



# ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 ноября 2017 г. № 14-47

### **О некоторых вопросах аттестации и регистрации аварийно-спасательных служб, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя**

Во исполнение статей 10, 11, 26 Закона Донецкой Народной Республики «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателя», с целью организации и проведения аттестации аварийно-спасательных служб, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, на право ведения аварийно-спасательных работ, а также обеспечения единой государственной политики в сфере спасательного дела на территории Донецкой Республики Совет Министров Донецкой Народной Республики

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Межведомственную комиссию по аттестации аварийно-спасательных служб, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя (далее – Межведомственная комиссия).

2. В состав Межведомственной комиссии включить представителей следующих органов исполнительной власти:

1) Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики;

2) Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики;

3) Министерство угля и энергетики Донецкой Народной Республики;

4) Министерство транспорта Донецкой Народной Республики;

5) Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики;

6) Министерство промышленности и торговли Донецкой Народной Республики;

7) Государственный комитет горного и технического надзора Донецкой Народной Республики;

8) Государственный Комитет по экологической политике и природным ресурсам при Главе Донецкой Народной Республики.

3. Утвердить:

3.1. Положение о Межведомственной комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя (приложение 1);

3.2. Порядок аттестации аварийно-спасательных служб, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателей (приложение 2);

3.3. Порядок государственной регистрации аварийно-спасательных служб (приложение 3).

4. Председателем Межведомственной комиссии назначить министра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики Кострубицкого Алексея Александровича.

5. Председателю Межведомственной комиссии:

5.1. Утвердить персональный состав Межведомственной комиссии;

5.2. Организовать работу Межведомственной комиссии.

6. Руководителям органов исполнительной власти, указанным в пункте 2 настоящего Постановления, делегировать уполномоченных представителей в персональный состав Межведомственной комиссии.

7. Органам исполнительной власти, органам местного самоуправления привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Постановлением.

8. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель  
Совета Министров**



**А.В. Захарченко**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Межведомственной комиссии по аттестации аварийно-спасательных**  
**служб, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о Межведомственной комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя (далее – Положение), определяет задачи, функции, права и обязанности Межведомственной комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя (далее – Межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Межведомственная комиссия является постоянно действующим аттестационным органом, осуществляющим аттестацию аварийно-спасательных служб, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, на право ведения аварийно-спасательных работ.

**II. Задачи и функции Межведомственной комиссии**

2.1. Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

- 1) проведение аттестации аварийно-спасательных служб;
- 2) проведение аттестации спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, с присвоением или подтверждением соответствующего класса квалификации.

**III. Полномочия Межведомственной комиссии.**

3.1. Межведомственная комиссия в пределах возложенных на нее задач имеет право:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления аттестации аварийно-спасательных служб,

спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, рассматривать другие вопросы, связанные с деятельностью аварийно-спасательных служб.

3.1.2. Осуществлять рассмотрение документов, представленных в Межведомственную комиссию для проведения аттестации аварийно-спасательной службы, спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, в установленные сроки.

3.1.3. Запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения задач, стоящих перед Межведомственной комиссией, от органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

3.1.4. Привлекать к участию в своей работе представителей республиканских органов исполнительной власти и аварийно-спасательных служб по предварительному согласованию с их руководителями.

3.1.5. Разрабатывать и утверждать квалификационные требования, предъявляемые к спасателям и гражданам, приобретающим статус спасателя.

3.1.6. Утверждать перечень должностей и специальностей сотрудников, работающих спасателями на постоянной штатной основе в профессиональных аварийно-спасательных службах, и участвующих в ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.1.7. Утверждать расшифровку видов аварийно-спасательных работ и их условные обозначения.

3.1.8. Определять критерии принятия Межведомственной комиссией решения об аттестации аварийно-спасательных служб, спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя.

3.1.9. Принимать решения об аттестации аварийно-спасательных служб, спасателей или граждан, приобретающих статус спасателя, на право ведения аварийно-спасательных работ, о присвоении или подтверждении статуса спасателя, а также присвоении, подтверждении или понижении класса квалификации спасателя.

3.1.10. Выдавать аттестованным аварийно-спасательным службам свидетельства установленного образца об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, а также дубликаты таких свидетельств.

3.1.11. Выдавать аттестованным спасателям удостоверения личности спасателя и книжки спасателя установленных образцов, а также их дубликаты, информировать спасателей о присвоенных им регистрационных номерах для последующего нанесения их на жетоны спасателя установленного образца, а при проведении периодической или внеочередной аттестации спасателей производить в книжках спасателя записи об аттестации.

3.1.12. Присваивать аттестованным аварийно-спасательным службам и спасателям регистрационные номера.

3.1.13. Вносить предложения аварийно-спасательным службам относительно повышения готовности к действиям по предназначению, их технического оснащения и профессиональной подготовки личного состава.

#### **IV. Организация работы Межведомственной комиссии**

4.1. Деятельность Межведомственной комиссии обеспечивает рабочий орган, являющийся структурным подразделением Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, обеспечивающий подготовку документов для рассмотрения на заседании Межведомственной комиссии и контроль их выполнения.

Межведомственную комиссию возглавляет председатель.

Состав Межведомственной комиссии утверждается Советом Министров Донецкой Народной Республики.

Персональный состав Межведомственной комиссии утверждается решением Председателя Межведомственной комиссии.

4.2. Рабочий орган Межведомственной комиссии осуществляет:

проверку полноты и наличия документов, которые подаются в Межведомственную комиссию на аттестацию, согласно Порядку аттестации аварийно-спасательных служб, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя;

подготовку для Межведомственной комиссии необходимых материалов для проведения аттестации аварийно-спасательных служб, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя;

организацию проведения заседания Межведомственной комиссии;

проверку соответствия аттестуемых аварийно-спасательных служб, спасателей или граждан, приобретающего статус спасателя, обязательным требованиям, предъявляемым при их аттестации и определяет их готовность к выполнению задач по предназначению в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

оформление результатов аттестации, ведение реестра аттестованных аварийно-спасательных служб, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя.

4.3. В состав Межведомственной комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены комиссии.

Председатель Межведомственной комиссии осуществляет общее руководство работой Межведомственной комиссии, председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии, утверждает планы работы Межведомственной комиссии, распределяет обязанности между членами Межведомственной комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Межведомственной комиссией решений.

Секретарь Межведомственной комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Межведомственной комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Межведомственной комиссии.

Члены Межведомственной комиссии участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с решениями Межведомственной комиссии и поручениями председателя Межведомственной комиссии.

4.4. Межведомственная комиссия проводит свою работу по годовому плану, который разрабатывается секретарем Межведомственной комиссии и представляется на утверждение председателю комиссии. После утверждения план работы Межведомственной комиссии доводится до сведения её членов.

4.5. Заседания Межведомственной комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Межведомственной комиссии проводятся по решению председателя при поступлении в комиссию заявлений о проведении внеочередной аттестации аварийно-спасательных служб или спасателей.

4.6. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава.

Решение Межведомственной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Межведомственной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Секретарь Межведомственной комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Межведомственной комиссии.

4.7. Решения Межведомственной комиссии оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем, секретарем и членами Межведомственной комиссии. Протоколы и документы по аттестации аварийно-спасательных служб, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, подлежат хранению в установленном законодательством порядке.

4.8. Межведомственная комиссия имеет печать, содержащую полное наименование Межведомственной комиссии.

4.9. Решение (действия, бездействия) Межведомственной комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

**ПОРЯДОК**  
**аттестации аварийно-спасательных служб, спасателей и граждан,**  
**приобретающих статус спасателя**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок аттестации аварийно-спасательных служб, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя (далее – Порядок) определяет механизм аттестации аварийно-спасательных служб, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики, механизм выдачи свидетельства об аттестации, удостоверения, книжки и жетона спасателя, а также перечень документов, которые необходимо подать для их получения.

1.2. Аттестации подлежат все аварийно-спасательные службы, осуществляющие свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики, спасатели и граждане, приобретающие статус спасателя.

1.3. Аварийно-спасательные службы аттестуются на право ведения аварийно-спасательных работ. При проведении аттестации определяется соответствие аварийно-спасательной службы установленным настоящим Порядком обязательным требованиям и готовность к выполнению задач, которые возлагаются на аварийно-спасательную службу в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Граждане, приобретающие статус спасателя, и спасатели аттестуются на право ведения аварийно-спасательных работ с присвоением или подтверждением статуса спасателя и класса квалификации. При проведении аттестации спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, определяется его соответствие установленным настоящим Порядком обязательным требованиям и готовность к исполнению обязанностей спасателя, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

1.4. Аттестация аварийно-спасательных служб, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, проводится с целью проверки их способности к проведению аварийно-спасательных работ, тушение пожаров, а также для предоставления права на проведение таких работ.

1.5. Аттестация спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, проводится с целью определения:

уровня специальной, физической подготовки, объема знаний, умений и практических навыков спасателей, в том числе навыков оказания первой медицинской помощи;

знания аварийно-спасательного дела и тактики ликвидации аварий и чрезвычайных ситуаций;

годности по состоянию здоровья к выполнению аварийно-спасательных работ.

1.6. Аттестованным аварийно-спасательным службам выдается свидетельство об аттестации по форме согласно приложению 1, аттестованным спасателям - удостоверение спасателя по форме согласно приложению 2, книжка спасателя по форме согласно приложению 3 и жетон спасателя по форме согласно приложению 4.

1.7. Результаты аттестации вносятся в реестр аттестованных аварийно-спасательных служб по форме согласно приложению 5 и в реестр аттестованных спасателей по форме согласно приложению 6.

Функции по ведению реестра аттестованных аварийно-спасательных служб и реестра аттестованных спасателей возлагаются на Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (далее – МЧС ДНР).

Ведение реестра аттестованных аварийно-спасательных служб осуществляется в порядке, установленном МЧС ДНР.

## **II. Организация аттестации аварийно-спасательных служб и спасателей**

2.1. Аттестацию аварийно-спасательных служб, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, проводит Межведомственная аттестационная комиссия по аттестации аварийно-спасательных служб, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя (далее – межведомственная аттестационная комиссия), которая создается Советом Министров Донецкой Народной Республики.

2.2. Задачи и порядок организации работы межведомственной аттестационной комиссии определяются положением о ней, утвержденным Советом Министров Донецкой Народной Республики.

2.3. Результаты заседания межведомственной аттестационной комиссии оформляются соответствующими протоколами по формам согласно приложениям 7 и 8. Протоколы и документы межведомственной аттестационной комиссии подлежат хранению в установленном порядке.

### **III. Порядок проведения аттестации аварийно-спасательных служб**

3.1. Вновь созданная аварийно-спасательная служба допускается к первичной аттестации после выполнения требований предусмотренных пунктами 3.2-3.4 настоящего Порядка.

Периодическая аттестация аварийно-спасательной службы проводится 1 раз в 5 лет.

Внеочередная аттестация аварийно-спасательной службы проводится в случае реорганизации юридического лица - учредителя аварийно-спасательной службы, а также при изменении вида (видов) аварийно-спасательных работ, проводимых аварийно-спасательной службой, либо по инициативе учредителя или руководителя аварийно-спасательной службы.

Внеочередная аттестация аварийно-спасательной службы также может проводиться по инициативе органов контроля, осуществлявших, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, проверку аварийно-спасательной службы, в случае выявления в ходе проверки нарушений обязательных требований, предъявляемых при аттестации аварийно-спасательных служб.

3.2. Обязательными требованиями, предъявляемыми при аттестации аварийно-спасательной службы, являются:

1) наличие учредительных документов аварийно-спасательной службы (устава/положения), приказа или иного документа о создании аварийно-спасательной службы;

2) соответствие аварийно-спасательной службы организационно-штатной структуре, утвержденной ее учредителями или организацией, создавшей аварийно-спасательную службу;

3) укомплектованность основным личным составом, не менее 90 процентов которого составляют спасатели, аттестованные на право ведения тех видов аварийно-спасательных работ, на выполнение которых аттестуется аварийно-спасательная служба;

4) оснащенность аварийно-спасательной службы в соответствии с нормами обеспечения, утверждаемыми учредителями аварийно-спасательной службы и согласованными с МЧС ДНР, аварийно-спасательными средствами, обеспечивающими выполнение заявленных видов аварийно-спасательных работ и принадлежащими этой службе на законном основании на срок не менее срока действия аттестации;

5) наличие согласованных с МЧС ДНР условий, обеспечивающих размещение аварийно-спасательных средств и проведение мероприятий по профессиональной подготовке спасателей к выполнению заявленных видов аварийно-спасательных работ в соответствии с технологией их ведения, а для профессиональной аварийно-спасательной службы, кроме этого - условий, обеспечивающих несение дежурства спасателями этой службы;

6) постоянная готовность к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации.

3.3. Проведение аттестации специализированных аварийно-спасательных служб, укомплектованных квалифицированным водолазным составом и специальным оснащением для выполнения водолазных работ, предшествует обязательная сертификация.

Функции по проведению сертификации водолазных подразделений аварийно-спасательных служб и подготовки соответствующих заключений, представляемых на рассмотрение межведомственной аттестационной комиссии, возлагаются на МЧС ДНР.

Порядок проведения сертификации водолазных подразделений аварийно-спасательных служб утверждается МЧС ДНР.

3.4. Для прохождения первичной аттестации аварийно-спасательные службы подают в межведомственную аттестационную комиссию:

1) заявление, подписанное руководителем организации, создавшей аварийно-спасательную службу, или руководителем аварийно-спасательной службы, если она является юридическим лицом, с указанием видов аварийно-спасательных работ, на ведение которых аттестуется аварийно-спасательная служба, по форме согласно приложению 9;

2) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов организации, создавшей аварийно-спасательную службу, или аварийно-спасательной службы, если она является юридическим лицом (копия устава (положения), копия свидетельства о государственной регистрации);

3) пояснительную записку с обоснованием готовности службы к выполнению заявленных аварийно-спасательных работ;

4) информацию о структуре, штатном расписании аварийно-спасательной службы;

5) карту (карты) зоны ответственности аварийно-спасательной службы, согласованную с МЧС ДНР;

6) справку об укомплектованности личным составом (список основного личного состава);

7) копии документов об образовании и (или) квалификации спасателей и других работников аварийно-спасательной службы с учетом заявленных видов аварийно-спасательных работ;

8) справку, содержащую сведения об аттестованных спасателях (список аттестованных спасателей);

9) нормативы готовности аварийно-спасательной службы к действиям по предназначению, утвержденные ее основателем;

10) согласованные с МЧС ДНР табель и ведомость оснащения оперативным автотранспортом и аварийно-спасательными средствами, необходимыми для проведения заявленных видов аварийно-спасательных работ, информацию об обеспеченности зданиями (сооружениями), служебными помещениями и учебно-тренировочным комплексом, а также документы, подтверждающие их принадлежность к аварийно-спасательной службе на праве

собственности или ином законном основании на срок не менее срока действия аттестации;

11) документы учебно-методической базы в случае осуществления специальной подготовки личного состава на собственном учебно-тренировочном комплексе, или сведения о специальной подготовке на учебно-тренировочных комплексах других предприятий, учреждений и организаций, в том числе за рубежом;

12) копию акта о результатах проверки аварийно-спасательной службы комиссией МЧС ДНР (проводится на основании письменного заявления аварийно-спасательной службы в МЧС ДНР), оформленного согласно приложению 10.

Аварийно-спасательная служба, укомплектованная водолазным составом и специальным оснащением для выполнения водолазных работ, также представляет результаты сертификации МЧС ДНР водолазного подразделения.

3.5. Для проведения периодической или внеочередной аттестации аварийно-спасательной службы в межведомственную аттестационную комиссию предоставляется заявление согласно подпункту 1 пункта 3.4 настоящего Порядка. К заявлению прилагаются:

1) документы, представляемые для первичной аттестации, если за межаттестационный период в них внесены изменения;

2) справка, содержащая сведения о выполненных за межаттестационный период аварийно-спасательных работах;

3) копии документов об образовании и (или) квалификации спасателей и других работников аварийно-спасательной службы с учетом заявленных видов аварийно-спасательных работ, полученных за межаттестационный период;

4) копия акта о результатах проверки аварийно-спасательной службы комиссией МЧС ДНР (проводится на основании письменного заявления аварийно-спасательной службы в МЧС ДНР), оформленного согласно приложению 10.

3.6. Копии документов, указанных в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя организации, создавшей аварийно-спасательную службу, или руководителя аварийно-спасательной службы, если она является юридическим лицом, и печатью организации (аварийно-спасательной службы), подавшей заявление об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ.

Сроки рассмотрения межведомственной аттестационной комиссией документов, представляемых для проведения аттестации аварийно-спасательной службы, не должны превышать 45 дней со дня поступления в межведомственную аттестационную комиссию заявления об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ.

3.7. По результатам аттестации аварийно-спасательной службы межведомственная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) аттестовать аварийно-спасательную службу на право ведения заявленных видов аварийно-спасательных работ;
- 2) аттестовать аварийно-спасательную службу на право ведения одного или нескольких из заявленных видов аварийно-спасательных работ;
- 3) отказать аварийно-спасательной службе в аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ.

3.8. Основаниями отказа в аттестации аварийно-спасательной службы являются:

- 1) наличие в заявлении об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ и (или) документах, представленных для проведения аттестации, недостоверной информации;
- 2) не предоставление какого-либо из документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие аварийно-спасательной службы обязательным требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.9. Уполномоченное структурное подразделение МЧС ДНР в течение десяти рабочих дней после прохождения аттестации аварийно-спасательной службы в зависимости от ее результатов подготавливает и выдает свидетельство об аттестации аварийно-спасательной службы согласно приложению 1 к настоящему Порядку или мотивированное решение об отказе в его выдаче, о чем в письменном виде уведомляет аварийно-спасательную службу.

3.10. Уполномоченное структурное подразделение МЧС ДНР, на которое возложены функции по проведению сертификации водолазных подразделений аварийно-спасательных служб, подает не позже чем за пять дней до заседания межведомственной аттестационной комиссии выводы о результатах сертификации водолазного подразделения аварийно-спасательной службы, которая подлежит аттестации.

3.11. В случае получения отрицательного вывода о результатах сертификации водолазного подразделения аварийно-спасательной службы межведомственная аттестационная комиссия отмечает в протоколе заседания причины такого вывода, излагает рекомендации относительно устранения выявленных недостатков и нарушений, о чем сообщается учредителю аварийно-спасательной службы.

В случае отсутствия положительного вывода о сертификации водолазного подразделения аварийно-спасательной службы межведомственная аттестационная комиссия не принимает решение об аттестации аварийно-спасательной службы на проведение водолазных работ.

С целью получения допуска к проведению отмеченных работ аварийно-спасательная служба проходит внеочередную аттестацию после устранения недостатков и получения положительного вывода от МЧС ДНР о сертификации водолазного подразделения.

3.12. Контроль своевременности прохождения аварийно-спасательными службами аттестации возлагается на межведомственную аттестационную комиссию и уполномоченное структурное подразделение МЧС ДНР.

3.13. В случае изменения наименования аварийно-спасательной службы и (или) ее местонахождение руководитель аварийно-спасательной службы подает в межведомственную аттестационную комиссию заявление о переоформлении свидетельства об аттестации с указанием новых сведений и прилагает оригинал имеющегося свидетельства об аттестации.

Уполномоченное структурное подразделение МЧС ДНР проводит проверку таких сведений, результаты которой направляются в межведомственную аттестационную комиссию для принятия решения об оформлении нового свидетельства об аттестации.

Новое свидетельство об аттестации подготавливается и выдается не позже чем через 15 рабочих дней со дня поступления в межведомственную аттестационную комиссию поданного руководителем аварийно-спасательной службы заявления о переоформлении свидетельства об аттестации.

При этом первоначальное свидетельство об аттестации подлежит аннулированию.

Срок действия свидетельства об аттестации не продлевается.

3.14. В случае утраты или повреждения свидетельства об аттестации МЧС ДНР выдает в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления дубликат, на котором проставляется отметка «дубликат».

3.15. Все аварийно-спасательные службы в 10-дневной срок после получения свидетельства об аттестации подают в орган государственной регистрации аварийно-спасательных служб оригинал свидетельства об аттестации для осуществления соответствующих записей в Государственном реестре аварийно-спасательных служб.

3.16. Изготовление и выдача бланков свидетельства об аттестации осуществляются МЧС ДНР.

#### **IV. Порядок проведения аттестации спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя**

4.1. Граждане, впервые приобретающие статус спасателя, допускаются к первичной аттестации не позднее чем через 6 месяцев после прохождения медицинского осмотра (обследования), психиатрического освидетельствования

и профессионального обучения по программе профессиональной подготовки спасателей или пожарных спасателей.

Периодическая аттестация спасателей проводится 1 раз в 3 года.

Спасатели аварийно-спасательных служб, не прошедшие в установленные сроки периодическую аттестацию по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, служба в Вооруженных Силах Донецкой Народной Республики, других воинских формированиях и органах, альтернативная гражданская служба, командировка), допускаются к периодической аттестации по ходатайству руководителя аварийно-спасательной службы в межведомственную аттестационную комиссию.

Спасатели, не входящие в состав аварийно-спасательных служб, не прошедшие в установленные сроки периодическую аттестацию по указанным причинам, допускаются к периодической аттестации по их заявлению в межведомственную аттестационную комиссию.

Внеочередная аттестация спасателя в случае изменения вида (видов) выполняемых спасателем аварийно-спасательных работ проводится по инициативе руководителя аварийно-спасательной службы или спасателя, а также при присвоении спасателю более высокого класса квалификации до проведения периодической аттестации.

Внеочередная аттестация спасателя также может проводиться по инициативе органов контроля, осуществлявших в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики проверку аварийно-спасательной службы, в случае выявления в ходе проверки нарушения обязательных требований, предъявляемых к спасателям при их аттестации.

4.2. Обязательными требованиями, предъявляемыми при аттестации спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, являются:

1) прохождение медицинского осмотра (обследования) и психиатрического освидетельствования на предмет пригодности к выполнению аварийно-спасательных работ с учетом технологии их ведения;

2) выполнение нормативов по физической подготовке, утверждаемых МЧС ДНР;

3) профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки спасателей.

4.3. Для проведения первичной аттестации граждан, приобретающий статус спасателя, представляет в межведомственную аттестационную комиссию заявление об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку, подписанное им лично. В заявлении указываются имя, фамилия, отчество гражданина, место его работы, адрес места жительства и контактный телефон, а также перечень видов аварийно-спасательных работ, на ведение которых аттестуется гражданин, приобретающий статус спасателя.

Заявление гражданина, приобретающего статус спасателя, входящего в состав аварийно-спасательной службы, заверяется руководителем организации,

создавшей аварийно-спасательную службу, или руководителем аварийно-спасательной службы, если она является юридическим лицом.

4.4. К заявлению, поданному в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копии документов об образовании и (или) квалификации;
- 3) две цветные фотографии размером 3х4 сантиметра;
- 4) справка по результатам медицинского осмотра (обследования);
- 5) медицинское заключение по результатам психиатрического освидетельствования;
- 6) копии документов о квалификации, полученных по результатам профессионального обучения по программе профессиональной подготовки спасателей;
- 7) копии документов, подтверждающих владение дополнительными специальностями в соответствии с заявленными видами аварийно-спасательных работ и технологией их проведения (при наличии);
- 8) копии документов, подтверждающих наличие спортивных разрядов (при наличии).

4.5. Для проведения периодической или внеочередной аттестации спасателя соответствующее заявление с указанием вида аттестации (периодическая или внеочередная) и заявленного класса квалификации представляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Порядка. К заявлению прилагаются:

- 1) документы, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Порядка;
- 2) удостоверение личности спасателя;
- 3) книжка спасателя с отметками об участии в аварийно-спасательных работах за межаттестационный период;
- 4) документы об образовании и (или) присвоении квалификации, полученные за межаттестационный период (при наличии);
- 5) служебная характеристика, подписанная руководителем аварийно-спасательной службы или лицом, его замещающим (для спасателей, входящих в состав аварийно-спасательных служб).

4.6. Сроки рассмотрения межведомственной аттестационной комиссией документов, представляемых для проведения аттестации спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, не должны превышать 45 дней со дня поступления в межведомственную аттестационную комиссию заявления об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ.

4.7. По результатам аттестации спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, межведомственная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) аттестовать на право ведения заявленных видов аварийно-спасательных работ с присвоением или подтверждением статуса спасателя, а также с присвоением, подтверждением или понижением класса квалификации;
- 2) аттестовать на право ведения одного или нескольких из заявленных видов аварийно-спасательных работ с присвоением или подтверждением статуса спасателя, а также с присвоением, подтверждением или понижением класса квалификации;
- 3) отказать в аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ.

4.8. Для оценки уровня готовности спасателей вводятся следующие классы квалификации:

- 1) спасатель;
- 2) спасатель третьего класса;
- 3) спасатель второго класса;
- 4) спасатель первого класса;
- 5) спасатель международного класса.

4.9. Классы квалификации присваиваются последовательно:

1) квалификация «спасатель» присваивается гражданину, прошедшему профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки спасателей и аттестованному на право ведения одного или нескольких видов аварийно-спасательных работ;

2) квалификация «спасатель третьего класса» присваивается спасателю, имеющему стаж работы спасателем не менее 2 лет, подтвердившему в ходе аттестации соответствие требованиям, предъявляемым для присвоения данного класса квалификации;

3) квалификация «спасатель второго класса» присваивается спасателю, имеющему стаж работы спасателем третьего класса не менее 2 лет, подтвердившему в ходе аттестации соответствие требованиям, предъявляемым для присвоения данного класса квалификации;

4) квалификация «спасатель первого класса» присваивается спасателю, имеющему стаж работы спасателем второго класса не менее 3 лет, подтвердившему в ходе аттестации соответствие требованиям, предъявляемым для присвоения данного класса квалификации;

5) квалификация «спасатель международного класса» присваивается спасателю, имеющему стаж работы спасателем первого класса не менее 3 лет, подтвердившему в ходе аттестации соответствие требованиям, предъявляемым для присвоения данного класса квалификации.

4.10. Требования, предъявляемые к спасателям для присвоения (подтверждения) классов квалификации, утверждаются межведомственной аттестационной комиссией.

4.11. Для присвоения спасателю следующего класса квалификации обязательными условиями являются:

1) совершенствование физической, специальной, медицинской и психологической подготовки, навыков действий в составе аварийно-спасательных служб;

2) получение в межаттестационный период профессионального образования или дополнительного профессионального образования, направленного на совершенствование и развитие знаний, умений и навыков, освоение новых технологий ведения аварийно-спасательных работ, других неотложных работ;

3) подтверждение в ходе аттестации требований, предъявляемых для присвоения следующего класса квалификации.

4.12. При принятии решения о присвоении следующего класса квалификации спасателя учитывается опыт его участия в аварийно-спасательных работах, а для спасателя профессиональной аварийно-спасательной службы – оценка его профессиональной служебной деятельности и результаты профессионального обучения.

Спасателю, не подтвердившему в ходе аттестации ранее присвоенный класс квалификации, решением межведомственной аттестационной комиссии присваивается более низкий класс квалификации в соответствии с квалификационными требованиями вплоть до лишения класса квалификации.

Спасателям, не прошедшим в установленные сроки периодическую аттестацию по причинам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, ранее присвоенный класс квалификации сохраняется до момента прохождения периодической аттестации.

4.13. Основаниями отказа в аттестации спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, являются:

а) наличие в заявлении об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ и (или) документах, представленных для проведения аттестации, недостоверной информации;

б) непредставление какого-либо из документов, предусмотренных пунктами 4.3-4.5 настоящего Порядка;

в) несоответствие спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, обязательным требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.14. Гражданину, в отношении которого межведомственной аттестационной комиссией принято положительное решение о присвоении статуса спасателя и об аттестации его на право ведения одного или нескольких видов аварийно-спасательных работ, выдаются удостоверение личности спасателя, книжка спасателя и жетон спасателя с нанесенными на него фамилией, именем и отчеством, группой крови и регистрационным номером спасателя.

Изготовление жетона спасателя, бланков удостоверения личности спасателя и книжки спасателя, а также их дубликатов производится за счет

финансовых средств, предназначенных для обеспечения деятельности аварийно-спасательной службы, а для спасателей, не входящих в состав аварийно-спасательных служб – за счет средств спасателей.

Спасатель несет персональную ответственность за сохранность выданных ему удостоверения личности спасателя, книжки спасателя и жетона спасателя.

4.15. В случае утраты спасателем удостоверения личности спасателя, книжки спасателя или жетона спасателя межведомственная аттестационная комиссия на основании соответствующего письменного заявления спасателя в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления выдает их дубликаты.

Дубликаты удостоверения личности спасателя и книжки спасателя оформляются с пометкой «дубликат».

4.16. МЧС ДНР ведет учет удостоверений, книжек и жетонов, которые выданы аттестованным спасателям, в специальном журнале по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

4.17. Решение (действия, бездействия) межведомственной аттестационной комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.



Приложение 2  
к Порядку аттестации аварийно-  
спасательных служб, спасателей  
и граждан, приобретающих  
статус спасателя (пункт 1.6)

ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ  
удостоверения личности спасателя

1. Удостоверение спасателя (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим личность спасателя.

2. Удостоверение предоставляет право его владельцу на беспрепятственный проход на территорию и объекты организаций, а также в жилые помещения для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3. Номер удостоверения – это регистрационный номер спасателя

4. Номеру удостоверения соответствуют номера книжки и жетона спасателя.

5. Бланк удостоверения изготовлен из плотной бумаги светло голубого цвета. Размер бланка – 75x105 мм.

6. В верхней лицевой части бланка, посередине расположен международный отличительный знак гражданской обороны (голубой равнобедренный треугольник на оранжевом фоне). На фоне международного отличительного знака гражданской обороны расположена надпись «Донецкая Народная Республика», "Спасатель" на русском и английском языках.

7. Под международным отличительным знаком гражданской обороны и надписью "Спасатель" расположены надписи: «Удостоверение личности № \_\_\_\_», «Фамилия и инициалы» и «ВСЕМ ОРГАНАМ ВЛАСТИ И ГРАЖДАНАМ ОКАЗЫВАТЬ СОДЕЙСТВИЕ!».

8. На лицевой стороне левой нижней части бланка удостоверения наклеивается цветная фотография спасателя (анфас) размером 33x43 мм без светлого угла. В правой части напротив фотографии указываются: Межведомственная комиссия, дата, подпись должностного лица, выдавшего удостоверение, личная подпись спасателя и место для печати.

9. На оборотной стороне бланка нанесены следующие строки:

- 1-я строка – личный № (если такой имеется);
- 2-я строка – дата рождения;
- 3-я строка – рост;
- 4-я строка – глаза;
- 5-я строка – волосы;
- 6-я строка – группа крови;
- 7-я строка – другие особые приметы и данные.
- 8-я строка – наличие оружия

  
**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**СПАСАТЕЛЬ**  
**RESCUE OFFICER**

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ВСЕМ ОРГАНАМ ВЛАСТИ И ГРАЖДАНАМ  
ОКАЗЫВАТЬ СОДЕЙСТВИЕ!**

Выдано: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

“\_\_” \_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись секретаря АК)

\_\_\_\_\_  
 (личная подпись)

М.П.

(лицевая сторона)

Личный № \_\_\_\_\_  
(если такой имеется)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Рост \_\_\_\_\_

Глаза \_\_\_\_\_

Волосы \_\_\_\_\_

Группа крови \_\_\_\_\_

Другие особые приметы и данные \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Наличие оружия \_\_\_\_\_

(оборотная сторона)

Приложение 3  
к Порядку аттестации аварийно-  
спасательных служб, спасателей  
и граждан, приобретающих статус  
спасателя  
(пункт 1.6)

ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ  
книжки спасателя

1. Книжка спасателя (далее – книжка) предназначена для учета участия спасателя в аварийно-спасательных работах.
2. Книжка не заменяет документ, удостоверяющий личность, и действительна при его предъявлении.
3. Книжка имеет прямоугольную форму. Размер книжки - 90х120 мм.
4. Обложка книжки выполняется из плотного материала красного цвета.
5. На лицевой стороне обложки наносится изображение государственного герба Донецкой Народной Республики и надпись «КНИЖКА СПАСАТЕЛЯ».
6. Номер книжки соответствует номеру удостоверения спасателя и изменяется при замене удостоверения.
7. Все записи в книжке делаются ручкой и заверяются подписями лиц, сделавших запись и печатью.
8. В графе «Особые условия проведения работ» отмечаются: зараженность местности радиоактивными, химическими веществами, возбудителями инфекционных заболеваний, работа под водой, в задымленных и загазованных помещениях, метеоклиматические условия и количество часов работы в этих условиях.
9. В строке «Особые отметки» делаются записи о награждении правительственными наградами, отказе в аттестации и т.п.
10. Раздел 5 «Владеет специальностями» заполняется при аттестации на основании предъявленных документов о подтверждении специальностей.
11. При изготовлении книжки раздел 8 «Участие в спасательных работах» по мере необходимости может быть увеличен по объему.

ДОНЕЦКАЯ  
НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА



## КНИЖКА СПАСАТЕЛЯ

### ОКАЗЫВАТЬ ВСЯЧЕСКОЕ СОДЕЙСТВИЕ!

Предъявитель сего имеет право на:

- внеочередное приобретение билетов на проезд авиационным, железнодорожным, автомобильным, речным и морским транспортом
- беспрепятственный допуск в зону чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- использование средств связи и медикаментов.

Основание:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

МП.

### КНИЖКА СПАСАТЕЛЯ

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Является спасателем \_\_\_\_\_



1. Число, месяц, год  
и место рождения \_\_\_\_\_

2. Личная подпись \_\_\_\_\_

3. Прохождение первичной  
аттестации \_\_\_\_\_

Наименование комиссии

(наименование аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

4. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)



## 9. Медицинские сведения:

Непереносимость лекарств: \_\_\_\_\_

---



---



---



---

## Сделанные прививки:

Дата	Вид	Подпись, печать

Ограничения видов деятельности: \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Группа крови: \_\_\_\_\_

Особые приметы: \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Зубная формула: \_\_\_\_\_

---



---

10. Особые отметки:

Приложение 4  
к Порядку аттестации аварийно-  
спасательных служб, спасателей  
и граждан, приобретающих  
статус спасателя (пункт 1.6)

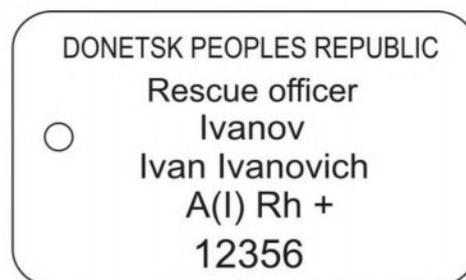
ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ  
жетона спасателя

Жетон спасателя изготавливается из металла имеет форму прямоугольной полосы с закругленными боковыми сторонами и размерами: длина по осевой линии – 50 мм, ширина – 25 мм, толщина – 1,5 мм. По осевой линии у боковых сторон имеются два отверстия диаметром 3 мм для ношения жетона на металлической цепочке с карабином на теле на груди или на руке в виде браслета. Длина цепочки – 700 мм. Материал цепочки и карабина – металл.

На лицевой стороне жетона выгравирован текст русскими буквами:

- 1 строка – “ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА”;
- 2 строка – “спасатель”;
- 3 строка – фамилия спасателя;
- 4 строка – имя и отчество спасателя;
- 5 строка – группа крови спасателя;
- 6 строка – регистрационный номер спасателя под которым он зарегистрирован в регистрационном реестре спасателей аттестационной комиссии.

На оборотной стороне жетона выгравирован аналогичный текст на английском языке.





Приложение 6  
к Порядку аттестации аварийно-  
спасательных служб, спасателей  
и граждан, приобретающих  
статус спасателя (пункт 1.7)

**РЕЕСТР**  
аттестованных спасателей

---

(наименование аттестационной комиссии)

№ п/п	Ф.И.О. спасателя	Номер жетона спасателя	Место работы, должность спасателя	Образование, специальная подготовка	Данные паспорта спасателя, домашний адрес, телефон	Присвоенный класс квалификации	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 7  
к Порядку аттестации аварийно-  
спасательных служб, спасателей  
и граждан, приобретающих  
статус спасателя (пункт 2.3)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания \_\_\_\_\_  
(наименование аттестационной комиссии)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Провели аттестацию: \_\_\_\_\_  
(первичную, периодическую, внеочередную –необходимое указать)

\_\_\_\_\_

(наименование аварийно-спасательной службы)

При проведении аттестации установлено: \_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_

Учитывая вышеизложенное, межведомственная аттестационная  
комиссия приняла следующее решение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование аварийно-спасательной службы)

соответствует требованиям и аттестуется на проведение следующих видов  
аварийно-спасательных работ (в том числе водолазных): \_\_\_\_\_

Подано голосов: "за" \_\_\_\_\_ "против" \_\_\_\_\_ воздержалось \_\_\_\_\_

Периодическая аттестация будет проведена в \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.  
(месяц)

не соответствует требованиям, а именно: \_\_\_\_\_

(указываются причины не прохождения аттестации)

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Внеочередная аттестация назначается на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

Приложение 8  
к Порядку аттестации аварийно-  
спасательных служб, спасателей  
и граждан, приобретающих  
статус спасателя (пункт 2.3)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания \_\_\_\_\_  
(наименование аттестационной комиссии)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Слушали: аттестационные материалы на \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

аттестуемого для присвоения класса квалификации \_\_\_\_\_

Вопросы к аттестуемому (аттестуемым) ставились членами комиссии согласно квалификационных требований, предъявляемым к спасателям.

Навыки спасателей по ведению аварийно-спасательных работ и применению аварийно-спасательного оборудования и инструмента проверено в индивидуальном порядке (в составе отделения).

Результаты аттестации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подано голосов: "за" \_\_\_\_\_ "против" \_\_\_\_\_ воздержалось \_\_\_\_\_

## Продолжение приложения 8

С решением аттестационной комиссии ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись аттестуемого)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 9  
к Порядку аттестации аварийно-  
спасательных служб, спасателей  
и граждан, приобретающих  
статус спасателя  
(пункт 3.4 подпункт 1)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В \_\_\_\_\_  
(наименование аттестационной комиссии)

Прошу провести \_\_\_\_\_ аттестацию \_\_\_\_\_  
(первичную, периодическую, внеочередную)

\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименования аварийно-спасательной службы)

Местонахождение \_\_\_\_\_  
(улица, дом, корпус)

\_\_\_\_\_

(город, село, район)

Почтовый индекс \_\_\_\_\_ Тел. руководителя \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Телефон оперативного дежурного \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

Виды выполняемых аварийно-спасательных работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются все виды работ, по которым аттестуется аварийно-спасательная служба)

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_  
(указывается перечень документов и количество листов)

\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия,  
учреждения, организации, создавшей  
аварийно-спасательную службу/  
(руководитель аварийно-спасательной службы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

МП.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение 10  
к Порядку аттестации аварийно-  
спасательных служб, спасателей  
и граждан приобретающих  
статус спасателя (пункт 3.4)

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**проверки готовности аварийно-спасательной службы**

\_\_\_\_\_  
(наименование аварийно-спасательной службы, ведомственная принадлежность, адрес)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составлен комиссией в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
(должность, звание)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
(должность, звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
(должность, звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
(должность, звание)

В присутствии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
(должность, звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
(должность, звание)

Основания для проверки: \_\_\_\_\_  
(обращение учредителя (руководителя) аварийно-спасательной службы)

Учредитель аварийно-спасательной службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., юридический адрес)

Руководитель аварийно-спасательной службы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, звание)

Цель проверки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проверкой установлено: \_\_\_\_\_

(указываются результаты проверки укомплектованности, оснащенности службы, профессиональной  
подготовки личного состава, готовности к действиям по предназначению)

Заключение по результатам проверки: \_\_\_\_\_  
(указывается - соответствует /не соответствует аварийно-

спасательная служба основным требованиям согласно законодательству ДНР)

Рекомендации: \_\_\_\_\_  
(указываются рекомендации по устранению выявленных недостатков)

Акт составлен в 3-х экземплярах:

1 экземпляр \_\_\_\_\_

2 экземпляр \_\_\_\_\_

3 экземпляр \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (должность, звание)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 11  
к Порядку аттестации аварийно-  
спасательных служб, спасателей  
и граждан, приобретающих  
статус спасателя (пункт 4.3)

\_\_\_\_\_  
(название и адрес аттестационной комиссии)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, приобретающего статус спасателя)

телефон: \_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о проведении аттестации на право ведения**  
**аварийно-спасательных работ и приобретения статуса спасателя**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес места жительства, место работы)

руководствуясь статьями 25 и 26 Закона Донецкой Народной Республики от 20.04.2016 г. № 115-ІНС «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» прошу провести первичную (периодическую или внеочередную) аттестацию в отношении меня на право ведения следующих видов аварийно-спасательных работ: \_\_\_\_\_

С Порядком аттестации аварийно-спасательных служб, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Продолжение приложения 11

Приложения  
к заявлению:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копии документов об образовании.
3. Две цветные фотографии размером 3х4 сантиметра.
4. Медицинская справка о прохождении предварительного (периодического) медицинского осмотра.
5. Справка осмотра психиатра.
6. Копии документов об обучении по программам подготовки спасателей в образовательных учреждениях, образовательных подразделениях аварийно-спасательных служб (формирований) или организаций, имеющих соответствующие лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам подготовки к ведению аварийно-спасательных работ.
7. Копии документов, подтверждающих владение дополнительными специальностями в соответствии с заявленными видами аварийно-спасательных работ и технологией их проведения (при наличии).
8. Копии документов, подтверждающих наличие спортивных разрядов (при наличии).
9. Удостоверение личности спасателя (при наличии)
10. Книжка спасателя с отметками об участии в аварийно-спасательных работах за межаттестационный период (при наличии).
11. Документы о профессиональной подготовке, соответствующем образовании и (или) квалификации, полученных за межаттестационный период (при наличии).



## **ПОРЯДОК** **государственной регистрации аварийно-спасательных служб**

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок регистрации аварийно-спасательных служб (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателя» и устанавливает общий порядок регистрации всех аварийно-спасательных служб.

1.2. Государственную регистрацию аварийно-спасательных служб (далее – регистрация), ведение Государственного реестра аварийно-спасательных служб (далее – государственный реестр) и выдачу свидетельства о их регистрации (далее – свидетельство) осуществляет Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (далее – орган государственной регистрации).

1.3. Аварийно-спасательная служба имеет право выполнять аварийно-спасательные работы только после внесения сведений о ней в Государственный реестр аварийно-спасательных служб.

### **II. Порядок регистрации аварийно-спасательных служб и ведения Государственного реестра аварийно-спасательных служб**

2.1. Для регистрации аварийно-спасательной службы заявитель подает в орган государственной регистрации следующие документы:

2.1.1. Заявление на проведение государственной регистрации (перерегистрации) аварийно-спасательной службы (приложение 1).

2.1.2. Анкету установленного образца, представляемую каждым учредителем (приложение 2).

2.1.3. Структуру аварийно-спасательной службы (документ, отражающий количество спасателей, их специализацию и данные об их аттестации).

2.1.4. Надлежащим образом заверенную копию решения (приказа) учредителя о создании аварийно-спасательной службы.

2.1.5. Надлежащим образом заверенную копию устава (положения) аварийно-спасательной службы, утвержденного законодательству Донецкой Народной Республики и согласованного с Министерством по делам

гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики.

2.1.6. Регистрационную карточку аварийно-спасательной службы (приложение 3).

2.1.7. Надлежащим образом заверенную копию свидетельства об аттестации аварийно-спасательной службы.

2.1.8. Надлежащим образом заверенную копию свидетельства о регистрации аварийно-спасательной службы как юридического лица (при наличии).

2.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных документах, несет заявитель.

2.3. Заявление на проведение государственной регистрации рассматривается органом государственной регистрации в течение месяца со дня получения.

2.4. Регистрационная карточка аварийно-спасательной службы заполняется заявителем. Орган государственной регистрации проверяет соответствие указанных в ней сведений представленным документам.

Оригинал регистрационной карточки хранится в органе государственной регистрации.

2.5. Орган государственной регистрации после проверки указанных в регистрационной карточке сведений и комплектности документов формирует регистрационное дело аварийно-спасательной службы и фиксирует дату поступления документов в журнале учета регистрационных дел, который ведется по форме, установленной органом государственной регистрации, и письменно сообщает об этом заявителю путем выдачи (направления) справки за подписью должностного лица органа государственной регистрации, ответственного за принятие документов.

Орган государственной регистрации не имеет права требовать от аварийно-спасательных служб предоставления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, и несет ответственность за хранение регистрационного дела.

2.6. Орган государственной регистрации вправе отказать аварийно-спасательной службе в регистрации (перерегистрации), если не предоставлены документы, предусмотренные настоящим Порядком. Решение об отказе в регистрации (перерегистрации) оформляется письменно в двух экземплярах (приложение 4), один из которых выдается под подпись аварийно-спасательной службе в трехдневный срок с момента его вынесения.

Аварийно-спасательная служба, получившая решение об отказе в регистрации (перерегистрации), имеет право повторно обратиться для регистрации после устранения выявленных недостатков.

2.7. При наличии всех документов, указанных в настоящем Порядке, орган государственной регистрации обязан в месячный срок со дня их поступления внести данные регистрационной карточки в Государственный реестр и выдать свидетельство о государственной регистрации.

Ведение Государственного реестра осуществляется по форме согласно приложению 5. Реестр должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и заверен лицом, ответственным за его ведение.

2.8. Бланк свидетельства о государственной регистрации аварийно-спасательной службы оформляется по форме согласно приложению 6 и является документом строгой отчетности.

2.9. Регистрация изменений, которые вносятся в регистрационную карточку аварийно-спасательной службы и в свидетельство о государственной регистрации аварийно-спасательной службы (местонахождение, название, вид службы), проводится в таком же порядке, как и регистрация аварийно-спасательной службы.

2.10. В случае изменений учредительных документов аварийно-спасательной службы, а также изменения ее руководителя, вида, специализации, местонахождения, названия руководитель аварийно-спасательной службы обязан в десятидневный срок подать в орган государственной регистрации надлежаще заверенные копии документов подтверждающих соответствующие изменения, а также копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (при наличии).

Невыполнение требования, предусмотренного настоящим пунктом в указанный срок, является основанием для отмены регистрации аварийно-спасательной службы.

2.11. Систематизированная информация о зарегистрированных аварийно-спасательных службах накапливается, анализируется и хранится в компьютерной базе данных и на бумажном носителе в органе государственной регистрации.

2.12. Материалы, представленные для регистрации в реестре, хранятся в течение пяти лет после отмены регистрации аварийно-спасательной службы, затем подлежат уничтожению.

### **III. Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации**

3.1. В случае утери (уничтожения) свидетельства о государственной регистрации аварийно-спасательной службы выдается его дубликат.

3.2. Для получения дубликата свидетельства о государственной регистрации аварийно-спасательной службы в орган государственной регистрации подаются:

3.2.1. Заявление о выдаче дубликата.

3.2.2. Подтверждение об опубликовании в официальных печатных изданиях объявления о признании утраченного свидетельства недействительным с указанием регистрационного номера и даты выдачи свидетельства.

3.3. Орган государственной регистрации на протяжении пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает дубликат свидетельства о государственной регистрации аварийно-спасательной службы.

#### **IV. Отмена регистрации аварийно-спасательных служб**

4.1. Регистрация аварийно-спасательной службы отменяется путем исключения ее из государственного реестра и реестра аттестованных аварийно-спасательных служб в случае:

1) подачи письменного заявления аварийно-спасательной службой об отмене регистрации;

2) признания недействительными или противоречащими законодательству учредительных документов аварийно-спасательной службы;

3) осуществления аварийно-спасательной службой деятельности, противоречащей учредительным документам и законодательству;

4) несвоевременного сообщения аварийно-спасательной службой об изменениях в ее учредительных документах;

5) непрохождения аттестации аварийно-спасательной службой или ее спасателями;

6) невыполнения аварийно-спасательной службой требований действующего законодательства;

7) ликвидации аварийно-спасательной службы;

8) наличия вступившего в законную силу судебного решения;

9) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку регистрации  
аварийно-спасательных служб  
(подпункт 2.1.1)

Министру по делам гражданской  
обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных  
бедствий Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование учредителя,

\_\_\_\_\_

юридический адрес,

\_\_\_\_\_

телефон, факс)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести государственную регистрацию (перерегистрацию)  
аварийно-спасательной службы

\_\_\_\_\_

полное и сокращенное наименование службы

Аварийно-спасательная служба будет осуществлять деятельность по  
ведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии  
с действующим законодательством Донецкой Народной Республики,  
нормативными документами, установленными требованиями и условиями.

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_

(полное наименование документов)

\_\_\_\_\_

(должность основателя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2  
к Порядку регистрации  
аварийно-спасательных служб  
(подпункт 2.1.2)

**АНКЕТА**

1. Вид аварийно-спасательной службы \_\_\_\_\_
2. Название аварийно-спасательной службы, местонахождение \_\_\_\_\_
- 2.1. предназначение \_\_\_\_\_  
(выполняемые виды аварийно-спасательных работ)
- 2.2. количество персонала \_\_\_\_\_
- 2.3. оперативность (как скоро после оповещения Вы готовы к отправке в район чрезвычайной ситуации) \_\_\_\_\_  
(немедленно, 1-2 часа, 2-4 часа, 4-6 часов, 6-12 часов)
- 2.4. сведения о наличии основных аварийно-спасательных средств,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку регистрации  
аварийно-спасательных служб  
(подпункт 2.1.6)

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА**  
аварийно-спасательной службы

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименования службы)

\_\_\_\_\_ (вид службы согласно статьи 6 Закона Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»)

Местонахождение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (улица, дом, корпус)

\_\_\_\_\_ (город (поселок), район)

Почтовый индекс \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

Руководитель службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество, телефон)

Основатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование и адрес)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись основателя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Карточка проверена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица органа государственной регистрации)

Дата составления и номер регистрационного дела \_\_\_\_\_



Приложение 5  
к Порядку регистрации  
аварийно-спасательных служб  
(пункт 2.7)

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
аварийно-спасательных служб**

№ п/ п	Регистрационный номер, дата	Наименование аварийно-спасательной службы, юридический адрес, руководитель, № телефона	Вид аварийно-спасательной службы	Штатная численность сотрудников/оперативного личного состава	Учредитель(и) аварийно-спасательной службы (ведомственная принадлежность, номер и дата учредительного документа, юридический адрес)	Ф.И.О., подпись получившего Свидетельство о регистрации, дата	Ф.И.О., подпись регистрирующего, дата	№ бланка Свидетельства о регистрации аварийно-спасательной службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Порядок ведения реестра:** В регистрационный реестр вносятся сведения об аварийно-спасательных службах, прошедших государственную регистрацию.

Графа 1. Порядковый номер.

Графа 2. Регистрационный номер аварийно-спасательной службы, дата внесения в реестр.

Графа 3. Полное наименование аварийно-спасательной службы, юридический адрес, фамилия, имя, отчество начальника службы, номер телефона диспетчерской службы.

Графа 4. Вид аварийно-спасательной службы (согласно статьи 6 Закона Донецкой Народной Республики «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»).

Графа 5. Общая штатная численность сотрудников аварийно-спасательной службы, в знаменателе указывается численность оперативного личного состава.

Графа 6. Сведения об основателе аварийно-спасательной службы с указанием его ведомственной принадлежности, номера и даты учредительного документа (свидетельства о регистрации), юридического адреса.

Графа 7. Фамилия, имя, отчество и подпись лица получившего свидетельство о государственной регистрации аварийно-спасательной службы, дата получения свидетельства.

Графа 8. Фамилия, имя, отчество и подпись лица осуществляющего регистрацию в государственном реестре, дата внесения в реестр.

Графа 9. Номер бланка свидетельства о государственной регистрации аварийно-спасательной службы.

Приложение 6  
к Порядку регистрации  
аварийно-спасательных служб  
(пункт 2.8)

ГЕРБ  
Донецкой Народной Республики

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**о государственной регистрации аварийно-спасательной службы**

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименования службы)

\_\_\_\_\_ (вид службы согласно статье 6 Закона Донецкой Народной

\_\_\_\_\_ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»)

Местонахождение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (улица, дом, корпус)

\_\_\_\_\_ (город (поселок), район, область)

Почтовый индекс \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

Выданное \_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной регистрации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, о чем сделана запись в Государственном  
реестре аварийно-спасательных служб под номером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, инициалы и фамилия лица органа государственной регистрации, которая провела регистрацию)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Сведения о внесенных изменениях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, инициалы и фамилия лица,

\_\_\_\_\_ что внесла изменения) (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.