



МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

03 мая 2018

г. Донецк

№ 164

О внесении изменений во Временную инструкцию по оформлению в Министерстве связи Донецкой Народной Республики материалов об административных правонарушениях



С целью усовершенствования процедуры оформления Министерством связи Донецкой Народной Республики материалов об административных правонарушениях, в соответствии с пунктами 1, 8 Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27 февраля 2015 года № 2-22 «О временном порядке применения на территории Донецкой Народной Республики Кодекса Украины об административных правонарушениях» (с изменениями), Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 года № 7-12, подпунктом 15.2.23 пункта 15.2, пунктом 15.4 Временного положения о Министерстве связи Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10 января 2015 года № 1-17

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения во Временную инструкцию по оформлению в Министерстве связи Донецкой Народной Республики материалов об административных правонарушениях, утвержденную приказом Министерства связи Донецкой Народной Республики от 17 января 2018 № 16,

зарегистрированным Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 05 февраля 2018 года под регистрационным № 2467 (далее – Инструкция), изложив:

1.1. Приложение 1 к Инструкции «Протокол об административном правонарушении (форма бланка)» в новой редакции (прилагается);

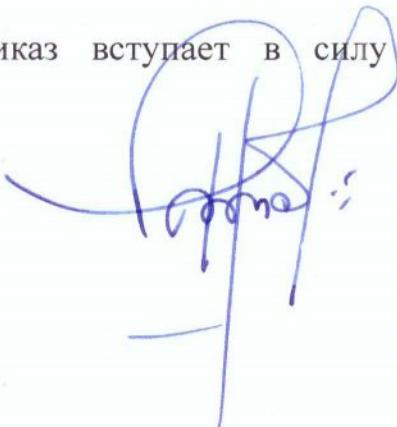
1.2. Приложение 3 к Инструкции «Постановление о наложении административного взыскания (форма бланка)» в новой редакции (прилагается)».

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Директора Департамента по контролю электросвязи и телекоммуникаций.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В.В. Яценко



Приложение 1
к Временной инструкции по оформлению
в Министерстве связи Донецкой Народной
Республики материалов об административных
правонарушениях (пункт 2.1.) (в редакции
приказа от 03.05.2018 № 164)

ПРОТОКОЛ №_____
об административном правонарушении

«____» ____ 20 ____ г.

(место составления протокола)

Я,

(Ф.И.О., должность лица, составившего протокол)

руководствуясь статьями 254, 255, 256 Кодекса Украины об административных правонарушениях, составил(а) этот протокол о том, что

(должность, Ф.И.О. лица, совершившего административное правонарушение)

дата _____ и место рождения _____

место проживания _____

номер телефона _____

Место работы, должность _____

семейное положение _____

количество иждивенцев _____

идентификационный номер (при наличии) _____

Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан) _____

совершил административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена

ч.____ статьи ____ Кодекса Украины об административных правонарушениях тем, что в

часов ____ минут «____» ____ 20 ____ года _____

(место, суть правонарушения)

что является нарушением _____

(наименование законов и других нормативных правовых актов с указанием статей и пунктов, требования которых нарушены)

С содержанием статьи 44 Конституции Донецкой Народной Республики, а именно:

«Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется законом» и содержанием части первой статьи 268 Кодекса Украины об административных правонарушениях, а именно:

«Лицо, привлекаемое к административной ответственности, вправе: знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства; при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью адвоката, иного специалиста в отрасли права, который по закону имеет право на предоставление правовой помощи лично или по поручению юридического лица, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство; обжаловать постановление по делу»

(подпись лица, в отношении которого)

(инициалы, фамилия)

составлен протокол)

Продолжение приложения 1

Объяснения и замечания к содержанию протокола или мотивы отказа от его подписания лица, в отношении которого составлен протокол:

Привлекалось лицо раньше к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьей _____ Кодекса об административных правонарушениях: (со слов ответственного лица, дата и за что): _____

протокол направляется на рассмотрение в _____

Дело будет рассмотрено в Министерстве связи Донецкой Народной Республики расположенному по адресу: г. Донецк, ул. Артема д.135, 20-й этаж «_____» 20__ года в __ час. __ мин.

С сообщением о месте, времени и дате рассмотрения дела ознакомлен «_____» __ 20__ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложения (если они есть):

Подписи:

Должностное лицо Министерства связи Донецкой Народной Республики

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Лицо, в отношении которого составлен протокол

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отметка о получении копии протокола № _____ об административном правонарушении

(подпись)

(дата)

(инициалы, фамилия)

(В случае отказа от подписи должностное лицо Министерства связи Донецкой Народной Республики отмечет это обстоятельство и удостоверяет своей подписью):

Подпись должностного лица Министерства связи Донецкой Народной Республики

Приложение 3
к Временной инструкции по оформлению
в Министерстве связи Донецкой Народной
Республики материалов об административных
правонарушениях (пункт 4.6.) (в редакции
приказа от 03.05.2018 № 164)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о наложении административного взыскания**

«____» ____ 20 ____ г.

Я, _____
(должность, фамилия, имя, отчество лица, вынесшего постановление)

,
рассмотрев административные материалы о нарушении законодательства в отрасли связи
и заслушав лиц, принимающих участие в рассмотрении дела и изучив доказательства,

УСТАНОВИЛ:

(должность, Ф.И.О. лица, которое привлекается к административной ответственности)
идентификационный номер (при наличии) _____
дата _____ и место рождения _____,
который (которая) проживает (пребывает) по адресу _____
и работает на должности _____

совершил правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ч.____ статьи
_____ Кодекса Украины об административных правонарушениях тем, что
(краткое описание обстоятельств и суть правонарушения)

Руководствуясь Постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики от
27.02.2015 №2-22, от 31.05.2016 №13-12, статьей 243 Кодекса Украины об
административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

виновным (виновной) в совершении административного правонарушения,
ответственность за которое предусмотрена ч.____ статьи_____ Кодекса Украины об
административных правонарушениях, и наложить на него (нее) административное
взыскание в виде штрафа в сумме
(цифрами и прописью)

Настоящее постановление в 10-дневный срок со дня вынесения может быть обжаловано Министру связи или в судебном порядке.

Штраф внести в 15-дневный срок со дня вручения постановления или оставления жалобы без удовлетворения в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.

Продолжение приложения 2

Копии платежных документов, которые свидетельствуют об оплате штрафа, представляются в Министерство связи Донецкой Народной Республики трехдневный срок со дня оплаты.

На основании части 2 статьи 308 Кодекса Украины об административных правонарушениях, в случае неуплаты штрафа на протяжении 15 дней после вступления в законную силу постановления о наложении административного взыскания, с целью принудительного исполнения данного постановления органами государственной исполнительной службы штраф, установленный постановлением по делу об административном правонарушении, будет взыскан в двойном размере

рос. руб.

(сумма штрафа, подлежащая взысканию в двойном размере)

Постановление вступает в законную силу: «____» 20____г.

Срок добровольной оплаты до «____» 20____г.

Срок предъявления постановления к исполнению составляет 3 (три) месяца со дня, следующего за днём вступления в законную силу настоящего постановления, то есть до «____» 20____г.

М.П.

Должность уполномоченного лица Министерства связи

подпись

Постановление получил

(подпись лица, привлеченного к административной ответственности)

«____» 20____г.

Отметка о направлении постановления заказным письмом

(число, месяц, год, № квитанции)

Департамент регистрации нормативных
правовых актов
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

В данном документе прошито и скреплено
печатью

один (1) листов.

Исполнитель:

Ф.И.О.

Дата «05» 052018 г.



Л.Р. Ефимов