



# ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2018 г. № 2-18

### Об утверждении Временного порядка выдачи разрешений на специальное водопользование

В целях урегулирования отношений в сфере охраны и рационального использования водных ресурсов и реализации функций Государственного комитета по экологической политике и природным ресурсам при Главе Донецкой Народной Республики, руководствуясь статьей 7 Закона Донецкой Народной Республики от 30 апреля 2015 года № 38-ІНС «Об охране окружающей среды», Совет Министров Донецкой Народной Республики

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Временный порядок выдачи разрешений на специальное водопользование (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Врио Председателя  
Совета Министров



Д.В. Пушилин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением  
Совета Министров  
Донецкой Народной Республики  
от 13 сентября 2018 г. № 2-18

**Временный порядок  
выдачи разрешений на специальное водопользование**

**I. Общие положения**

1.1. Временный порядок выдачи разрешений на специальное водопользование (далее – Порядок) определяет процедуру и сроки выдачи Разрешений на специальное водопользование (далее – Разрешение на спецводопользование), установления (утверждения) лимитов на специальное водопользование Государственным комитетом по экологической политике и природным ресурсам при Главе Донецкой Народной Республики (далее – Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех юридических лиц, независимо от форм собственности и отраслевой принадлежности, филиалы юридических лиц-нерезидентов, физических лиц-предпринимателей, зарегистрированных в Донецкой Народной Республике в установленном законодательством порядке, которым предоставлено право ведения хозяйственной деятельности на территории Донецкой Народной Республики и осуществляющих в результате этой деятельности забор, использование воды водных объектов и сбросы загрязняющих веществ с возвратными водами в водные объекты; органы государственной власти и местные администрации соответствующих административно-территориальных единиц (органы местного самоуправления) (далее – Заявитель).

1.3. Термины, используемые в настоящем Порядке, имеют следующее значение:

**водопользование** – использование вод (водных объектов) для удовлетворения нужд населения, промышленности, сельского хозяйства, транспорта и других отраслей хозяйства, включая право на забор воды, сброса сточных вод и другие виды использования вод (водных объектов);

**воды подземные** – воды, находящиеся ниже уровня земной поверхности в толщах горных пород верхней части земной коры во всех физических состояниях;

**воды поверхностные** – воды различных водных объектов, находящихся на земной поверхности;

**водозабор** – сооружение или устройство для забора воды из водного объекта;

**водный объект** – природный или созданный искусственно элемент окружающей среды, в котором сосредоточиваются воды (море, река, озеро, водохранилище, пруд, канал, водоносный горизонт);

**вода возвратная** – вода, которая возвращается с помощью технических сооружений и средств из хозяйственного звена круговорота воды в его естественные звенья в виде сточной, шахтной, карьерной или дренажной воды;

**вода сточная** – вода, образовавшаяся в процессе хозяйственно-бытовой и производственной деятельности (кроме шахтной, карьерной и дренажной воды), а также отведенная из застроенной территории, на которой она образовалась вследствие выпадения атмосферных осадков;

**временно согласованный сброс (ВСС) загрязняющих веществ** – масса вещества в возвратной воде, временно допустимая для отведения в водный объект при поэтапном достижении ПДС;

**забор воды** – изъятие воды из водного объекта для использования с помощью технических устройств или без них;

**лимит забора воды** – предельный объем забора воды из водных объектов, который устанавливается в Разрешении на спецводопользование;

**лимит сброса загрязняющих веществ** – предельная масса (объем) сброса загрязняющих веществ в поверхностные водные объекты, которая устанавливается в разрешении на специальное водопользование;

**лимит использования воды** – предельный объем использования воды субъектом хозяйствования на собственные нужды, который устанавливается разрешением на специальное водопользование;

**предельно-допустимая концентрация (ПДК) вещества в воде** – установленный уровень концентрации вещества в воде, выше которого вода считается непригодной для конкретных целей водопользования;

**предельно допустимый сброс (ПДС) вещества** – масса вещества в возвратной воде, которая является максимально допустимой для отведения согласно установленному режиму данного участка водного объекта за единицу времени, который устанавливается в разрешении на специальное водопользование;

## **II. Выдача и переоформление Разрешений на спецводопользование**

2.1. Специальное водопользование осуществляется Заявителями на основании Разрешения на спецводопользование.

2.2. Для получения Разрешения на спецводопользование Заявитель обращается в Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики с письменным Ходатайством о согласовании условий и выдаче Разрешения на

специальное водопользование, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Ходатайство).

2.3. При осуществлении специального водопользования и одновременном использовании водопроводно – канализационных систем Заявителя и систем, находящихся в ведении иного лица, в Ходатайстве водопользователя показатели использования вод указываются отдельно по самостоятельному забору воды из водных объектов, сбросу в них возвратных вод и использованию других водопроводно – канализационных систем.

В данном случае лимит использования воды устанавливается в соответствии с объемами, указанными в договорах на предоставление услуг по водоснабжению и водоотведению.

2.4. Заявитель представляет в Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики заключение о согласовании Ходатайства в случае использования:

поверхностных вод – от органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере водного и рыбного хозяйства;

подземных вод – от органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере геологии и геоэкологии;

водных объектов, отнесенных к категории лечебных, а также подземной воды с целью продажи (розлива) для питьевых нужд и централизованного водоснабжения населения – от органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

В случае отсутствия паспорта водного объекта, переданного в аренду, в заключении указывается объем воды, необходимой для пополнения водных объектов, связанного с потерями воды на фильтрацию и испарение.

2.5. Для получения Разрешения на спецводопользование Заявитель представляет в Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики:

2.5.1. заявление, в котором указывается полное наименование Заявителя или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя, юридический адрес, фактический адрес водопользователя (для арендаторов водных объектов - месторасположение водного объекта), телефон и опись представляемых на рассмотрение документов;

2.5.2. Ходатайство;

2.5.3. пояснительную записку, оформленную в соответствии с Требованиями к структуре пояснительной записки (Приложение 2);

2.5.4. Копии следующих документов:

1) свидетельства о государственной регистрации юридического лица (или физического лица-предпринимателя);

2) справки о включении юридического лица (или физического лица-предпринимателя) в Реестр статистических единиц;

- 3) формы отчетности 2ТП – водхоз (квартильная);
- 4) паспорта на скважину (колодец и т.п.) для Заявителей, осуществляющих забор и использование подземных вод;
- 5) лицензии на пользование недрами (для Заявителей, осуществляющих забор подземных вод в случаях, предусмотренных Законом Донецкой Народной Республики «О недрах»);
- 6) договора аренды и паспорта водного объекта (для арендаторов водных объектов);
- 7) договора на предоставление услуг по централизованному водоснабжению и водоотведению (при наличии).

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов и информации.

2.6. Заявители, осуществляющие сброс возвратных вод, кроме документов, указанных в пункте 2.5. Раздела II настоящего Порядка, дополнительно представляют копии следующих документов:

2.6.1. результатов инструментального контроля качества сбрасываемых возвратных вод (до и после очистных сооружений);

2.6.2. результатов инструментального контроля качества воды в контрольных створах (до и после точки сброса) при условии сброса Заявителем возвратных вод непосредственно в водный объект (реку, водоем, море);

2.6.3. графика отбора проб, согласованного с Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики;

2.6.4. договора на передачу хозяйственно-бытовых сточных вод организации, имеющей разрешение на прием, вывоз и очистку сточных вод.

2.7. Основаниями для переоформления Разрешения на спецводопользование являются:

2.7.1. изменение наименования Заявителя (для физических лиц – предпринимателей – изменение фамилии, или имени, или отчества);

2.7.2. изменение местонахождения Заявителя,

2.7.3. реорганизация Заявителя.

2.8. Для переоформления Разрешения на спецводопользование Заявитель в течение 15 рабочих дней с момента возникновения оснований, указанных в пункте 2.7. Раздела II настоящего Порядка, представляет в Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики:

2.8.1. заявление, содержащее следующие сведения:

1) полное наименование Заявителя в соответствии с его правоустанавливающими документами или фамилию, имя, отчество физического лица-предпринимателя;

2) юридический адрес Заявителя, адрес его фактического местонахождения, телефон;

2.8.2. справку о неизменности производственного процесса, технологии очистки воды и возвратных вод, объемов выпускаемой продукции (оказываемых услуг), состава очистных сооружений, подписанную Заявителем;

2.8.3. копии следующих документов:

1) свидетельства о государственной регистрации юридического лица (или физического лица-предпринимателя);

2) справки о включении юридического лица (или физического лица-предпринимателя) в Реестр статистических единиц;

3) документов, подтверждающих возникновение основания для переоформления Разрешения на спецводопользование.

2.9. Срок действия переоформленного Разрешения на специальное водопользование не может превышать срока действия, указанного в Разрешении на спецводопользование, которое переоформляется.

2.10. В случае нарушения Заявителем срока для переоформления Разрешения на спецводопользование, указанного в пункте 2.8. Раздела II настоящего Порядка, Разрешение на спецводопользование считается недействительным.

2.11. Все предусмотренные настоящим Порядком документы, необходимые для получения Разрешения на спецводопользование, подаются нарочно на бумажном носителе и в электронной форме.

Все предусмотренные настоящим Порядком копии документов, необходимые для оформления, переоформления, продления действия Разрешений на спецводопользование, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Заявителя (для физического лица-предпринимателя при ее наличии).

2.12. Основанием для отказа в приеме документов /возврате документов без рассмотрения является:

1) несоответствие представленных Заявителем документов и сведений перечню, указанному в пунктах 2.5., 2.6., 2.8. Раздела II настоящего Порядка;

2) предоставление Заявителем недостоверных, неполных сведений.

2.13. Разрешение на спецводопользование оформляется по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, неотъемлемой частью которого являются лимиты специального использования (забора и использования воды на собственные нужды), утверждаемые по установленной форме, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2.14. Лимит забора, использования воды и объем сбрасываемых возвратных вод устанавливается на основании расчетов (обоснований) Заявителя.

В случае наступления маловодья, утвержденные Заявителю (за исключением субъектов (резидентов, нерезидентов), оказывающих услуги населению Донецкой Народной Республики по централизованному питьевому водоснабжению или отведению, лимиты специального водопользования, могут быть уменьшены Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики по представлению Государственного комитета водного и рыбного хозяйства Донецкой Народной Республики.

2.15. Лимит использования воды для водных объектов (кроме подземных), переданных в аренду без забора воды с применением технических устройств, не устанавливается.

В Разрешении на спецводопользование устанавливается объем воды на пополнение потерь воды на испарение и фильтрацию.

2.16. Заявитель - нерезидент, а также Заявитель, изменивший свое наименование и/или организационно-правовую форму в результате государственной регистрации на территории Донецкой Народной Республики, при этом место расположения забора воды и сброса возвратных вод, а также производственные процессы, технология которых предусматривает использование воды остались неизменными (согласно ранее выданного Разрешения на спецводопользование), для получения Разрешения на спецводопользование представляет в Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики документы и сведения, согласно перечню, предусмотренному пунктами 2.5., 2.6. Раздела II настоящего Порядка. При этом допускается применение технической документации и результатов измерений возвратных вод и качества воды водных объектов, используемой для получения ранее оформленного Разрешения на спецводопользование по вышеуказанным объектам.

2.17. Лимит сброса для каждого загрязняющего вещества по каждому выпуску отдельно за каждый год устанавливается исходя из утвержденной в разрешении допустимой к сбросу концентрации вещества ( $\text{мг/дм}^3$ ) и фактического годового объема сброса возвратных вод в водный объект ( $\text{тыс.м}^3$ ) согласно формы отчетности 2ТП – водхоз (квартальная) за текущий год по выпуску и рассчитывается по формуле:  $M_{\text{лим}} = C_{\text{идоп}} \times V_{\text{факт.}} \times 10^{-3}$ , где

$M_{\text{лим}}$  – лимит сброса загрязняющего вещества по выпуску, т/год,

$C_i$  – утвержденная допустимая концентрация вещества,  $\text{мг/дм}^3$ ;

$V$  – фактический годовой объем сбрасываемых в водный объект возвратных вод,  $\text{тыс.м}^3$ .

Для расчета лимита сброса веществ за I, II и III кварталы текущего года используется фактический объем сброса возвратных вод ( $\text{тыс.м}^3$ ) за I, II и III кварталы соответственно.

2.18. Нормативы предельно-допустимого сброса (ПДС) веществ в водный объект с возвратными водами по выпускам, план организационно-технических

мероприятий по достижению и предупреждению превышений установленных нормативов предельно допустимого сброса (ПДС) веществ и условия действия Разрешения на специальное водопользование являются неотъемлемыми частями Разрешения на спецводопользование (Приложения 5-7).

План организационно-технических мероприятий по достижению и предупреждению превышений установленных нормативов предельно допустимого сброса (ПДС) веществ подписывается Заявителем и утверждается Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики.

2.19. Для Заявителей, которые осуществляют ввод в эксплуатацию новых или реконструированных объектов, на которых будет осуществляться специальное водопользование, лимиты и нормативы ПДС устанавливаются (утверждаются) на основании проектной документации строительства (реконструкции) зданий, сооружений и иных объектов, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы.

Заявители, которые осуществляют ввод в эксплуатацию новых или реконструированных объектов, для получения Разрешения на спецводопользование, кроме документов, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. Раздела II настоящего Порядка, дополнительно представляют копии следующих документов:

- 1) положительного заключения государственной экологической экспертизы;
- 2) раздела проектной документации строительства (реконструкции) зданий, сооружений и иных объектов.

2.20. Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче Разрешения на спецводопользование в срок, не превышающий 30 рабочих дней, а в случае переоформления Разрешения на спецводопользование по основаниям, указанным в пункте 2.7. Раздела II настоящего Порядка, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации материалов Заявителя, поданных согласно требованиям настоящего Порядка.

2.21. Специальное водопользование может быть краткосрочным (до 3-х лет) или долгосрочным (от трех до двадцати пяти лет). Срок, на который выдается Разрешение на спецводопользование, зависит от фактических условий водопользования Заявителя, в том числе выполнения водопользователем условий и мероприятий по рациональному использованию и охране вод, предусмотренных в предыдущем Разрешении на спецводопользование.

Разрешение на спецводопользование арендаторам водных объектов выдается на срок, не превышающий срок действия договора аренды водного объекта.



2.22. Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики может быть принято решение об аннулировании, приостановлении, возобновлении, продлении срока действия, выдаче дубликата Разрешения на спецводопользование.

2.23. Основанием для приостановления действия Разрешения на спецводопользование является получение информации по результатам государственного экологического контроля (надзора) о систематическом (два и более раз) невыполнении мероприятий по рациональному использованию и охране вод, указанных в Разрешении на спецводопользование.

2.24. Основаниями для аннулирования Разрешения на спецводопользование являются:

- а) ходатайство Заявителя;
- б) ухудшение состояния водного объекта по количественным и качественным показателям, послужившее причиной нарушения здоровья населения в зоне влияния забора воды и/или сброса загрязняющих веществ Заявителем по представлению органа, реализующего государственную политику в сфере санитарно-эпидемического благополучия населения;
- в) представление органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере водного и рыбного хозяйства, в случае использования поверхностных вод.

2.25. Основанием для возобновления действия Разрешения на спецводопользование являются данные государственного экологического контроля (надзора) об устранении фактов, на основании которых приостанавливалось действие Разрешения на спецводопользование.

2.26. Аннулирование, приостановление, выдача дубликатов, возобновление действия Разрешения на спецводопользование осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики информации, являющейся основанием для принятия соответствующих решений.

2.27. Уведомление о выдаче, отказе в выдаче, аннулировании, приостановлении, возобновлении, продлении срока действия Разрешения на спецводопользование оформляется в виде письма на фирменном бланке Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики и направляется Заявителю с использованием средств почтовой связи или иным способом в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.28. Разрешение на спецводопользование (в одном экземпляре) передается Заявителю с отметкой о получении.

2.29. Регистрация и учет данных о выданных, приостановленных, продленных, аннулированных, возобновленных Разрешений на спецводопользование осуществляется в Журнале регистрации разрешений на спецводопользование.

2.30. В случае утери или порчи Разрешения на спецводопользование, Заявитель предоставляет в Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики:

2.30.1. заявление о выдаче дубликата Разрешения на спецводопользование, содержащее следующие сведения:

1) полное наименование Заявителя в соответствии с его правоустанавливающими документами или фамилию, имя, отчество физического лица-предпринимателя;

2) юридический адрес Заявителя, адрес его фактического местонахождения, телефон;

3) причины необходимости получения дубликата Разрешения на спецводопользование.

2.30.2. Копии следующих документов:

1) свидетельства о государственной регистрации юридического лица (или физического лица-предпринимателя);

2) справки о включении юридического лица (или физического лица-предпринимателя) в Реестр статистических единиц.

2.31. Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики на основании полученного заявления о выдаче дубликата Разрешения на спецводопользование осуществляет процедуру по выдаче дубликата Разрешения на спецводопользование в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации материалов, поданных Заявителем.

2.32. Не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия Разрешения на спецводопользование, Заявитель обращается в Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики с заявлением о продлении срока действия Разрешения на спецводопользование, в том числе выданного Главным управлением экологии и природных ресурсов Донецкой Народной Республики.

2.33. К заявлению прилагаются отчет о выполнении мероприятий, содержащихся в Разрешении на спецводопользование, и форма отчетности 2ТП – водхоз (квартальная).

2.34. В случае выполнения условий спецводопользования срок Разрешения на спецводопользование продлевается на период, не превышающий ранее установленный, о чем делается отметка на титульном листе Разрешения на спецводопользование.

2.35. Решение о продлении срока действия Разрешения на спецводопользование, в том числе выданного ранее Главным управлением экологии и природных ресурсов Донецкой Народной Республики, Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики принимается в течение 15 рабочих дней с момента регистрации материалов, поданных Заявителем.

### **III. Заключительные положения**

3.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2. Настоящий Порядок является временным и действует до законодательного урегулирования на территории Донецкой Народной Республики порядка выдачи разрешений на специальное водопользование.

3.3. До вступления в силу порядка выдачи лицензии на пользование недрами Донецкой Народной Республики, предоставление копии лицензии на пользование недрами не требуется.

3.4. В случае возникновения у Заявителя оснований для переоформления Разрешения на спецводопользование, предусмотренных пунктом 2.7. Раздела II настоящего Порядка, исчисление срока, указанного в пункте 2.8. Раздела II настоящего Порядка, начинается с даты вступления в силу настоящего Порядка.

3.5. Выдача Разрешения на спецводопользование осуществляется на бесплатной основе до урегулирования вопроса оплаты в соответствующих нормативных правовых актах.

3.6. До урегулирования вопроса, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, документы, подтверждающие оплату государственной пошлины за выдачу Разрешения на спецводопользование, в Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики не предоставляются.

**ХОДАТАЙСТВО  
О СОГЛАСОВАНИИ УСЛОВИЙ И ВЫДАЧЕ  
РАЗРЕШЕНИЯ НА СПЕЦИАЛЬНОЕ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЕ**

1. Наименование водопользователя, его ведомственная принадлежность, код налогоплательщика или налоговый номер, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов), расчетный счет, наименование банка, МФО, номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица (или физического лица предпринимателя)

2. Почтовый адрес и телефон водопользователя, электронный адрес

3. Производственная мощность (проектная, фактическая за отчетный год, планируемая на три года), количество работающих, количество рабочих дней в году, режим работы

4. Цель водопользования (водоснабжение, отведение возвратных вод и т.п.)

5. Наименование и местоположение водного объекта или его участка, где осуществляется водопользование (забор воды, сброс возвратных вод)

6. Характеристика поверхностных вод, используемых как источник водоснабжения и для сброса возвратных вод

Таблица №1 – Характеристика поверхностных вод, используемых как источник водоснабжения и для сброса возвратных вод (мг/дм<sup>3</sup>)

Наименование показателей	Фоновые показатели* за 20__ год, мг/дм <sup>3</sup>	
	в створе выше выпуска возвратных вод	ниже выпуска возвратных вод
1	2	3

\*приводится по данным центра по гидрометеорологии, предприятия водопользователя.

7. Контрольный створ на водном объекте (расстояние от места выпуска сточных вод. (Указываются контрольные створы, в которых осуществляется лабораторный контроль качества воды в реке – водоприемнике выше и ниже сброса возвратных вод. На водотоках, на которых отсутствует постоянный сток воды, створы не устанавливаются)\_\_\_\_\_

8. Перечень и производительность сооружений для забора поверхностных вод, м<sup>3</sup>/сут. (Указываются собственные водозаборы водопользователя из водных объектов)\_\_\_\_\_

---



---



---

9. Перечень подземных источников, используемых для водоснабжения

Таблица №2 – Перечень подземных водных объектов, используемых для водоснабжения\*

Место располо- жение	Эксплуата- ционный водонос- ный горизонт	Глубина, м	Производит- ельность, м <sup>3</sup> /час	Фактическое водопотребление за 20____год	
				м <sup>3</sup> /час	тыс. м <sup>3</sup> /год
1	2	3	4	5	6

\*(при наличии утвержденных запасов подземных вод указать кем и когда утверждены, и установленный дебит в тыс. м<sup>3</sup>/сут)

10. Наличие рыбозащитных сооружений и их конструкция (при заборе воды из рыбохозяйственных водоемов, приложить акт установки или обследования)\_\_\_\_\_

---



---



---

11. Зоны санитарной охраны водозаборных сооружений, используемых для хозяйственно-питьевого водоснабжения населения (размеры, кем и когда утверждены)\_\_\_\_\_

---



---



---

## 12. Характеристика водопотребления

Таблица №3 – Характеристика водопотребления

Наименование показателей	Водопотребление			
	Фактическое за 20__ р.		нормативно- расчетное	
	м <sup>3</sup> /сут	тыс. м <sup>3</sup> /год	м <sup>3</sup> /сут	тыс. м <sup>3</sup> /год
1	2	3	4	5
1. Забор воды всего, в том числе:				
1.1. из поверхностных водных объектов				
1.2. из подземных водных объектов				
1.3. из сетей водопровода города или другого предприятия				
2. Использование воды на собственные нужды, всего, в том числе:				
2.1. на хозяйственно - питьевые				
из них подземной/питьевой воды				
2.2. на производственные				
из них, подземной/питьевой воды				
3. Передача воды другим предприятиям и организациям, в том числе				
3.1. питьевая				
3.2. техническая				
4. Передача воды населению				
5. Расход воды в системах оборотного водоснабжения				
6. Расход воды в системах повторно-последовательного водоснабжения				
7. Потери воды при транспортировке				
8. Потери воды на фильтрацию и испарение				

В таблицу №3 заносится информация:

а) Забор воды (указать конкретные источники, которыми пользуется водопользователь, из формы отчетности 2ТП – водхоз (квартильная) и формы отчетности по использованию подземных вод.

б) Передача воды другим предприятиям – из формы отчетности 2ТП – водхоз (квартильная), в соответствии с договорами.

в) Передача воды населению – по данным водопользователя (приложить перечень абонентов с указанием объемов подачи воды, как фактических, так и планируемых).

### 13.Характеристика водоотведения

Таблица №4 – Характеристика водоотведения

Наименование показателей	Водоотведение			
	Фактическое за 20 р.		нормативно- расчетное	
	м <sup>3</sup> /сут	тыс. м <sup>3</sup> /год	м <sup>3</sup> /сут	тыс. м <sup>3</sup> /год
1.Количество возвратных вод, сбрасываемых в водный объект, в том числе:				
1.1. загрязненных, из них:				
без очистки				
недостаточно очищенных				
1.2. нормативно-чистых (не требующих очистки)				
1.3.нормативно - очищенных				
2. Количество возвратных вод, сбрасываемых на поля испарения, ЗПО, поля орошения и др.				
3. Количество возвратных вод, сбрасываемых в канализацию города или другого предприятия (указать чьи сети)				
4. Способы очистки сточных вод и проектная производительность очистных сооружений				

## Продолжение таблицы №4

5. Условия обработки и утилизации осадков сточных вод из очистных сооружений				
--	--	--	--	--

В таблице №4 (п.3) указать чьи сети канализации

14. Качественная характеристика возвратных вод по каждому выпуску.

Таблица № 5 – Качественная характеристика возвратных вод по каждому выпуску за 20 \_\_\_\_ год (мг/дм<sup>3</sup>)

№ п/п	Наименование загрязняющих веществ	мг/дм <sup>3</sup>	г/час	т/год
1	2	3	4	5

15. Способы учета забираемых и сбрасываемых вод (тип и марка водоизмерительных устройств и место их установки, организация лабораторного контроля работы очистных сооружений и учета загрязняющих веществ, сбрасываемых с возвратными водами)

16. Намечаемые мероприятия по охране и рациональному использованию вод.

Таблица № 6 – План организационно-технических мероприятий по охране и рациональному использованию водных ресурсов

№ п/ п	Наименование мероприятия	Водохозяйственный эффект	Сроки выполнения	Стоимость тыс. рос. руб.	Источник и финансирования
1	2	3	4	5	6

Руководитель

М.П.

(подпись)

(ФИО)



## **Требования к структуре пояснительной записки**

Пояснительная записка включает следующие разделы:

### **I. Введение**

Описывается цель, основания получения разрешительного документа.

### **II. Структура предприятия**

Указывается местонахождение предприятия (юридический и фактический адрес водопользователя; для арендаторов водных объектов указывается местонахождение водного объекта); описание производства предприятия, его структура, производственные мощности и основные показатели производства продукции за последние 3 года (с целью сравнения динамики водопотребления и водоотведения за аналогичный период); численность работающих, количество рабочих дней в году, режим работы. По гидроузлам и водохранилищам приводятся следующие сведения: назначение гидроузла и водохранилища; емкость водохранилища, характер регулирования стока (суточное, сезонное, многолетнее); площадь зеркала; мероприятия по предупреждению вредного воздействия дамбы.

### **III. Водопотребление**

Приводятся описание источников водоснабжения, схемы подачи воды, способы учета с указанием имеющихся контрольно-измерительных устройств; схемы распределения и использования воды внутри предприятия, а также перечня абонентов, которым вода передается без использования или после использования; планирование изменений в схеме водоснабжения на расчетный период. Для подземных вод – результаты инструментально-лабораторных измерений по химическим и бактериологическим показателям, с заключением врача служб Государственной СЭС.

### **IV. Водоотведение**

Описывается технологический процесс, в процессе которого образуются возвратные воды.

Приводятся описание существующей схемы водоотведения; ее протяженность и техническое состояние, с указанием систем хозяйственно-бытовой, производственной, ливневой, дренажной канализации; мест выпусков возвратных вод; способы учета сбрасываемых сточных вод с указанием контрольно-измерительных устройств; планирование изменений в схеме водоотведения на расчетный период. Приводятся графические материалы с указанием мест сбросов возвратных вод.

## **V. Очистные сооружения**

Описываются проектная и фактическая мощность, состав, технология очистки возвратных вод, эффективность очистки, причины неэффективной работы, планирование мероприятий по строительству, расширению, реконструкции очистных сооружений.

## **VI. Обоснование ожидаемых объемов водопотребления, водоотведения и установления нормативов ПДС**

Приводится расчет (обоснование) потребности воды и объема сброса возвратных вод; балансовая схема водопотребления и водоотведения; схема расположения забора воды и/или сброса возвратных вод с привязкой к водному объекту на местности.

Динамика водопотребления и водоотведения за последние три года с обоснованием причин изменения показателей (увеличения или снижения).

При обосновании объемов учитываются мощность, техническое состояние очистных сооружений и систем водопотребления и водоотведения.

Кратко обосновываются ожидаемые показатели для установления нормативов ПДС.

## **VII. Гидрографическая, гидрологическая и гидрохимическая характеристика водного объекта – водоприемника**

Гидрографическая и гидрологическая характеристики приводятся на основании литературных источников, сборников; гидрохимическая характеристика приводится на основании данных гидрометслужб и/или других органов, осуществляющих наблюдения за качеством воды в поверхностных водных объектах (реках, водоемах и т.д.), а также по данным хозяйственной деятельности предприятий. Приводится анализ влияния сбрасываемых возвратных вод в водный объект.

## **VIII. Обоснование установления нормативов ПДС**

Указываются запланированные мероприятия по повышению эффективности работы очистных сооружений, улучшению качества возвратных вод и их влияние на качество воды в водоприемнике.



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ  
И ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГОСКОМЭКОПОЛИТИКИ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ)

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**НА СПЕЦИАЛЬНОЕ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/филиала юридического лица-нерезидента или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(местонахождение, идентификационный код юридического лица/филиала юридического лица-нерезидента)

\_\_\_\_\_  
(местонахождение, идентификационный номер физического лица-предпринимателя)

Орган, выдавший разрешение: Государственный комитет по экологической политике и природным ресурсам при Главе Донецкой Народной Республики,  
83050, г. Донецк, пр. Мира, 2 Б  
(наименование, местонахождение)

разрешает на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Осуществлять специальное водопользование

\_\_\_\_\_  
(наименование и фактический адрес водопользователя)

Лимиты специального водопользования (забора и использования воды на собственные нужды), предельно допустимый сброс (ПДС) веществ в водный объект, план организационно-технических мероприятий по достижению предельно допустимого сброса (ПДС) веществ, условия действия Разрешения на специальное водопользование указаны в приложениях 1-4 (на \_\_\_ листах) к настоящему Разрешению, являющихся его неотъемлемой частью.

**Дата выдачи разрешения**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя  
Госкомэкополитики при Главе Донецкой  
Народной Республики

М. П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Срок действия продлен до**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя  
Госкомэкополитики при Главе Донецкой  
Народной Республики

М. П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 4  
к Временному Порядку выдачи  
разрешений специальное водопользование  
(пункт 2.13.)

Приложение 1  
к Разрешению на специальное водопользование  
от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г №\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Должность руководителя  
Госкомэкополитики при Главе Донецкой  
Народной Республики

(подпись, инициалы, фамилия)

20\_\_г.

М.П.

**Лимиты специального водопользования  
(забора и использования воды на собственные нужды)**

№ п/п	Наименование показателей	Установленный объем		
		м³/час	м³/сут	тыс. м³/год
1.Водопотребление				
1.1	Лимит забора воды, всего в том числе,			
1.1.1	из поверхностных водных объектов, в том числе по объектам:			
1.1.2	из подземных водных объектов, в том числе по источникам:			
2.Использование воды				
2.1	Лимит использования воды (на собственные нужды), всего			
	из них:			
2.1.1	хозяйственно-питьевые нужды			
2.1.2	производственные нужды			
2.1.3	иные потребности			
3.Потери воды				
3.1	Потери воды при транспортировке			
3.2	Потери воды на испарение и фильтрацию			
4.Водоотведение				
4.1	Объем возвратных вод, сбрасываемых в водный объект, всего			
	в том числе по выпускам:			

Начальник отдела

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 5  
к Временному Порядку выдачи  
разрешений на специальное водопользование  
(пункт 2.18.)

Приложение 2  
к Разрешению на специальное водопользование  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

### УТВЕРЖДАЮ

Должность руководителя  
Госкомэкополитики при Главе Донецкой  
Народной Республики

(подпись, инициалы, фамилия)

20\_\_ г.

М.П.

## НОРМАТИВЫ ПРЕДЕЛЬНО-ДОПУСТИМОГО СБРОСА (ПДС) ВЕЩЕСТВ В ВОДНЫЙ ОБЪЕКТ С ВОЗВРАТНЫМИ ВОДАМИ ПО ВЫПУСКАМ

1. Наименование водопользователя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

код водопользователя \_\_\_\_\_

2. Выпуск № \_\_\_\_ Категория возвратных вод: \_\_\_\_\_

3. Наименование водного объекта, принимающего возвратные воды, и место сброса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Код водного объекта \_\_\_\_\_;  
расстояние выпуска до устья \_\_\_\_\_ км

5. Категория водопользования водного объекта \_\_\_\_\_

6. Расчетный объем возвратных вод: \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>/час; \_\_\_\_\_ тыс. м<sup>3</sup>/год

7. Лимитом сброса загрязняющих веществ (тонн) считать произведение утвержденной допустимой концентрации (мг/дм<sup>3</sup>) и фактического годового объема сбрасываемых возвратных вод (тыс. м<sup>3</sup>).

8. Утвержденный состав веществ с возвратными водами (сброс веществ, связанных с деятельностью водопользователя, но не указанных ниже, не должен превышать ПДК веществ водного объекта)

Продолжение Приложения 5

Продолжение Приложения 2  
к Разрешению на специальное  
водопользование  
от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г №\_\_\_\_

№ п/ п	* Наименование веществ	Утвержденная допустимая концентрация, мг/дм <sup>3</sup>	Утвержденный ПДС, г/час	Утвержденный предельно допустимый сброс, т/год (расчетный)
1	2	3	4	5

\* - перечень загрязняющих веществ устанавливается в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Украины от 11.09.1996 № 1100

1. Утвержденные свойства сточных вод:

- |                        |                                   |
|------------------------|-----------------------------------|
| 1) плавающие примеси   | 6) растворенный кислород          |
| 2) запах               | 7) коли-индекс (ЛКП)              |
| 3) цвет (прозрачность) | 8) коли-фаги                      |
| 4) температура         | 9) жизнеспособные яйца гельминтов |
| 5) реакция (рН)        |                                   |

Начальник отдела \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 6  
к Временному Порядку выдачи  
разрешений на специальное водопользование  
(пункт 2.18.)

Приложение 3  
к Разрешению на специальное водопользование  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя  
Госкомэкополитики при Главе Донецкой  
Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

М.П.

**План организационно-технических мероприятий по достижению и  
предупреждению превышений установленных нормативов предельно  
допустимого сброса (ПДС) веществ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Водохозяйст- венный эффект	Сроки выполнения	Стоимость, тыс. рос.руб.	Источники финанси- рования
1	2	3	4	5	6

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 7  
к Временному Порядку выдачи  
разрешений на специальное водопользование  
(пункт 2.18.)

Приложение 4  
к Разрешению на специальное водопользование  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

#### УТВЕРЖДАЮ

Должность руководителя  
Госкомэкополитики при Главе Донецкой  
Народной Республики

(подпись, инициалы, фамилия)

20\_\_ г.

М.П.

### Условия действия Разрешения на специальное водопользование

1. Сброс веществ, связанных с деятельностью водопользователя, но не указанных в нормативах предельно допустимых сбросов веществ в водный объект с возвратными водами по выпускам не должен превышать предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в воде водных объектов.

2. Соблюдение нормативов предельно допустимых сбросов (ПДС) и при установлении временно согласованных сбросов (ВСС) загрязняющих веществ в водные объекты должно соблюдаться для каждого выпуска в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативами ПДС по конкретным выпускам.

3. Объем сброса воды из водных объектов при ведении товарного рыбного хозяйства устанавливается согласно разработанному Режиму и ежегодно согласовывается Государственным комитетом водного и рыбного хозяйства Донецкой Народной Республики с учетом водности года.

4. Разрешение выдается при условии соответствия нижеуказанных пунктов:

4.1. Цель водопользования (водоснабжение и его вид, сброс возвратных вод, орошение, гидроэнергетика и др.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.2. Основные показатели деятельности объекта - водопользователя (производственная мощность, площадь орошения, численность населения и др.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Продолжение Приложения 7

Продолжение Приложения 4  
к Разрешению на специальное  
водопользование

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

4.3. Наименование и код водного объекта и водохозяйственного участка  
(источника водоснабжения и приемника возвратных вод) \_\_\_\_\_

---

---

---

4.4. Наименование и местоположение водозаборных, подпорных сооружений  
и выпусков возвратных вод (для подземных водоисточников указывается  
глубина и производительность скважин) \_\_\_\_\_

---

---

---

4.5. Способы очистки возвратных вод, состав и производительность  
очистных сооружений ( $\text{м}^3/\text{сут}$ ,  $\text{м}^3/\text{год}$ ) \_\_\_\_\_

---

---

---

4.6. Наличие и характеристика оборудования для учета использования вод и  
их лабораторного анализа \_\_\_\_\_

---

---

---

Начальник отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)