



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

28.11.2017

Донецк

№ 763



**О внесении изменений во Временную инструкцию
о проведении исполнительных действий**

С целью обеспечения надлежащей организации работы Государственной исполнительной службы Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, руководствуясь пунктом 1.2., подпунктом 4.1.3. пункта 4.1., пунктом 4.4. Положения о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 г. № 13-47,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Изменения во Временную инструкцию о проведении исполнительных действий, утвержденную приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 06.07.2015 № 398, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 06.07.2015, регистрационный № 267 (в редакции приказа Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 13.03.2017 №148), которые прилагаются.

2. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на Директора Государственной исполнительной службы Министерства юстиции Донецкой Народной Республики Бельского Ф.В.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра

Е.В. Радомская

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 28.11.2017 № 763

Изменения во Временную инструкцию о проведении исполнительных действий

1. Внести во Временную инструкцию о проведении исполнительных действий, утвержденную приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 06.07.2015 № 398, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 06.07.2015, регистрационный № 267 (в редакции приказа Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 13.03.2017 №148), следующие изменения:

1.1. Подпункт 4.5.1. пункта 4.5. после слова «аукционах» дополнить словами «или на комиссионных условиях».

1.2. Подпункт 4.5.3. пункта 4.5. дополнить новыми абзацами 2-29 следующего содержания:

«В случае заключения Генерального договора с несколькими специализированными организациями, передача имущества на реализацию осуществляется на конкурсной основе.

Еженедельно, в установленные день и время, Государственной исполнительной службой проводится конкурс между специализированными организациями, с которыми заключен Генеральный договор в соответствии с пунктом 1 статьи 60 Временного порядка.

Для организации и проведения конкурса Директор ГИС утверждает приказом комиссию из числа сотрудников Государственной исполнительной службы, в состав которой входит три члена комиссии, в том числе председатель и секретарь комиссии.

Изменения в состав комиссии вносятся приказом Директора ГИС.

На период отсутствия председателя и (или) секретаря, (или) члена комиссии по уважительным причинам (из-за болезни, в случае отпуска и т.д.) происходит их замена по приказу Директора ГИС из числа специалистов структурных подразделений Государственной исполнительной службы.

Председатель комиссии организует работу и руководит деятельностью комиссии, который в пределах своей компетенции: созывает заседание

комиссии; председательствует на заседаниях; организует подготовку к рассмотрению материалов, распределяет обязанности среди членов комиссии.

Секретарь комиссии обеспечивает выполнение поручений председателя комиссии, готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии, оформляет протоколы комиссии.

Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Донецкой Народной Республики и настоящей Инструкцией.

Представители специализированных организаций перед началом заседания предоставляют конкурсной комиссии копии заключенных договоров на реализацию имущества, переданного этим организациям во время предыдущих заседаний комиссии, срок подписания которых истек до дня проведения настоящего заседания. Непредоставление такой копии является основанием для недопущения организации к участию в конкурсе. Неявка организации на заседание конкурсной комиссии не является основанием для непроведения конкурса.

Во время заседания конкурсной комиссии, после объявления информации об арестованном имуществе, конкурсная комиссия проверяет факт получения всеми специализированными организациями сообщения об имуществе, которое будет передано на реализацию. В случае, если одна из организаций не получила сообщение, его представителю вручается такое сообщение, а конкурс по передаче этого имущества на реализацию переносится на следующее заседание конкурсной комиссии. В случае подтверждения получения сообщений всеми специализированными организациями, изъявившими желание принять участие в конкурсе, непосредственно председателю конкурсной комиссии подаются предложения по реализации арестованного имущества в опечатанном конверте.

В предложениях указываются:

1) размер вознаграждения за предоставленные услуги по реализации арестованного имущества;

2) информация о возможностях специализированной организации по обеспечению надлежащей реализации арестованного имущества и выполнению взятых обязательств;

3) в случае необходимости, наличие лицензий на осуществление определенных видов хозяйственной деятельности или разрешений в соответствии с требованиями действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

Заседание комиссии является открытым. По результатам вскрытия конвертов с конкурсными предложениями комиссия путем голосования определяет победителя, который будет осуществлять реализацию арестованного имущества.

При определении победителя комиссией оценивается и учитывается следующее:

размер вознаграждения за предоставленные услуги по реализации имущества;

предоставление специализированной организацией технической помощи государственному исполнителю при описании и изъятии имущества у должника, о чем есть соответствующее подтверждение в акте описи и ареста имущества;

хранение имущества специализированной организацией;

наличие соответствующей лицензии на осуществление определенных видов хозяйственной деятельности или разрешения.

Если специализированными организациями предложены одинаковые условия или все специализированные организации отказались от принятия на реализацию предложенного арестованного имущества, имущество по решению конкурсной комиссии передается на реализацию специализированной организации по алфавиту в порядке очередности.

Решение об определении победителя принимается простым большинством голосов в присутствии не менее двух третей членов конкурсной комиссии. В случае равного распределения голосов решающим является голос председателя комиссии.

По окончании заседания комиссии составляется протокол о результатах проведения конкурса, в котором указывается:

сведения об участниках конкурса;

результаты голосования;

обоснование определения победителя.

Протокол о результатах проведения конкурса подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в голосовании. Результаты проведенного конкурса объявляются сразу после его проведения. Изготовление и подписание протокола происходит в день проведения конкурса.

Представители специализированных организаций, которые присутствовали при проведении конкурса, знакомятся с протоколом под подпись.

Копия протокола о результатах проведения конкурса или выписка из него, в котором указано название победителя, не позднее следующего дня доводится до сведения органа ГИС, государственным исполнителем которым изъято имущество».

1.3. Подпункт 4.5.4. пункта 4.5. изложить в новой редакции:

« Для проведения реализации недвижимого имущества или транспортных средств государственным исполнителем собираются следующие документы:

1) в случае продажи недвижимого имущества – документы, характеризующие объект недвижимости (копия технического паспорта на жилой дом, квартиру и т.д.), в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения технической инвентаризации объектов недвижимого имущества;

2) копии документов, подтверждающих право собственности или иное вещное право на недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

3) в случае продажи объекта незавершенного строительства – копия решения об отводе земельного участка;

4) в случае продажи транспортного средства – свидетельство о регистрации транспортного средства (технический паспорт). В случае если транспортное средство не находилось на учете в государственном органе, осуществляющем регистрацию соответствующих транспортных средств, – другие документы, подтверждающие право собственности на это транспортное средство в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, регулирующим порядок государственной регистрации (перерегистрации), снятия с учета автомобилей, автобусов, а также самоходных машин, сконструированных на шасси автомобилей, мотоциклов всех типов, марок и моделей, прицепов, полуприцепов, мотоколясок, других приравненных к ним транспортных средств и мопедов».

1.4. Подпункт 4.5.6. пункта 4.5. дополнить новыми абзацами 7-17 следующего содержания:

«Специализированная организация проводит публичные торги на основании заявки государственного исполнителя.

Заявка на реализацию арестованного имущества должна содержать такие данные:

полное наименование органа ГИС;

дату постановления об открытии исполнительного производства;

полное наименование должника и взыскателя, их адреса, идентификационный код субъекта хозяйственной деятельности (при его наличии) – для юридических лиц, индивидуальный идентификационный номер (при его наличии) – для физических лиц – плательщиков налогов;

номер и дату акта описи и ареста имущества;

наименование имущества, его количество;

начальную стоимость имущества, которое выставляется на торги, по экспертной оценке;

банковские реквизиты органа ГИС;

перечень документов, которые прилагаются к заявке;

подпись начальника органа ГИС».

1.5. В абзаце четвертом подпункта 4.5.6. пункта 4.5. слова «специализированной организации» заменить словами «специализированным организациям»

**Директор Государственной
исполнительной службы**

Ф.В. Бельский