



**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНСТРОЙ ДНР)**

**П Р И К А З**

07 марта 2018 года

Донецк

№ 49-нпа

**О внесении изменений  
в Порядок награждения ведомственными  
наградами Министерства строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Донецкой Народной Республики**



В целях совершенствования и упорядочивания подготовки и представления документов на награждение ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, в соответствии с частью 2 статьи 8 Закона Донецкой Народной Республики «О государственных наградах», руководствуясь пунктом 6.15 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 года № 13-36,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Порядок награждения ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики от 08 декабря 2016 года № 173-нпа, зарегистрирован в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 21 декабря 2016 года под регистрационным № 1775, изложив его в новой редакции, которая прилагается.

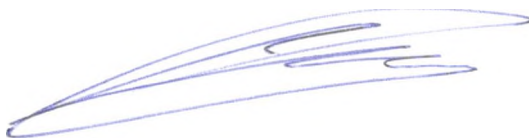
2. Отделу кадровой работы и делопроизводства обеспечить организацию работы по подготовке необходимых документов для награждения ведомственными наградами.

3. Департаменту правового обеспечения и технического регулирования Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики подать настоящий Приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**Министр**



**С.С. Наумец**

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства Донецкой  
Народной Республики  
от 08 декабря 2016 года №173-нпа  
(в редакции Приказа Министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Донецкой Народной Республики  
от 07 марта 2018 года № 49-нпа)

**Порядок награждения ведомственными наградами  
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Донецкой Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок награждения ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) определяет процедуру внесения представлений, оформления наградных материалов для награждения ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (далее – ведомственные награды, Минстрой ДНР).

1.2. Награждение ведомственными наградами осуществляется при подведении итогов работы за год, в связи празднованиями государственных и профессиональных праздников, юбилейными датами, а также памятными и знаковыми событиями, происходящими в Донецкой Народной Республике.

1.3. Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет и далее — каждые последующие 5 лет со дня рождения, юбилейными датами для предприятий, учреждений и организаций считаются 10 лет и далее — каждые последующие 5 лет со дня основания.

1.4. Награждение ведомственной наградой оформляется приказом Минстроя ДНР.

1.5. При награждении ведомственной наградой учитывается характер и степень заслуг лица, представляемого к награждению, которые должны соответствовать положению о ведомственной награде.

1.6. Награждение ведомственными наградами осуществляется, как правило, последовательно — от низшей награды к высшей.

1.7. Представление к награждению ведомственными наградами лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, проводится служебное расследование (проверка), имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарное взыскание, не допускается.

1.8. Повторное награждение ведомственной наградой (нагрудным знаком, знаком отличия) не допускается.

1.9. Награжденные Грамотой могут быть повторно отмечены этой наградой не ранее чем через три года после последнего награждения, Благодарностью – не ранее чем через два года.

## **II. Порядок представления к награждению ведомственными наградами**

2.1. Решение о выдвижении кандидатуры на награждение ведомственными наградами принимается коллективом по месту работы лица, представляемого к награждению.

2.2. Представление о награждении ведомственными наградами вносится на имя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики:

2.2.1) Первым заместителем Министра, заместителями Министра – в отношении руководителей структурных подразделений Минстроя ДНР, подведомственных Минстрою ДНР предприятий, учреждений, организаций, а также иных лиц, проживающих на территории Донецкой Народной Республики, иностранных граждан, оказывающих содействие в реализации задач, возложенных на Минстрой ДНР.

2.2.2) Руководителями структурных подразделений Минстроя ДНР – в отношении сотрудников структурных подразделений Минстроя ДНР, также иных лиц, проживающих на территории Донецкой Народной Республики, иностранных граждан, оказывающих содействие в реализации задач, возложенных на Минстрой ДНР, по согласованию с заместителем Министра, который координирует работу соответствующего структурного подразделения Минстроя ДНР.

2.2.3) Руководителями подведомственных Минстрою ДНР предприятий, учреждений, организаций – в отношении работников этих предприятий, учреждений, организаций, а также иных лиц, проживающих на территории Донецкой Народной Республики, иностранных граждан, оказывающих содействие в реализации задач, возложенных на подведомственные Минстрою ДНР предприятия, учреждения, организации, по согласованию с заместителем Министра, курирующим в соответствии с распределением обязанностей между

Министром и заместителями соответствующую подведомственную организацию.

2.2.4) Главами администраций городов (районов) – в отношении работников предприятий, учреждений, организаций отрасли строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности, находящихся на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

2.2.5) Руководителями предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности отрасли строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики – в отношении работников этих предприятий, учреждений, организаций.

2.3. Награждение ведомственными наградами Минстроя ДНР может осуществляться по инициативе Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

2.4. Представление должно быть подано Министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики не позднее, чем за 2 месяца до планируемой даты награждения ведомственной наградой. При награждении в связи с юбилейной датой в ходатайстве указывается дата проведения торжественного мероприятия.

2.5. К представлению о награждении ведомственной наградой (нагрудным знаком, знаком отличия) прилагаются:

2.5.1) Письмо, оформленное на официальном бланке предприятия, учреждения, организации (Приложение 1).

2.5.2) Представление к награждению ведомственной наградой Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (Приложение 2). При заполнении не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются в строгом соответствии с его паспортными данными. Занимаемая должность указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке.

2.5.3) Заверенная копия протокола собрания коллектива.

2.6. К представлению о награждении Грамотой и объявлению Благодарности Минстроя ДНР прилагаются:

2.6.1) Письмо, оформленное на официальном бланке предприятия, учреждения, организации (Приложение 1).



2.6.2) Характеристика (Приложение 3), с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению.

2.6.3) Заверенная копия протокола собрания коллектива.

2.6.4) Информация о деятельности предприятия, учреждения, организации с указанием даты создания предприятия, учреждения, организации, достижений и позитивных тенденций, конкретного вклада в становление и развитие отрасли строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (для коллективов) (Приложение 4).

2.7. В случае представления к награждению руководителей предприятий, учреждений, организаций, к вышеуказанным документам прилагается справка о выполнении основных планово-экономических показателей соответствующих предприятий, учреждений и организаций.

2.8. Представления на награждения ведомственными наградами направляются в отдел кадровой работы и делопроизводства Минстроя ДНР, который осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и положений о ведомственных наградах.

2.9. Документы, поступившие с нарушением требований настоящего Порядка, возвращаются без рассмотрения. В исключительных случаях решение о награждении ведомственными наградами без соблюдения сроков, последовательности, а также требований положений о ведомственных наградах и настоящего Порядка принимается Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики или его заместителями.

2.10. Организация работы по награждению осуществляется отделом кадровой работы и делопроизводства Минстроя ДНР.

2.11. Регистрация и учет ведомственных наград ведется отдельно по каждой ведомственной награде в Журнале регистрации и учета ведомственных наград Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (Приложение 5).

2.12. Регистрация и учет Грамот и Благодарностей Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики ведется в Журнале регистрации и учета Грамот и Благодарностей Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (Приложение 6).

### III. Порядок вручения ведомственных наград

3.1. Ведомственные награды вручаются в торжественной обстановке Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, первым заместителем Министра, заместителями Министра или по поручению Министра другим уполномоченным лицом.

3.2. Лицам, награжденным ведомственными наградами (нагрудным знаком, знаком отличия), вручается знак установленного образца, удостоверение к знаку и копия приказа Минстроя ДНР о награждении.

3.3. Лицам, награжденным Грамотой или Благодарностью Минстроя ДНР, вручается Грамота или Благодарность и копия приказа Минстроя ДНР о награждении.

3.4. Лицам, награжденным ведомственными наградами Минстроя ДНР, может быть установлено единоразовое вознаграждение, которое выплачивается за счет средств предприятия, учреждения и организации, где они работают, согласно решению руководителя.

3.5. Сведения о награждении ведомственной наградой вносятся в трудовую книжку по месту работы награжденных лиц.

3.6. Дубликат ведомственной награды (нагрудного знака, знака отличия) взамен утерянного не выдается. В случае утраты удостоверения к ведомственной награде (нагрудному знаку, знаку отличия) по ходатайству руководителя предприятия, учреждения, организации может быть выдан дубликат удостоверения.

3.7. Дубликат Грамоты и Благодарности, взамен утерянной, не выдается.

Начальник отдела кадровой  
работы и делопроизводства



О.В. Ефремова

Приложение 1  
к Порядку награждения  
ведомственными наградами  
Министерства строительства и  
жилищно-коммунального  
хозяйства Донецкой Народной  
Республики  
(в редакции Приказа  
Министерства строительства и  
жилищно-коммунального  
хозяйства Донецкой Народной  
Республики  
от 07 марта 2018 года № 49-нпа)  
(подпункт 2.5.1) пункта 2.5  
раздела II, подпункт 2.6.1)  
пункта 2.6 раздела II)

Оформляется на официальном бланке

Министру строительства и  
жилищно-коммунального  
хозяйства  
Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

О награждении

Уважаемый \_\_\_\_\_!

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия, без аббревиатуры, сокращений в соответствии с регистрацией  
предприятия)

ходатайствует о награждении \_\_\_\_\_  
(указать вид ведомственной награды)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество на основании паспорта полное наименование должности)

за \_\_\_\_\_  
(указать основание для поощрения, достижения и конкретные заслуги, за которые подается к

\_\_\_\_\_ награждению)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

(ФИО и контактный номер телефона исполнителя)



Приложение 2  
к Порядку награждения  
ведомственными наградами  
Министерства строительства и  
жилищно-коммунального  
хозяйства Донецкой Народной  
Республики  
(в редакции Приказа  
Министерства строительства и  
жилищно-коммунального  
хозяйства  
Донецкой Народной Республики  
от 07 марта 2018 года № 49-нпа)  
(подпункт 2.5.2) пункта 2.5  
раздела II)

**Представление к награждению ведомственной наградой  
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Донецкой Народной Республики**

\_\_\_\_\_ (наименование награды)

**1. Фамилия, имя, отчество** \_\_\_\_\_

**2. Место работы** \_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение,

название предприятия, учреждения, организации, с какого времени работает)

**3 Дата рождения** \_\_\_\_\_

**4. Образование** \_\_\_\_\_  
(квалификационный уровень, полное наименование учебного заведения, дата

окончания, специальность и квалификация, номер диплома и дата выдачи)

**5. Принятие присяги** \_\_\_\_\_  
(дата принятия)

**6. Ранг государственного служащего** \_\_\_\_\_  
(дата присвоения)

**7. Стаж государственной службы** \_\_\_\_\_

**8. Какими государственными наградами награжден(а)** \_\_\_\_\_  
(наименование награды и дата награждения)

**9. Какими ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики награжден(а)** \_\_\_\_\_

(наименование награды, дата награждения)

**10. Общий стаж работы** \_\_\_\_\_

**11. Стаж работы в данной организации** \_\_\_\_\_

**12. Стаж работы в должности** \_\_\_\_\_

**13. Дисциплинарные взыскания** \_\_\_\_\_

**14. Информация о трудовых достижениях**

(с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована  
(фамилия и инициалы)собранием коллектива \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, организации)\_\_\_\_\_  
(дата обсуждения, № протокола)

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Руководитель предприятия,<br>учреждения, организации | Председатель собрания коллектива |
| _____<br>(подпись)                                   | _____<br>(подпись)               |
| _____<br>(фамилия и инициалы)                        | _____<br>(фамилия и инициалы)    |
| М.П.   |                                  |
| " " 20 г.  | " " 20 г.                        |



Приложение 4  
к Порядку награждения  
ведомственными наградами  
Министерства строительства и  
жилищно-коммунального  
хозяйства  
Донецкой Народной Республики  
(в редакции Приказа  
Министерства строительства и  
жилищно-коммунального  
хозяйства  
Донецкой Народной Республики  
от 07 марта 2018 года № 49-нпа)  
(подпункт 2.6.4) пункта 2.6  
раздела II)

### Информация о деятельности

\_\_\_\_\_ (название предприятия, учреждения, организации)  
(с указанием достижений и позитивных тенденций, конкретного вклада в становление и развитие отрасли строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рекомендовано  
(название предприятия, учреждения, организации)  
собранием коллектива \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)

\_\_\_\_\_ (дата обсуждения, № протокола)

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Руководитель предприятия,<br>учреждения, организации | Председатель собрания коллектива |
| _____ (подпись)                                      | _____ (подпись)                  |
| _____ (фамилия и инициалы)                           | _____ (фамилия и инициалы)       |
| М.П.<br>" ____ " _____ 20__ г.                       | " ____ " _____ 20__ г.           |







**Департамент регистрации нормативных  
правовых актов  
Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики**

В данном документе прошито и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_

*Гемпельбургская* (14) листов.

Исполнитель:

Ф.И.О. *Орландович Д.А.*

Дата « *29* » *03* 20 *18* г.

