



---

---

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

10 июля 2018 года

г. Донецк

№230

#### О создании Комиссии

Руководствуясь статьями 59, 60 Конституции Донецкой Народной Республики,

#### РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать Комиссию по выявлению неисполненных обязательств ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КОЛОС Д» (ИКЮЛ 39743070), а также неисполненных обязательств перед ним (далее – Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии по выявлению неисполненных обязательств ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КОЛОС Д» (ИКЮЛ 39743070), а также неисполненных обязательств перед ним (Прилагается).

3. В состав Комиссии включить представителей:

- Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики;
- Генеральной Прокуратуры Донецкой Народной Республики.
- ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ «АГРАРНЫЙ ДОНБАСС» (ИКЮЛ 51019983).

По решению Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики в состав Комиссии могут быть включены другие лица.

4. Министерству доходов и сборов Донецкой Народной Республики утвердить персональный состав Комиссии.

5. Генеральной Прокуратуре Донецкой Народной Республики, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ «АГРАРНЫЙ ДОНБАСС» (ИКЮЛ 51019983) в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего Распоряжения, предоставить Министерству доходов и сборов Донецкой Народной Республики списки представителей, которые будут входить в состав Комиссии.

6. Комиссии в срок до 31.12.2018 года провести работу по выявлению неисполненных обязательств ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КОЛОС Д» (ИКЮЛ 39743070), а также неисполненных обязательств перед ним, и предоставить мне списки кредиторов, дебиторов.

7. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава  
Донецкой Народной Республики**



**А.В. Захарченко**

1

Приложение  
к Распоряжению Главы  
Донецкой Народной Республики  
от 10 июля 2018 №230

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по выявлению неисполненных обязательств Общества с ограниченной ответственностью «КОЛОС Д», а также неисполненных обязательств перед ним

1. Комиссия по выявлению неисполненных обязательств Общества с ограниченной ответственностью «КОЛОС Д» (ИКЮЛ 39743070), а также неисполненных обязательств перед ним (далее - Комиссия) - совещательный, коллегиальный орган, по рассмотрению документов, подтверждающих наличие неисполненных обязательств Общества с ограниченной ответственностью «КОЛОС Д» (ИКЮЛ 39743070) (далее - ООО «КОЛОС Д») возникших до вступления в силу настоящего Порядка (далее - документы) перед физическими лицами, субъектами хозяйствования и приравненными к ним лицами, органами государственной власти (далее - кредиторы), а также по рассмотрению документов, подтверждающих наличие неисполненных обязательств перед ООО «КОЛОС Д» возникших до вступления в силу настоящего Порядка, не исполненных физическими лицами, субъектами хозяйствования и приравненными к ним лицами, органами государственной власти (далее - дебиторы).

2. Документы, предоставленные кредиторами и дебиторами, подлежат обязательному рассмотрению Комиссией, в состав которой входят: ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ «АГРАРНЫЙ ДОНБАСС», Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики, Генеральная прокуратура Донецкой Народной Республики (далее - субъекты, входящие в состав Комиссии).

Членами Комиссии являются делегированные руководителями соответствующих субъектов, входящих в состав Комиссии, работники ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ «АГРАРНЫЙ ДОНБАСС», сотрудники Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, Генеральной прокуратуры Донецкой Народной Республики.

По решению Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики в состав Комиссии могут быть включены другие лица.

В случае принятия решения о включении в состав Комиссии других лиц, указанные лица являются отдельным субъектом, входящим в состав Комиссии.

3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики. В Комиссию входят Председатель, заместитель Председателя и секретарь, три представителя

Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, три представителя Генеральной Прокуратуры, а так же другие лица, по решению Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики. Комиссию возглавляет Председатель Комиссии. Председателем, заместителем Председателя и секретарем Комиссии являются представители ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ «АГРАРНЫЙ ДОНБАСС».

4. Основными задачами Комиссии являются:

4.1. Рассмотрение и установление соответствия предоставленных документов, требованиям законодательства;

4.2. Принятие протокольных решений о подтверждении наличия у кредитора неисполненных обязательств ООО «КОЛОС Д», а также наличия у дебитора неисполненных обязательств перед ООО «КОЛОС Д», с указанием сумм;

4.3. Составление и направление списков кредиторов и дебиторов ООО «КОЛОС Д» Главе Донецкой Народной Республики для принятия соответствующего решения.

5. Комиссия для выполнения вышеизложенных задач имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности;

5.2. Давать поручения, связанные с рассмотрением документов кредиторов о наличии неисполненных обязательств ООО «КОЛОС Д», а также дебиторов о наличии неисполненных обязательств перед ООО «КОЛОС Д», органам государственной власти, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям всех форм собственности;

5.3. Привлекать к работе Комиссии соответствующих специалистов, экспертов и иных лиц, обладающих специальными знаниями для предоставления пояснений, а также для проведения экспертизы подлинности документов, которые были предоставлены кредиторами, дебиторами.

6. Порядок работы Комиссии.

6.1. Формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по решению Председателя Комиссии.

6.2. Заседание Комиссии ведет Председатель Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее 2/3 субъектов, входящих в состав Комиссии и не менее одного представителя от присутствующих субъектов входящих в состав Комиссии (за исключением ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ «АГРАРНЫЙ ДОНБАСС», от которой в обязательном порядке принимают участие Председатель или его заместитель, секретарь Комиссии).

6.3. Каждый соответствующий субъект, входящий в состав Комиссии, имеет один голос.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

6.5. Подготовку заседания Комиссии и материалов для рассмотрения на ее заседании обеспечивает секретарь Комиссии. О дате проведения заседания Комиссии секретарь уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до его проведения. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.

6.6. Повестку дня Комиссии формирует Председатель Комиссии.

6.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования членами Комиссии. Секретарь Комиссии права голоса не имеет.

6.8. Председатель Комиссии голосует последним.

6.9. Члены Комиссии не могут воздерживаться от голосования.

6.10. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.11. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, которые присутствовали при голосовании.

7. На основании протокольных решений, Комиссия составляет списки кредиторов, дебиторов, и направляет Главе Донецкой Народной Республики для принятия соответствующего решения.

Комиссия не предоставляет кредиторам и дебиторам протоколы или выписки из них.

8. Председатель Комиссии:

8.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии;

8.2. Вносит предложения по изменению состава Комиссии;

8.3. Решает организационные вопросы, связанные с работой Комиссии;

8.4. Подписывает протокольные решения Комиссии;

8.5. В случае отсутствия Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.

9. Заместитель Председателя Комиссии:

9.1. Выполняет поручения Председателя Комиссии;

9.2. Готовит предложения по основным направлениям деятельности Комиссии;

9.3. Координирует деятельность Комиссии;

9.4. Ведет заседания Комиссии при отсутствии Председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

10.1. Извещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии;

10.2. Организует заседания Комиссии;

10.3. Ведет протокол заседания Комиссии;

10.4. Оформляет протоколы заседаний Комиссии;

10.5. Исполняет иные обязанности по поручению Председателя Комиссии.

11. Права и обязанности членов Комиссии

11.1. Член Комиссии имеет право:

Участвовать в рассмотрении представленных документов и принятии протокольного решения по результатам рассмотрения;

11.1.2. Знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для деятельности Комиссии;

11.1.3. Вносить предложение Комиссии о переносе рассмотрения вопроса и принятия решения по нему на другое заседание, в связи с необходимостью истребования дополнительных материалов;

11.1.4. Вносить предложения относительно организации деятельности Комиссии;

11.1.5. Члены Комиссии освобождаются от выполнения своих служебных обязанностей на время осуществления деятельности в Комиссии. За членами Комиссии в течение этого периода сохраняется заработная плата по их основному месту осуществления трудовой деятельности.

11.2. Члены Комиссии обязаны:

11.2.1. При осуществлении деятельности руководствоваться принципами законности, беспристрастности, независимости и профессионализма;

11.2.2. Голосовать на заседаниях Комиссии.

## 12. Запрос Комиссии.

12.1. Председатель Комиссии имеет право, по собственной инициативе либо по инициативе члена Комиссии запрашивать необходимые для решения задач возложенных на Комиссию, материалы и сведения от государственных органов, должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности.

12.2. Запрос составляется в письменной форме, подписывается Председателем Комиссии.

12.3. Запрос должен быть мотивированным, содержать в себе четкий перечень вопросов, а также сведения необходимые для выполнения запроса.

Лица, к которым поступил запрос, обязаны в течение десяти дней выполнить требования указанные в запросе. Срок выполнения требований может быть продлен по письменному заявлению лица с указанием объективных причин невозможности выполнения их в установленный срок.

## 13. Прекращение полномочий члена Комиссии

13.1. Полномочия члена Комиссии прекращаются в случаях:

13.1.1. Личного заявления члена Комиссии о сложении полномочий;

13.1.2. Прекращения осуществления трудовой деятельности в соответствующем субъекте, входящем в состав комиссии, представителем которого он является;

13.1.3. Смерти члена Комиссии, признания его в судебном порядке умершим или безвестно отсутствующим, а также принятие судом решения о применении принудительных мер медицинского характера;

13.1.4. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда за совершение преступления;

13.1.5. Признания в установленном порядке члена Комиссии недееспособным или ограничено дееспособным;

13.1.6. Принятия соответствующим государственным органом

решения об отзыве члена Комиссии, представителем которого он является;

13.1.7. По решению Комиссии.

13.2. Копия решения о прекращении полномочий члена Комиссии в течении трёх дней направляется субъекту, входящему в состав Комиссии, представителем которого он является.

По результатам рассмотрения поданных документов, Комиссией принимается протокольное решение о наличии неисполненных обязательств ООО «КОЛОС Д» перед кредиторами, а также наличии неисполненных обязательств дебиторов перед ООО «КОЛОС Д», с указанием сумм.

Протокольное решение составляется в произвольной форме.