



МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНСТРОЙ ДНР)

ПРИКАЗ

18 ноябрь 2018 г.

Донецк

№ 93-нпа

Об утверждении
Типового положения о главном
архитекторе административно-
территориальной единицы органов
местного самоуправления
Донецкой Народной Республики

С целью оптимизации системы управления в сфере градостроительства и архитектуры на соответствующих территориях административно-территориальных единиц, руководствуясь пунктом 10.1 Временного положения об архитектурно-строительной деятельности в Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06.11.2017 № 14-39, пунктом 4.15, пунктом 6.5, пунктом 6.11, Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (новая редакция), утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17.12.2016 № 13-36,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовое положение о главном архитекторе административно-территориальной единицы органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Департаменту правового обеспечения и технического регулирования Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики обеспечить государственную регистрацию настоящего Приказа в установленном порядке.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



S. S. Наумец

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Донецкой Народной Республики
от 17.05.2018 № 93-нпа

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о главном архитекторе административно-территориальной единицы
органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о главном архитекторе административно-территориальной единицы органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики (далее – Положение) разработано на основании пункта 10.1 Временного положения об архитектурно-строительной деятельности в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06.11.2017 № 14-39, и устанавливает правовой статус главного архитектора соответствующей административно-территориальной единицы (города, района) органа местного самоуправления Донецкой Народной Республики (далее по тексту – главный архитектор).

1.2. Главный архитектор является руководителем структурного подразделения в сфере архитектуры и градостроительства местной администрации соответствующей административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики (далее по тексту - местная администрация), подотчетен и подконтролен главе местной администрации, непосредственно подчиняется его заместителю в соответствии с распределением функциональных обязанностей между руководством администрации.

1.3. Главный архитектор подотчетен и подконтролен Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики в части:

- 1) реализации полномочий в сфере градостроительной и архитектурной деятельности;
- 2) реализации градостроительной и архитектурной политики Донецкой Народной Республики, связанной с разработкой Генеральной схемы развития Донецкой Народной Республики;
- 3) предоставления информации на рассмотрение Межведомственной комиссии по вопросам градостроительства на территории Донецкой Народной Республики, созданной Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 12.06.2017 №165 (далее по тексту - Комиссия);

4) предоставления информации по сбору исходных данных для градостроительного кадастра.

1.4. Главный архитектор назначается на должность и освобождается от должности главой местной администрации по согласованию с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (далее по тексту - Минстрой ДНР).

1.5. Главный архитектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Минстроя ДНР, иными нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, Положением о местной администрации, распорядительными документами главы местной администрации и настоящим Положением.

1.6. Главный архитектор несет персональную ответственность за реализацию государственной градостроительной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы, эффективного использования градостроительных ресурсов и рациональной работы вверенного структурного подразделения в ходе решения возложенных на него задач.

2. Основные задачи и обязанности главного архитектора

2.1. Главный архитектор:

1) рассматривает и согласовывает предпроектные проработки градостроительного и архитектурного решения объектов;

2) организует коллегиальное рассмотрение и согласование проектной документации органом местного самоуправления (соответствие генеральному плану соответствующей административно-территориальной единицы; соответствие иной действующей градостроительной документации; выполнение предоставленных градостроительных условий и ограничений застройки земельного участка; внешний облик объекта) на определенной территории;

3) реализует государственную политику в сфере градостроительной и архитектурной деятельности, направленной на решение текущих и перспективных задач территориального планирования и градостроительного развития соответствующей административно-территориальной единицы, формирование полноценной жизненной среды для ее населения;

4) обеспечивает контроль за разработкой и реализацией положений генерального плана развития соответствующей административно-территориальной единицы и соблюдением законодательства в области градостроительной и архитектурной деятельности;

5) осуществляет меры по повышению уровня планировочных решений, застройки и благоустройства, управлению градостроительной и архитектурной деятельностью на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

6) обеспечивает внедрение современных организационных методов и информационных технологий в управление градостроительной и архитектурной деятельностью на подведомственной территории;

7) реализует кадровую политику, отвечающую целям и задачам, поставленным перед возглавляемым им структурным подразделением;

8) согласовывает проектную документацию в случае ее корректировки в части:

изменения цветового решения фасадов зданий;

изменения архитектурных решений, которые влияют на характер окружающей застройки, сложившейся ранее;

9) рассматривает и согласовывает предпроектные проработки градостроительного и архитектурного решения объектов, организует коллегиальное рассмотрение и согласование проектной документации органом местного самоуправления (соответствие генеральному плану соответствующей административно-территориальной единицы; соответствие иной действующей градостроительной документации; выполнение предоставленных градостроительных условий и ограничений застройки земельного участка; внешний облик объекта) на определенной территории.

2.2. Главный архитектор в соответствии с возложенными на него задачами:

1) определяет приоритеты градостроительного развития города (района);

2) обеспечивает координацию и методическое руководство коммунальными предприятиями, осуществляющими предоставление услуг по проектированию объектов на подведомственной территории;

3) вносит на рассмотрение местной администрации проекты распорядительных актов главы местной администрации, программ, планов мероприятий по вопросам, относящимся к сфере градостроительной и архитектурной деятельности;

4) организовывает создание и ведение градостроительного кадастра (в местной администрации соответствующей административно-территориальной единицы, в порядке, утвержденном приказом Минстроя ДНР);

5) готовит и направляет через Минстрой ДНР в Комиссию, материалы о согласовании размещения временных объектов, о рассмотрении вопросов о самовольном строительстве объектов строительства и/или временных объектов, либо размещении объектов строительства и/или временных объектов с нарушениями требований градостроительства, а также о продлении срока размещения временных объектов на подведомственной территории;

6) при необходимости, принимает участие в заседаниях Комиссии;

7) обеспечивает организацию разработки генерального плана населенного пункта (генеральной схемы развития района) и другой градостроительной документации;

8) организовывает и проводит прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение письменных и устных обращений юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к его компетенции, принимает по ним соответствующие решения;

9) осуществляет в установленном порядке подготовку разработанной градостроительной документации на утверждение;

10) участвует в организации и проведении общественных слушаний градостроительных проектов, вопросов благоустройства соответствующего населенного пункта (района), размещения архитектурно значимых объектов капитального строительства;

11) согласовывает задание на проведение инженерно-геологических и инженерно-геодезических изысканий для строительства;

12) проводит ежеквартальный мониторинг беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями к объектам социального назначения и инженерно – транспортной инфраструктуры и обеспечения их свободного передвижения на подведомственной территории;

13) осуществляет руководство архитектурно-градостроительным советом по рассмотрению проектов строительства объектов, относящихся к I – III категорий сложности;

14) организовывает формирование и ведение фондов градостроительной и проектной документации, материалов инженерных изысканий для строительства, в порядке, предусмотренном законодательством;

15) готовит в Минстрой ДНР ежеквартальный отчет о проделанной работе по вопросам градостроительства и архитектуры;

16) готовит проекты распорядительных актов главы местной администрации в пределах своей компетенции по вопросам архитектуры, градостроительства, которые являются обязательными для исполнения юридическими и физическими лицами;

17) готовит проекты распорядительных актов главы местной администрации о приостановлении либо прекращении проектных работ и строительства, реконструкции, капитального ремонта, реставрации и благоустройства, выполняемых с нарушениями и (или) отклонениями от утвержденной градостроительной документации и проектно-сметной документации на строительство, обязательных для соблюдения требований технических нормативных правовых актов и архитектурно-планировочных заданий;

18) направляет запросы государственным органам, юридическим и физическим лицам в целях получения информации, необходимой для выполнения своих обязанностей;

19) готовит совместно с подразделениями местной администрации, по поручению Минстроя ДНР, предложения по сбору исходных данных, для

формирования и реализации Республиканских Программ в сфере Градостроительства и архитектуры;

20) осуществляет иные полномочия в области архитектурной и градостроительной деятельности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3. Взаимодействие главного архитектора

3.1. Главный архитектор в процессе реализации возложенных на него задач взаимодействует:

1) со структурными подразделениями Администрации и ее территориальными органами, предприятиями, организациями и учреждениями муниципальной формы собственности - в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

2) с республиканскими органами исполнительной власти и их территориальными органами - в соответствии с Закон Донецкой Народной Республики от 24.04.2015 № 35-ІНС «О системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики» и в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

3) с органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности, средствами массовой информации - в установленном порядке, в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

4. Квалификационные требования к главному архитектору

4.1. На должность главного архитектора назначаются лица, имеющие высшее образование по специальности «Архитектура», творческие результаты и достижения в области архитектуры, организационные способности и стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет для городов республиканского значения и не менее 3 (трех) лет для районов.

4.2. Главный архитектор города (района) проходит профессиональную аттестацию в Минстрое ДНР после первого года работы на занимаемой должности и каждые последующие три года. Порядок проведения аттестации и профессиональные критерии оценки работы определяет Минстрой ДНР. По результатам аттестации определяется соответствие аттестуемого занимаемой должности.

**Начальник отдела
градостроительства и архитектуры
департамента территориального развития**

Л.В. Семченков