



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

**01.02.2018 Донецк № 51**



**Об утверждении Порядка присвоения специальных званий лицам рядового и начальствующего состава органов уголовно-исполнительной системы Донецкой Народной Республики**

С целью урегулирования порядка присвоения специальных званий лицам рядового и начальствующего состава органов уголовно-исполнительной системы Донецкой Народной Республики, в соответствии с пп.1.2, 1.3, 4.3, 6.1 Временного порядка присвоения специальных званий лицам рядового и начальствующего состава органов уголовно-исполнительной системы Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 22 декабря 2017 № 378,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок присвоения специальных званий лицам рядового и начальствующего состава органов уголовно-исполнительной системы Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Директора Государственной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о Министра**

**Е.В. Радомская**

## **УТВЕРЖДЕН**

**Приказом Министерства  
юстиции Донецкой Народной  
Республики  
от 01.02.2018 № 51**

### **Порядок присвоения специальных званий лицам рядового и начальствующего состава органов уголовно-исполнительной системы Донецкой Народной Республики**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок присвоения специальных званий лицам рядового и начальствующего состава органов уголовно-исполнительной системы Донецкой Народной Республики (далее - Порядок) определяет процедуру присвоения первых, очередных специальных званий, соответствующих должностям рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава сотрудникам и лицам, поступающим на службу в органы уголовно-исполнительной системы Донецкой Народной Республики.

1.2. Первые, очередные специальные звания, соответствующие должностям рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава, а также очередные специальные звания полковник внутренней службы, очередные специальные звания досрочно или на одну степень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, присваиваются Директором Государственной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – ГСИН).

1.3. Лицу, впервые поступившему на службу в органы уголовно-исполнительной системы, при назначении на должность первое специальное звание присваивается в соответствии с замещаемой должностью, но не выше подполковника внутренней службы, если он не имеет более высокого воинского звания или специального звания.

## **II. Присвоение первых и очередных специальных званий**

2.1. Лицу (сотруднику) присваиваются первые (очередные) специальные звания:

2.1.1.Рядового внутренней службы - при назначении на должность рядового состава;

2.1.2.Младшего сержанта внутренней службы - при назначении на должность младшего начальствующего состава;

2.1.3.Младшего лейтенанта внутренней службы - при назначении на должность среднего начальствующего состава.

2.2. Лицу, состоящему в запасе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, при назначении на должность рядового состава, младшего, среднего или старшего начальствующего состава присваивается специальное звание, соответствующее присвоенному ему воинскому званию.

2.3. Решение о присвоении сотруднику первого, очередного специального звания принимается на основании представления о присвоении специального звания.

2.4. Не подлежит представлению к присвоению очередного специального звания лицо начальствующего состава, которое имеет дисциплинарное взыскание, до окончания действия дисциплинарного взыскания.

## **III. Присвоение специальных званий досрочно либо на ступень выше**

3.1. Сотруднику органов уголовно-исполнительной системы в качестве меры поощрения за добросовестное выполнение служебных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности и успешное выполнение задач повышенной сложности может быть присвоено очередное специальное звание:

3.1.1. Досрочно, но не выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах уголовно-исполнительной системы, а сотруднику, имеющему ученую степень или ученое звание, - на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности (за исключением специальных званий высшего начальствующего состава);

3.1.2. На одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах уголовно-исполнительной системы.

3.2. Очередное специальное звание досрочно присваивается по истечении не менее половины установленного срока выслуги в предыдущем звании и не менее одного года пребывания в замещаемой должности.

3.3. Очередное специальное звание до полковника внутренней службы включительно на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, может быть присвоено сотруднику по истечении установленного срока выслуги в предыдущем специальном звании.

3.4. Решение о присвоении сотруднику очередного специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, принимается на основании представления о присвоении специального звания, в котором указываются сведения о прохождении службы, добросовестном выполнении служебных обязанностей, достижении высоких результатов в служебной деятельности и успешном выполнении задач повышенной сложности, особые личные заслуги.

3.5. Решение о присвоении очередного специального звания досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности, в отношении сотрудников, прикомандированных к органам государственной власти, иным государственным органам или к организациям, принимается на основании ходатайств руководителей соответствующих органов государственной власти, иных государственных органов или организаций.

#### **IV. Подготовка материалов для присвоения специального звания**

4.1. Представление о присвоении специального звания оформляется кадровым подразделением органа уголовно-исполнительной системы с учетом материалов изучения или показателей служебной деятельности, предоставленных структурным отделом, в котором проходит службу лицо (приложение).

4.2. Для обеспечения своевременного присвоения очередных специальных званий, необходимые материалы оформляются заранее и не позднее чем за 15 дней до истечения срока выслуги в имеющемся специальном звании подаются на рассмотрение Директору ГСИН.

4.3. С целью недопущения безосновательных задержек в присвоении очередных специальных званий лицам рядового и начальствующего состава в начале календарного года кадровыми аппаратами составляются списки лиц (помесячно), у которых в этом году заканчивается срок выслуги в предыдущем звании, с обязательным утверждением руководителем подразделения.

4.4. В текстах представлений о присвоении очередных специальных званий указываются сведения о прохождении службы, отражаются основные показатели служебной деятельности, личные заслуги сотрудников при выполнении служебных обязанностей, их профессиональный и культурный

уровень, наличие дисциплинарных взысканий, физической подготовленности. Дополнительно к представлениям о присвоении очередных специальных званий полковник внутренней службы прилагают расширенную справку об основных показателях служебной деятельности.

4.5. При подготовке материалов к присвоению специальных званий не допускается использование сокращений, исправлений.

4.6. При несвоевременной подаче материалов к присвоению первых и очередных специальных званий дополнительно подается справка с указанием конкретных мотивов задержки за подписью руководителя подразделения.

## **V. Документальное оформление присвоения специального звания**

5.1. Присвоение специального звания оформляется приказом Директора ГСИН.

5.2. Приказы о присвоении специальных званий подготавливаются на основании представлений о присвоении специального звания, поданного руководителем отдела (службы, учреждения).

5.3. Приказы о присвоении очередных специальных званий издаются, как правило, один раз в месяц.

5.4. Присвоение очередных специальных званий младшего начальствующего состава и очередных специальных званий среднего и старшего начальствующего состава производятся отдельными приказами.

5.5. Оглашение приказа о присвоении специального звания производится непосредственным или прямым руководителем на совещаниях, собраниях или перед строем личного состава.

**Директор Государственной службы  
исполнения наказаний  
Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики  
генерал-майор внутренней службы**

**А.Н. Рязанов**

Приложение  
к Порядку присвоения  
специальных званий лицам  
рядового и начальствующего  
состава уголовно-исполнительной  
системы Донецкой Народной  
Республики  
(п. 4.1)

Специальное звание по должности \_\_\_\_\_  
внутренней службы  
установлено приказом Государственной  
службы исполнения наказаний МЮ ДНР  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**О присвоении специального звания** \_\_\_\_\_  
(указать к какому званию представляется)

**Кому** \_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, имя, отчество, личный номер)

\_\_\_\_\_ (должность, орган, учреждение)

**Год рождения** \_\_\_\_\_

**Образование** \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил)

**Военное образование** \_\_\_\_\_

**Звание** \_\_\_\_\_

**Присвоено приказом** \_\_\_\_\_  
(чей приказ, дата, номер)

## ХАРАКТЕРИСТИКА

\_\_\_\_\_ представляется к присвоению специального звания \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (указать к какому званию представляется)

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Должность руководителя учреждения  
специальное звание  
подпись инициалы, фамилия

### Заключение старшего начальника

Заслуживает присвоения специального звания \_\_\_\_\_  
(наименование звания)

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Директор ГСИН МЮ ДНР  
специальное звание  
подпись инициалы, фамилия

Продолжение приложения  
(обратная сторона)

**Служба в Вооруженных Силах, органах внутренних дел, уголовно-исполнительной системе, других министерствах и ведомствах**

С какого месяца и года	По какой месяц и год	Наименование должностей, частей, объединений, органов, учреждений, учебных заведений

**Правильность всех данных подтверждаю**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Должность руководителя кадрового  
подразделения учреждения  
специальное звание  
подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия