



# ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 ноября 2017 г. № 14-4

### Об утверждении Положения о дисциплине работников горных предприятий

В целях соблюдения горного законодательства работниками горных предприятий Донецкой Народной Республики и во исполнение статьи 46 Горного закона Донецкой Народной Республики от 15 мая 2015 г. № 52-ІНС Совет Министров Донецкой Народной Республики

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о дисциплине работников горных предприятий (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель  
Совета Министров



А.В. Захарченко

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Совета Министров  
Донецкой Народной Республики  
от 06 ноября 2017 г. № 14-4

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о дисциплине работников горных предприятий**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет особенности дисциплинарной ответственности работников горных предприятий за нарушение горного законодательства.

Действие настоящего Положения распространяется на предприятия, деятельность которых подпадает под сферу действия статьи 2 Горного закона Донецкой Народной Республики от 15 мая 2015 г. № 52-ІНС.

Выполнение работ во вредных и опасных условиях труда требует от собственников или уполномоченных ими органов и работников высокой организованности, строго соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда и других норм действующего законодательства.

2. Дисциплина труда во время выполнения работ во вредных и опасных условиях заключается в соблюдении всеми работниками требований законодательства об охране труда, нормативных правовых актов министерств, других органов исполнительной власти, к сфере управления которых относятся горные предприятия, приказов и распоряжений собственника или уполномоченного им органа, предписаний уполномоченных органов государственного надзора, а также настоящего Положения.

3. Собственник или уполномоченный им орган обязан правильно организовать труд работников, создавать условия для роста производительности труда, обеспечивать трудовую и производственную дисциплину, соблюдать законодательство о труде, нормативные правовые акты и правила по охране труда, внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать условия их труда.

4. Работник обязан:

4.1. своевременно и в полном объеме выполнять возложенные на него обязанности;

4.2. знать и неукоснительно соблюдать требования правил, норм и инструкций по безопасному ведению работ, правил технической эксплуатации,

производственной санитарии, противопожарной безопасности, нормативных правовых актов по охране труда, а также должностных инструкций;

4.3. проходить обучение и проверку знания требований нормативных правовых актов по охране труда, правил, норм и инструкций по безопасному ведению работ.

Лица, которые во время проверки показали недостаточный уровень знаний, не допускаются к работам во вредных и опасных подземных условиях и переводятся с их согласия, временно, до следующей проверки на другие производственные участки с оплатой за выполняемую работу. В случае отказа от перевода собственник или уполномоченный им орган имеет право отстранить работника от работы без сохранения заработной платы на период до повторной проверки.

Лица, повторно не сдавшие соответствующий экзамен, могут быть уволены с работы в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики;

4.4. строго соблюдать порядок табельного учета спуска на подземные работы и подъема (выхода) на поверхность;

4.5. до начала работ проводить осмотр рабочего места и оборудования и при наличии нарушений требований правил техники безопасности не начинать выполнение задач, принять меры по устранению нарушений;

4.6. находиться на рабочем месте в специальной одежде и пользоваться средствами индивидуальной защиты;

4.7. бережно относиться к имуществу предприятия;

4.8. препятствовать другим работникам в нарушении трудовой дисциплины и требований нормативных правовых актов по охране труда, правил, норм и инструкций по безопасному ведению работ;

4.9. знать правила поведения при авариях и аварийных ситуациях и план ликвидации аварий (в отношении его рабочего места).

5. Должностные лица, которые непосредственно осуществляют руководство горными работами, обязаны:

5.1. знать горное законодательство, точно и своевременно выполнять возложенные на них должностные обязанности, постоянно повышать свою квалификацию;

5.2. знать и требовать от работников соблюдения межотраслевых и отраслевых правил безопасности, единых правил безопасности при взрывных работах, инструкций по ведению работ, правил технической эксплуатации, противопожарной безопасности, производственной санитарии и требований других нормативных актов;

5.3. обеспечить строгое соблюдение порядка табельного учета спуска на подземные работы и подъема (выхода) на поверхность;

5.4. в случае возникновения опасной ситуации, угрожающей здоровью и жизни работников, немедленно дать команду о прекращении работ и сообщить об этом собственнику или уполномоченному им органу, а в случае

возникновения аварии действовать строго в соответствии с планом ликвидации аварии;

5.5. четко организовать работу подчиненных, быть примером добросовестного исполнения служебных обязанностей, давать обоснованные и профессионально грамотные указания работникам и проверять качество и своевременность их выполнения;

5.6. своевременно доводить до сведения работников их действия в случае возникновения аварии или аварийной ситуации, а также план ликвидации аварии (или его изменения).

6. Собственник или уполномоченный им орган обязан:

6.1. организовать высококачественную, плодотворную работу работников, осуществив все необходимые для этого меры (обеспечение соблюдения требований горного законодательства, законодательства о труде, охране труда, правил безопасности и технической эксплуатации, требований трудовой дисциплины), заинтересовывать работников в работе путем улучшения условий труда и удовлетворения их социальных потребностей;

6.2. обеспечить выполнение предписаний уполномоченных органов государственного надзора;

6.3. организовать систематический обзор рабочих мест и оборудования и принимать меры к немедленному устранению выявленных нарушений требований нормативных правовых актов по охране труда, правил, норм и инструкций по безопасному ведению работ;

6.4. своевременно составлять план ликвидации аварии и организовывать его изучение до ввода в действие.

7. Каждый работник горного предприятия обязан знать настоящее Положение и четко выполнять его требования.

## **II. Ответственность за нарушение горного законодательства**

8. За нарушения, предусмотренные статьей 44 Горного закона Донецкой Народной Республики от 15 мая 2015 г. № 52-ІНС, работники привлекаются к дисциплинарной ответственности, кроме случаев, когда работники привлекаются к уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

9. К работникам горных предприятий, допустившим нарушения горного законодательства, применяются следующие виды дисциплинарного взыскания: выговор, увольнение.

10. За каждый случай нарушения горного законодательства может быть применено только одно дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 9 настоящего Положения.

11. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения может быть применено к работникам по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Донецкой Народной Республики.

12. Собственник или уполномоченный им орган должен обеспечить своевременное выявление и устранение причин, которые приводят к нарушениям горного законодательства.

13. Дисциплинарное взыскание может применять орган, которому предоставлено право приема работника на работу (избрания, утверждения и назначения на должность).

14. Собственник или уполномоченный им орган обязан лично до применения дисциплинарного взыскания всесторонне и объективно выяснить причины допущенного нарушения горного законодательства, предварительно потребовав от работника их письменного объяснения.

В случае отказа предоставить объяснения составляется акт за подписью не менее трех человек. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

15. Вид дисциплинарного взыскания должен соответствовать степени вины и тяжести допущенного нарушения.

Определяя вид дисциплинарного взыскания, собственник или уполномоченный им орган должен принимать во внимание тяжесть допущенного работником нарушения, размер причиненного ущерба, обстоятельства, при которых оно допущено, и оценку предыдущей работы работника.

16. В случае применения дисциплинарного взыскания собственник или уполномоченный им орган не должен унижать личное достоинство работника.

17. В случае выявления собственником фактов нарушения норм действующего законодательства со стороны работников предприятия (влекущих за собой уголовную ответственность), собственник обязан уведомить о подобных фактах соответствующие правоохранительные органы, согласно действующему законодательству.

18. Дисциплинарное взыскание применяется собственником или уполномоченным им органом непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения, не считая времени освобождения работника от работы в связи с временной нетрудоспособностью или нахождением его в отпуске.

Дисциплинарное взыскание не может налагаться позднее шести месяцев со дня совершения нарушения.

В указанные сроки не включается время производства в уголовном деле.

19. Решение о применении дисциплинарного взыскания оформляется приказом и сообщается работнику под роспись.

20. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает работника, допустившего нарушение горного законодательства, от материальной ответственности, предусмотренной законодательством.

21. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Если работник не допустил нового нарушения горного законодательства и к тому же проявил себя как добросовестный работник, то взыскание может быть снято до истечения одного года.

22. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания проводится собственником или уполномоченным им органом, который применил дисциплинарное взыскание.

Снятие дисциплинарного взыскания производится приказом, о чем уведомляется работник.

23. Трудовые споры по вопросам применения дисциплинарных взысканий решаются в установленном законодательством порядке.

### **III. Поощрения за добросовестный труд**

24. Работники поощряются за образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, эффективности производства и качества работы, строгое соблюдение правил, норм и инструкций по безопасному ведению работ, новаторство, проявление инициативы, самоотверженность и изобретательность в работе, бережное отношение к имуществу предприятия, продолжительную и безупречную работу.

25. К работникам могут применяться любые поощрения, предусмотренные в утвержденных трудовыми коллективами правилах внутреннего трудового распорядка. Решение о поощрении, кроме устной благодарности, объявляется в приказе и заносится в трудовую книжку работника.

26. Работники могут быть награждены государственными наградами в установленном законодательством порядке.

27. В течение срока дисциплинарного взыскания меры поощрения к работнику не применяются.