



**МИНИСТЕРСТВО ДОХОДОВ И СБОРОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

«17» 09 2018 г.

ПРИКАЗ

№ 312

Донецк



О внесении изменений в Инструкцию о порядке заполнения грузовой таможенной декларации и транзитной декларации, утвержденную приказом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 01 июля 2016 года № 188

С целью реализации таможенной политики Донецкой Народной Республики, руководствуясь статьями 151–153 Раздела VII, статьями 165–167, 169 Раздела VIII Закона Донецкой Народной Республики «О таможенном регулировании в Донецкой Народной Республике», пунктами 3, 5, 6 Временного Положения о Министерстве доходов и сборов, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06 октября 2014 года № 37-8 (с изменениями и дополнениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Инструкцию о порядке заполнения грузовой таможенной декларации и транзитной декларации (далее – Инструкция), утвержденную приказом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 01 июля 2016 года №188 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 24 августа 2016 года, регистрационный № 1513 следующие изменения:

1.1. Пункт 4.48. Раздела IV изложить в следующей редакции:

«Графа 54. «Место и дата» Подпись и фамилия декларанта (либо уполномоченного им лица)

В графе 54 комплекта ТДЗ необходимо указать сведения о лице, составившем ГТД.

Сведения, заявляемые в этой графе, указываются с новой строки с проставлением их порядкового номера и знаком разделителя «/» между ними.

Под номером 1 указывается: серия, номер и дата лицензии на осуществление таможенной брокерской деятельности; идентификационный код из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей / регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (серия и номер паспорта для учета лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом в соответствующий орган доходов и сборов и имеют отметку в паспорте или справку о наличии права осуществлять платежи по серии и номеру паспорта); номер и дата заключения договора таможенного брокера (представителя) с декларантом, если декларирование товаров производится таможенным брокером (представителем) от имени декларанта.

Если ГТД составляется декларантом, сведения под номером 1 не указываются.

Под строкой «Подпись и фамилия декларанта / представителя» под номером 2 указывается: фамилия, имя, отчество лица, заполнившего ГТД; вид, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность лица, заполнившего ГТД; номер и дата выдачи квалификационного удостоверения представителя таможенного брокера; регистрационный номер учетной карточки физического лица – налогоплательщика из Республиканского реестра физических лиц / индивидуальный налоговый номер; занимаемая должность лица, заполнившего ГТД в штате таможенного брокера; номер контактного телефона.

Если ГТД составляется декларантом, сведения под номером 2 не указываются.

Под номером 3 указывается: фамилия, имя, отчество лица, заполнившего ГТД; вид, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность лица, заполнившего ГТД; сведения о документе, удостоверяющем полномочия лица, заполнившего ГТД; занимаемая должность лица, заполнившего ГТД, в штате декларанта; номер контактного телефона;

фамилия, имя, отчество, лица, заполнившего ГТД; вид, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность лица, заполнившего ГТД; номер и дата документа, удостоверяющего в соответствии с нормативным правовым актом или учредительным документом полномочие руководителя декларанта, если ГТД заполнена руководителем указанного лица; номер контактного телефона.

В графе 54 каждого листа комплекта ТДЗ и в строке под графами на каждом листе комплектов ТД4 лицо, заполнившее ГТД, должно поставить свою подпись и удостоверить сведения, заявленные в ГТД, проставлением печати, если в соответствии с законодательством ДНР лицо, составившее ГТД, должно

иметь печать.»

1.2. Пункт 5.44. Раздела V изложить в следующей редакции:

«Графа 54. «Место и дата» Подпись и фамилия декларанта (либо уполномоченного им лица)

В графе 54 комплекта ТДЗ необходимо указать сведения о лице, составившем ГТД.

Сведения, заявляемые в этой графе, указываются с новой строки с проставлением их порядкового номера и знаком разделителя «/» между ними.

Под номером 1 указывается: серия, номер и дата лицензии на осуществление таможенной брокерской деятельности; идентификационный код из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей / регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (серия и номер паспорта для учета лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом в соответствующий орган доходов и сборов и имеют отметку в паспорте или справку о наличии права осуществлять платежи по серии и номеру паспорта); номер и дата заключения договора таможенного брокера (представителя) с декларантом, если декларирование товаров производится таможенным брокером (представителем) от имени декларанта.

Если ГТД составляется декларантом, сведения под номером 1 не указываются.

Под строкой «Подпись и фамилия декларанта / представителя» под номером 2 указывается: фамилия, имя, отчество лица, заполнившего ГТД; вид, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность лица, заполнившего ГТД; номер и дата выдачи квалификационного удостоверения представителя таможенного брокера; регистрационный номер учетной карточки физического лица – налогоплательщика из Республиканского реестра физических лиц / индивидуальный налоговый номер; занимаемая должность лица, заполнившего ГТД в штате таможенного брокера; номер контактного телефона.

Если ГТД составляется декларантом, сведения под номером 2 не указываются.

Под номером 3 указывается: фамилия, имя, отчество лица, заполнившего ГТД; вид, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность лица, заполнившего ГТД; сведения о документе, удостоверяющем полномочия лица, заполнившего ГТД; занимаемая должность лица, заполнившего ГТД, в штате декларанта; номер контактного телефона;

фамилия, имя, отчество, лица, заполнившего ГТД; вид, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность лица, заполнившего ГТД; номер и дата документа, удостоверяющего в соответствии с нормативным правовым актом или учредительным документом полномочие руководителя декларанта, если ГТД заполнена руководителем указанного лица; номер контактного телефона.

В графе 54 каждого листа комплекта ТДЗ и в строке под графами на каждом листе комплектов ТД4 лицо, заполнившее ГТД, должно поставить свою подпись и удостоверить сведения, заявленные в ГТД, проставлением печати, если в соответствии с законодательством ДНР лицо, составившее ГТД, должно иметь печать.»

2. Директору Департамента правовой работы обеспечить:

2.1. Представление настоящего Приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

2.2. Опубликование настоящего Приказа на официальном сайте Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, а также на официальном сайте Донецкой Народной Республики.

3. Директору Департамента ИТ и электронных сервисов внести соответствующие изменения в модуль по формированию грузовой таможенной декларации программы «Таможенный брокер» и в единое программное обеспечение «Таможня офлайн».

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя Министра – директора Департамента таможенного дела.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



Е.Е. Лавренов