



МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

18 августа 2018 г.

Донецк

№ 88-0

В соответствии с Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10 марта 2015 года № 2-22 «О временном порядке применения на территории Донецкой Народной Республики временной инструкции по оформлению и рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере массовых коммуникаций, оценке ущерба, причиненного здоровью граждан в сфере рекламы» от 12 февраля 2018 года № 13-о, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 03 марта 2018 года № 13-о, следующим



*О внесении изменений в приказ
Министерства информации
Донецкой Народной Республики
от 12 февраля 2018 года № 13-о*

С целью усовершенствования организации и осуществления деятельности уполномоченными должностными лицами республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере массовых коммуникаций, по оформлению и рассмотрению документов по делам об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена частью 3 статьи 31 Закона «О рекламе», частью 3 статьи 75 Закона Донецкой Народной Республики «О средствах массовой информации» (с изменениями), частью 3 статьи 24 Закона Донецкой Народной Республики «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», в соответствии с пунктом 1 Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27 февраля 2015 года № 2-22 «О временном порядке применения на территории Донецкой Народной Республики Кодекса Украины об административных правонарушениях» (с изменениями), руководствуясь подпунктом 8.1. пункта 8 раздела II, подпунктом 10.8 пункта 10 раздела IV Положения о Министерстве информации Донецкой Народной Республики,

утверженного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10 января 2015 года № 1-18,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в **приказ Министерства информации Донецкой Народной Республики «Об утверждении Временной инструкции по оформлению уполномоченными должностными лицами республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере массовых коммуникаций, материалов об административных правонарушениях в сфере рекламы»** от 12 февраля 2018 года № 13-о, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 01 марта 2018 г. под регистрационным № 2497 (далее – Приказ № 13-о) следующие изменения:

1.1. Название Приказа № 13-о изложить в следующей редакции:

«**Об утверждении Временной инструкции по оформлению материалов и рассмотрению дел об административных правонарушениях Министерством информации Донецкой Народной Республики».**

1.2. Пункт 1 Приказа № 13-о изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Временную инструкцию по оформлению материалов и рассмотрению дел об административных правонарушениях Министерством информации Донецкой Народной Республики (прилагается)».

2. Внести изменения во Временную инструкцию по оформлению уполномоченными должностными лицами республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере массовых коммуникаций, материалов об административных правонарушениях в сфере рекламы, утвержденной Приказом № 13-о (далее – Инструкция), следующие изменения:

2.1. Название Инструкции изложить в следующей редакции:

«**Временная инструкция по оформлению материалов и рассмотрению дел об административных правонарушениях Министерством информации Донецкой Народной Республики».**

2.2. Пункт 1.1. раздела I Инструкции изложить в следующей редакции:

«1.1. Временная инструкция по оформлению материалов и рассмотрению дел об административных правонарушениях Министерством информации Донецкой Народной Республики (далее – Инструкция), разработана на основании Закона Донецкой Народной Республики «О рекламе» (далее – Закон «О рекламе»), Закона Донецкой Народной Республики «О средствах массовой информации» (с изменениями) (далее – Закон «О средствах массовой информации»), Закона Донецкой Народной Республики «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее – Закон «О

зашите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»), Кодекса Украины об административных правонарушениях (далее – Кодекс), действующего на территории Донецкой Народной Республики в соответствии с Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27 февраля 2015 года № 2-22 «О временном порядке применения на территории Донецкой Народной Республики Кодекса Украины об административных правонарушениях» (с изменениями)».

2.3. Пункт 1.2. раздела I Инструкции изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящая Инструкция устанавливает последовательность организации и осуществления деятельности уполномоченными должностными лицами республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере массовых коммуникаций (далее – Министерство информации), по оформлению и рассмотрению документов по делам об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена Законом «О рекламе», «О средствах массовой информации» и Законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.4. Пункт 1.3. раздела I Инструкции изложить в следующей редакции:

«1.3. Полномочия должностных лиц Министерства информации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена частью 3 статьи 31 Закона «О рекламе», частью 3 статьи 75 Закона «О средствах массовой информации», частью 3 статьи 24 Закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее – уполномоченные должностные лица), определяются приказом Министерства информации, а также должностными инструкциями».

2.5. Пункт 2.1. раздела II Инструкции изложить в следующей редакции:

«2.1. При выявлении административных правонарушений, установленных частью 3 статьи 31 Закона «О рекламе», частью 3 статьи 75 Закона «О средствах массовой информации», частью 3 статьи 24 Закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», уполномоченные должностные лица составляют протокол об административном правонарушении (далее – протокол), форма которого приведена в Приложении 1».

2.6. Пункт 2.3., подпункт 8 пункта 2.4. раздела II, пункт 3.5. раздела III Инструкции после слов «О рекламе» дополнить словами «Закона «О средствах массовой информации», Закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.7. Приложение 1 к Инструкции «Протокол об административном нарушении (форма бланка)» изложить в следующей редакции (прилагается).

2.8. Приложение 3 к Инструкции «Постановление о наложении административного взыскания (форма бланка)» изложить в следующей редакции (прилагается).

2.9. Приложение 4 к Инструкции «Постановление о закрытии дела об административном правонарушении (форма бланка)» изложить в следующей редакции (прилагается).

2.10. Приложение 5 к Инструкции «Заявление о принудительном взыскании штрафа (форма бланка)» изложить в следующей редакции (прилагается).

3. Сектору правового обеспечения обеспечить представление настоящего Приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



И.Ю. Антипов

Приложение 1
к Временной инструкции по оформлению
материалов и рассмотрению дел об
административных правонарушениях
Министерством информации Донецкой Народной
Республики (пункт 2.1.)
(в редакции приказа от 13 августа 2018г. № 83-о)

Протокол № _____
об административном правонарушении

«_____» 20 ____ г. _____
(дата составления протокола) (место составления протокола)

Я, _____
(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

составил этот протокол о том, что _____
(фамилия, имя, отчество)

дата _____ и место рождения _____

который проживает по адресу _____

и работает (учится) на должности _____
(место работы или учебы с указанием почтового адреса)

семейное положение _____
идентификационный номер _____ (при наличии) _____ совершил
административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ч. ____ статьи _____,
а так же статьей (-ями) _____
(указать Закон, нормы которого нарушены)

тем, что в _____ часов _____ минут «____» 20 ____ года _____

(место, суть правонарушения)

и



что является нарушением _____
(названия законов и других нормативных правовых актов с указанием статей и пунктов, требования которых нарушены)

Нарушителем предъявлены следующие документы, которые удостоверяют его личность _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Другие сведения, необходимые для рассмотрения дела: _____

(привлекалось ли ранее лицо к административной

ответственности, указать номер, дату постановления, нормы Закона, которые нарушены)

Пояснения нарушителя и его замечания к содержанию протокола или мотивы отказа от его подписания: _____

Рассмотрение дела об административном правонарушении состоится в _____ часов
мин. «_____» 20 _____ г. в помещении _____
по адресу _____

Приложения (если есть): _____

Нарушителю разъяснены права в соответствии со статьей 44 Конституции Донецкой Народной Республики и статьей 268 Кодекса Украины об административных правонарушениях, применяемого на территории Донецкой Народной Республики, в частности: знакомиться с материалами дела, давать пояснения, подавать доказательства, заявлять ходатайства; при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью адвоката, другого специалиста в области права, который по закону имеет право на предоставление правовой помощи лично или по поручительству юридического лица; выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство; опротестовать постановление по делу, а так же о том, что дело об административном правонарушении рассматривается в присутствии лица, которое привлекается к административной ответственности, а в случае отсутствия этого лица дело может быть рассмотрено только в случаях, когда есть данные о своевременном его извещении о месте и времени рассмотрения дела и если от него не поступило ходатайства об отсрочке рассмотрения дела. Лицо не несет ответственности за отказ от дачи показаний или пояснений о себе, членах своей семьи или близких родственниках, круг которых определяется законом _____

(Ф.И.О. лица, которому разъяснены права, его подпись) _____

Подписи:

Должностного лица, которое составило протокол:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Лицо, которое совершило административное правонарушение:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Свидетелей (при наличии таких):

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (место жительства)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (место жительства)

Согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9 Закона Донецкой Народной Республики от 19.06.2015г. №61-ІНС «О персональных данных»

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Отметка о получении второго экземпляра протокола об административном правонарушении от _____ № _____ «_____» 20 _____ г.

_____ (подпись лица, совершившего
административное правонарушение)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Временной инструкции по оформлению
материалов и рассмотрению дел об
административных правонарушениях
Министерством информации Донецкой Народной
Республики (подпункт 1 пункта 4.2.)
(в редакции приказа от 13 августа 2018г. № 83-о)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о наложении административного взыскания

« _____ » 20 _____. Г.

Г. _____

Я, _____
(должность, Ф.И.О. лица, вынесшего постановление)

рассмотрев протокол об административном правонарушении от « _____ » 20 _____. года
№ _____, который составил _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)
о нарушении требований законодательства _____,
выслушав лиц, которые принимали участие в рассмотрении дела и изучив доказательства,

УСТАНОВИЛ:

(Ф.И.О. лица, которое привлекается к административной ответственности)
идентификационный номер (при наличии) _____
дата _____ и место рождения _____,
который (которая) проживает по адресу _____

и работает (читается) на должности _____
(место работы или учебы с указанием почтового адреса)

совершил правонарушение, ответственность за которое предусмотрена _____

(наименование законов и других нормативных правовых актов, с указанием статей и пунктов, требования которых нарушены)
тем, что _____
(краткое описание обстоятельств и суть правонарушения)

Руководствуясь Постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015г. №2-22 и статьями 283, 284 Кодекса Украины об административных правонарушениях, применяемого на территории Донецкой Народной Республики (далее – КоАП), а также

(названия других законов и нормативных правовых актов, которыми руководствуется должностное лицо)

ПОСТАНОВИЛ:

1. Привлечь _____
(фамилия, имя, отчество лица, привлекаемого к административной ответственности)

к административной ответственности за нарушение пункта _____ части _____ статьи _____
(указать Закон, нормы которого нарушены)

и наложить на него (нее) административное взыскание в виде штрафа в размере

(сумма цифрами и прописью)

Штраф должен быть внесён через учреждение банка ДНР

2. Разъяснить _____
(фамилия, имя, отчество)

что в соответствии со статьей 307 КоАП штраф должен быть оплачен не позднее пятнадцати дней со дня вручения ему (ей) постановления о наложении административного взыскания, а в случае обжалования такого постановления – не поздней пятнадцати дней со дня оповещения об оставления жалобы без удовлетворения.

В случае не оплаты штрафа в установленный законом срок, постановление о наложении административного взыскания будет отправлено для принудительного исполнения в орган государственной исполнительной службы по месту жительства нарушителя, работы или по местонахождению его имущества в срок до _____

(срок подачи к исполнению постановления в соответствующий орган государственной исполнительной службы)

С учетом части второй статьи 308 КоАП, в случае неуплаты штрафа в установленный законом срок, при принудительном исполнении данного постановления органами государственной исполнительной службы с правонарушителя удерживается двойной размер штрафа в сумме _____

(цифрами и прописью с указанием валюты)

Копию платежного документа предоставить (направить) в _____

(наименование и адрес органа, вынесшего постановление о наложении административного взыскания)

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в течение десяти дней со дня его вынесения в порядке, определенном статьями 287-289 КоАП в суде.

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после окончания срока его обжалования _____

Срок предъявления постановления к исполнению составляет 3 (три) месяца со дня, следующего за днем вступления в законную силу настоящего постановления, то есть до « _____ » 20 _____ г.

(должность лица, вынесшего постановление)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Копию постановления получил (ла) под подпись лично: « _____ » 20 _____ г.

(подпись лица, которое совершило административное правонарушение)

(фамилия, инициалы)

Копия постановления отправлена рекомендованным письмом с уведомлением № _____ от « _____ » 20 _____ г.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, которое отправило постановление)

Приложение 4
к Временной инструкции по оформлению
материалов и рассмотрению дел об
административных правонарушениях
Министерством информации Донецкой
Народной Республики
(подпункт 2 пункта 4.2.)
(в редакции приказа от 13 августа 2018г. № 83-о)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ о закрытии дела об административном правонарушении

«___» ____ 20__ г

№ _____

Я, _____
(должность, Ф.И.О. лица, вынесшего постановление)

рассмотрев протокол об административном правонарушении от «___» ____ 20__ года
№_____, который составил _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)
о нарушении требований законодательства _____

выслушав лиц, которые брали участие в рассмотрении дела и изучив доказательства,

УСТАНОВИЛ:

(фамилия, имя, отчество лица, которое привлекается к административной ответственности)
дата _____ и место рождения _____,
который (которая) проживает по адресу _____

и работает (учится) на должности _____
(место работы или учебы с указанием почтового адреса)

совершил правонарушение, ответственность за которое предусмотрена _____

(наименование законов и других нормативных правовых актов с указанием статей и пунктов, требования которых нарушены)

* (краткое описание обстоятельств и сути правонарушения)

При рассмотрении дела были установлены обстоятельства, предусмотренные пунктом _____
статьи 247 Кодекса Украины об административных правонарушениях: _____

Руководствуясь ч. ____ статьи ____ и статьями 253, 283, 284 Кодекса Украины об
административных правонарушениях _____

(наименование и статьи других законов и нормативных правовых актов, которыми руководствуется должностное лицо)

ПОСТАНОВИЛ:

Дело об административном правонарушении, совершенном: _____

(фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого рассматривается дело)

закрыть.

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в течение десяти дней со дня его вынесения в порядке, определенном статьями 287-289 Кодекса Украины об административных правонарушениях.

(должность лица, вынесшего постановление)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Копию постановления получил (ла) подпись лично: «_____» 20_____ г.

(подпись лица, которое совершило административное правонарушение)

(фамилия, инициалы)

Копия постановления отправлена рекомендованным письмом с уведомлением №_____ от «_____» 20_____ г.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, которое отправило постановление)

Приложение 5
к Временной инструкции по оформлению
материалов и рассмотрению дел об
административных правонарушениях
Министерством информации Донецкой
Народной Республики (пункт 5.6.)

**Отделу государственной исполнительной
службы**

(наименование области, города, района, полный адрес)

Постановлением

(фамилия, имя, отчество должностного лица, наложившего взыскание)

о наложении административного взыскания от « _____ » _____ года

№ _____ на _____ (фамилия, имя, отчество)

работающего (ую) _____ (наименование предприятий, организаций, учреждения)

Проживающего (ую) _____

(адрес места проживания, работы или место нахождения имущества)

за нарушение требований законодательства _____

наложено штраф в размере _____

(сумма штрафа прописью)

В установленный законом срок _____

(срок, до которого штраф должен был быть оплачен)

штраф добровольно не оплачен, постановление о наложении административного взыскания в установленном порядке не обжаловано.

Постановление вступило в законную силу « _____ » _____ г.

На основании выше указанного и руководствуясь ст. 308 Кодекса Украины об административных правонарушениях, прошу принудительно удержать с

(фамилия, имя, отчество)

штраф в размере _____

(сумма штрафа прописью)

и перечислить его на счет в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики

Постановление с отметкой о выполнении прошу в соответствии со статьей 310 Кодекса Украины об административных правонарушениях вернуть Министерству информации Донецкой Народной Республики.

Приложение: постановление о наложении административного взыскания от « _____ » _____ года № _____ на _____ страницах.

(должность лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.