



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 декабря 2017 г. № 16-21

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра аккредитованных лиц, реестра аудиторов по аккредитации, реестра экспертов, технических экспертов и предоставления сведений из указанных реестров**

В соответствии с частью 5 статьи 25 Закона Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 62-ІНС «Об аккредитации в республиканской системе аккредитации», руководствуясь статьями 77, 78 Конституции Донецкой Народной Республики, Президиум Совета Министров Донецкой Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра аккредитованных лиц, реестра аудиторов по аккредитации, реестра экспертов, технических экспертов и предоставления сведений из указанных реестров (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель  
Совета Министров**



**А.В. Захарченко**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением  
Президиума Совета Министров  
Донецкой Народной Республики  
от 07 декабря 2017 г. № 16-21

**ПОРЯДОК**  
**формирования и ведения реестра аккредитованных лиц, реестра**  
**аудиторов по аккредитации, реестра экспертов, технических экспертов**  
**и предоставления сведений из указанных реестров**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и последовательность формирования и ведения реестра аккредитованных лиц, реестра аудиторов по аккредитации, реестра экспертов, технических экспертов (далее – реестры), в том числе состав дополнительных сведений, включаемых в указанные реестры, и порядок предоставления сведений из указанных реестров.

1.2. Обеспечение формирования и ведения реестров осуществляется уполномоченными должностными лицами республиканского органа по аккредитации.

1.3. Реестры представляют собой элемент государственной информационной системы в области аккредитации – информационный фонд, являющийся источником официальной информации и содержащий сведения об аккредитованных лицах, аудиторах по аккредитации, экспертах, технических экспертах.

1.4. Реестры формируются и ведутся в электронной форме и (или) при необходимости в виде соответствующих журналов. Каждой записи в реестрах присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

1.5. Записи из реестров, которые ведутся в электронной форме, исключаются по истечении 18 (восемнадцати) месяцев со дня:

1) принятия решения о прекращении действия аттестации аудитора по аккредитации, об исключении эксперта, технического эксперта из реестра экспертов, технических экспертов;

2) принятия решения об исключении из реестра аудиторов по аккредитации должностного лица республиканского органа по аккредитации,

осуществляющего деятельность в качестве аудитора по аккредитации республиканского органа по аккредитации;

3) принятия решения об исключении из реестра экспертов, технических экспертов должностного лица республиканского органа по аккредитации, осуществляющего деятельность в качестве эксперта, технического эксперта республиканского органа по аккредитации;

4) окончания срока действия аттестации аудитора по аккредитации.

1.6. Настоящий Порядок не применяется в отношении аккредитованных лиц, аудиторов, экспертов, технических экспертов, не относящихся к сфере технического регулирования.

## **II. Порядок формирования и ведения реестра аккредитованных лиц**

2.1. Реестр аккредитованных лиц, размещенный на официальном сайте республиканского органа по аккредитации в сети Интернет (в электронной форме), содержит следующие сведения:

1) наименование юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, факса и (если имеется) адрес электронной почты;

2) фамилия, имя и отчество (если имеется) физического лица-предпринимателя, номер телефона и адрес электронной почты (если имеется);

3) адреса мест осуществления деятельности в соответствующей области аккредитации;

4) дата внесения в реестр сведений об аккредитации;

5) регистрационный номер в реестре аккредитованных лиц;

6) номер и дата принятия решения об аккредитации (дата аккредитации);

7) номер аттестата аккредитации и дата его выдачи (в случае его выдачи);

8) область аккредитации;

9) номер и дату выдачи дубликата аттестата аккредитации (в случае выдачи такого дубликата);

10) номер и дата принятия решения о прекращении действия аккредитации;

11) номера и даты принятия решений о приостановлении или возобновлении действия аккредитации;

12) номера и даты принятия решений о расширении или сокращении области аккредитации;

13) сведения о прохождении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица;

14) статус аккредитованного лица (действует, приостановлен, прекращен).

2.2. Реестр аккредитованных лиц, который ведется в виде соответствующих журналов, содержит сведения, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется), номер контактного телефона должностного лица аккредитованного лица, осуществляющего руководство его деятельностью по оценке соответствия и (или) обеспечению единства измерений в соответствующей области аккредитации;
- 2) даты внесения в реестр сведений об аккредитованном лице;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика (для юридических лиц);
- 4) данные документа о постановке на учет в налоговом органе;
- 5) основания и даты проведения проверок аккредитованного лица, реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок;
- 6) даты выдачи и реквизиты предписаний об устранении выявленных нарушений требований законодательства Донецкой Народной Республики к деятельности аккредитованных лиц, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний.

2.3. Республиканский орган по аккредитации обеспечивает внесение сведений в реестр аккредитованных лиц в срок, не превышающий три рабочих дня со дня принятия им решений об аккредитации и о внесении изменений в сведения об аккредитованном лице.

Внесение изменений в сведения об аккредитованном лице производится в случаях, установленных статьей 20 Закона Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 62-ІНС «Об аккредитации в республиканской системе аккредитации», а также в случаях изменения сведений, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Регистрационный номер в реестре аккредитованных лиц формируется в порядке, установленном республиканским органом по аккредитации.

### **III. Порядок формирования и ведения реестра аудиторов по аккредитации**

3.1. Реестр аудиторов по аккредитации, размещенный на официальном сайте республиканского органа по аккредитации в сети Интернет (в электронной форме), содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) физического лица;
- 2) регистрационный номер в реестре аудиторов по аккредитации;
- 3) номер и дата принятия решения об аттестации (сведения об аттестации аудитора по аккредитации), включении в реестр аудиторов по аккредитации должностного лица республиканского органа по аккредитации, осуществляющего деятельность в качестве аудитора по аккредитации республиканского органа по аккредитации;

- 4) область аттестации аудитора по аккредитации;
- 5) номер и дата принятия решения о прекращении или приостановлении, возобновлении действия аттестации аудитора по аккредитации;
- 6) номер и дата принятия решения об исключении из реестра аудиторов по аккредитации должностного лица республиканского органа по аккредитации, осуществляющего деятельность в качестве аудитора по аккредитации республиканского органа по аккредитации;
- 7) срок действия аттестации аудитора по аккредитации;
- 8) статус аудитора по аккредитации (действует, приостановлен, прекращен, срок действия аттестации окончен).

3.2. Реестр аудиторов по аккредитации, который ведется в виде соответствующих журналов, содержит сведения, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также следующие сведения:

- 1) номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты аудитора по аккредитации;
- 2) сведения об образовании (наименование учреждения, год окончания, специализация, квалификация), о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки (если имеются);
- 3) сведения об опыте работы (в качестве стажера, в качестве аудитора по аккредитации);
- 4) место работы аудитора по аккредитации, занимаемая должность;
- 5) дата внесения сведений в реестр аудиторов по аккредитации.

3.3. Республиканский орган по аккредитации обеспечивает внесение сведений в реестр аудиторов по аккредитации в срок, не превышающий три рабочих дня со дня принятия решения:

- 1) об аттестации аудитора по аккредитации;
  - 2) о прекращении действия аттестации аудитора по аккредитации;
  - 3) о приостановлении, возобновлении действия аттестации аудитора по аккредитации;
  - 4) о включении в реестр аудиторов по аккредитации должностного лица республиканского органа по аккредитации, осуществляющего деятельность в качестве аудитора по аккредитации республиканского органа по аккредитации;
  - 5) об исключении из реестра аудиторов по аккредитации должностного лица республиканского органа по аккредитации, осуществляющего деятельность в качестве аудитора по аккредитации республиканского органа по аккредитации;
- а также в случаях изменения сведений, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, предоставляемых аудиторами по аккредитации, или окончания срока действия аттестации аудитора по аккредитации.

#### **IV. Порядок формирования и ведения реестра экспертов, технических экспертов**

4.1. Реестр экспертов, технических экспертов, размещенный на официальном сайте республиканского органа по аккредитации в сети Интернет (в электронной форме), содержит следующие сведения:

- 1) фамилию, имя и отчество (если имеется) физического лица;
- 2) регистрационный номер в реестре экспертов, технических экспертов;
- 3) номер и дату принятия решения о включении физического лица, должностного лица республиканского органа по аккредитации, осуществляющего деятельность в качестве эксперта, технического эксперта республиканского органа по аккредитации, в реестр экспертов, технических экспертов;
- 4) номер и дату принятия решения об исключении эксперта, технического эксперта из реестра экспертов, технических экспертов;
- 5) номер и дату принятия решения об исключении из реестра экспертов, технических экспертов должностного лица республиканского органа по аккредитации, осуществляющего деятельность в качестве эксперта, технического эксперта республиканского органа по аккредитации;
- 6) область или области специализации эксперта, технического эксперта;
- 7) срок действия свидетельства об аттестации эксперта, технического эксперта;
- 8) статус эксперта, технического эксперта (действует, принято решение об исключении из реестра).

4.2. Реестр экспертов, технических экспертов, который ведется в виде соответствующих журналов, содержит сведения, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, а также следующие сведения:

- 1) номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) эксперта, технического эксперта;
- 2) сведения об образовании (наименование учреждения, год окончания, специализация, квалификация), прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки (если имеются);
- 3) сведения об опыте работы (в качестве стажера, эксперта, технического эксперта);
- 4) место работы эксперта, технического эксперта, занимаемая должность;
- 5) дата внесения сведений в реестр экспертов, технических экспертов.

4.3. Республиканский орган по аккредитации обеспечивает внесение сведений в реестр экспертов, технических экспертов в срок, не превышающий три рабочих дня со дня принятия решения:

- 1) о включении физического лица в реестр экспертов, технических экспертов;

2) об исключении физического лица из реестра экспертов, технических экспертов;

3) о включении в реестр экспертов, технических экспертов должностного лица республиканского органа по аккредитации, осуществляющего деятельность в качестве эксперта, технического эксперта республиканского органа по аккредитации;

4) об исключении из реестра экспертов, технических экспертов должностного лица республиканского органа по аккредитации, осуществляющего деятельность в качестве эксперта, технического эксперта республиканского органа по аккредитации;

а также в случаях изменения сведений, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, предоставляемых экспертом, техническим экспертом.

## **V. Порядок предоставления сведений, содержащихся в реестрах**

5.1. Предоставление сведений, содержащихся в реестрах, осуществляется на основании запросов органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики, иных государственных органов, юридических лиц, физических лиц, направленных в письменной форме на бумажных носителях в республиканский орган по аккредитации.

5.2. Предоставление сведений, содержащихся в реестрах, по запросам органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики, иных государственных органов, а также по запросам юридических и физических лиц осуществляется республиканским органом по аккредитации в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления в республиканский орган по аккредитации соответствующего запроса.

5.3. Сведения, содержащиеся в реестрах, предоставляются бесплатно.