



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2018 г. № 2-13

О внесении изменений в Порядок оформления, учета, хранения, выдачи, уничтожения служебных удостоверений лицам, замещающим должности в органах государственной власти и управления Донецкой Народной Республики, утвержденный Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 09 апреля 2015 г. № 5-3

В целях упорядочения процедур оформления и выдачи служебных удостоверений лицам, замещающим должности в органах государственной власти и управления Донецкой Народной Республики, Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок оформления, учета, хранения, выдачи, уничтожения служебных удостоверений лицам, замещающим должности в органах государственной власти и управления Донецкой Народной Республики (далее – Порядок), утвержденный Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 09 апреля 2015 г. № 5-3, следующие изменения:

1.1. Исключить из Приложения 2 к Порядку «Серии служебных удостоверений республиканских органов государственной власти и управления» строки:

Совет Министров ДНР	СМ № 000000
Главное Государственное архивное управление при Совете Министров ДНР	ГГ № 000000

1.2. Дополнить Приложение 2 к Порядку «Серии служебных удостоверений республиканских органов государственной власти и управления» строками следующего содержания:

Правительство Донецкой Народной Республики	ПВ № 000000
--	-------------

Аппарат Правительства Донецкой Народной Республики	АП № 000000
Управление Народной милиции Донецкой Народной Республики	УН № 000000
Министерство промышленности и торговли Донецкой Народной Республики	МП № 000000
Главное Государственное управление документационного обеспечения и архивного дела Донецкой Народной Республики	ГГ № 000000

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко