного и охотничьего хозяйства
Донецкой Народной Республики
от 08августа 2017 г. № 69

ПОРЯДОК

награждения ведомственными наградами

Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства
Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Порядок награждения ведомственными наградами Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики (далее - Порядок) определяет процедуру представления к награждению и вручения знаков отличия Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики (далее - Комитет), Почетной грамоты, Благодарности Комитета.

1.2. Ведомственные награды являются формой поощрения и публичного признания заслуг в связи с достигнутыми успехами в выполнении обязанностей, выражают высокую оценку эффективной деятельности сотрудников Комитета, предприятий, учреждений, входящих в сферу управления Комитета, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, оказывающих содействие Комитету в решении возложенных на него задач.

1.3. Награждение ведомственными наградами Комитета производится:
за особые заслуги и достижения в развитии лесной и охотничьей отраслей;

за многолетний добросовестный труд;
за творческую инициативу;
за личное профессиональное мастерство;
за вклад в развитие лесного и охотничьего хозяйства;
за внедрение современных методов профилактики и тушения пожаров;
за личный вклад в производственную, научно-техническую, финансовую
и другие сферы деятельности;
за разработку и внедрение новой техники и прогрессивной технологии;
за ценные новаторские и рационализаторские предложения и
изобретения.

1.4. Награждение ведомственными наградами Комитета осуществляется
в связи с профессиональным праздником – Днем работника леса,
празднованием республиканских, профессиональных праздников, памятных,
знаменательных и юбилейных дат (пятьдесят лет и каждые последующие пять
лет со дня рождения сотрудника; десять и каждые последующие пять лет со дня
образования предприятия).

По указанию Председателя Комитета награждение ведомственными
наградами может осуществляться и в другое время.

1.5. Награждение ведомственными наградами Комитета оформляется
приказом Председателя Комитета.

1.6. При награждении ведомственной наградой учитывается характер и
степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о
ведомственной награде.

1.7. Повторное награждение одной и той же ведомственной наградой не
допускается, за исключением награждения Почетной грамотой
Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства Донецкой
Народной Республики и Благодарностью Государственного комитета лесного и
охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики.

1.8. В исключительных случаях, по решению Председателя Комитета, за
особые личные заслуги и достижения награждение ведомственными наградами
может осуществляться без учета наличия у представленного к награждению
необходимых условий для награждения (другие награды, стаж и др.).

1.9. Представление к награждению ведомственными наградами лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, в отношении которых проводится служебное расследование, не допускается.

1.10. В случае установления в течение одного года недостоверности сведений, содержащихся в наградном листе, издается приказ об отмене приказа Председателя Комитета о награждении ведомственной наградой в отношении указанного лица, а врученная ведомственная награда и удостоверение к ней подлежат возврату.

II. Порядок представления к награждению ведомственными наградами Комитета

2.1. Решение о награждении ведомственными наградами принимается Председателем Комитета.

2.2. Ходатайствовать о награждении ведомственными наградами могут:

2.2.1. Заместитель председателя Комитета – в отношении руководителей структурных подразделений Комитета, предприятий, учреждений, входящих в сферу управления Комитета, а также юридических и физических лиц, оказывающих содействие Комитету в решении возложенных на него задач.

2.2.2. Руководители структурных подразделений Комитета по согласованию с заместителем председателя Комитета, - в отношении сотрудников структурных подразделений Комитета.

2.2.3. Руководители предприятий, учреждений, входящих в сферу управления Комитета, по согласованию с заместителем председателя Комитета, - в отношении сотрудников предприятий, учреждений, входящих в сферу управления Комитета.

2.2.4. Руководители органов государственной власти, органов местного самоуправления – в отношении подчиненных сотрудников этих органов.

2.3. Организация работы по награждению ведомственными наградами осуществляется отделом кадровой работы, контроля и делопроизводства Комитета.

2.4. На каждого представляемого к ведомственной награде готовятся ходатайство (в произвольной форме) и наградной лист (прилагается), которые

направляются в отдел кадровой работы, контроля и делопроизводства Комитета с целью проверки на соответствие установленным требованиям.

Наградной лист, оформленный с нарушением требований, возвращается.

2.5. Ходатайства о лицах, в отношении которых Председателем Комитета не принято решение о награждении, возвращаются с указанием причин, послуживших основанием для отказа в награждении.

2.6. Наградной лист заполняется на компьютере без помарок и ошибок.

Личные данные награждаемого лица указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

Сведения о трудовой деятельности заполняются в строгом соответствии с записями в трудовой книжке награждаемого лица без сокращений и аббревиатур.

В пункте «Характеристика» отражаются:

личные заслуги;

конкретные трудовые достижения награждаемого лица;

участие в общественной жизни;

для руководителей – показатели эффективной работы предприятия.

Наградной лист подписывается руководителем и председателем профсоюзного органа предприятия (или председателем общего собрания), заверяется печатью предприятия.

Должностные лица, ходатайствующие о награждении, несут персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в наградном листе.

2.7. Документы о награждении предоставляются не менее чем за один месяц до праздничной даты.

III. Порядок вручений ведомственных наград

3.1. Ведомственные награды вручаются Председателем Комитета. По поручению Председателя Комитета и от его имени награды могут вручать заместитель председателя Комитета, руководители предприятий, учреждений, входящих в сферу управления Комитета, или специально уполномоченное лицо.

3.2. Вместе с ведомственными наградами, за исключением Почетной грамоты Комитета и Благодарности Комитета, вручаются удостоверения,

подписанные Председателем Комитета, или лицом, исполняющим его обязанности.

3.3. Ведомственные награды вручаются в торжественной обстановке не позднее двух месяцев со дня подписания приказа о награждении.

3.4. Рассылка копий приказов о награждении или выписок из них производится отделом кадровой работы, контроля и делопроизводства не позднее 14 дней после подписания приказа.

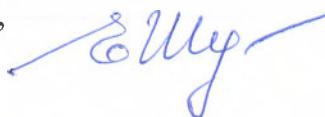
IV. Выдача дубликатов ведомственных наград и удостоверений к ним

4.1. В случае утраты (порчи) ведомственных наград и удостоверений к ним дубликат не выдается, за исключением утраты вследствие чрезвычайных обстоятельств.

Ходатайство о выдаче дубликатов ведомственных наград и удостоверений к ним рассматривается по заявлению награжденного лица.

4.2. В других случаях утраты (порчи) ведомственных наград и удостоверений к ним награжденному лицу выдается копия приказа (выписка из приказа) о награждении.

Начальник отдела кадровой работы,
контроля и делопроизводства



Е.В. Шакович

Приложение к Порядку награждения
ведомственными наградами
Государственного комитета лесного
и охотничьего хозяйства
Донецкой Народной Республики
(пункт 2.4.)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Государственный комитет
лесного и охотничьего хозяйства
Донецкой Народной Республики

Ведомственная награда

1. Фамилия _____

Имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Пол _____

4. _____
(число, месяц, год рождения)

5. Место рождения _____

6. Образование

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а) и
даты награждения: _____

Продолжение приложения

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

11. Стаж работы в данном коллективе _____

12. Трудовая деятельность:

Дата (месяц и год поступления)	Должность, название организации увольнения	Местонахождение организации

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Кандидатура _____ рекомендована собранием трудового коллектива _____

(наименование предприятия, учреждения, организации, дата обсуждения, № протокола)
 представляется к награждению _____
 (вид награды)

Руководитель _____
 (подпись) _____
 М.П. _____
 (ФИО)

Председатель профсоюза
 (общего собрания коллектива) _____
 (подпись) _____
 М.П. _____
 (ФИО)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя
Государственного комитета
лесного и охотничьего хозяйства
Донецкой Народной Республики
от 08августа 2017 г. № 69

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведомственном знаке отличия
«За сбережение и приумножение лесных богатств ДНР»

1. Ведомственный знак отличия «За сбережение и приумножение лесных богатств ДНР» (далее - Знак) является ведомственной наградой Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики.

2. Знаком награждаются сотрудники Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики (далее Комитет), предприятий, организаций, входящих в сферу управления Комитета, а также других учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, проработавшие в системе лесного хозяйства не менее 10 лет, преподаватели учебных заведений, деятели науки, литературы и искусства, члены общественных объединений и другие лица, имеющие большие заслуги в деле сбережения и приумножения лесных богатств Донецкой Народной Республики и способствующие широкой популяризации значения и сохранения лесов или особо отличившиеся:

в организации и проведении работ по лесовосстановлению и уходу за лесом, лесоразведению, озеленению населенных пунктов, территорий вдоль дорог и водохранилищ, а также других объектов, рекреационному лесопользованию;

в предупреждении и профилактике лесных пожаров и борьбе с ними;

в проведении мероприятий по профилактике и борьбе с вредными организмами и болезнями леса, сохранении лесной флоры и фауны;

в предупреждении и пресечении незаконных и самовольных рубок леса и других лесонарушений;

в работах, направленных на сохранение и приумножение лесных богатств.

3. Награждение Знаком производится в соответствии с приказом Председателя Комитета.

4. Награжденным лицам одновременно со Знаком вручается удостоверение установленного образца.

5. Вручение Знака и удостоверения к нему производится в торжественной обстановке Председателем Комитета или по его поручению другими должностными лицами.

6. Описание ведомственного знака отличия «За сбережение и приумножение лесных богатств ДНР» приведено в приложении 1.

7. Рисунок ведомственного знака отличия «За сбережение и приумножение лесных богатств ДНР» приведен в приложении 2.

8. Описание удостоверения к ведомственному знаку отличия «За сбережение и приумножение лесных богатств ДНР» приведено в приложении 3.

9. Знак носится на правой стороне груди ниже государственных наград Донецкой Народной Республики.

10. В трудовую книжку и личное дело сотрудника, награжденного Знаком, вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Председателя Комитета.

11. В случае утраты Знак повторно не выдается. В случае утраты удостоверения к Знаку выдается выписка из приказа Председателя Комитета о награждении, заверенная печатью.

12. Награждение повторно Знаком не производится.

Начальник отдела кадровой работы,
контроля и делопроизводства

Е.В. Шакович

Приложение 1 к Положению о
ведомственном знаке отличия
«За сбережение и приумножение
лесных богатств ДНР»
(пункт 6.)

ОПИСАНИЕ
ведомственного знака отличия
«За сбережение и приумножение лесных богатств ДНР»

1. Знак «За сбережение и приумножение лесных богатств ДНР» золотистый, габаритной высотой 36 мм и шириной 23 мм, имеет форму неправильного прямого четырехконечного креста с расширяющимися концами: боковые концы равновеликие с незначительно выщерблеными внешними сторонами, горизонтальные концы с заостренными в виде тупого угла внешними сторонами, верхний конец больше нижнего.
2. В центре креста - круглый медальон с выпуклым золотистым рантом и полем зеленой эмали, на котором - рельефное золотистое изображение эмблемы Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики.
3. Из-под медальона по всей поверхности креста расходятся широкие рельефные лучи. Медальон окружен круглым золотистым венком из лавровой (слева) и дубовой ветвей, смещенным к верху знака. Поверх медальона смещенная вниз вьющаяся наподобие четырехлистника (верхний лепесток которого разорван и находится внутри венка) лента красной эмали с выпуклым золотистым рантом, на которой - надпись золотистыми рельефными буквами «ЗА СБЕРЕЖЕНИЕ И ПРИУМНОЖЕНИЕ ЛЕСНЫХ БОГАТСТВ ДНР».
4. Знак при помощи ушка и кольца крепится к прямоугольной золотистой колодке, габаритной высотой 10 и шириной 20 мм, с трехцветным полем в соответствии с расцветкой Государственного флага Донецкой Народной Республики и выпуклым золотистым рантом. Снизу и по сторонам до середины высоты колодка обрамлена золотистым лавровым венком.
5. На обратной стороне колодки находится булавка для прикрепления Знака к одежде.

Приложение 2 к Положению о ведомственном знаке отличия «За сбережение и приумножение лесных богатств ДНР» (пункт 7.)

РИСУНОК
ведомственного знака отличия
«За сбережение и приумножение лесных богатств ДНР»

Лицевая сторона



Оборотная сторона



Приложение 3 к Положению о ведомственном знаке отличия «За сбережение и приумножение лесных богатств ДНР»
(пункт 8.)

ОПИСАНИЕ
удостоверения к ведомственному знаку отличия
«За сбережение и приумножение лесных богатств ДНР»

Удостоверение к ведомственному знаку отличия «За сбережение и приумножение лесных богатств ДНР» имеет форму книжки размером 110 x 75 мм с обложкой из искусственной кожи бордового цвета. На титульной странице надпись, выполненная золотистым тиснением: «Государственный комитет лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики».

Ниже надписи изображение эмблемы Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики.

Лицевая сторона

Государственный комитет лесного и
охотничьего хозяйства
Донецкой Народной Республики

Эмблема Комитета

На внутренней стороне расположено изображение ведомственного знака отличия «За сбережение и приумножение лесных богатств ДНР» и следующий текст:

Изображение знака

Удостоверение №
награждается ведомственным знаком отличия
«ЗА СБЕРЕЖЕНИЕ И ПРИУМНОЖЕНИЕ
ЛЕСНЫХ БОГАТСТВ ДНР»
_____ (ФИО)

Приказ от _____ № _____
Председатель
ГОСКОМЛЕСОХОТА ДНР _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя
Государственного комитета
лесного и охотничьего хозяйства
Донецкой Народной Республики
от 08 августа 2017 г. № 69

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведомственном почетном знаке отличия
«За отличие в службе»

1. Ведомственный почетный знак отличия «За отличие в службе» (далее - Почетный знак) является ведомственной наградой Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики (далее – Комитет).

2. Почетным знаком награждаются государственные гражданские служащие Комитета, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, уполномоченных в области лесных отношений, имеющие конкретные заслуги в области выполнения возложенных полномочий в реализации государственной политики в сфере лесного хозяйства, проработавшие в должностях на государственной службе не менее 5 лет.

3. Награждение Почетным знаком производится приказом Председателя Комитета.

4. Награжденным лицам одновременно с Почетным знаком вручается удостоверение установленного образца.

5. Вручение Почетного знака и удостоверения к нему производится в торжественной обстановке Председателем Комитета или по его поручению другими должностными лицами.

6. Описание ведомственного почетного знака отличия «За отличие в службе» приведено в приложении 1.

7. Рисунок ведомственного почетного знака отличия «За отличие в службе» приведен в приложении 2.

8. Описание удостоверения к ведомственному почетному знаку отличия «За отличие в службе» приведено в приложении 3.

9. Почетный знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Донецкой Народной Республики.

10. В трудовую книжку награжденного Почетным знаком вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Председателя Комитета.

11. В случае утраты Почетный знак повторно не выдается. В случае утраты удостоверения к Почетному знаку выдается выписка из приказа Председателя Комитета о награждении, заверенная печатью.

12. Повторное награждение Почетным знаком не производится.

Начальник отдела кадровой работы,
контроля и делопроизводства

Е.В. Шакович

Приложение 1 к Положению о
ведомственном почетном знаке
отличия «За отличие в службе»
(пункт 6.)

ОПИСАНИЕ
ведомственного почетного знака отличия
«За отличие в службе»

1. Ведомственный Почетный знак состоит из двух элементов: основания и колодки.

2. Основание имеет шестиугольную форму. Изготовлено из латуни марки Л63, толщиной 2,5 мм. Габаритные размеры 25 x 28 мм. Лицевая сторона знака полированная и покрыта органическими эмалями 4-х цветов, обратная сторона основания полированная (покрытие - органическим оксидом по утверждению образцов).

3. На лицевой стороне основания изображена эмблема Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики, обрамленная справа и слева листьями. Ниже в виде трех цветов радуги имеются полоски черного, синего и красного цветов, на которых надпись: «За отличие в службе». В крайнем нижнем углу основания знака два листочка.

4. На оборотной стороне основания надпись: «Донецкая Народная Республика ГОСКОМЛЕСОХОТА».

5. Медальон подвешен на колодку из ткани трех цветов в соответствии с расцветкой Государственного флага Донецкой Народной Республики, обрамленную металлом желтого цвета. Размер колодки 30 x 20 мм.

6. На оборотной стороне колодки находится булавка для прикрепления Почетного знака к одежде.

Приложение 2 к Положению о
ведомственном почетном знаке
отличия «За отличие в службе»
(пункт 7.)

РИСУНОК
ведомственного почетного знака отличия
«За отличие в службе»

Лицевая сторона



Оборотная сторона



Приложение 3 к Положению о ведомственном почетном знаке отличия «За отличие в службе» (пункт 8.)

ОПИСАНИЕ
удостоверения к ведомственному почетному знаку отличия
«За отличие в службе»

Удостоверение к ведомственному почетному знаку отличия «За отличие в службе» имеет форму книжки размером 110 x 75 мм с обложкой из искусственной кожи бордового цвета. На титульной странице надпись, выполненная золотистым тиснением: «Государственный комитет лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики».

Ниже надписи изображение эмблемы Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики.

Лицевая сторона

Государственный комитет лесного и
охотничьего хозяйства
Донецкой Народной Республики

Эмблема Комитета

На внутренней стороне расположено изображение ведомственного почетного знака отличия «За отличие в службе» и следующий текст:

Изображение знака

Удостоверение №
за эффективное проведение государственной
политики в сфере лесного хозяйства награждается
ведомственным почетным знаком отличия
«ЗА ОТЛИЧИЕ В СЛУЖБЕ»
_____ (ФИО)

Приказ от _____ №_____
Председатель
ГОСКОМЛЕСОХОТА ДНР _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя
Государственного комитета
лесного и охотничьего хозяйства
Донецкой Народной Республики
от 08августа 2017 г. № 69

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведомственном нагрудном знаке отличия
«Почетный работник лесного хозяйства»

1. Ведомственный нагрудный знак отличия «Почетный работник лесного хозяйства» (далее - Знак) является ведомственной наградой Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики (далее – Комитет).

2. Знаком награждаются сотрудники Комитета, предприятий, учреждений, входящих в сферу управления Комитета, и иные лица, проработавшие в системе лесного хозяйства не менее 10 лет, за многолетний плодотворный труд и выдающиеся заслуги в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, организации рационального использования лесных ресурсов Донецкой Народной Республики.

3. Награждение Знаком производится в соответствии с приказом Председателя Комитета.

4. Награжденным лицам одновременно со Знаком вручается удостоверение установленного образца.

5. Вручение Знака и удостоверения к нему производится в торжественной обстановке Председателем Комитета или по его поручению другими должностными лицами.

6. Описание ведомственного нагрудного знака отличия «Почетный работник лесного хозяйства» приведено в приложении 1.

7. Рисунок ведомственного нагрудного знака отличия «Почетный работник лесного хозяйства» приведен в приложении 2.

8. Описание удостоверения к ведомственному нагрудному знаку отличия «Почетный работник лесного хозяйства» приведено в приложении 3.

9. Знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Донецкой Народной Республики.

10. В трудовую книжку награжденного Знаком вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Комитета.

11. В случае утраты Знак повторно не выдается. В случае утраты удостоверения к Знаку выдается выписка из приказа Председателя Комитета о награждении, заверенная печатью.

12. Повторное награждение Знаком не производится.

Начальник отдела кадровой работы,
контроля и делопроизводства

Е.В. Шакович

Приложение 1 к Положению о ведомственном нагрудном знаке отличия «Почетный работник лесного хозяйства» (пункт 6.)

ОПИСАНИЕ
ведомственного нагрудного знака отличия
«Почетный работник лесного хозяйства»

1. Ведомственный нагрудный знак отличия «Почетный работник лесного хозяйства» (далее - Знак) представляет собой медальон в виде круга диаметром 30 мм, выполненный из металла желтого цвета.

2. Медальон подвешен на колодку, обтянутую трехцветной тканью в соответствии с расцветкой Государственного флага Донецкой Народной Республики, обрамленную металлом желтого цвета. В нижнем левом углу колодки - металлическая ветвь дерева желтого цвета. Размер колодки 30 x 20 мм.

3. В верхней части медальона изображена эмблема Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики, под ней надпись в четыре строки: ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА. По окружности медальона - две ветви дерева.

4. На оборотной стороне медальона – надпись Донецкая Народная Республика ГОСКОМЛЕСОХОТА.

5. На оборотной стороне колодки находится булавка для прикрепления Знака к одежде.

Приложение 2 к Положению о
ведомственном нагрудном знаке
отличия «Почетный работник
лесного хозяйства»
(пункт 7.)

РИСУНОК
ведомственного нагрудного знака отличия
«Почетный работник лесного хозяйства»

Лицевая сторона



Оборотная сторона



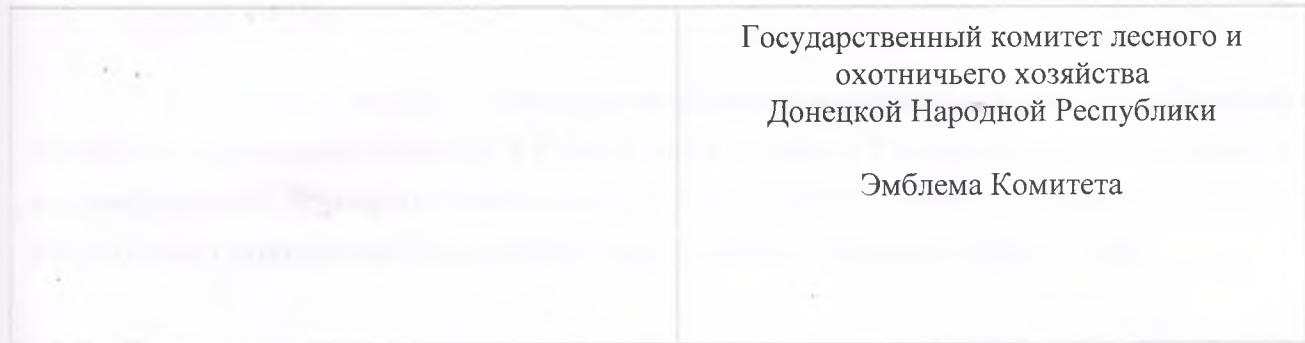
Приложение 3 к Положению о ведомственном нагрудном знаке отличия «Почетный работник лесного хозяйства» (пункт 8.)

ОПИСАНИЕ
удостоверения к ведомственному нагрудному знаку отличия
«Почетный работник лесного хозяйства»

Удостоверение к ведомственному нагрудному знаку отличия «Почетный работник лесного хозяйства» имеет форму книжки размером 110 х 75 мм с обложкой из искусственной кожи бордового цвета. На титульной странице надпись, выполненная золотистым тиснением: «Государственный комитет лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики».

Ниже надписи изображение эмблемы Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики.

Лицевая сторона



На внутренней стороне расположено изображение ведомственного нагрудного знака отличия «Почетный работник лесного хозяйства» и следующий текст:

Изображение знака

Удостоверение №
за заслуги в области лесного хозяйства Донецкой
Народной Республики награждается
ведомственным нагрудным знаком отличия
«ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА»
(ФИО)

Приказ от №
Председатель
ГОСКОМЛЕСОХОТА ДНР

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя
Государственного комитета
лесного и охотничьего хозяйства
Донецкой Народной Республики
от 08августа 2017 г. № 69

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Государственного комитета лесного и охотничьего
хозяйства Донецкой Народной Республики

1. Почетная грамота Государственного комитета лесного и охотничьего
хозяйства Донецкой Народной Республики (далее – Почетная грамота) является
ведомственной поощрительной наградой Государственного комитета лесного и
охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики (далее - Комитет).

2. Почетной грамотой награждаются руководители и сотрудники
Комитета, предприятий, учреждений, входящих в сферу управления Комитета,
органов государственной власти, органов местного самоуправления,
юридические и физические лица, оказывающие содействие Комитету в
решении возложенных на него задач.

3. Почетной грамотой могут награждаться общественные организации,
коллективы, предприятия, учреждения и организации, независимо от формы
собственности, а также отдельные граждане.

4. Для сотрудников Комитета, предприятий, учреждений, входящих в
сферу управления Комитета, стаж работы в отрасли для награждения Почетной
грамотой должен составлять не менее 2 лет.

5. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Председателя Комитета.

6. Вручение Почетной грамоты производится Председателем Комитета или по его поручению заместителем председателя Комитета, руководителями предприятий, учреждений, входящих в сферу управления Комитета.

7. В трудовую книжку и личное дело награжденного вносится соответствующая запись о его награждении.

8. Допускается повторное награждение Почетной грамотой, но не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

9. Образец бланка Почетной грамоты Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики приведен в приложении.

10. Дубликат бланка Почетной грамоты Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики не выдается.

Начальник отдела кадровой работы,
контроля и делопроизводства

Е.В. Шакович

Приложение к Положению
Почетной грамоте
Государственного комитета
лесного и охотничьего хозяйства
Донецкой Народной Республики
(пункт 9.)

ОБРАЗЕЦ
бланка Почетной грамоты
Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства
Донецкой Народной Республики



УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя
Государственного комитета
лесного и охотничьего хозяйства
Донецкой Народной Республики
от 08 августа 2017 г. № 69

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства
Донецкой Народной Республики

1. Благодарность Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики (далее – Благодарность) является ведомственной поощрительной наградой Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики (далее – Комитет).

2. Благодарность объявляется руководителям и сотрудникам Комитета, предприятий, учреждений, входящих в сферу управления Комитета, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридическим и физическим лицам, оказывающим содействие Комитету в решении возложенных на него задач.

3. Благодарность может объявляться общественным организациям, коллективам, предприятиям, учреждениям и организациям, независимо от формы собственности, а также отдельным гражданам.

4. Для сотрудников Комитета, предприятий, учреждений, входящих в сферу управления Комитета, стаж работы в отрасли для объявления Благодарности должен составлять не менее 1 года.

5. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом Председателя Комитета.

6. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке.

7. В трудовую книжку и личное дело награжденного вносится соответствующая запись о его награждении.

8. Допускается повторное объявление Благодарности, но не ранее, чем через год после предыдущего награждения.

9. Образец бланка Благодарности Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики приведен в приложении.

10. Дубликат бланка Благодарности Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики не выдается.

Начальник отдела кадровой работы,
контроля и делопроизводства

Е.В. Шакович

Приложение к Положению о
Благодарности Государственного
комитета лесного и охотничьего
хозяйства Донецкой Народной
Республики
(пункт 9.)

ОБРАЗЕЦ
бланка Благодарности
Государственного комитета лесного и охотничьего хозяйства
Донецкой Народной Республики

