



**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАНК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2018 г.

г. Донецк

№ 140



О внесении изменений в Порядок предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов (ячеек) клиентам Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики

В соответствии с подпунктом 3 пункта 10 раздела III, подпунктом 2 пункта 13 раздела IV, подпунктом 11 пункта 24 раздела VI Положения о Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06 мая 2015 года № 8-2, с целью совершенствования порядка предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов (ячеек) клиентам Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики, Правление Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов (ячеек) клиентам Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики, утвержденный Постановлением Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 28 марта 2016 г. № 62 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 18 апреля 2016 г., регистрационный № 1150), следующие изменения:

1) в пункте 1 главы 4 слова «доверенности (в том числе нотариально заверенной)» заменить словами «нотариально заверенной доверенности»;

2) пункт 2 главы 4 исключить.

В связи с этим пункты 3 – 4 считать соответственно пунктами 2 – 3;

3) во втором предложении пункта 2 главы 4 слова «, в том числе нотариально заверенная, если оригинал удостоверен нотариусом,» исключить;

4) главу 5 изложить в новой редакции:

«5. Порядок действий в случаях утери клиентом ключа

1. В случае утери ключа клиент доводит до сведения Центрального Республиканского Банка информацию об этом путем предоставления соответствующего заявления, составленного в произвольной форме.

2. В день получения заявления ответственный работник согласовывает с клиентом дату и время вскрытия сейфа в его присутствии в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления клиента.

3. По факту вскрытия сейфа в присутствии клиента составляется акт вскрытия сейфа (прилагается), который удостоверяется подписями ответственных работников Центрального Республиканского Банка и клиента, после чего клиент забирает свои ценности.

4. Если клиент изъявил желание продолжить пользоваться сейфом, в котором заменили замок, то новый ключ от сейфа клиент может получить после внесения залоговой платы в соответствии с действующими тарифами Центрального Республиканского Банка, при этом новый договор (дополнительное соглашение к договору) не составляется.

5. В случае отсутствия возможности дальнейшего использования сейфа после его вскрытия ответственный работник предлагает клиенту заменить сейф на идентичный. Если клиент изъявил желание пользоваться идентичным сейфом, то ключ от сейфа клиент может получить после внесения залоговой платы в соответствии с действующими тарифами Центрального Республиканского Банка. При замене сейфа к договору составляется дополнительное соглашение о замене сейфа.».

2. Контроль выполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя Кискину Е.А.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель



И.П. Никитина

Приложение
к Порядку предоставления в
аренду индивидуальных
банковских сейфов (ячеек) для
хранения ценностей клиентам
Центрального
Республиканского Банка
Донецкой Народной
Республики (пункт 3 главы 5)

АКТ
вскрытия сейфа № _____

г. _____ « ____ » _____ 201__ г.
Время вскрытия ____ час. ____ мин.

Настоящим Актом подтверждается вскрытие сейфа № _____ в связи с

_____ (причина вскрытия)
Вскрытие сейфа № _____ произведено в присутствии Клиента:

(ФИО Клиента полностью)
Работников Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной
Республики:

(ФИО работников Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики)

На сейфе установлены следующие повреждения: _____

(заполняется при наличии повреждений)

Акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится в Центральном
Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, а другой – у Клиента.

Клиент: _____

ФИО подпись

Работники Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной
Республики:

1. _____

Должность Подпись ФИО

2. _____

Должность Подпись ФИО

3. _____

Должность Подпись ФИО

Заместитель Председателя

Е.А. Кискина

