



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2018 г. № 11-4

Об утверждении Временного порядка ведения Государственного реестра актов гражданского состояния

В целях оптимизации и улучшения организации работы структурных подразделений Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики и территориальных структурных подразделений Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, руководствуясь статьями 77, 78 Конституции Донецкой Народной Республики, пунктом 5 части 1 статьи 37 Закона Донецкой Народной Республики от 24 апреля 2015 года № 35-ІНС «О системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики», пунктом 4.1 раздела IV Временного положения о государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 г. № 13-16, Совет Министров Донецкой Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Временный порядок ведения Государственного реестра актов гражданского состояния (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Вр.и.о. Председателя
Совета Министров



Д.В. Пушилин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Совета Министров
Донецкой Народной Республики
от 16 октября 2018 г. № 11-4

Временный порядок ведения Государственного реестра актов гражданского состояния

1. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок ведения Государственного реестра актов гражданского состояния (далее – Временный порядок) определяет процедуру ведения Государственного реестра актов гражданского состояния (далее – Реестр) отделами записи актов гражданского состояния Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

1.2. Реестр – это государственная информационная система, которая ведется в электронном виде и содержит сведения об актах гражданского состояния, их восстановлении или аннулировании, а также о выдаче свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния.

1.3. Собственником Реестра является Донецкая Народная Республика.

Держателем и Администратором Реестра является Министерство юстиции Донецкой Народной Республики, обеспечивающее создание (разработку), внедрение, обслуживание, функционирование, сопровождение программного обеспечения Реестра, сохранение и защиту базы данных Реестра, предоставление доступа к Реестру.

Реестр ведется отделом записи актов гражданского состояния Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики и территориальными отделами записи актов гражданского состояния Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики в пределах компетенции, установленной законодательством Донецкой Народной Республики.

1.4. Сведения записей актов о рождении физического лица и его происхождении, браке, расторжении брака, перемене имени, смерти, составленных органами государственной регистрации актов гражданского состояния Донецкой Народной Республики, подлежат обязательному внесению в Реестр.

1.5. Ведение Реестра осуществляется на русском языке.

1.6. Сведения в Реестр вносятся бесплатно.

1.7. Информация о лице, которая содержится в Реестре, является конфиденциальной.

2. Внесение сведений в Реестр

2.1. При государственной регистрации актов гражданского состояния внесение в Реестр сведений о рождении физического лица и его происхождении, браке, расторжении брака, перемене имени, смерти осуществляется должностными лицами (начальник, заместитель начальника, главный и ведущий специалисты) территориальных отделов записи актов гражданского состояния Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, одновременно с составлением соответствующей записи акта гражданского состояния согласно возложенным на них должностным обязанностям.

Внесение в Реестр сведений архивных записей актов о рождении физического лица и его происхождении, браке, расторжении брака, перемене имени, смерти, установлении отцовства, усыновления осуществляется должностными лицами (начальник, заместитель начальника, главный и ведущий специалисты, архивариус) отдела записи актов гражданского состояния Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики и территориальных отделов записи актов гражданского состояния Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики согласно возложенным на них должностным обязанностям.

Сведения, указанные в записях актов о рождении физического лица и его происхождении, браке, смерти, составленные уполномоченными органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики, вносятся в Реестр территориальными отделами записи актов гражданского состояния Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики до третьего числа месяца, следующего за отчетным.

Сведения об усыновлении, отмене усыновления, признании усыновления недействительным, лишении и восстановлении родительских прав вносятся в Реестр на основании соответствующего решения суда, вступившего в законную силу, в день поступления копии такого решения в территориальный отдел записи актов гражданского состояния Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики или в день предъявления лицом, указанным в решении суда, вступившем в законную силу, или уполномоченным им лицом, копии такого решения.

В случае отсутствия в территориальном отделе записи актов гражданского состояния первого экземпляра записи акта гражданского состояния, в которую необходимо внести изменения, то соответствующие изменения вносятся отделом записи актов гражданского состояния Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики во второй экземпляр записи акта гражданского состояния, при условии ее наличия в архиве. В этом случае изменения вносятся в течение десяти дней с момента поступления сообщения от территориального отдела записи актов гражданского состояния Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

2.2. Записи актов гражданского состояния составляются в Реестре и печатаются на бумажных носителях в двух экземплярах, каждый из которых нумеруется одним и тем же номером.

2.3. При составлении записи акта гражданского состояния в Реестре или внесении его сведений в Реестр номер записи акта в Реестре присваивается автоматически, фиксируется дата и время ее составления (внесения).

Номер записи акта в Реестре и дата ее составления или внесения в Реестр автоматически фиксируются на бумажных экземплярах записи акта в графе «Иные сведения и служебные отметки».

2.4. Сведения о рождении физического лица и его происхождении, усыновлении, лишении и восстановлении родительских прав, браке, расторжении брака, изменении имени, смерти, которые содержатся в книгах записи актов гражданского состояния, хранящихся в архивах территориальных отделов записи актов гражданского состояния Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, вносятся в Реестр с пометкой «Архивная».

В Реестре обязательно указывается язык, на котором составлен бумажный носитель записи акта гражданского состояния.

2.5. Если в дальнейшем в запись акта гражданского состояния вносятся изменения или осуществляются другие отметки, а также бумажный носитель записи акта гражданского состояния содержит информацию об основаниях их внесения, то одновременно аналогичные сведения заносятся в Реестр.

2.6. Изменения или другие отметки вносятся в запись акта гражданского состояния при наличии в архиве отдела записи актов гражданского состояния бумажного носителя этой записи акта и сведений о ней в Реестре.

Перед внесением изменений в запись актов гражданского состояния проверяется наличие данных записи в Реестре. В случае отсутствия сведений о такой записи акта специалист отдела записи актов гражданского состояния вносит их в Реестр, после чего изменения и дополнения вносятся в бумажный носитель записи и в сведения о ней в Реестре.

2.7. В случае временного отсутствия доступа к Реестру (из-за перебоев в электроснабжении, электросвязи и т.п.), как исключение, допускается составление регистратором записей актов гражданского состояния без использования Реестра с последующим обязательным внесением сведений этих записей актов в Реестр в день устранения причин, которые препятствовали доступу в Реестр.

В таких случаях в графе «Иные сведения и служебные отметки» бумажного носителя записи акта дополнительно указываются причины, по которым государственная регистрация акта гражданского состояния была проведена без использования Реестра.

2.8. Запись в Реестре осуществляется путем внесения в него следующих сведений:

2.8.1. В случае государственной регистрации рождения ребенка с одновременным определением его происхождения:

1) о ребенке – фамилия, имя и отчество, пол, дата и место рождения, количество новорожденных детей, живорожденный или мертворожденный ребенок, какой по счету ребенок родился у матери, включая новорожденного (учитывая умерших и не учитывая мертворожденных), наименование документа, подтверждающего факт рождения ребенка и др.;

2) о родителях – фамилия, имя и отчество, дата рождения, гражданство, место жительства отца, матери; основание записи сведений об отце; фамилия, имя и отчество, адрес лица, обратившегося для государственной регистрации рождения ребенка, серия и номер, каким органом выдан паспорт, дата его выдачи и др.;

3) о выдаче свидетельства –серия и номер свидетельства о рождении; дата и номер записи акта в книге записи актов о рождении; наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществившего государственную регистрацию рождения ребенка; фамилия, имя и отчество лица, совершившего государственную регистрацию, дата и номер внесения сведений в Реестр и др.;

2.8.2. В случае усыновления ребенка: о ребенке –фамилия, имя и отчество, дата и место рождения до и после усыновления; об усыновителе (усыновителях) –фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, гражданство, полное наименование суда, которым принято решение, дата, номер и дата вступления в законную силу решения суда; о выдаче свидетельства – номер записи акта о рождении и дата ее составления, наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который зарегистрировал рождение ребенка, серия и номер свидетельства о рождении; дата и номер внесения сведений в Реестр и др.;

2.8.3. В случае лишения и восстановления родительских прав: фамилия, имя и отчество ребенка, а также отца, матери, усыновителя, которые лишены или восстановлены в родительских правах; место государственной регистрации рождения ребенка, номер записи акта и дата государственной регистрации рождения, полное наименование суда, которым вынесено решение, дата, номер и дата вступления в законную силу решения суда; дата и номер внесения сведений в Реестр и др.;

2.8.4. В случае государственной регистрации брака: о лицах, регистрирующих брак – фамилия до и после государственной регистрации брака, имя и отчество, дата и место рождения, гражданство, место жительства, семейное положение; документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака; сумма республиканской пошлины, которая подлежит оплате; серия и номер паспорта, каким органом выдан паспорт, дата его выдачи; серия и номер свидетельства о браке; дата и номер записи акта в книге записи актов о браке; наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществившего государственную регистрацию брака; дата и номер внесения сведений в Реестр и др.;

2.8.5. В случае государственной регистрации расторжения брака: о лицах, расторгающих брак - фамилия до и после расторжения брака, имя и отчество, дата и место рождения, гражданство; место жительства; наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществившего регистрацию брака, который расторгается, номер записи акта и дата государственной регистрации брака, в котором по счету находятся браке;

основание государственной регистрации расторжения брака; сумма республиканской пошлины, подлежащей взиманию; серия и номер паспорта, каким органом выдан паспорт, дата его выдачи, серия и номер свидетельства о расторжении брака, дата и номер записи акта в книге записей актов о расторжении брака; наименование отдела записи актов гражданского состояния Донецкой Народной Республики, совершившего государственную регистрацию расторжения брака; дата и номер внесения сведений в Реестр и др.;

2.8.6. В случае расторжения брака судом в Реестр вносятся сведения с указанием полного наименования суда, которым вынесено решение, его даты и номера, даты вступления в законную силу; фамилии, имени, отчества лиц, которые расторгли брак; наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществившего регистрацию брака, номера записи акта и даты государственной регистрации брака; дата внесения сведений в Реестр и др.;

2.8.7. В случае государственной регистрации перемены имени: фамилия, имя и отчество до и после перемены, дата и место рождения, номер и дата записи акта о рождении, гражданство, место жительства; сумма республиканской пошлины, подлежащей взиманию, серия и номер паспорта, свидетельства о рождении, каким органом выдан паспорт, свидетельство о рождении, дата их выдачи; серия и номер свидетельства о перемене имени, дата и номер записи акта в книге записей актов о перемене имени; наименование отдела записи актов гражданского состояния Донецкой Народной Республики, осуществившего государственную регистрацию перемены имени; дата и номер внесения сведений в Реестр и др.;

2.8.8. В случае государственной регистрации смерти: фамилия, имя и отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, место жительства, дата смерти, возраст умершего (для детей в возрасте до одного года - количество месяцев и дней), место смерти, причина смерти, документ, подтверждающий факт смерти; фамилия, имя и отчество заявителя при государственной регистрации смерти, серия и номер паспорта, каким органом выдан паспорт, дата его выдачи; серия и номер свидетельства о смерти; дата и номер записи акта в книге записей актов о смерти; наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществившего государственную регистрацию смерти; дата и номер внесения сведений в Реестр и др.

2.9. Изменения и дополнения в запись акта гражданского состояния вносятся одновременно с такими же изменениями и дополнениями в Реестр.

При восстановлении записи акта гражданского состояния, в Реестр вносятся сведения, содержащиеся в ней, с соответствующей пометкой «Запись восстановлена».

В случае аннулирования записи акта гражданского состояния в Реестр вносятся сведения с указанием даты и номера решения суда, даты вступления в законную силу, наименование суда, которым вынесено решение.

2.10. При обнаружении в документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных на основании архивной записи акта гражданского состояния, технической ошибки, допущенной лицом, осуществившим выдачу, получатель документов или уполномоченное им лицо заявляет об этом письменно отделу записи актов гражданского состояния. Если ошибка подтверждается, отдел записи актов гражданского состояния исправляет ее в Реестре в день поступления заявления и выдает новый документ о государственной регистрации актов гражданского состояния. В этом случае новые документы выдаются бесплатно с одновременным изъятием у заявителя документа с ошибкой. Изъятые свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния уничтожаются в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с использованием Реестра

3.1. На основании составленной записи акта гражданского состояния, в полном соответствии с ней, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, выдается свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое изготавливается с использованием Реестра.

Перед выдачей повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния специалист проверяет наличие в Реестре сведений определенной записи акта гражданского состояния и сверяет их с бумажным носителем этой записи. В случае отсутствия сведений, запись акта предварительно вносится в Реестр, после чего выдается повторное свидетельство.

3.2. В случае отсутствия в архиве отдела записи актов гражданского состояния бумажного носителя записи акта гражданского состояния, но при наличии о ней сведений в Реестре, выдача повторных свидетельств, справок, а также внесение изменений или других отметок в Реестр возможны только после восстановления бумажного носителя записи акта с соблюдением требований

законодательства Донецкой Народной Республики и внесения сведений восстановленной записи акта в Реестр.

После восстановления бумажного носителя записи акта гражданского состояния в Реестре делается отметка о восстановлении записи (дата составления и номер восстановленной записи акта в книге записей актов гражданского состояния, наименование территориального отдела записи актов гражданского состояния, которым восстановлена запись акта), а также о том, что сведения утраченной записи не могут быть использованы при выдаче повторных свидетельств или справок из Реестра. В этом случае выдача повторных свидетельств или справок из Реестра осуществляется лишь на основании восстановленной записи акта гражданского состояния.

3.3. На основании сведений, внесенных в Реестр, физическим и/или юридическим лицам выдаются свидетельства и справки о государственной регистрации актов гражданского состояния по формам, утвержденным Советом Министров Донецкой Народной Республики.

Порядок выдачи свидетельств, справок о государственной регистрации актов гражданского состояния, извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния утверждается Советом Министров Донецкой Народной Республики.

3.4. Порядок взимания платы за выдачу документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с использованием Реестра регулируется действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.5. Отделом записи актов гражданского состояния принимается решение о выдаче документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с использованием Реестра или об отказе в выдаче. В случае отказа отдел записи актов гражданского состояния в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления предоставляет заявителю письменное разъяснение с указанием причины отказа.

3.6. Отказ в выдаче документов о государственной регистрации акта гражданского состояния с использованием Реестра могут быть обжалованы в судебном порядке.

3.7. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния выдаются на специальных бланках, утвержденных Советом Министров Донецкой Народной Республики.

Справки о государственной регистрации акта гражданского состояния выдаются на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм) без использования

специального бланка, удостоверяются подписью должностного лица и скрепляются гербовой печатью отдела записи актов гражданского состояния.

4. Формирование сведений с использованием Реестра

4.1. В Реестре формируется такая совокупность сведений:

- 1) о выданных свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 2) о выданных справках о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 3) об изъятых документах в связи с государственной регистрацией смерти;
- 4) об умерших детях;
- 5) об изменении военнообязанными и призывниками фамилии в связи с государственной регистрацией брака, расторжении брака, перемены имени;
- 6) об изменении физическим лицом фамилии, имени, отчества для представления в орган внутренних дел;
- 7) о решениях суда о расторжении брака, вступивших в законную силу, на основании которых проставлены отметки в записях актов о браке.

4.2. С использованием Реестра осуществляется учет выданных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; выданных справок из Реестра.

4.3. С помощью Реестра формируются сведения о сданных документах в связи с государственной регистрацией смерти; сведения об умерших гражданах (избирателях); сведения об умерших гражданах; сведения об умерших детях; сведения об изменении военнообязанными и призывниками фамилии, собственного имени, отчества; сведения о перемене фамилии, собственного имени, отчества; сведения о проставленных отметках о расторжении брака на основании решения суда, вступившего в законную силу, и др.