



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ
И ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

23 ноября 2017 г.

Донецк

№ 492



Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением лицензиатами лицензионных условий и проверки возможности выполнения соискателями лицензии требований лицензионных условий

С целью организации порядка осуществления контроля за соблюдением лицензиатами лицензионных условий и проверки возможности выполнения соискателями лицензии требований лицензионных условий, в соответствии с частью 1 статьи 7, частями 7, 8 статьи 22 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», статьями 5, 7, 8, 11, 12 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности», Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 28 марта 2016 года № 4-1 «Об утверждении Перечня распределения полномочий между органами исполнительной власти по вопросу лицензирования отдельных видов хозяйственной деятельности» (с изменениями), руководствуясь подпунктом 3.4.6 пункта 3.4, подпунктами 4.1.10, 4.1.23 пункта 4.1 Положения о Государственном комитете по экологической политике и природным ресурсам при Главе Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 23 января 2017 года № 07,

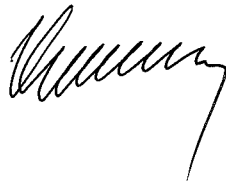
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением лицензиатами лицензионных условий и проверки возможности выполнения соискателями лицензии требований лицензионных условий (прилагается).

2. Настоящий Приказ вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель



Р.В. Кишкань

УТВЕРЖДЕН

Приказом Государственного
комитета по экологической
политике и природным
ресурсам при Главе Донецкой
Народной Республики
от 23 ноября 2017 г. № 492

ПОРЯДОК

**осуществления контроля за соблюдением лицензиатами
лицензионных условий и проверки возможности выполнения
соискателями лицензии требований лицензионных условий**

I. Общие положения

1.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением лицензиатами лицензионных условий и проверки возможности выполнения соискателем лицензии требований лицензионных условий (далее - Порядок) определяет процедуру контроля за соблюдением требований законодательства в сфере лицензирования в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности» (далее – Закон о лицензировании), Законом Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности» (далее – Закон о госнадзоре) и Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 28 марта 2016 года № 4-1 «Об утверждении Перечня распределения полномочий между органами исполнительной власти по вопросу лицензирования отдельных видов хозяйственной деятельности» (с изменениями), и механизм осуществления проверки возможности выполнения соискателем лицензии требований лицензионных условий, проведения проверок по соблюдению лицензиатом в процессе осуществления хозяйственной деятельности требований лицензионных условий.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, возникающие между Государственным комитетом по экологической политике и природным ресурсам при Главе Донецкой Народной Республики (далее – орган лицензирования) и соискателями лицензии, лицензиатами в сфере осуществления хозяйственной деятельности по:

обезвреживанию и размещению отходов I – IV классов опасности;

производству особо опасных химических веществ;

обращению с опасными отходами (не подлежит лицензированию хранение (накопление) субъектом хозяйствования созданных им опасных отходов, если в течение года со дня образования опасные отходы передаются субъектам хозяйствования, которые имеют лицензию на осуществление операций в сфере обращения с опасными отходами).

1.3. Предметом проведения проверки соискателя лицензии на возможность выполнения им требований лицензионных условий для получения лицензии является проверка достоверности данных в документах, поданных соискателем лицензии для получения лицензии в орган лицензирования.

1.4. Контроль за соответствием соискателя лицензии лицензионным условиям осуществляет орган лицензирования путем проведения проверок соискателя лицензии на возможность выполнения им требований лицензионных условий.

1.5. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных условий осуществляет орган лицензирования путем проведения плановых и внеплановых проверок.

II. Плановые проверки

2.1. Плановые проверки соблюдения лицензиатом лицензионных условий проводятся не чаще одного раза в год согласно статье 22 Закона о лицензировании и в соответствии со статьей 5 Закона о госнадзоре.

2.2. Плановые проверки осуществляются в соответствии с квартальными или годовыми планами, которые утверждаются органом лицензирования.

2.3. Срок осуществления плановой проверки согласно части 7 статьи 5 Закона о госнадзоре не может превышать пятнадцати рабочих дней, а для субъектов малого предпринимательства - пяти рабочих дней.

2.4. Продление срока осуществления плановой проверки не допускается согласно части 7 статьи 5 Закона о госнадзоре.

2.5. Не позднее, чем за десять дней до даты начала проведения плановой проверки орган лицензирования обязан направить в адрес лицензиата уведомление о проведении проверки (Приложение 1).

III. Внеплановые проверки

3.1. Внеплановые проверки осуществляются в соответствии со статьей 6 Закона о госнадзоре.

3.2. Внеплановые проверки осуществляет орган лицензирования по основаниям, предусмотренным статьями 18, 22 Закона о лицензировании:

1) поступление в письменной форме заявления (сообщения) о нарушении лицензиатом лицензионных условий;

2) необходимость проведения проверки выполнения распоряжений об устранении нарушений лицензионных условий;

3) документы, свидетельствующие об изменениях данных, предоставленных в орган лицензирования, о которых уведомил лицензиат.

3.3. Срок осуществления внеплановой проверки согласно части 5 статьи 6 Закона о госнадзоре не может превышать десяти рабочих дней, а относительно субъектов малого предпринимательства - двух рабочих дней.

3.4. Продление срока осуществления внеплановой проверки не допускается согласно части 6 статьи 6 Закона о госнадзоре.

IV. Проверка соискателя лицензии на возможность выполнения им требований лицензионных условий для получения лицензии

4.1. Основанием проведения проверки соискателя лицензии является заявление соискателя лицензии на получение лицензии.

4.2. Срок проведения указанной проверки не может превышать пяти рабочих дней.

4.3. В процессе проведения проверки должностные лица органа лицензирования проверяют достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных соискателем лицензии органу лицензирования, в том числе документы, подтверждающие соответствие соискателя лицензии квалификационным (дипломы, удостоверения, сертификаты и т.д.), организационным (уставные документы, штатное расписание, должностные инструкции, положения, трудовые договоры с наёмными работниками, их личные карточки, заявления и приказы о приёме на работу, приказы о назначении ответственных лиц и т.д.), технологическим (документы, подтверждающие право собственности и/или право пользования на технику,

приборы, оборудование и т.д.) требованиям, установленным лицензионными условиями.

4.4. Во время проведения проверки изучается достоверность сведений в документах, представленных соискателем лицензии для получения лицензии, по состоянию на момент проверки.

4.5. Во время проведения проверки должностные лица органа лицензирования имеют право осуществлять выезд на место планируемого осуществления деятельности соискателем лицензии для проверки наличия и состояния территорий, зданий, сооружений, помещений, техники, приборов и оборудования, которые будут использоваться для осуществления хозяйственной деятельности, подлежащей лицензированию.

V. Оформление проведения проверок

5.1. Для проведения проверок, указанных в настоящем Порядке, орган лицензирования издает приказ, который должен содержать наименование соискателя лицензии (лицензиата), относительно которого будет осуществляться проверка, и предмет проверки согласно части 1 статьи 7 Закона о госнадзоре.

5.2. На основании приказа оформляется направление на проведение проверки (Приложение 2), которое подписывается руководителем органа лицензирования согласно части 2 статьи 7 Закона о госнадзоре.

5.3. Направление действует в течение отмеченного в нем срока проведения проверки согласно части 4 статьи 7 Закона о госнадзоре.

5.4. Перед началом проведения проверки должностные лица органа лицензирования должны предъявить руководителю соискателя лицензии (лицензиата) или уполномоченному ими лицу направление на проверку, служебное удостоверение и предоставить копию направления на проверку под расписку (по требованию) согласно части 5 статьи 7 Закона о госнадзоре.

5.5. Соискатель лицензии (лицензиат) обязан обеспечить должностных лиц органа лицензирования на время осуществления проверки рабочим местом, пригодным для выполнения возложенных на должностных лиц обязанностей согласно части 5 статьи 7 Закона о госнадзоре.

5.6. При недопуске органа лицензирования к проведению проверки должностные лица органа лицензирования составляют акт об отказе соискателя лицензии (лицензиата) в допуске к проведению проверки (Приложение 3), а соискатель лицензии (лицензиат), который отказал в допуске, обязан немедленно изложить мотивы отказа в письменном виде и предоставить его под

подпись должностным лицам органа лицензирования согласно части 7 статьи 7 Закона о госнадзоре.

5.7. Согласно части 8 статьи 7 Закона о госнадзоре по результатам осуществления проверки должностные лица органа лицензирования составляют акт проверки (Приложение 4), который должен содержать такие сведения:

- 1) дату составления акта;
- 2) тип проверки (согласно настоящему Порядку);
- 3) объект проверки;
- 4) наименование органа лицензирования, а также должность, фамилию, имя и отчество должностного лица, которое осуществило проверку;
- 5) наименование соискателя лицензии (лицензиата), относительно деятельности которого осуществлялась проверка;
- 6) перечисление прилагаемых к акту материалов (актов, таблиц, справок).

5.8. Должностное лицо органа лицензирования отмечает в акте состояние выполнения требований лицензионных условий соискателем лицензии (лицензиатом), а в случае невыполнения – детальное описание обнаруженного нарушения со ссылкой на соответствующее требование законодательства согласно части 9 статьи 7 Закона о госнадзоре и части 1 статьи 9 Закона о лицензировании.

5.9. В последний день проверки два экземпляра акта, листы которого пронумерованы, подписываются (каждый лист) должностными лицами органа лицензирования, которые осуществляли проверку, и соискателем лицензии (лицензиатом) или уполномоченным, в соответствии с действующим законодательством лицом, согласно части 11 статьи 7 Закона о госнадзоре.

5.10. Если соискатель лицензии (лицензиат) не соглашается с актом, он подписывает акт с замечаниями, которые в течение двух рабочих дней обязан предоставить в письменном виде органу лицензирования согласно части 12 статьи 7 Закона о госнадзоре.

5.11. Замечания соискателя лицензии (лицензиата) относительно осуществления проверки являются неотъемлемой частью акта органа лицензирования согласно части 13 статьи 7 Закона о госнадзоре.

5.12. В случае отказа соискателя лицензии (лицензиата) от подписи акта проверки, должностное лицо органа лицензирования вносит в такой акт соответствующую запись в присутствии незаинтересованных лиц (понятых), которые своими подписями в акте подтверждают отказ соискателя лицензии (лицензиата) подписывать акт проверки либо отказ от получения экземпляра такого акта согласно части 14 статьи 7 Закона о госнадзоре. Перед

проставлением в акте подписи незаинтересованные лица (понятые) указывают в акте свои паспортные данные.

5.13. Один экземпляр акта со всеми приложениями вручается соискателю лицензии (лицензиату) или уполномоченному им лицу в день подписания акта под подпись, а второй – хранится у органа лицензирования согласно части 15 статьи 7 Закона о госнадзоре.

5.14. В случае выявления нарушений по результатам проведения проверки, орган лицензирования в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки выдает распоряжение об устранении нарушений, выявленных при осуществлении проверки (Приложение 5), которое подписывается руководителем органа лицензирования.

VI. Полномочия органа лицензирования

6.1. Должностные лица органа лицензирования при осуществлении проверок имеют право:

1) проверять у соискателя лицензии (лицензиата) правоустанавливающие, регистрационные и бухгалтерские документы, отчеты, сметы и другие документы, которые подтверждают право собственности или право пользования помещениями, зданиями, сооружениями и иными объектами, техническими средствами, оборудованием и технической документацией, проводить проверки фактического наличия материальных ценностей, контрольные обмеры;

2) проверять у соискателя лицензии (лицензиата) документы, подтверждающие трудовые отношения с работниками, документы, свидетельствующие о необходимом профессиональном образовании, иные документы, необходимые для проверки соблюдения им требований лицензионных условий;

3) доступа на склады, в хранилища, производственные и другие помещения, которые принадлежат соискателю лицензии (лицензиату), для их обследования и выяснения вопросов, связанных с контрольным мероприятием;

4) получать от должностных лиц соискателя лицензии (лицензиата) письменные объяснения по вопросам, которые возникают во время проведения проверки;

5) получать от должностных лиц соискателя лицензии (лицензиата) справки, сведения, копии документов, материалов по вопросам, касающимся проверки, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В соответствии с частью 20 статьи 4 Закона о госнадзоре, для консультативного (экспертного, технического) обеспечения проведения проверок в рамках осуществления контроля за соблюдением лицензиатами законодательства в сфере лицензирования, орган лицензирования имеет право привлекать специалистов, не являющихся должностными лицами органа

лицензирования, в том числе должностных лиц правоохранительных органов Донецкой Народной Республики. Такие специалисты не имеют права непосредственно осуществлять меры государственного надзора, требовать предоставления документов или информации, опрашивать работников субъекта хозяйствования, а орган лицензирования не имеет права ссылаться в акте на выводы или заключения таких специалистов. Ответственность за ущерб, причиненный такими специалистами, несет орган лицензирования.

6.3. В соответствии с частью 2 статьи 8 Закона о госнадзоре, должностные лица органа лицензирования во время осуществления проверок обязаны:

1) в полной мере, объективно и беспристрастно осуществлять проверку в пределах полномочий, предусмотренных Законом о лицензировании;

2) придерживаться деловой этики во взаимоотношениях с соискателем лицензии (лицензиатом);

3) не вмешиваться и не препятствовать осуществлению хозяйственной деятельности во время осуществления проверки, если это не угрожает жизни и здоровью людей, не влечет опасность возникновения техногенных ситуаций и пожаров;

4) обеспечивать неразглашение коммерческой тайны соискателя лицензии (лицензиата), которая становится доступной должностным лицам органа лицензирования в ходе осуществления проверки;

5) ознакомить руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или уполномоченного им лица с результатами проверки в сроки, предусмотренные законодательством;

6) оказывать соискателю лицензии (лицензиату) консультационную помощь относительно осуществления проверки.

6.4. Должностные лица органа лицензирования имеют право копировать необходимые им документы согласно части 5 статьи 7 Закона о госнадзоре.

6.5. В соответствии с частью 7 статьи 7 Закона о госнадзоре соискатель лицензии (лицензиат) имеет право не допускать должностных лиц органа лицензирования к осуществлению проверки, если они не предъявили документы, предусмотренные статьей 7 Закона о госнадзоре.

VII. Права и обязанности соискателя лицензии (лицензиата) при проведении проверки

7.1. Соискатель лицензии (лицензиат) во время осуществления проверки имеет право:

1) требовать от должностных лиц органа лицензирования соблюдения требований законодательства Донецкой Народной Республики;

2) проверять наличие у должностных лиц органа лицензирования служебного удостоверения, получать копии направления на проведение проверки;

3) не допускать должностных лиц органа лицензирования к осуществлению проверки, если она осуществляется с нарушением требований относительно периодичности проведения проверки, предусмотренных настоящим Порядком (только для плановых проверок) и/или должностное лицо органа лицензирования не предоставило копии документов на осуществление проверки, предусмотренных настоящим Порядком;

4) присутствовать во время осуществления проверки;

5) требовать неразглашения информации, которая является коммерческой тайной;

6) использовать средства аудио, фото и видеосъемки для фиксации процесса проведения проверки, не препятствуя осуществлению проверки;

7) получать и знакомиться с актом проверки;

8) предоставлять в письменной форме свои объяснения, замечания или возражения к акту проверки;

9) обжаловать в установленном Законом порядке неправомерные действия должностных лиц органа лицензирования.

7.2. В соответствии со статьей 12 Закона о госнадзоре, соискатель лицензии (лицензиат) во время осуществления проверки обязан:

1) допускать должностных лиц органа лицензирования к объекту проверки, при условии соблюдения настоящего Порядка;

2) выполнять требования органа лицензирования относительно устранения выявленных нарушений требований законодательства;

3) предоставлять документы, образцы продукции (товаров), объяснения, справки, сведения, материалы по вопросам, которые возникают во время проверки;

4) получить экземпляр акта органа лицензирования по результатам осуществленной проверки.

VII. Ответственность

8.1. В случае несоблюдения законодательства должностные лица органа лицензирования, субъекты хозяйствования несут ответственность в соответствии со статьей 13 Закона о госнадзоре и статьей 23 Закона о лицензировании.

8.2. Финансовые санкции в виде штрафов применяются органом, на который согласно действующему законодательству возложены функции контроля наличия лицензий.

Заведующий
сектором лицензирования



Е.В. Журило

Приложение 1 к Порядку осуществления
контроля за соблюдением лицензиатами
лицензионных условий и проверки
возможности выполнения соискателями
лицензии требований лицензионных условий
(пункт 2.5.)

*БЛАНК ГОСКОМЭКОПОЛИТИКИ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ*

« ____ » _____ № _____

Руководителю:

(наименование объекта проверки)

(почтовый адрес объекта проверки)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении проверки**

В соответствии со статьей 22 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности» и во исполнение плана проверок лицензиатов по соблюдению требований законодательства в сфере лицензирования на _____ год/квартал, утвержденного _____, сообщаем, что в срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. Государственным комитетом по экологической политике и природным ресурсам при Главе Донецкой Народной Республики будет проведена проверка соблюдения лицензионных условий осуществления хозяйственной деятельности _____

(вид хозяйственной деятельности, подлежащий проверке)

(наименование лицензиата)

(юридический адрес, место осуществления хозяйственной деятельности)

Проверяемый период с _____ по _____.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 2 к Порядку осуществления
контроля за соблюдением лицензиатами
лицензионных условий и проверки
возможности выполнения соискателями
лицензии требований лицензионных условий
(пункт 5.2.)

*БЛАНК ГОСКОМЭКОПОЛИТИКИ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ*

НАПРАВЛЕНИЕ № _____
на проведение проверки

_____ (дата)

В соответствии с _____ направляется:

_____ (должность, ФИО должностных лиц органа лицензирования)

Для проведения проверки

_____ (наименование и юридический адрес, место осуществления хозяйственной деятельности соискателя
лицензии (лицензиата))

на основании приказа:

_____ (наименование органа лицензирования, дата и номер приказа)

и _____ (указывается основание проведения проверки)

Вид проверки: _____
(плановая, внеплановая проверка соискателя лицензии на возможность выполнения им лицензионных
условий)

Предмет осуществления проверки _____

Срок проведения проверки:

с _____ по _____

Информация об осуществлении предыдущей проверки _____

Сотрудники органа лицензирования имеют право беспрепятственного доступа в места фактического нахождения и/или государственной регистрации соискателя лицензии, к документам и материалам, необходимым для проведения проверки и осуществления контроля за выполнением требований лицензионных условий.

Направление действительно при предъявлении служебного удостоверения.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Приложение 3 к Порядку осуществления
контроля за соблюдением лицензиатами
лицензионных условий и проверки
возможности выполнения соискателями
лицензии требований лицензионных условий
(пункт 5.6.)

*БЛАНК ГОСКОМЭКОПОЛИТИКИ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ*

АКТ № _____

об отказе соискателя лицензии (лицензиата) в допуске к проведению проверки

(дата)

(место составления)

(наименование соискателя лицензии (лицензиата), юридический адрес, место осуществления хозяйственной деятельности, идентификационный код (юридического лица), регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (для физических лиц - предпринимателей) или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте))

было отказано в допуске к проведению проверки, а именно:

Должностные лица, которые были направлены на проверку:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

С актом ознакомлен, один экземпляр получил:
соискатель лицензии (лицензиат) или уполномоченное им лицо

(дата)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

(в случае отказа соискателя лицензии (лицензиата) в получении акта делается отметка)

Приложение 4 к Порядку осуществления
контроля за соблюдением лицензиатами
лицензионных условий и проверки
возможности выполнения соискателями
лицензии требований лицензионных условий
(пункт 5.7.)

*БЛАНК ГОСКОМЭКОПОЛИТИКИ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ*

АКТ № _____ проверки

_____ (дата)

_____ (место составления)

В соответствии с

_____ (тип проверки, документ на основании, которого проводится проверка)

_____ (наименование органа лицензирования)

от _____ № _____.

Проверку проводят: _____

_____ (должность, ФИО должностных лиц органа лицензирования)

Проведена проверка

_____ (наименования соискателя лицензии (лицензиата))

В период с _____ по _____
Юридический адрес, место осуществления хозяйственной деятельности соискателя лицензии
(лицензиата), телефон: _____

Идентификационный код (юридического лица) _____

_____ регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (для физических лиц - предпринимателей) или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте)

в присутствии _____
(ФИО, должность руководителя соискателя лицензии/лицензиата или его уполномоченного лица)

Предмет проверки

Проверкой установлено: _____

(краткое описание деятельности соискателя лицензии (лицензиата), в случае выявления каждое нарушение, описанное в акте проверки, должно быть подкреплено ссылкой на конкретные пункты лицензионных условий, другие нормативно-правовые акты)

Результаты проверки: _____

Дополнительные сведения: _____

Акт составлен в 2-х экземплярах.

Должностные лица, которые проводили проверку:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Иные лица присутствующие при проведении проверки (привлечённые специалисты, не являющиеся должностными лицами органа лицензирования):

(подпись)

(ФИО)

Приложения: _____

Присутствующие (соискатель лицензии (лицензиат) или уполномоченное им лицо):

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Замечания относительно проведения проверки: _____

С актом ознакомлен, один экземпляр получил: соискатель лицензии (лицензиат) или уполномоченное им лицо

(дата)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

(в случае отказа соискателя лицензии (лицензиата) в получении акта делается отметка)

Приложение 5 к Порядку осуществления
контроля за соблюдением лицензиатами
лицензионных условий и проверки
возможности выполнения соискателями
лицензии требований лицензионных условий
(пункт 5.14.)

*БЛАНК ГОСКОМЭКОПОЛИТИКИ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ*

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____
об устранении нарушений, выявленных при осуществлении проверки

_____ (дата)

По результатам проверки _____
(наименование лицензиата, юридический адрес, место
осуществления деятельности лицензиата)

Идентификационный код (юридического лица) _____

_____ регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (для физических лиц - предпринимателей) или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом соответствующий контролирующий орган и имеют отметку в паспорте)

Лицензия: серия _____, № _____, выдана «__» _____ года
на осуществление хозяйственной деятельности по _____

В соответствии с актом плановой (внеплановой) проверки соблюдения лицензиатом лицензионных условий от _____ № _____ были выявлены следующие нарушения: _____

(наименование лицензиата)

в срок до «__» _____ года необходимо устранить вышеуказанные нарушения, о чем уведомить орган лицензирования в письменной форме.

В случае неисполнения настоящего распоряжения или в случае установления факта повторного нарушения лицензия будет аннулирована.

Распоряжение составлено в 2-х экземплярах.

Должностные лица, которые проводили проверку:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Иные лица присутствующие при проведении проверки (привлечённые специалисты, не являющиеся должностными лицами органа лицензирования):

(подпись)

(ФИО)

Присутствующие (соискатель лицензии (лицензиат) или уполномоченное им лицо):

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

С распоряжением ознакомлен, один экземпляр получил: соискатель лицензии (лицензиат) или уполномоченное им лицо

(дата)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

(в случае отказа соискателя лицензии (лицензиата) в получении распоряжения делается отметка)