



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

01 сентября 2017 г.

Донецк

№ 880



Об учреждении ведомственной награды  
Министерства образования и науки  
Донецкой Народной Республики

На основании частей 1, 2 статьи 8 Закона Донецкой Народной Республики «О государственных наградах», в соответствии с подпунктом 21.14 пункта 21 раздела III Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 г. № 13-43 (с изменениями), руководствуясь пунктом 11 части 1 статьи 6 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», в целях поощрения лиц, работающих в сфере образования и науки, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании системы образования и науки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственную награду Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики - Нагрудный знак Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «За сотрудничество в сфере образования и науки».

2. Утвердить Порядок присвоения нагрудного знака Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «За сотрудничество в сфере образования и науки» (Прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр



Л.П. Полякова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
от 01 сентября 2017 года № 880

Порядок присвоения  
нагрудного знака Министерства образования и науки Донецкой Народной  
Республики «За сотрудничество в сфере образования и науки»

I. Общие положения

1.1. Награждение ведомственной наградой Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики - Нагрудным знаком Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «За сотрудничество в сфере образования и науки» (далее - знак) является формой поощрения лиц, оказывающих поддержку развитию образования и науки Донецкой Народной Республики, международных, общественных, деловых и научных связей в сфере инноваций и образования.

1.2. Знаком награждаются граждане Донецкой Народной Республики и иностранные граждане, оказывающие содействие в реализации задач, возложенных на Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее - Министерство) за:

1.2.1. Сотрудничество в развитии образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.2.2. Взаимодействие в развитии международных, общественных, деловых и научных связей в сфере инноваций и образования.

1.3. Награждение знаком оформляется приказом Министерства.

1.4. При награждении знаком учитывается характер и степень заслуг награждаемого. В исключительных случаях по решению Министра образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Министра) за особые личные заслуги и достижения награждение знаком за особо личные заслуги и достижения.

1.5. Награждение знаком может осуществляться без учета наличия у представленного к награждению иных государственных и ведомственных наград.

1.6. Представление к награждению знаком лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость,

дисциплинарные взыскания, в отношении которых проводится служебное расследование, не допускается.

1.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представлении, внесенном для награждения лица знаком, издается приказ Министерства об отмене приказа (о внесении изменений в приказ) Министерства о награждении знаком в отношении такого лица, а врученный лицу знак и удостоверение к нему подлежат возврату.

1.8. Описание и рисунок нагрудного знака «За сотрудничество в сфере образования и науки» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики приведено в приложении 1.

1.9. Описание удостоверения к знаку «За сотрудничество в сфере образования и науки» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики приведено в приложении 2.

## II. Порядок представления к награждению знаком и подготовки проектов приказов о награждении знаком

2.1. Решение о награждении знаком принимается Министром.

2.2. Представления к награждению знаком (далее-представление) вносятся на имя Министра:

2.2.1. Первым заместителем Министра, заместителем Министра в отношении руководителей структурных подразделений Министерства, подведомственных организаций Министерства, а также граждан Донецкой Народной Республики и иностранных граждан;

2.2.2. руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований в сфере образования Донецкой Народной Республики;

2.2.3. руководителями образовательных и научных организаций, подведомственных Министерству;

2.2.4. руководителями Республиканских органов исполнительной власти, в ведении которых находятся образовательные и научные организации.

2.3. Представление должно быть подано Министру не позднее, чем за 20 календарных дней до планируемой даты награждения знаком Министерства.

2.4. Организация работы по награждению знаком осуществляется отделом кадрового и документационного обеспечения Министерства (далее - отдел кадров и документационного обеспечения).

2.5. На каждого представляемого к награждению знаком, за подписью лиц, указанных в п.2.2. настоящего Порядка, готовится представление к награждению знаком.

2.6. В представлении на награждение знаком указывается:

2.6.1. Фамилия, имя, отчество лица, представляемого к награждению, его должность.

2.6.2. Событие, к которому предлагается награждение.

2.6.3. Заслуги, за которые предлагается награждение.

2.7. Представления направляются в отдел кадрового и документационного обеспечения, который осуществляет проверку на соответствие требований настоящего Порядка присвоения нагрудного знака Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «За сотрудничество в сфере образования и науки».

В случае оформления представления с нарушением требований, а также представления, в которых имеются исправления и неточности, возвращаются лицам, их представившим для устранения нарушений.

2.8. Представления на лиц, в отношении которых руководством Министерства было принято решение об отказе в награждении, возвращаются отделом кадрового и документационного обеспечения в течение 20 рабочих дней с даты подачи представления, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в награждении знаком.

2.9. Отдел кадров и документационного обеспечения, после согласования представлений с курирующими заместителями, готовит проект приказа Министерства о награждении знаком и представляет на подпись Министру или лицу, исполняющего его обязанности.

### III. Вручение знака

3.1. Нагрудный знак вручается Министром.

3.2. По поручению Министра и от его имени знак могут вручать:

3.2.1. Первый заместитель Министра и заместитель Министра;

3.2.2. руководители структурных подразделений Министерства;

3.2.3. руководители подведомственных организаций Министерства.

3.3. Вместе с знаком вручается удостоверение, подписанное Министром или лицом, исполняющим его обязанности.

3.4. Вручение знака и удостоверения к нему осуществляется в срок, не позднее одного месяца со дня подписания приказа о награждении знаком.

3.5. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении.

3.6. Повторно присвоение знака и посмертно не производится.

3.7. Нагрудный знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Донецкой Народной Республики.

#### IV. Выдача дубликатов знака и удостоверения к нему

4.1. В случае утраты знака или удостоверения к нему в боевой обстановке, в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по заявлению потерпевшего и при наличии документа, подтверждающего факт утраты, Министерством выдаются муляж знака и дубликат удостоверения к нему.

4.2. При иных обстоятельствах утраты знака и удостоверения к нему награжденному лицу выдается копия приказа (выписка из приказа) о награждении знаком.

Начальник отдела кадрового  
и документационного обеспечения



А.Э.Рыбцова

## Приложение 1

к Порядку присвоения  
нагрудного знака Министерства  
образования и науки Донецкой  
Народной Республики «За  
сотрудничество в сфере  
образования и науки» (пункт 1.8.)

### Описание и рисунок нагрудного знака «За сотрудничество в сфере образования и науки» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики

Нагрудный знак «За сотрудничество в сфере образования и науки» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики изготавливается из металла серебристого цвета в виде символического изображения глобуса, в центре которого на синем фоне размещается эмблема Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Надпись «ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ» размещается по внешнему контуру знака буквами синего цвета.

Надпись «МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» располагается на оборотной стороне знака.

На оборотной стороне имеется крепление к одежде в виде булавки.

Все детали знака - рельефные.

Размер награды - 46х40 мм.



## Приложение 2

к Порядку присвоения  
нагрудного знака Министерства  
образования и науки Донецкой  
Народной Республики «За  
сотрудничество в сфере  
образования и науки» (пункт 1.9.)

### Описание удостоверения к знаку «За сотрудничество в сфере образования и науки» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики

Удостоверение изготовлено из твердого картона в обложке голубого цвета размером 75x110 мм.

На обложке удостоверения располагается надпись большими печатными буквами – «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

В левой верхней части удостоверения посередине размещается надпись в три строки большими печатными буквами «МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

В центре левой части удостоверения размещено изображение ведомственной награды Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики нагрудного знака «За сотрудничество в сфере образования».

В правой части удостоверения вверху располагается надпись большими буквами «НАГРАЖДАЕТСЯ», маленькими буквами «нагрудным знаком».

Ниже вносятся фамилия, имя, отчество награждаемого.

Надпись «ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ» расположено ниже по центру.

Надпись «Министр образования и науки» размещена с левой стороны нижнего левого угла.

Для печати буквы «М.П.» расположены в правом нижнем углу.

Ниже «Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. ».



## Обложка бланка удостоверения

