



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1-26 от 10.01.2015 г.

Об утверждении Положения и структуры Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики

Совет Министров Донецкой Народной Республики постановляет:

1. Утвердить временное Положение о Пенсионном фонде Донецкой Народной Республики (приложение № 1).
2. Утвердить временную структуру аппарата Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики (приложение № 2).
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его принятия.

Председатель
Совета Министров



А. В. Захарченко

Приложение № 1
к Постановлению Совета Министров
Донецкой Народной Республики
от 10.01.2015 года № 1-26

**Временное Положение о Пенсионном фонде
Донецкой Народной Республики**

1. Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики является органом исполнительной власти, деятельность которого координируется Советом Министров Донецкой Народной Республики через Министра труда и социальной политики. Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики подконтролен и подотчетен Совету Министров Донецкой Народной Республики через Министра труда и социальной политики.
2. Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики и Народного Совета Донецкой Народной Республики, принятыми согласно Конституции и законам Донецкой Народной Республики, актами Совета Министров Донецкой Народной Республики, Министерства труда и социальной политики, другими актами законодательства.
3. Основными задачами Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики являются:
 - сбор и аккумуляция обязательных платежей с отдельных категорий плательщиков;
 - реализация государственной политики по вопросам пенсионного обеспечения;
 - выполнение других задач, определенных законом.
4. Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики согласно возложенным на него заданиям:
 - 1) обобщает практику применения законодательства по вопросам, которые относятся к его компетенции, разрабатывает предложения по усовершенствованию законодательных актов, актов Главы Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики, нормативно-правовых актов министерств;
 - 2) изучает и анализирует ситуацию в сфере пенсионного обеспечения;
 - 3) организует ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
 - 4) разрабатывает проект бюджета Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики и подает его Министру труда и социальной политики для внесения на утверждение Совету Министров Донецкой Народной Республики, осуществляет эффективное распределение финансовых ресурсов

для пенсионного обеспечения, составляет отчет о выполнении бюджета Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики;

5) организует, координирует и контролирует работу территориальных органов относительно:

обеспечения соблюдения предприятиями, учреждениями, организациями независимо от формы собственности и гражданами государства, иностранцами и лицами без гражданства, которые на законных основаниях находятся на территории Донецкой Народной Республики, требований актов законодательства о пенсионном обеспечении;

обеспечения поступлений от уплаты средств в Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики, ведение учета их поступлений согласно законодательству;

осуществления контроля за правильностью начисления, исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей, назначением (перерасчетом) и выплатой пенсий;

взыскания в предусмотренном законодательством порядке своевременно не начисленных и/или не уплаченных сумм платежей;

назначения (перерасчета) и выплаты пенсий;

обеспечения своевременного и в полном объеме финансирования и выплаты пенсий, помощи на погребение и других выплат, которые согласно законодательству осуществляются за счет средств Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики и других источников, определенных законодательством;

учета средств Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, ведения статистической и бухгалтерской отчетности;

6) обеспечивает проведение конкурсного отбора банков, которые осуществляют выплату и доставку пенсий;

7) осуществляет в пределах полномочий, предусмотренных законом, контроль за целевым использованием средств Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, других средств, предназначенных для выплаты пенсий;

8) совместно с Министерством труда и социальной политики предоставляет разъяснения по вопросам назначения, перерасчета и выплаты пенсий;

9) осуществляет международное сотрудничество, обеспечивает выполнение обязательств, взятых по международным договорам Донецкой Народной Республики, по вопросам, которые принадлежат к его компетенции;

10) организует профессиональную подготовку и повышение квалификации работников Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, обобщает и распространяет прогрессивные формы и методы работы;

11) проводит в пределах полномочий, предусмотренных законом, информационно-разъяснительную работу среди населения;

12) готовит отчетность, предусмотренную законодательством;

13) осуществляет рассмотрение обращений граждан по вопросам, связанным с деятельностью Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, его

территориальных органов, а также предприятий, учреждений и организаций, которые принадлежат к сфере управления Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики;

14) выполняет в пределах полномочий, предусмотренных законом, функции по управлению объектами государственной собственности, которые принадлежат к сфере его управления;

15) осуществляет другие полномочия, определенные законом.

5. Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики с целью организации своей деятельности:

1) осуществляет отбор кадров в аппарат Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, кроме тех, отбор по которым производится в другом порядке;

2) организует планово-финансовую работу в аппарате Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, его территориальных органах, осуществляет контроль за использованием финансовых и материальных ресурсов, обеспечивает организацию и усовершенствование бухгалтерского учета в установленном законодательством порядке;

3) организует ведение делопроизводства и архива согласно установленным правилам.

6. Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики для выполнения возложенных на него задач имеет право:

1) получать безвозмездно от министерств, других центральных и местных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления необходимые для выполнения возложенных на него задач информацию, документы и материалы;

2) созывать совещания, образовывать комиссии и рабочие группы, проводить научные конференции, семинары по вопросам, относящимся к его компетенции;

3) пользоваться соответствующими информационными базами данных государственных органов, государственной системой правительственной связи и другими техническими средствами;

4) проводить плановые, а в случаях, предусмотренных законом, внеплановые проверки у работодателей и других лиц бухгалтерских книг, отчетов, смет и других документов относительно достоверности сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц и для назначения пенсий, получать необходимые объяснения, справки и сведения (в частности письменные) по вопросам, которые возникают во время таких проверок;

5) изымать в установленном законом порядке у предприятий, учреждений, организаций и отдельных лиц копии документов, которые подтверждают нарушение порядка использования средств Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики;

6) проводить проверку целевого использования средств Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики в организациях, которые осуществляют выплату и доставку пенсий;

7) поднимать в установленном законом порядке вопрос о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований законодательства;

8) обращаться в установленном законом порядке к соответствующим правоохранительным органам в случае выявления фактов нарушения порядка использования средств Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики.

7. Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики осуществляет свои полномочия непосредственно и через образованные в установленном порядке территориальные органы.

8. Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики при исполнении возложенных на него задач взаимодействует с другими государственными органами, вспомогательными органами и службами, образованными Главой Донецкой Народной Республики, временными консультативными, совещательными и другими вспомогательными органами, образованными Советом Министров Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления, объединениями граждан, общественными союзами, профсоюзами и организациями работодателей, соответствующими органами иностранных государств и международных организаций.

9. Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики в пределах полномочий, предусмотренных законом, выдает акты организационно-распорядительного характера, организует и контролирует их выполнение.

Нормативно-правовые акты Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

10. Председатель Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики назначается на должность и освобождается от должности Главой Донецкой Народной Республики по представлению Министра труда и социальной политики.

Председатель Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики:

1) обеспечивает выполнение Пенсионным фондом и его территориальными органами требований Конституции и законов Донецкой Народной Республики, актов Главы Донецкой Народной Республики, актов Совета Министров Донецкой Народной Республики, по вопросам, которые относятся к сфере деятельности Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики;

2) распоряжается в пределах своей компетенции средствами Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики;

3) подписывает документы от лица Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики;

4) представляет Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики в органах государственной власти, объединениях граждан, иностранных и международных организациях;

5) несет персональную ответственность перед Главой Донецкой Народной Республики и Советом Министров Донецкой Народной Республики за выполнение возложенных на Пенсионный фонд задач;

6) осуществляет распределение обязанностей между заместителями председателя Пенсионного фонда и определяет степень их ответственности, а также степень ответственности руководителей структурных подразделений центрального аппарата Пенсионного фонда;

7) назначает на должность и освобождает от должности работников центрального аппарата Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики и заместителей начальников территориальных органов Пенсионного фонда, кроме тех назначение и освобождение от должности которых производится в другом порядке;

8) утверждает согласно бюджету Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики штатные расписания и сметы расходов на содержание Пенсионного фонда и его органов;

9) принимает в пределах полномочий, предусмотренных законом, постановления, выдает приказы, утверждает положения, инструкции и другие нормативно-правовые акты Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики;

10) созывает и проводит совещания по вопросам, которые относятся к компетенции Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики;

11) осуществляет другие полномочия, определенные законом.

11. Председатель Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики имеет трех заместителей, в том числе одного первого, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Донецкой Народной Республики.

12. Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в учреждениях банков, печать с изображением Государственного Герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, собственные бланки.

Приложение № 2
к Постановлению Совета Министров
Донецкой Народной Республики
от 10.01. 2015 года № 1-26

**Временная структура
аппарата Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики**

№ п/п	Название структурного подразделения	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Руководство	4
1.1	Председатель	1
1.2	Первый заместитель председателя	1
1.3	Заместитель председателя	2
2.	Управление пенсионного обеспечения	25
3.	Управление координации и контроля по выплате пенсий	22
4.	Управление пенсионного обеспечения военнослужащих и лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел	20
5.	Отдел поступления платежей и учета застрахованных лиц	7
6.	Отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности	5
7.	Управление финансового обеспечения	8
8.	Отдел информационных систем и программного обеспечения	7
9.	Контрольно-ревизионный отдел	7
10.	Юридический отдел	7
11.	Управление делами	21
12.	Отдел по обслуживанию и рассмотрению обращений граждан	7
13.	Отдел по работе с персоналом	6
	Всего штатных единиц	146