



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

11 08 2017 года

Донецк

№ 32/5



Об утверждении Порядка и условий направления территориальными органами
Республиканского центра занятости Министерства труда и социальной
политики Донецкой Народной Республики женщин в период отпуска по уходу
за ребенком до достижения им возраста трех лет, для прохождения
профессионального обучения или получения дополнительного
профессионального образования

Во исполнение части 2 статьи 34 Закона Донецкой Народной Республики
«О занятости населения», с целью восстановления профессиональных навыков,
повышения уровня профессиональной компетенции и конкурентоспособности
на рынке труда женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до
достижения им возраста трех лет перед возобновлением трудовой деятельности
после длительного отпуска, руководствуясь Постановлением Совета
Министров Донецкой Народной Республики от 10 марта 2017 г. № 3-25 «Об
утверждении Порядка профессионального обучения по направлению
территориальных органов Республиканского центра занятости Министерства
труда и социальной политики Донецкой Народной Республики и
предоставлении льготы по подоходному налогу», пунктами 1.1, 2.5
Положения о Министерстве труда и социальной политики Донецкой Народной

Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совет Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 г. № 13-24,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и условия направления территориальным органами Республиканского центра занятости Министерства труда социальной политики Донецкой Народной Республики женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (прилагается).

2. Республиканскому центру занятости Министерства труда социальной политики Донецкой Народной Республики:

2.1. Обеспечить реализацию Порядка и условий направления территориальными органами Республиканского центра занятости Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

2.2. Информировать Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики об организации профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Координацию работы и контроль исполнения настоящего Приказа возложить на департамент социально-трудовых отношений Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Министра



Л.В. Толстыкина

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
труда и социальной политики
Донецкой Народной Республики
от 11. 09. 2017 № 92/5

ПОРЯДОК

и условия направления территориальными органами Республиканского центра занятости Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования

I. Общие положения

1.1. Порядок и условия направления территориальными органами Республиканского центра занятости Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – Порядок) определяет механизм условия направления территориальными органами Республиканского центра занятости Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (далее – центры занятости) женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – женщины), для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – обучение).

1.2. Обучение женщин осуществляется с целью содействия им восстановлении или получении новых профессиональных навыков, повышении уровня профессиональной квалификации и конкурентоспособности на рынке труда.

1.3. Обучение предоставляется женщинам однократно в течение одного периода отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.4. Прерывание женщиной отпуска по уходу за ребенком или достижение ребенком возраста трех лет в период прохождения обучения не является основанием для его прекращения.

1.5. Обучение женщин осуществляется по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и содействует обеспечению занятости у работодателя по прежнему месту работы или у другого работодателя, а также обеспечивает женщинам возможность регистрации предпринимательской деятельности в течение шести месяцев с момента его завершения.

II. Порядок и условия направления женщин на обучение

2.1. Обучение женщин осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, получивших лицензию Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, в соответствии с заключенными центрами занятости договорами.

При организации обучения женщин используются Примерные формы договоров, направления на обучение, табеля посещения занятий и маршрутного листа, предусмотренные приложениями 1, 2, 3, 4, 6, 7 к Порядку профессионального обучения по направлению территориальных органов Республиканского центра занятости Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10 марта 2017 г. №3-25 (далее – Порядок, утвержденный Постановлением №3-25).

2.2. Организация, финансирование (кроме материальной помощи и обеспечения проживания), продолжительность, формы, виды и условия обучения женщин (в т.ч. из числа инвалидов), а также порядок прохождения учебной и производственной практики осуществляется в Порядке утвержденном Постановлением №3-25.

2.3. Направление женщин на обучение осуществляется при их личном обращении в центры занятости и подачи ими следующих документов:

заявления о направлении на обучение;

согласия на обработку персональных данных (приложение 1).

копии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка;

копии регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или документов, подтверждающих отказ от получения по религиозным или другим убеждениям;

копии документов об образовании и (или) о квалификации, обучении;

копии трудовой книжки (все заполненные страницы), заверенные работодателем;

выписки из приказа (распоряжения) работодателя о предоставлении женщине отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет заверенной работодателем.

Копии документов, указанных в абзацах 4-7 настоящего пункта заверяются работником центра занятости при предъявлении женщиной и:

оригиналов.

2.4. При направлении на обучение с целью получения новой профессии женщина предоставляет письменное согласие работодателя, составленное произвольной форме, о ее трудоустройстве после обучения по приобретенной профессии (специальности), за исключением случаев организации обучения целях последующего осуществления предпринимательской деятельности.

2.5. Центр занятости в течение десяти рабочих дней с момента подачи документов, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение, которое оформляется приказом направлении (об отказе в направлении) женщин на обучение.

2.6. Основаниями для отказа в направлении на обучение являются:
 неполное предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;
 непредоставление письменного согласия работодателя, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка (с целью получения новой профессии);
 предоставление недостоверных сведений;
 отсутствие курса обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с которыми заключены договоры;
 отсутствие у Фонда общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы Донецкой Народной Республики (далее Фонд) на момент обращения, возможности финансировать обучение женщин.

2.7. После принятия решения о направлении женщины на обучение центр занятости заключает с ней договор и выдает ей направление на обучение организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Центр занятости по согласованию с женщиной осуществляет подбор сроков и форм обучения с учетом ее образования и/или профессионально-квалификации.

Женщины зачисляются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании направления на обучение.

2.8. Если правила приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, требуют прохождения предварительного медицинского осмотра, наркологического осмотра, психиатрического освидетельствования, затраты для их прохождения компенсируются на основании договора, заключенного центром занятости с соответствующим учреждением здравоохранения (приложение 2).

2.9. В случае, если женщина не определилась с профессией (специальностью), программой и/или формой обучения или ей отказано в направлении на обучение, за ней в течение периода отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет сохраняется право на повторное

обращение в центр занятости для получения направления на обучение.

2.10. Разрешение споров, возникающих из правоотношений по настоящему Порядку, осуществляется в Порядке, утвержденном Постановлением №3-25.

Начальник отдела координации
 занятости и трудовой миграции



Е.Ю. Голобородова

Приложение 1

к Порядку и условиям направления территориальными органами Республиканского центра занятости Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (пункт 2.3)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О.)

проживающая по адресу _____

паспорт серии _____ № _____ выдан "_____" _____ года

В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных» (далее – Закон):

1. **Предоставляю** _____ центру занятости (далее – центр занятости), расположенному по адресу – _____ **добровольное согласие на обработку моих персональных данных** с целью предоставления мне государственных услуг в сфере прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, для обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов, предоставления третьим лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках исполнения правоотношений и требований законодательства Донецкой Народной Республики, а также использования обезличенных персональных данных в рамках формирования научно-статистических данных.

2. Я проинформирована о том, что:

2.1. Оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, является центр занятости.

2.2. Согласно определенной цели обработки, центр занятости обрабатывает такие персональные данные:

персональные данные, необходимость обработки которых предусмотрена законодательством Донецкой Народной Республики и в целях предоставления мне государственных услуг в сфере прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, для обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, номер идентификационного кода, гражданство; адрес регистрации (место

проживания); номер телефона (домашний и/или сотовый); сведения об образовании, квалификации; сведения о детях; сведения, устанавливающие ограничения трудовой деятельности; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о воинском учете; сведения, подтверждающие право на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством.

2.3. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных (ст. 3 Закона).

2.4. Центр занятости принял на себя обязательства по защите моих персональных данных и осуществляет технические и организационные мероприятия по обеспечению их безопасности.

2.5. Сроки хранения персональных данных, указанных в пункте 2.2 настоящего согласия, определяются согласно срокам хранения соответствующих документов, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, с целью предоставления государственных услуг в сфере прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, после чего персональные данные подлежат удалению или уничтожению в установленном законодательством порядке.

3. Обязуюсь сообщать в центр занятости о любых изменениях моих персональных данных, указанных в пункте 2.2 настоящего согласия.

4. Ознакомлена с правами в сфере защиты персональных данных, определенными Законом.

«_____» 20 ____ г. _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку и условиям направлени
территориальными органами Республика
центра занятости Министерства труда и социальны
политики Донецкой Народной Республики женщи
в период отпуска по уходу за ребенком д
достижения им возраста трех лет, для прохождени
профессионального обучения или получени
дополнительного профессионального образовани
(пункт 2.8)

**Примерная форма Договора
об организации предварительных медицинских осмотров или
наркологического осмотра, психиатрического освидетельствования**

Г. _____

«_____» _____ г.

(наименование центра занятости)

(далее - Заказчик) в лице директора _____, действующего на
(Ф.И.О.)

основании Положения, утвержденного _____, с одной стороны, и
_____ (Далее – Исполнитель) в лице
(полное наименование учреждения здравоохранения)

_____, действующего на основании
(должность, Ф.И.О.)

_____, с другой стороны, в дальнейшем
(уставной документ, положение или свидетельство о государственной регистрации)
вместе – Стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. Предмет Договора

Предоставление Исполнителем услуг по проведению предварительного
медицинского осмотра или наркологического осмотра, психиатрического
освидетельствования (далее – осмотр или освидетельствование) женщин
находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех
лет (далее – женщины), направляемых Заказчиком на профессиональное
обучение или получение дополнительного профессионального образования
(далее – профессиональное обучение).

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Заказчик:

2.1.1. Обеспечивает направление женщин к Исполнителю для проведения
осмотра или освидетельствования, необходимого для прохождения
профессионального обучения, согласно списку.

2.1.2. Выдает письменное направление женщине.

2.1.3. Оплачивает стоимость осмотра или освидетельствования в размере
и порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.2. Исполнитель:

2.2.1. На основании письменных направлений, выданных женщинам обеспечивает качественное проведение их осмотра или освидетельствования в течение трех рабочих дней с момента получения направления Заказчика.

2.2.2. После окончания осмотра или освидетельствования вносит в корешок направления выводы об осмотре или освидетельствовании женщины и предоставляет его Заказчику.

2.2.3. Ежемесячно по факту оказания услуги Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказания услуг в двух экземплярах, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца.

3. Ответственность Сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение, каких-либо из положений Договора, если это неисполнение стало следствием форс-мажорных обстоятельств – обстоятельств непреодолимой силы.

3.3. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны информировать одна другую безотлагательно. Подтверждением наступления форс-мажорных обстоятельств является соответствующий документ.

4. Цена и порядок расчетов между сторонами

4.1. Размер расходов по проведению осмотра или освидетельствования одной женщины, составляет _____ российских рублей, определяется Калькуляцией.

4.2. В сумму расчета на платные услуги включается также проведение Исполнителем следующих обследований: _____

4.3. Стоимость осмотра или освидетельствования определяется согласно прейскуранту на платные услуги, действующему на момент проведения осмотра или освидетельствования женщины, указанной в списке.

4.4. Общая сумма Договора определяется общей суммой актов оказанных услуг, подписанных Сторонами в течении всего срока действия Договора.

4.5. Заказчик производит оплату оказанных услуг ежемесячно на основании акта оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по банковским реквизитам, указанным в соответствующем разделе настоящего Договора.

4.6. Расчеты по настоящему Договору осуществляются через учреждение банка в соответствии с правилами, предусмотренными действующим законодательством для безналичных расчетов.

5. Порядок внесения изменений и расторжения Договора

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу в случае, если они изложены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.2. В случае необходимости досрочного расторжения Договора заинтересованная Сторона должна уведомить об этом другую Сторону не позднее 30 календарных дней.

6. Срок действия Договора и другие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до _____, а в части выполнения финансовых обязательств – до полного их выполнения Сторонами.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Местонахождение и реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК: _____

центр занятости

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Банковские реквизиты:

Телефон, адрес электронной почты:

Директор _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Банковские реквизиты:

Телефон, адрес электронной почты:

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Список женщин для проведения осмотра или освидетельствования

Заказчик

Исполнитель

(Подпись)

(Директор)

(Подпись)

(Руководитель)

" " " " Г.

M.Π.

M.P.

Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики	Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики
(наименование центра занятости) « <u> </u> » 20 <u> </u> г. НАПРАВЛЕНИЕ №	МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
На медицинское обследование в	Гражданки
(наименование лечебного заведения)	(Ф.И.О.)
Гражданки (Ф.И.О.)	1. Субъективные жалобы 2. Наличие инвалидности, группа 3. Была ли раньше инвалидность, когда, какая группа
Направляется на медицинское обследование состояния ее здоровья и пригодности к выполнению ею работы по профессии (специальности)	ЗАКЛЮЧЕНИЕ: 1. Терапевт 2. Хирург 3. Невропатолог 4. Отоларинголог 5. Окулист 6. Гинеколог 7. Другие специалисты _____
Подпись женщины	УСТАНОВЛЕНО:
Директор _____ (наименование центра занятости) Ф.И.О.	(указать состояние здоровья) И в настоящее время может выполнять работу по профессии _____ (наименование профессии). Врачи медицинской комиссии _____ _____
М.П.	« <u> </u> » 20 <u> </u>

КОРЕШОК НАПРАВЛЕНИЯ	
Гражданка _____ « <u> </u> » 20 <u> </u> проходила медицинское обследование для установления состояния ее здоровья и профессиональной пригодности для выполнения ею работы по профессии (специальности) _____. Установлено _____. Выдан _____ № <u> </u> . (указать документ, подтверждающий состояние здоровья)	Выводы о медицинском обследовании (возвращается в центр занятости)
Главный врач _____ (наименование лечебного заведения) М.П.	подпись _____ Ф.И.С.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
на платные услуги
по проведению предварительных медицинских осмотров,
наркологического осмотра, психиатрического освидетельствования

с «_____» 20____ г.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Основная зарплата, рос.руб.	Начисление на заработную плату, рос.руб.	Накладные расходы, рос.руб.	Себестоимость, рос.руб.	Предельный уровень рентабельности до 30%, рос.руб.	Тариф рос.руб (без ст-ти материалов), рос.руб.	Стоимость материалов справок, рос.руб.	Тариф рос.руб (со стоимостью материалов)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

М.П. «_____