



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

24 июля 2017 г.

Донецк

№ 98

О внесении изменений в Порядок казначейского обслуживания республиканского и местных бюджетов по расходам



Согласно пункту 3.4 Временного положения о бюджетной системе Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 г. № 13-18, в соответствии с пунктом 1 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 г. № 13-33, в целях усовершенствования механизма казначейского обслуживания республиканского и местных бюджетов в части проведения расходов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Порядок казначейского обслуживания республиканского и местных бюджетов по расходам, утвержденный приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 06 июля 2015 г. № 123, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 30 июля 2015 г. под регистрационным № 326, с изменениями:

1) пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. В случае возврата полученных средств республиканского (местного) бюджета главные распорядители предоставляют в Департамент бюджетной политики (финансовый орган) письмо с обоснованием необходимости осуществления возврата выделенных средств.

Согласно данному письму Департаментом бюджетной политики (финансовым органом) формируется Подтверждение на возврат бюджетных

средств (Приложение 24) в двух экземплярах с указанием суммы уменьшения средств (со знаком «минус»), выделенных главному распорядителю бюджетных средств.

Первый экземпляр Подтверждения на возврат бюджетных средств остается в Департаменте бюджетной политики (финансовом органе), второй экземпляр предоставляется органу Казначейства, копия Подтверждения на возврат бюджетных средств направляется главному распорядителю бюджетных средств и является основанием для формирования главным распорядителем платежного поручения на возврат бюджетных средств с распределительного счета.

Орган Казначейства организовывает работу по возврату бюджетных средств при наличии Подтверждения на возврат бюджетных средств и соответствующих платежных поручений главных распорядителей бюджетных средств.

Организация работы по предоставлению и оформлению платежных поручений аналогична процедурам, указанным в п. 7.3 данного Порядка.

Подтверждение на возврат бюджетных средств со штампом казначея «Подлежит оплате» остается в документах дня Министерства финансов Донецкой Народной Республики.

При проведении расходов по местному бюджету Распоряжение о выделении средств общего фонда местного бюджета подписывается руководителем финансового органа и утверждается главой администрации города/района, Подтверждение на возврат бюджетных средств подписывается только руководителем финансового органа.»;

2) дополнить данный Порядок приложением 24 (прилагается).

2. Отделу методологии и стратегического развития Департамента контроля и управлеченческой отчетности Министерства финансов Донецкой Народной Республики направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



Е.С. Матюшенко

Приложение 24  
к Порядку казначейского обслуживания  
республиканского и местных бюджетов по  
расходам (пункт 5.3)  
(в редакции приказа Министерства финансов ДНР  
от 24.07.2017 № 98)

**Подтверждение на возврат бюджетных средств**

**на счет № \_\_\_\_\_**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

№ п/п	ОКПО главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Код ведомственной классификации расходов (КВКР)	Код функциональной классификации расходов (КФКР)	Код экономической классификации расходов (КЭКР)	Номер счета главного распорядителя бюджетных средств	Сумма _____ (денежная единица)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего							

Всего

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Директор Департамента  
бюджетной политики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)