



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 2973
от 01 февраля 2019 г.



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА МИНИСТЕРСТВО ДОХОДОВ И СБОРОВ

ПРИКАЗ

«24» 12 2018 г.

№ 489

О внесении изменений
в приказ № 248 от 16.07.2015

С целью приведения нормативной правовой базы в соответствие с Законом Донецкой Народной Республики «О регистрации расчетных операций при осуществлении наличных и (или) безналичных расчетов», руководствуясь статьей 3 Раздела 1 Временного Положения о Министерстве доходов и сборов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06 октября 2014 года №37-8 (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 16 июля 2015 года №248 «Об утверждении Временного порядка прохождения аккредитации сервисными центрами для осуществления реализации, сервисного обслуживания и ремонта регистраторов расчетных операций (РРО), приобретения средств контроля; временного порядка технического обслуживания и ремонта регистраторов расчетных операций;

временного реестра регистраторов расчетных операций ДНР», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 28 июля 2015 года, регистрационный №318 (далее – Приказ № 248) следующие изменения:

1.1. Наименование Приказа № 248 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Временного порядка прохождения аккредитации субъектами хозяйствования для осуществления реализации и (или) сервисного обслуживания и ремонта регистраторов расчетных операций (РРО), приобретения средств контроля; Временного порядка технического обслуживания и ремонта регистраторов расчетных операций; Временного реестра регистраторов расчетных операций ДНР»

1.2. Пункт 1 Приказа № 248 изложить в следующей редакции:

«Утвердить Временный порядок прохождения аккредитации субъектами хозяйствования для осуществления реализации и (или) сервисного обслуживания и ремонта регистраторов расчетных операций (РРО), приобретения средств контроля.»

2. Внести изменения во Временный порядок прохождения аккредитации субъектами хозяйствования для осуществления реализации и (или) сервисного обслуживания и ремонта регистраторов расчетных операций (РРО), приобретения средств контроля, утвержденный Приказом №248, изложив его в новой редакции, которая прилагается.

3. Начальнику отдела налогообложения подакцизных товаров и регистрации расчетных операций обеспечить представление настоящего

Приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



Е.Е. Лавренов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства доходов и сборов
Донецкой Народной Республики

от « 16 » 07 2018 № 248

(в редакции приказа Министерства доходов
и сборов Донецкой Народной Республики

от « 24 » 12 2018 № 489)

**Временный порядок прохождения аккредитации субъектами
хозяйствования для осуществления реализации и (или) сервисного
обслуживания и ремонта регистраторов расчетных операций (РРО),
приобретения средств контроля**

В настоящем Порядке термины употребляются в следующих значениях:

ввод в эксплуатацию - работы по техническому обслуживанию РРО, связанные с подготовкой его к эксплуатации (входной контроль, регулирование, устранение выявленных неисправностей) в соответствии с эксплуатационными документами производителя или поставщика (далее - эксплуатационные документы), а также введение обязательных реквизитов чека, фискального номера пользователя и перевода РРО в фискальный режим работы;

пользователи РРО - субъекты хозяйствования, в том числе их обособленные подразделения, применяющие РРО при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт в случаях продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг;

поставщики (импортеры) РРО – субъекты хозяйствования юридические лица на общей системе налогообложения, которые осуществляют ввоз на таможенную территорию Донецкой Народной Республики РРО, а также запасных частей к ним, для дальнейшей реализации пользователям РРО (конечному потребителю);

производитель РРО – субъект хозяйствования (его уполномоченный представитель), который производит регистраторы расчетных операций, является владельцем конструкторско-технологической и программной документации или соответствующей лицензии на их изготовление, а также имеет полномочия по передаче прав на распространение, сервисное

обслуживание и ремонт таких регистраторов расчетных операций в соответствии с действующим законодательством;

центр сервисного обслуживания РРО (далее - ЦСО) - субъект хозяйствования, юридическое лицо, уполномоченный (в соответствии с действующим законодательством) производителем РРО осуществлять сервисное обслуживание и ремонт РРО определенных моделей.

Другие термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, определенных Законом и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1. Настоящий Порядок распространяется на всех субъектов хозяйствования, их обособленные подразделения, желающих осуществлять реализацию и (или) сервисное обслуживание и ремонт регистраторов расчетных операций (далее - РРО) и устанавливает общие принципы и порядок проведения аккредитации субъектов хозяйствования.

2. Субъекты хозяйствования, желающие осуществлять реализацию и (или) сервисное обслуживание и ремонт регистраторов расчетных операций, обязаны пройти аккредитацию в Министерстве доходов и сборов Донецкой Народной Республики с получением свидетельства о прохождении аккредитации Центра сервисного обслуживания и/или свидетельства на право реализации РРО.

3. Требования к субъектам хозяйствования, желающим осуществлять реализацию и (или) сервисное обслуживание и ремонт регистраторов расчетных операций:

3.1. Поставщик (импортер) РРО должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. регистрация юридического лица - плательщика налога на прибыль Донецкой Народной Республики;

3.1.2. наличие заключённых прямых договоров на поставку определенных моделей кассовой фискальной техники с Производителем РРО;

3.1.3. иметь складские помещения для хранения РРО, соответствующие требованиям органов государственного пожарного надзора, установленным строительным, технологическим, противопожарным нормам, а также правилам безопасности труда.

3.2. Поставщик (импортер) РРО имеет право на реализацию определенных моделей РРО, согласно договоров поставки, только пользователям РРО (конечному потребителю).

3.3. ЦСО должен соответствовать следующим требованиям:

3.3.1. регистрация юридического лица - плательщика налога на прибыль Донецкой Народной Республики;

3.3.2. наличие для реализации готовых к эксплуатации регистраторов расчетных операций, отвечающих нормам законодательства Донецкой Народной Республики и обеспечивающих конфиденциальность проводимых расчетов перед третьими лицами и (или) запасных частей к ним;

3.3.3. наличие оборудования и программного обеспечения для перевода РРО в режим эксплуатации фискальной передачи данных, обеспечивающего конфиденциальность проводимых расчетов перед третьими лицами;

3.3.4. соответствующий опыт работы, а также наличие прямых договоров на сервисное обслуживание определенных моделей РРО, заключенных с Производителем РРО;

3.3.5. наличие ранее заключенных договоров прежним ЦСО с производителями (поставщиками) на определенные модели кассовой фискальной техники на 2014 год (для перерегистрированных в Донецкой Народной Республике субъектов хозяйствования (юридический адрес которых совпадает с юридическим адресом ЦСО, не имеющего регистрации в ДНР);

3.3.6. наличие договоров с мобильным оператором об оказании услуг по передаче данных, с указанием тарифов;

3.3.7. наличие договоров с оператором связи (интернет-провайдер) о безопасности VPN-соединений Центра сервисного обслуживания с автоматизированной информационной системой.

3.3.8. иметь квалифицированный персонал, с документальным подтверждением такой квалификации;

3.3.9. иметь необходимую нормативно-техническую документацию, технические и программные средства, необходимые для проведения качественного обслуживания РРО;

3.3.10. все испытательное оборудование и средства измерений должны иметь паспорт (формуляр). Порядок поверки оборудования и средств измерительной техники должен соответствовать требованиям, установленным действующей нормативной документацией.

3.3.11. состав персонала и его квалификация должны обеспечивать проведение работ в соответствии с областью аккредитации ЦСО (перечень моделей РРО, на которые у ЦСО есть договор с Производителем РРО на право технической поддержки их РРО). Для каждого специалиста ЦСО должна быть разработана должностная инструкция, устанавливающая его функциональные обязанности, права и ответственность, требования к образованию и техническим знаниям.

3.3.12. специалисты, непосредственно участвующие в выполнении работ по сервисному обслуживанию и ремонту РРО, должны быть аттестованы в установленном порядке:

- специалисты ЦСО должны пройти обучение (подготовку) на право технической поддержки определенных моделей РРО у Производителя РРО или в организации, уполномоченной Производителем РРО на проведение такого обучения;

- специалисты ЦСО должны пройти обучение и аттестацию по электробезопасности;

3.3.13. ЦСО должен иметь оборудование, средства измерений, а также запасные части и расходные материалы, необходимые для проведения соответствующих работ;

3.3.14. производственные помещения, соответствующие требованиям органов государственного пожарного надзора, подтверждающие соответствие установленным строительным, технологическим, противопожарным нормам, а также правилам безопасности труда;

3.3.15. складские помещения для хранения РРО и (или) запасных частей к ним, соответствующие требованиям органов государственного пожарного надзора, установленным строительным, технологическим, противопожарным нормам, а также правилам безопасности труда;

3.4. ЦСО имеет право проводить техническое обслуживание и ремонт только тех моделей РРО, на которые он уполномочен Производителем РРО.

4. Для получения аккредитации для осуществления реализации РРО и (или) технического обслуживания и ремонта РРО субъектам хозяйствования необходимо подать в Министерство доходов и сборов заявку на получение свидетельства на право реализации РРО/ на право технического обслуживания и ремонта РРО (приложение 1) с указанием типа свидетельства, к которой прилагаются следующие документы:

4.1. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью предприятия;

4.2. копия справки о постановке на учет в территориальном органе Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, заверенная подписью руководителя и печатью предприятия;

4.3. копия справки Главного управления статистики Донецкой Народной Республики о внесении субъекта хозяйствования в реестр статистических единиц, заверенная подписью руководителя и печатью предприятия;

4.4. копия справки Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики об открытии текущего счета субъекту хозяйствования, заверенная подписью руководителя и печатью предприятия;

4.5. копии договора аренды субъектом хозяйствования нежилого помещения для осуществления хозяйственной деятельности или копии документов на право собственности недвижимого имущества (как по местонахождению субъекта хозяйствования, так и по месту осуществления фактической деятельности- расположению объектов);

4.6. копии:

прямых договоров на сервисное обслуживание РРО, заключённых с Производителями РРО на определенные модели кассовой фискальной техники, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия;

прямых договоров поставки на определенные модели кассовой фискальной техники, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия;

как минимум, тройственных договоров на сервисное обслуживание определенных моделей кассовой фискальной техники, ранее заключённых через другие центры сервисного обслуживания;

ранее заключённых договоров прежним ЦСО с производителями (поставщиками) на определенные модели кассовой фискальной техники на 2014 год в соответствии с подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 настоящего Порядка;

4.7. заверенные подписью руководителя и печатью предприятия распечатки скрин-страниц ЦСО on-line эквайеров, содержащие информацию о количестве учётных записей РРО, которые состоят на сервисе в ЦСО;

4.8. копии документа, подтверждающего оплату за свидетельство;

4.9. копии документов, выданных уполномоченным органом по надзору за охраной труда, органами государственного пожарного надзора, подтверждающие соответствие установленным строительным, технологическим, противопожарным, а также санитарным нормам, правилам безопасности труда.

5. Срок подачи заявок с необходимым перечнем документов с 1 по 15 число ежемесячно.

6. Субъект хозяйствования несёт ответственность за достоверность предоставляемой информации.

7. Срок рассмотрения заявки составляет не более 30 календарных дней с даты подачи заявления.

8. В случае отказа в предоставлении аккредитации, субъектам хозяйствования предоставляется письменный ответ с указанием причины такого отказа. Субъект хозяйствования имеет право подать новое заявление о выдаче свидетельства после устранения причин, послуживших основанием для отказа в его выдаче.

9. В случае отсутствия оснований для отказа, аккредитованному субъекту хозяйствования выдается:

свидетельство об аккредитации центра сервисного обслуживания и (или) свидетельство на право реализации регистраторов расчетных операций;

10. Свидетельство выдается на бланке, форма которого утверждена соответствующим приказом Министерства доходов и сборов, регистрируется в Журнале учета выдачи свидетельств по форме, согласно приложения 2 к настоящему Порядку.

Правила изготовления форм бланков свидетельств об аккредитации центров сервисного обслуживания, свидетельств на право реализации регистраторов расчетных операций и их описание разрабатываются и утверждаются соответствующим приказом Министерства доходов и сборов.

11. Аккредитация Поставщиков РРО и ЦСО действует до 31 декабря года, в котором она пройдена и может быть отозвана досрочно, в случае установления нарушений со стороны функционирования такого Поставщика

РРО и (или) ЦСО. В случае досрочного отзыва аккредитации, оплаченные за свидетельство денежные средства после регистрации или продления срока действия свидетельства возврату (переводу) не подлежат.

В случае отсутствия нарушений со стороны функционирования Поставщика РРО и (или) ЦСО аккредитация может быть продлена до 31 декабря года, следующего за годом, в котором она пройдена с соответствующей отметкой на обратной стороне свидетельства.

Для продления аккредитации не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока действия предыдущей аккредитации подается заявка в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

12. В случае утери, порчи свидетельства или внесения соответствующих изменений в свидетельство, орган, который его выдал, выдает дубликат на основании поданного в произвольной форме заявления субъекта хозяйствования и копии документа, подтверждающего оплату за дубликат. Дубликат выдается в течение 10 рабочих дней с даты получения такого заявления.

13. За выдачу свидетельства об аккредитации центра сервисного обслуживания может взиматься плата в размере, установленном Правительством Донецкой Народной Республики.

14. За выдачу свидетельства на право реализации регистраторов расчетных операций может взиматься плата в размере, установленном Правительством Донецкой Народной Республики.

15. За выдачу дубликата свидетельства может взиматься плата в размере, установленном Правительством Донецкой Народной Республики.

16. В случае временных проблем с обеспечением бланками свидетельств, выдается справка о внесении очередного платежа за свидетельство с указанием срока его действия.

17. Субъекты хозяйствования не могут передавать свидетельство или его копию другим юридическим или физическим лицам для осуществления хозяйственной деятельности.

18. ЦСО, прошедшие аккредитацию и получившие право на сервисное обслуживание и ремонт РРО, имеют право использования средств контроля установленного образца (далее пломбы) для опломбирования регистраторов расчетных операций.

Порядок изготовления, хранения, выдачи, использования и учета средств контроля разрабатывается и утверждается соответствующим приказом Министерства доходов и сборов.

19. С целью осуществления контроля за выполнением условий аккредитации ЦСО обязан ежемесячно, не позднее 15-го числа, предоставлять отчет об использовании средств контроля для опломбирования РРО (приложение 3) в Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

Ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ЦСО подает в орган доходов и сборов по месту своего основного учета, как налогоплательщика, отчет об использовании средств контроля (приложение 4).

В случае прекращения деятельности ЦСО отчет об использовании средств контроля должен подаваться в срок не позднее двух недель со дня возникновения указанных обстоятельств.

Субъект хозяйствования (юридическое лицо негосударственной формы собственности или физическое лицо-предприниматель), у которого осуществляется приобретение средств контроля обязан ежемесячно, не позднее 15-го числа, предоставлять отчет о выдаче средств контроля для опломбирования РРО (приложение 5) в Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

20. Непредставление или несвоевременное представление отчета об использовании средств контроля для опломбирования РРО, отчета об использовании средств контроля или представление таких отчетов с недостоверными данными, а также нарушение норм настоящего Порядка может являться основанием для отзыва аккредитации.

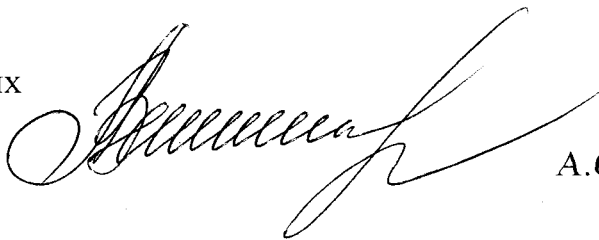
21. Представители Министерства доходов и сборов (его территориальных органов) в случае необходимости проводят обследование мест хранения и мест обслуживания РРО на предмет соответствия нормам, предусмотренным настоящим Порядком.

Переходные положения:

1. Субъекты хозяйствования, зарегистрированные в Донецкой Народной Республике, могут осуществлять хозяйственную деятельность по договорам прежних ЦСО при наличии прав на такую деятельность от прежнего ЦСО.

2. Центры сервисного обслуживания, имеющие аккредитацию на право осуществлять реализацию и (или) сервисное обслуживание и ремонт регистраторов расчетных операций в течении 30 календарных дней с момента вступления в силу настоящего Порядка должны подать документы на аккредитацию согласно норм настоящего Порядка.

Начальник отдела
налогообложения подакцизных
товаров и регистрации
расчетных операций



А.С. Волкова

Приложение 1

к Временному порядку прохождения аккредитации субъектами хозяйствования для осуществления реализации и (или) сервисного обслуживания и ремонта регистраторов расчетных операций (РРО), приобретения средств контроля (п.4)

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА НА ПРАВО РЕАЛИЗАЦИИ РРО/ НА ПРАВО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА РРО

_____ полное наименование предприятия/ИКЮЛ
которое зарегистрировано в Донецкой Народной Республике « ____ » _____ 20__ г.,
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № _____ серия _____,
просит рассмотреть возможность предоставления аккредитации на _____,
(реализацию и (или) сервисное обслуживание и ремонт регистраторов расчётных операций).

Наличие прямых договоров с производителями (поставщиками) РРО.

Производитель	Поставщик	Модель РРО

Наличие тройственных договоров с производителями (поставщиками) РРО.

Производитель	Поставщик	Организация, через которую заключён договор	Модель РРО

РРО сервисного центра, которые имеют действующую или приостановленную учётную запись на сервере эквайера.

Эквайер	Количество РРО
Всего	

Дата _____

_____ Должность

_____ Подпись

_____ Фамилия И.О.

М.П.

Приложение 2
к Временному порядку прохождения
аккредитации субъектами хозяйствования для
осуществления реализации и (или) сервисного
обслуживания и ремонта регистраторов
расчетных операций (РРО), приобретения
средств контроля (п.10)

Журнал учета выдачи свидетельств

№ пп	Дата	Тип свидетельства	Наименование субъекта хозяйствования	Код субъекта хозяйствования	Примечания

Приложение 3
к Временному порядку прохождения
аккредитации субъектами хозяйствования для
осуществления реализации и (или) сервисного
обслуживания и ремонта регистраторов
расчетных операций (РРО), приобретения
средств контроля (п.19)

Отчет
об использовании средств контроля
для опломбирования РРО
за _____ 20__ года

Идентификационный код/
номер ИКЮЛ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

в случае заполнения юридическим лицом
первые две цифры заполняются как 0

Наименование
плательщика

Наименование юридического лица/ФИО физического лица-предпринимателя

Юридический адрес
плательщика

Телефон

E-mail

Движение средств контроля на дату подачи отчета:

Поставщик		Получено в отчетном периоде (серия, №)			Использовано в отчетном периоде (серия, №)		Остаток неиспользованных (серия, №)	
ИКЮЛ	Название	с	по	Дата	с	по	с	по

Руководитель

(подпись, фамилия, инициалы)

Отчет
принял

(подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись, фамилия,
инициалы)

Отметка о получении
(дата, входящий
№)

М. П.

Приложение 4
к Временному порядку прохождения аккредитации субъектами хозяйствования для осуществления реализации и (или) сервисного обслуживания и ремонта регистраторов расчетных операций (РРО), приобретения средств контроля (п.19)

Отчет
об использовании средств контроля
за _____ 20__ года

(Наименование СХ)

Идентификационный код/номер плательщика налогов (или серия и номер паспорта*,)

расположенный по
адресу _____

за период с _____ по _____ получил средства контроля:

Дата получения	Количество средств контроля в партии, штук	Серия и номер средства контроля в партии	
		первого	последнего
1	2	3	4

Всего получено средств контроля _____ штук.

1. Средства контроля, использованные для опломбирования РРО

Серия и номер средств контроля в партии		Фискальные номера опломбированных РРО	Период использования средств контроля
первая	последняя		
1	2	3	4

Всего использовано средств контроля _____ штук.

2. Средства контроля, возвращенные из-за производственных дефектов.

Количество средств контроля	Вид дефекта	Дата списания
1	2	3

Всего возвращено средств контроля _____ штук.

3. Средства контроля, поврежденные при установлении на РРО или при сохранении

Количество средств контроля	Вид повреждения	Дата списания
1	2	3

Всего средств контроля _____ штук.

4. Незрасходованные средства контроля, возвращенные поставщику

Количество средств контроля	№ и дата документа	Дата возвращения
1	2	3

Всего возвращено средств контроля _____ штук.

Отчет сдал _____

Отчет принял _____

(должность, ФИО, подпись)

«__» _____ 20__ г

(должность, ФИО, подпись)

«__» _____ 20__ г

Приложение 5
к Временному порядку прохождения аккредитации субъектами хозяйствования для осуществления реализации и (или) сервисного обслуживания и ремонта регистраторов расчетных операций (РРО), приобретения средств контроля (п.19)

Отчет о
выдаче средств контроля
для опломбирования РРО
за _____ 20__ года

Идентификационный код/ номер ИКЮЛ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

в случае заполнения юридическим лицом первые две цифры заполняются как 0

Наименование
плательщика

Наименование юридического лица/ФИО физического лица-предпринимателя

Юридический адрес
плательщика

Телефон

E-mail

Движение средств контроля на дату подачи отчета:

Получатель		Выдано в отчетном периоде (серия, №)		
ИКЮЛ	Название	с	по	Дата

Руководитель

(подпись, фамилия, инициалы)

Отчет
принял

(подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись, фамилия, инициалы)

Отметка о получении
(дата, входящий №)

М. П.