



МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

26 апреля 2018

г. Донецк

№ 152

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров



С целью определения порядка формирования и ведения реестров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров, руководствуясь пунктом 2 части 4 статьи 8 Закона Донецкой Народной Республики «Об электронной подписи»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить настоящий Порядок формирования и ведения реестров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров (прилагается).
2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Первого заместителя министра связи Донецкой Народной Республики.
4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В.В. Яценко

УТВЕРЖДЁН
Приказом Министерства связи
Донецкой Народной Республики
от 26.04.2018 № 152

**Порядок формирования и ведения реестров квалифицированных
сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также
предоставления информации из таких реестров**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров (далее – Порядок) устанавливает последовательность действий при формировании и ведении реестров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также определяет последовательность действий при предоставлении информации из реестров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 8 Закона Донецкой Народной Республики «Об электронной подписи».

3. Формирование реестра квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи (далее – Реестр квалифицированных сертификатов), осуществляется удостоверяющим центром, получившим аккредитацию в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

4. Формирование Реестра квалифицированных сертификатов включает в себя внесение сертификата ключа проверки электронной подписи в реестр квалифицированных сертификатов.

5. Ведение Реестра квалифицированных сертификатов включает в себя внесение в него сведений о прекращении действия или об аннулировании квалифицированных сертификатов.

6. Информация, внесённая в Реестр квалифицированных сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности аккредитованного удостоверяющего центра, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

7. В случае прекращения деятельности удостоверяющего центра, получившего аккредитацию в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, передача Реестра квалифицированных сертификатов и иной информации осуществляется в соответствии с пунктами 1–3 части 4 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики «Об электронной подписи».

II. Структура Реестра квалифицированных сертификатов

8. Реестр квалифицированных сертификатов состоит из следующих разделов:

- 1) квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи (далее – квалифицированные сертификаты), выданные физическим лицам;
- 2) квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам;
- 3) квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам, прекратившие своё действие либо были аннулированы;
- 4) квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам, прекратившие своё действие либо были аннулированы.

9. Раздел "квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам" должен содержать следующие обязательные поля:

- 1) уникальный номер квалифицированного сертификата;
- 2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- 3) фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата;
- 5) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность владельца квалифицированного сертификата (номер, серия, дата выдачи);
- 6) ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения устанавливаются);

7) иная информация о владельце квалифицированного сертификата (электронный почтовый ящик, адрес прописки, фактический адрес проживания владельца квалифицированного сертификата).

10. Раздел "квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам" должен содержать следующие обязательные поля:

- 1) уникальный номер квалифицированного сертификата;
- 2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- 3) наименование, адрес регистрации, место нахождения и идентификационный код юридического лица – владельца квалифицированного сертификата;
- 4) реквизиты документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных юридических лиц);
- 5) основные реквизиты (наименование, номер и дата выдачи) документа, подтверждающего право лица, выступавшего от имени заявителя, обращаться за получением квалифицированного сертификата;
- 6) ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения устанавливаются);
- 7) иная информация о владельце квалифицированного сертификата (сокращённое наименование (если есть), код банка, расчётный счёт, фамилия имя отчество директора, фамилия имя отчество главного бухгалтера юридического лица – владельца квалифицированного сертификата).

11. Раздел "квалифицированные сертификаты, выданные физическим лицам, прекратившие своё действие либо были аннулированы" должен содержать следующие обязательные поля:

- 1) уникальный номер квалифицированного сертификата;
- 2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- 3) фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата;

4) дата прекращения действия либо дата аннулирования квалифицированного сертификата;

5) основание прекращения действия либо основание аннулирования квалифицированного сертификата.

12. Раздел "квалифицированные сертификаты, выданные юридическим лицам, прекратившие своё действие либо были аннулированы" должен содержать следующие обязательные поля:

1) уникальный номер квалифицированного сертификата;

2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;

3) наименование, адрес регистрации, место нахождения и идентификационный код юридического лица – владельца квалифицированного сертификата;

4) дата прекращения действия либо дата аннулирования квалифицированного сертификата;

5) основание прекращения действия либо основание аннулирования квалифицированного сертификата.

III. Общие правила заполнения реестра квалифицированных сертификатов

13. Аккредитованный удостоверяющий центр обязан обеспечивать актуальность информации, содержащейся в Реестре квалифицированных сертификатов.

14. Аккредитованный удостоверяющий центр обеспечивает защиту информации, содержащейся в Реестре квалифицированных сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности.

15. Хранение информации, содержащейся в Реестре квалифицированных сертификатов, должно осуществляться в форме, позволяющей проверить её целостность и достоверность.

16. Для предотвращения утраты сведений о квалифицированных сертификатах, содержащихся в Реестре квалифицированных сертификатов, формируется его резервная копия.

17. Информация о прекращении действия квалифицированного сертификата должна быть внесена удостоверяющим центром в соответствующий раздел Реестра квалифицированных сертификатов в течение одного рабочего дня со дня наступления обстоятельств, повлекших за собой прекращение действия квалифицированного сертификата. Действие квалифицированного сертификата прекращается с момента внесения записи об этом в Реестр квалифицированных сертификатов.

18. Запись об аннулировании квалифицированного сертификата должна быть внесена удостоверяющим центром в соответствующий раздел Реестра квалифицированных сертификатов в течение не более чем одного рабочего дня с момента вступления решения суда, явившемся основанием для аннулирования, в законную силу. Квалифицированный сертификат считается аннулированным с момента внесения указанной записи в Реестр квалифицированных сертификатов.

До внесения в Реестр квалифицированных сертификатов информации, об аннулировании квалифицированного сертификата удостоверяющий центр обязан уведомить владельца квалифицированного сертификата об аннулировании его квалифицированного сертификата путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа.

IV. Общие правила предоставления информации из реестра квалифицированных сертификатов

19. Аккредитованный удостоверяющий центр обеспечивает безвозмездный доступ любому лицу с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к информации, содержащейся в Реестре квалифицированных сертификатов, такой как статус квалифицированного сертификата, срок действия квалифицированного сертификата, в любое время в течение срока деятельности этого удостоверяющего центра, если иное не установлено законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

20. Доступ заинтересованных лиц к Реестру квалифицированных сертификатов осуществляется с использованием средств электронной подписи аккредитованного удостоверяющего центра, которые соответствуют требованиям законодательства Донецкой Народной Республики в сфере использования электронной подписи.

**Начальник сектора контроля и
надзора в сфере использования
информационных технологий**



В.М. Журавлев