



МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

13 августа 2018 г.

Донецк

№ 88-0



***О внесении изменений в приказ  
Министерства информации  
Донецкой Народной Республики  
от 12 февраля 2018 года № 13-0***

С целью усовершенствования организации и осуществления деятельности уполномоченными должностными лицами республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере массовых коммуникаций, по оформлению и рассмотрению документов по делам об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена частью 3 статьи 31 Закона «О рекламе», частью 3 статьи 75 Закона Донецкой Народной Республики «О средствах массовой информации» (с изменениями), частью 3 статьи 24 Закона Донецкой Народной Республики «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», в соответствии с пунктом 1 Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27 февраля 2015 года № 2-22 «О временном порядке применения на территории Донецкой Народной Республики Кодекса Украины об административных правонарушениях» (с изменениями), руководствуясь подпунктом 8.1. пункта 8 раздела II, подпунктом 10.8 пункта 10 раздела IV Положения о Министерстве информации Донецкой Народной Республики,



утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10 января 2015 года № 1-18,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства информации Донецкой Народной Республики «Об утверждении Временной инструкции по оформлению уполномоченными должностными лицами республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере массовых коммуникаций, материалов об административных правонарушениях в сфере рекламы» от 12 февраля 2018 года № 13-о, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 01 марта 2018 г. под регистрационным № 2497 (далее – Приказ № 13-о) следующие изменения:

1.1. Название Приказа № 13-о изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Временной инструкции по оформлению материалов и рассмотрению дел об административных правонарушениях Министерством информации Донецкой Народной Республики».

1.2. Пункт 1 Приказа № 13-о изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Временную инструкцию по оформлению материалов и рассмотрению дел об административных правонарушениях Министерством информации Донецкой Народной Республики (прилагается)».

2. Внести изменения во Временную инструкции по оформлению уполномоченными должностными лицами республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере массовых коммуникаций, материалов об административных правонарушениях в сфере рекламы, утвержденной Приказом № 13-о (далее – Инструкция), следующие изменения:

2.1. Название Инструкции изложить в следующей редакции:

«Временная инструкция по оформлению материалов и рассмотрению дел об административных правонарушениях Министерством информации Донецкой Народной Республики».

2.2. Пункт 1.1. раздела I Инструкции изложить в следующей редакции:

«1.1. Временная инструкция по оформлению материалов и рассмотрению дел об административных правонарушениях Министерством информации Донецкой Народной Республики (далее – Инструкция), разработана на основании Закона Донецкой Народной Республики «О рекламе» (далее – Закон «О рекламе»), Закона Донецкой Народной Республики «О средствах массовой информации» (с изменениями) (далее – Закон «О средствах массовой информации»), Закона Донецкой Народной Республики «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее – Закон «О



защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»), Кодекса Украины об административных правонарушениях (далее – Кодекс), действующего на территории Донецкой Народной Республики в соответствии с Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27 февраля 2015 года № 2-22 «О временном порядке применения на территории Донецкой Народной Республики Кодекса Украины об административных правонарушениях» (с изменениями)».

2.3. Пункт 1.2. раздела I Инструкции изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящая Инструкция устанавливает последовательность организации и осуществления деятельности уполномоченными должностными лицами республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере массовых коммуникаций (далее – Министерство информации), по оформлению и рассмотрению документов по делам об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена Законом «О рекламе», «О средствах массовой информации» и Законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.4. Пункт 1.3. раздела I Инструкции изложить в следующей редакции:

«1.3. Полномочия должностных лиц Министерства информации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена частью 3 статьи 31 Закона «О рекламе», частью 3 статьи 75 Закона «О средствах массовой информации», частью 3 статьи 24 Закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее – уполномоченные должностные лица), определяются приказом Министерства информации, а также должностными инструкциями».

2.5. Пункт 2.1. раздела II Инструкции изложить в следующей редакции:

«2.1. При выявлении административных правонарушений, установленных частью 3 статьи 31 Закона «О рекламе», частью 3 статьи 75 Закона «О средствах массовой информации», частью 3 статьи 24 Закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», уполномоченные должностные лица составляют протокол об административном правонарушении (далее – протокол), форма которого приведена в Приложении 1».

2.6. Пункт 2.3., подпункт 8 пункта 2.4. раздела II, пункт 3.5. раздела III Инструкции после слов «О рекламе» дополнить словами «Закона «О средствах массовой информации», Закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.7. Приложение 1 к Инструкции «Протокол об административном нарушении (форма бланка)» изложить в следующей редакции (прилагается).



2.8. Приложение 3 к Инструкции «Постановление о наложении административного взыскания (форма бланка)» изложить в следующей редакции (прилагается).

2.9. Приложение 4 к Инструкции «Постановление о закрытии дела об административном правонарушении (форма бланка)» изложить в следующей редакции (прилагается).

2.10. Приложение 5 к Инструкции «Заявление о принудительном взыскании штрафа (форма бланка)» изложить в следующей редакции (прилагается).

3. Сектору правового обеспечения обеспечить представление настоящего Приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Министра**



**И.Ю. Антипов**

Протокол № \_\_\_\_\_  
об административном правонарушении

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
(дата составления протокола) (место составления протокола)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

составил этот протокол о том, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата \_\_\_\_\_ и место рождения \_\_\_\_\_

который проживает по адресу \_\_\_\_\_

и работает (учится) на должности \_\_\_\_\_  
(место работы или учебы с указанием почтового адреса)

семейное положение \_\_\_\_\_  
идентификационный номер (при наличии) \_\_\_\_\_ совершил  
административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ч. \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_,  
а так же статьей (-ями) \_\_\_\_\_  
(указать Закон, нормы которого нарушены)

тем, что в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(место, суть правонарушения)

что является нарушением \_\_\_\_\_  
(названия законов и других нормативных правовых актов с указанием статей и пунктов, требования которых нарушены)

Нарушителем предъявлены следующие документы, которые удостоверяют его  
личность \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Другие сведения, необходимые для рассмотрения дела: \_\_\_\_\_

(привлекалось ли ранее лицо к административной

ответственности, указать номер, дату постановления, нормы Закона, которые нарушены)



Пояснения нарушителя и его замечания к содержанию протокола или мотивы отказа от его подписания: \_\_\_\_\_

Рассмотрение дела об административном правонарушении состоится в \_\_\_\_\_ часов  
\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. в помещении \_\_\_\_\_

по адресу \_\_\_\_\_

Приложения (если есть): \_\_\_\_\_

Нарушителю разъяснены права в соответствии со статьей 44 Конституции Донецкой Народной Республики и статьей 268 Кодекса Украины об административных правонарушениях, применяемого на территории Донецкой Народной Республики, в частности: знакомиться с материалами дела, давать пояснения, подавать доказательства, заявлять ходатайства; при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью адвоката, другого специалиста в области права, который по закону имеет право на предоставление правовой помощи лично или по поручительству юридического лица; выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство; опротестовать постановление по делу, а так же о том, что дело об административном правонарушении рассматривается в присутствии лица, которое привлекается к административной ответственности, а в случае отсутствия этого лица дело может быть рассмотрено только в случаях, когда есть данные о своевременном его извещении о месте и времени рассмотрения дела и если от него не поступило ходатайства об отсрочке рассмотрения дела. Лицо не несет ответственности за отказ от дачи показаний или пояснений о себе, членах своей семьи или близких родственниках, круг которых определяется законом \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, которому разъяснены права, его подпись) \_\_\_\_\_

#### Подписи:

Должностного лица, которое составило протокол:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Лицо, которое совершило административное правонарушение:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Свидетелей (при наличии таковых):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (место жительства)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (место жительства)

Согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9 Закона Донецкой Народной Республики от 19.06.2015г. №61-ІНС «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Отметка о получении второго экземпляра протокола об административном правонарушении  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, совершившего  
административное правонарушение)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о наложении административного взыскания**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. лица, вынесшего постановление)

рассмотрев протокол об административном правонарушении от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_, который составил \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

о нарушении требований законодательства \_\_\_\_\_,  
выслушав лиц, которые принимали участие в рассмотрении дела и изучив доказательства,

**УСТАНОВИЛ:**

(Ф.И.О. лица, которое привлекается к административной ответственности)  
идентификационный номер (при наличии) \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ и место рождения \_\_\_\_\_,  
который (которая) проживает по адресу \_\_\_\_\_

и работает (учится) на должности \_\_\_\_\_  
(место работы или учебы с указанием почтового адреса)

совершил правонарушение, ответственность за которое предусмотрена \_\_\_\_\_

(наименование законов и других нормативных правовых актов, с указанием статей и пунктов, требования которых нарушены)  
тем, что \_\_\_\_\_  
(краткое описание обстоятельств и суть правонарушения)

Руководствуясь Постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики от  
27.02.2015г. №2-22 и статьями 283, 284 Кодекса Украины об административных правонарушениях,  
применяемого на территории Донецкой Народной Республики (далее – КоАП), а также

(названия других законов и нормативных правовых актов, которыми руководствуется должностное лицо)

**ПОСТАНОВИЛ:**

1. Привлечь \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, привлекаемого к административной ответственности)  
к административной ответственности за нарушение пункта \_\_\_\_\_ части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_  
(указать Закон, нормы которого нарушены)

и наложить на него (нее) административное взыскание в виде штрафа в размере

(сумма цифрами и прописью)



Штраф должен быть внесён через учреждение банка ДНР

2. Разъяснить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

что в соответствии со статьей 307 КоАП штраф должен быть оплачен не позднее пятнадцати дней со дня вручения ему (ей) постановления о наложении административного взыскания, а в случае обжалования такого постановления – не позднее пятнадцати дней со дня оповещения об оставлении жалобы без удовлетворения.

В случае не оплаты штрафа в установленный законом срок, постановление о наложении административного взыскания будет отправлено для принудительного исполнения в орган государственной исполнительной службы по месту жительства нарушителя, работы или по местонахождению его имущества в срок до \_\_\_\_\_

(срок подачи к исполнению постановления в соответствующий орган государственной исполнительной службы)

С учетом части второй статьи 308 КоАП, в случае неуплаты штрафа в установленный законом срок, при принудительном исполнении данного постановления органами государственной исполнительной службы с правонарушителя удерживается двойной размер штрафа в сумме \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью с указанием валюты)

Копию платежного документа предоставить (направить) в \_\_\_\_\_

(наименование и адрес органа, вынесшего постановление о наложении административного взыскания)

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в течение десяти дней со дня его вынесения в порядке, определенном статьями 287-289 КоАП в суде.

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после окончания срока его обжалования \_\_\_\_\_

Срок предъявления постановления к исполнению составляет 3 (три) месяца со дня, следующего за днем вступления в законную силу настоящего постановления, то есть до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, вынесшего постановление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество)

М.П.

Копию постановления получил (ла) под подпись лично: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, которое совершило административное правонарушение)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Копия постановления отправлена рекомендованным письмом с уведомлением № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, которое отправило постановление)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**о закрытии дела об административном правонарушении**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. лица, вынесшего постановление)

рассмотрев протокол об административном правонарушении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_, который составил \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

о нарушении требований законодательства \_\_\_\_\_

выслушав лиц, которые брали участие в рассмотрении дела и изучив доказательства,

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, которое привлекается к административной ответственности)  
дата \_\_\_\_\_ и место рождения \_\_\_\_\_,  
который (которая) проживает по адресу \_\_\_\_\_

и работает (учится) на должности \_\_\_\_\_  
(место работы или учебы с указанием почтового адреса)

совершил правонарушение, ответственность за которое предусмотрена \_\_\_\_\_  
(наименование законов и других нормативных правовых актов с указанием статей и пунктов, требования которых нарушены)

(краткое описание обстоятельств и сути правонарушения)

При рассмотрении дела были установлены обстоятельства, предусмотренные пунктом \_\_\_\_\_  
статьи 247 Кодекса Украины об административных правонарушениях: \_\_\_\_\_

Руководствуясь ч. \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ и статьями 253, 283, 284 Кодекса Украины об  
административных правонарушениях \_\_\_\_\_



(наименование и статьи других законов и нормативных правовых актов, которыми руководствуется должностное лицо)

**ПОСТАНОВИЛ:**

Дело об административном правонарушении, совершенном: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого рассматривается дело)

\_\_\_\_\_ закрыть.

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в течение десяти дней со дня его вынесения в порядке, определенном статьями 287-289 Кодекса Украины об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, вынесшего постановление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**М.П.**

Копию постановления получил (ла) под подпись лично: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, которое совершило административное правонарушение)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Копия постановления отправлена рекомендованным письмом с уведомлением № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, которое отправило постановление)



Приложение 5  
к Временной инструкции по оформлению  
материалов и рассмотрению дел об  
административных правонарушениях  
Министерством информации Донецкой  
Народной Республики (пункт 5.6.)

**Отделу государственной исполнительной  
службы**

\_\_\_\_\_ (наименование области, города, района, полный адрес)

Постановлением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество должностного лица, наложившего взыскание)

о наложении административного взыскания от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

работающего (ую) \_\_\_\_\_ (наименование предприятий, организации, учреждения)

Проживающего (ую) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места проживания, работы или место нахождения имущества)

за нарушение требований законодательства \_\_\_\_\_

наложено штраф в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сумма штрафа прописью)

В установленный законом срок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (срок, до которого штраф должен был быть оплачен)

штраф добровольно не оплачен, постановление о наложении административного взыскания в установленном порядке не обжаловано.

Постановление вступило в законную силу « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

На основании выше указанного и руководствуясь ст. 308 Кодекса Украины об административных правонарушениях, прошу принудительно удержать с

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

штраф в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сумма штрафа прописью)

и перечислить его на счет в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики

Постановление с отметкой о выполнении прошу в соответствии со статьей 310 Кодекса Украины об административных правонарушениях вернуть Министерству информации Донецкой Народной Республики.

Приложение: постановление о наложении административного взыскания от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ страницах.

\_\_\_\_\_ (должность лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**М.П.**