



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

04.07. 2018

Донецк

№ 297



Об утверждении Порядка проведения аттестации специалистов ветеринарной медицины государственных учреждений ветеринарной медицины Донецкой Народной Республики

С целью определения уровня профессиональной подготовки специалистов ветеринарной медицины государственных учреждений ветеринарной медицины Донецкой Народной Республики, оценки их профессиональной трудовой деятельности и квалификации, руководствуясь пунктами 4, 6 Указа Главы Донецкой Народной Республики от 18 января 2017 года №05 «О ликвидации Главного управления агропромышленного развития Донецкой Народной Республики и Главного управления ветеринарного контроля и надзора Донецкой Народной Республики», подпунктом 7 пункта 7, пунктом 10 Положения о Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10 января 2015 года №1-39,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации специалистов ветеринарной медицины государственных учреждений ветеринарной медицины Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте Донецкой Народной Республики dnr-online.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела ветеринарного контроля и надзора Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики Савельева Виталия Николаевича.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Министра

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a vertical stroke with a horizontal crossbar.

В.Н. Антонов

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
агропромышленной политики
и продовольствия Донецкой
Народной Республики

04.07 2018 № 297

ПОРЯДОК
проведения аттестации специалистов ветеринарной медицины
государственных учреждений ветеринарной медицины
Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Аттестация специалистов ветеринарной медицины государственных учреждений ветеринарной медицины Донецкой Народной Республики (далее – государственных учреждений) проводится с целью проведения оценки профессионального уровня указанных специалистов, определения соответствия их профессионального уровня квалификационным требованиям и должностным обязанностям, а также перспектив продвижения по работе.

1.2. Под специалистами ветеринарной медицины государственных учреждений (далее – специалистами ветеринарной медицины) в настоящем Порядке понимаются руководители государственных учреждений и их заместители, руководители структурных подразделений государственных учреждений, врачи, лаборанты и фельдшера ветеринарной медицины государственных учреждений, которые осуществляют профилактические, оздоровительные, диагностические, лечебные мероприятия в животноводстве, проводят ветеринарно-санитарную экспертизу продуктов животного, а на агропродовольственных рынках – и растительного происхождения, или осуществляют другие виды ветеринарной деятельности.

1.3. Аттестация проводится соответствующими аттестационными комиссиями.

1.4. Не подлежат аттестации:

1.4.1. специалисты, которые проработали на соответствующей должности

менее одного года;

1.4.2. беременные женщины;

1.4.3. лица, осуществляющие уход за ребенком возрастом до трех лет или ребенком-инвалидом, инвалидом детства;

1.4.4. одинокие матери или одинокие отцы, имеющие детей возрастом до четырнадцати лет;

1.4.5. несовершеннолетние;

1.4.6. лица, работающие по совместительству;

1.4.7. женщины (лица), работающие в должности менее одного года после отпуска в связи с беременностью и родами, отпуска по уходу за ребенком.

Законом или коллективным договором государственного учреждения могут быть установлены иные категории специалистов, не подлежащих аттестации.

1.5. Лица, которые временно исполняют обязанности на должностях, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, могут проходить аттестацию по собственному желанию с целью определения их профессиональных и личностных качеств, перспектив продвижения по работе.

1.6. Аттестация специалистов ветеринарной медицины проводится один раз в пять лет.

Специалисты ветеринарной медицины, признанные по результатам проведенной аттестации соответствующими занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии, подлежат повторной аттестации, которая проводится через год.

II. Аттестационные комиссии

2.1. Аттестационные комиссии (далее – комиссии) создаются:

2.1.1. органом исполнительной власти в сфере государственного ветеринарного контроля и надзора (далее – уполномоченным органом) для аттестации специалистов ветеринарной медицины, назначение и увольнение которых относится к его компетенции;

2.1.2. государственными учреждениями для аттестации специалистов ветеринарной медицины, назначение и увольнение которых относится к компетенции соответствующих государственных учреждений.

2.2. Количество и состав комиссий определяется с учетом численности специалистов, подлежащих аттестации, установленных сроков ее проведения и территориального размещения государственных учреждений или их подразделений.

2.3. Комиссия создается в составе председателя, секретаря и членов комиссии. Составом комиссии может быть предусмотрен заместитель председателя комиссии.

В составе комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.4. Комиссия формируется из высококвалифицированных специалистов и представителя выборного органа первичной профсоюзной организации. Непосредственный руководитель специалиста, подлежащего аттестации, не может быть членом аттестационной комиссии.

В состав комиссии государственного учреждения также включается представитель уполномоченного органа (по согласованию). В состав комиссии уполномоченного органа могут быть включены специалисты ветеринарной медицины государственных учреждений.

2.5. Председатель комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

- 2.5.1. организует работу комиссии;
- 2.5.2. ведет заседания комиссии;
- 2.5.3. вносит руководителю, принявшему решение о проведении аттестации, предложения об изменении состава комиссии;
- 2.5.4. определяет время проведения заседаний комиссии;
- 2.5.5. осуществляет контроль выполнения принятых комиссией решений.

2.6. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, а если составом комиссии не предусмотрен заместитель председателя комиссии, – член комиссии избранный большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Об избрании председательствующего на заседании комиссии делается запись в протоколе заседания комиссии.

2.7. Секретарь комиссии отвечает за подготовку материалов по вопросам, которые рассматриваются, а также ведение документации, связанной с работой комиссии.

2.8. В случае отсутствия секретаря комиссии исполнение его обязанностей возлагается председателем комиссии на одного из членов комиссии, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания комиссии.

2.9. Члены комиссии уполномочены:

- 2.9.1. знакомиться с материалами, поступившими на рассмотрение комиссии, принимать участие в их исследовании;
- 2.9.2. излагать свои доводы и мотивы по вопросам, которые рассматриваются комиссией;
- 2.9.3. вносить предложения относительно проекта решения комиссии и голосовать «за» или «против» того или иного решения;
- 2.9.4. излагать письменно отдельное мнение относительно решения комиссии.

2.10. На время проведения аттестации специалиста ветеринарной медицины, являющегося членом комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

III. Организация и проведение аттестации

3.1. Аттестация специалистов ветеринарной медицины проводится по решению руководителя, обладающего правом назначать на соответствующую должность и увольнять с нее, и оформляется приказом, которым утверждается также:

3.1.1. состав комиссии;

3.1.2. график проведения аттестации с указанием сроков ее проведения.

3.2. Информация о проведении аттестации доводится до сведения специалистов, подлежащих аттестации, не позднее чем за два месяца до ее проведения.

3.3. На каждого специалиста, подлежащего аттестации, составляется характеристика и заполняется аттестационный лист по форме согласно Приложению.

3.4. Характеристика на специалиста ветеринарной медицины должна содержать оценку его профессиональных знаний, навыков, опыта, умений в соответствии со сложностью и ответственностью выполняемой работы, компетентности, исполнительской дисциплины, личностных качеств, применительно к его профессиональной трудовой деятельности, выполнения должностных обязанностей и рекомендаций предыдущей аттестации, информацию о результатах работы за период после последней аттестации, другие сведения, которые, по мнению руководителя, заслуживают на внимание для более полной характеристики подчиненного.

Характеристика подготавливается и подписывается непосредственным руководителем аттестуемого специалиста.

3.5. Специалисты ветеринарной медицины, подлежащие аттестации, не позднее чем за две недели до ее проведения должны быть ознакомлены со своими характеристиками. В случае несогласия со сведениями, изложенными в характеристике, специалисту ветеринарной медицины предоставляется возможность подать свои письменные возражения и дополнительные документы, которые подаются комиссии вместе с характеристикой.

3.6. Аттестационный лист составляется подразделением кадрового обеспечения по месту хранения личного дела специалиста ветеринарной медицины, а там где оно не предусмотрено штатным расписанием, — работником, который по своим должностным обязанностям отвечает за работу с кадрами.

В аттестационном листе указываются объективные данные об аттестуемом специалисте, а именно: фамилия, имя, отчество, занимаемая

должность, с какого времени на должности, год рождения, образование, специальность, научная степень и ученое звание (при наличии), стаж работы по специальности, дата предыдущей аттестации и принятое на ней решение.

3.7. Характеристика и аттестационный лист подается на рассмотрение комиссии не позднее чем за неделю до проведения аттестации.

3.8. Комиссия за подписью ее председателя имеет право запрашивать у структурных подразделений уполномоченного органа или государственных учреждений, в которых она была создана, сведения и документы, касающиеся аттестуемого специалиста.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

3.10. С целью определения профессионального уровня (знаний, навыков и умений) и компетентности специалистов ветеринарной медицины в ходе аттестации комиссия проводит письменный аттестационный экзамен. В экзаменационный билет включаются три вопроса.

3.11. Перечень контрольно-квалификационных вопросов, выносимых на аттестацию, утверждается приказом руководителя, принявшего решение о проведении аттестации, и не позднее чем за месяц до ее проведения оглашается или в другой способ доводится специалистам ветеринарной медицины для общего ознакомления.

3.12. Для сдачи аттестационного экзамена отводится время в один час из расчета двадцати минут на каждый вопрос экзаменационного билета.

3.13. В ходе аттестационного экзамена аттестуемым специалистам запрещается пользоваться законами и иными нормативными правовыми актами, справочной и специальной литературой, а также вести переговоры с другими лицами, сдающими аттестационный экзамен.

Результаты аттестационного экзамена специалиста ветеринарной медицины, нарушившего указанные требования, по решению комиссии оцениваются «неудовлетворительно», о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания комиссии.

3.14. Комиссия предоставляет возможность специалисту ветеринарной медицины дать исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета. При необходимости аттестуемому специалисту могут быть заданы уточняющие вопросы относительно предоставленных им ответов.

3.15. Результат аттестационного экзамена определяется дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» по баллам, набранным аттестуемым специалистом.

Количество баллов определяется по каждому вопросу экзаменационного билета:

3.15.1. 3 балла ставится в случае, когда ответ в полной мере раскрывает содержание вопроса, в нем отражены все необходимые факты, термины и понятия; выявлены все условия и факторы, определявшие характер описываемых явлений и процессов; ответ логичный, содержит необходимые выводы;

3.15.2. 2 балла ставится в случае, когда ответ раскрывает содержание вопроса, в нем отражена большая часть необходимых фактов, терминов и понятий; выявлены основные условия и факторы, определявшие характер описываемых явлений и процессов; ответ, в целом, логичный, содержит необходимые выводы;

3.15.3. 1 балл ставится в случае, когда ответ, в основном, раскрывает содержание вопроса, в нем отражена часть необходимых фактов, терминов и понятий; выявлены некоторые условия и факторы, определявшие характер описываемых явлений и процессов; в ответе, обнаружены нарушения логики, необходимые выводы сформулированы не полностью;

3.15.4. 0 баллов ставится в случае, когда ответ не раскрывает содержание вопроса, в нем не отражены необходимые факты, термины и понятия; не выявлены условия и факторы, определявшие характер описываемых явлений и процессов; в ответе, обнаружены нарушения логики, не сформулированы необходимые выводы.

3.16. Общее количество баллов, набранных в ходе аттестационного экзамена, определяется путем суммирования баллов по всем вопросам экзаменационного билета и соответствует:

3.16.1. 8-9 баллов – оценке «отлично»;

3.16.2. 5-7 баллов – оценке «хорошо»;

3.16.3. 3-4 балла – оценке «удовлетворительно»;

3.16.4. 2 и менее балла – оценке «неудовлетворительно».

3.17. Поступившие в комиссию материалы рассматриваются в отсутствие аттестуемого специалиста. В случае необходимости комиссией может быть заслушан его непосредственный руководитель.

3.18. Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемого специалиста, результатов его работы должно быть требовательным, доброжелательным и объективным.

3.19. Профессиональная трудовая деятельность аттестуемого специалиста оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к занимаемой должности, его участия в решении поставленных перед соответствующим государственным учреждением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться полнота выполнения аттестуемым специалистом должностных обязанностей, его профессиональный уровень,

опыт работы и исполнительская дисциплина, а при аттестации специалистов ветеринарной медицины, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим специалистам, – также организаторские способности.

3.20. Не допускается проведение оценки профессионального уровня и квалификации специалиста ветеринарной медицины по признакам, непосредственно не связанным с выполняемой им работой.

3.21. В случае если аттестуемый специалист не явился на заседание комиссии по уважительным причинам (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность, подтвержденная соответствующим документом медицинского учреждения, иные случаи неявки, признанные комиссией уважительными), аттестация переносится на более поздний срок в соответствии с утвержденным графиком аттестации. Решение о переносе аттестации заносится в протокол заседания комиссии.

3.22. Если аттестуемый специалист не явился на заседание комиссии без уважительных причин, комиссия вправе провести аттестацию без его участия и принять решение о соответствии или несоответствии занимаемой должности на основании оценки поступивших на рассмотрение комиссии материалов.

3.23. Решение комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие лица, относительно которого принимается решение, и его непосредственного руководителя.

3.24. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном распределении голосов решающим является голос председательствующего.

3.25. Результаты голосования и принятые комиссией решения заносятся в протокол заседания комиссии.

3.26. Отдельное мнение члена комиссии излагается письменно в свободной форме и прилагается к протоколу заседания комиссии, о чем председатель комиссии уведомляет присутствующих на заседании членов комиссии.

3.27. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.28. Результаты аттестационного экзамена, решение и рекомендации комиссии, указанные в протоколе заседания комиссии, заносятся секретарем комиссии в аттестационный лист.

Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.29. Протоколы заседаний комиссий уполномоченного органа хранятся в подразделении кадрового обеспечения.

Место хранения протоколов заседаний комиссий государственных учреждений определяется исходя из штатного расписания таких учреждений их руководителями.

IV. Решения комиссии

4.1. На основании всесторонней оценки профессионального уровня аттестуемого специалиста, его деловых качеств, выполнения им должностных обязанностей и достигнутых результатов, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.1.1. о соответствии аттестуемого специалиста занимаемой должности;

4.1.2. о соответствии аттестуемого специалиста занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций комиссии с повторной аттестацией через год;

4.1.3. о несоответствии аттестуемого специалиста занимаемой должности.

4.2. В случае принятия решения о соответствии специалиста ветеринарной медицины занимаемой должности комиссия может дать рекомендации руководителю соответствующего государственного учреждения на перевод аттестуемого специалиста на вышестоящую должность.

4.3. Аттестованными считаются специалисты ветеринарной медицины признанные комиссией соответствующими занимаемой должности или соответствующими занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций комиссии, а неаттестованными – признанные комиссией несоответствующими занимаемой должности.

4.4. Решение комиссии доводится до сведения специалиста ветеринарной медицины и руководителя, обладающего правом назначать на соответствующую должность и увольнять с нее, в течение трех дней после его принятия.

4.5. После проведения аттестации специалисты ветеринарной медицины подлежат ознакомлению с содержанием аттестационного листа под подпись. Специалист ветеринарной медицины, ознакомившись с содержанием аттестационного листа, ставит в нем свою подпись с расшифровкой (инициалами и фамилией) и дату ознакомления.

В случае отказа такого специалиста от ознакомления или подписи об этом в произвольной форме составляется акт за подписью не менее трех работников. Акт составляется его непосредственным руководителем или работником подразделения кадрового обеспечения, или работником, который по своим должностным обязанностям отвечают за работу с кадрами, там, где такое подразделение не предусмотрено штатным расписанием.

4.6. Аттестационный лист, характеристика и письменный ответ на аттестационные вопросы специалиста ветеринарной медицины приобщаются к его личному делу.

4.7. Руководитель, обладающий правом назначать на соответствующую должность и увольнять с нее, согласно результатам аттестации и рекомендациям комиссии принимает решение о реализации принятых комиссией решений (в случае необходимости осуществления кадровых изменений) и издает соответствующий приказ:

4.7.1. о переводе специалиста ветеринарной медицины, с его письменного согласия, на другую работу, соответствующую его профессиональному уровню;

4.7.2. об увольнении неаттестованного специалиста ветеринарной медицины с работы в установленном порядке согласно пункту 2 статьи 40 Кодекса законов о труде Украины (в случае невозможности перевода специалиста ветеринарной медицины, с его согласия, на другую работу, а также его отказа от такого перевода).

4.8. Приказ о переводе неаттестованного специалиста ветеринарной медицины на другую работу или об увольнении его с работы по результатам аттестации оформляется не позднее двух месяцев со дня проведения аттестации.

Период отпуска и временной нетрудоспособности специалиста ветеринарной медицины в указанный срок не засчитывается.

4.9. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Начальник отдела
ветеринарного контроля и надзора



В.Н. Савельев

Приложение
к Порядку проведения аттестации
специалистов ветеринарной медицины
государственных учреждений
ветеринарной медицины Донецкой
Народной Республики (пункт 3.3)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Общие данные

Фамилия, имя, отчество _____

Занимаемая должность _____

С какого времени на должности _____

Год рождения _____

Образование _____

Специальность _____

Научная степень, ученое звание _____

Стаж работы по специальности _____

Дата предыдущей аттестации и принятое на ней решение _____

Результаты аттестационного экзамена

Результаты аттестации

Решение аттестационной комиссии: _____

Рекомендации аттестационной комиссии: _____

Дата аттестации: «__» _____ года

Председатель аттестационной комиссии: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

С результатами аттестации ознакомлен:
«__» _____ года
(подпись, инициалы, фамилия специалиста
ветеринарной медицины)