



МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНИНФО ДНР)

П Р И К А З

21 января 2019 г.

Донецк

№ 4-0

**О внесении изменений во
Временную инструкцию по оформлению
материалов и рассмотрению дел
об административных правонарушениях
Министерством информации
Донецкой Народной Республики**



С целью обеспечения реализации статей 24¹ и 284 Кодекса об административных правонарушениях, применяемого на территории Донецкой Народной Республики, руководствуясь подпунктом 4.1.9. пункта 4.1. раздела IV Положения о Министерстве информации Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10 августа 2018 года № 10-37,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести во Временную инструкцию по оформлению материалов и рассмотрению дел об административных правонарушениях Министерством информации Донецкой Народной Республики, утвержденную Приказом Министерства информации Донецкой Народной Республики от 12 февраля 2018 года №13-о, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 01 марта 2018 г. под регистрационным № 2497 (с изменениями) (далее – Инструкция), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.2. раздела IV Инструкции дополнить подпунктом 2 следующего содержания:

«2) о применении мер воздействия, предусмотренных статьей 24¹ КоАП (Приложение 4);»

В связи с этим, подпункт 2 пункта 4.2. раздела IV Инструкции считать соответственно подпунктом 3.

1.2. Приложение 1 к Инструкции «Протокол об административном нарушении (форма бланка)» изложить в новой редакции (прилагается).

1.3. Дополнить Инструкцию новым Приложением 4 «Постановление о применении мер воздействия, предусмотренных статьей 24¹ Кодекса Украины об административных правонарушениях, применяемого на территории Донецкой Народной Республики (форма бланка)» (прилагается).

1.4. Приложение 4 к Инструкции «Постановление о закрытии дела об административном правонарушении (форма бланка)» считать Приложением 5 и изложить в новой редакции (прилагается).

В связи с этим Приложение 5 к Инструкции «Заявление о принудительном взыскании штрафа (форма бланка)» и Приложение 6 к Инструкции «Журнал регистрации протоколов и постановлений об административных правонарушениях (форма бланка)» считать соответственно Приложениями 6 и 7.

2. Сектору правового обеспечения обеспечить представление настоящего Приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



И.Ю. Антипов

Приложение 1
к Временной инструкции по оформлению
материалов и рассмотрению дел об
административных правонарушениях
Министерством информации Донецкой Народной
Республики (пункт 2.1.)
(в редакции приказа от 21 января 2019 № 4-0)

Протокол № _____
об административном правонарушении

« _____ » 20 _____ г _____
(дата составления протокола) (место составления протокола)

Я, _____
(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

составил этот протокол о том, что _____
(фамилия, имя, отчество)

дата _____ и место рождения _____

который проживает по адресу _____

и работает (учится) на должности _____
(место работы или учебы с указанием почтового адреса)

семейное положение _____,
идентификационный номер (при наличии) _____ совершил
административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ч. _____ статьи _____,
а так же статьями (-ями) _____
(указать Закон, нормы которого нарушены)

тем, что в _____ часов _____ минут « _____ » 20 _____ года _____
(место, суть правонарушения)

что является нарушением _____
(названия законов и других нормативных правовых актов с указанием статей и пунктов, требования которых нарушены)

Нарушителем предъявлены следующие документы, которые удостоверяют его
личность _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Другие сведения, необходимые для рассмотрения дела: _____

(привлекалось ли ранее лицо к административной

ответственности, указать номер, дату постановления, нормы Закона, которые нарушены)

Пояснения нарушителя и его замечания к содержанию протокола или мотивы отказа от его подписания: _____

Рассмотрение дела об административном правонарушении состоится в _____ часов
_____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г. в помещении _____

по адресу _____

Приложения (если есть): _____

Нарушителю разъяснены права в соответствии со статьей 44 Конституции Донецкой Народной Республики и статьей 268 Кодекса Украины об административных правонарушениях, применяемого на территории Донецкой Народной Республики, в частности: знакомиться с материалами дела, давать пояснения, подавать доказательства, заявлять ходатайства; при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью адвоката, другого специалиста в области права, который по закону имеет право на предоставление правовой помощи лично или по поручительству юридического лица; выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство; обжаловать постановление по делу, а так же о том, что дело об административном правонарушении рассматривается в присутствии лица, которое привлекается к административной ответственности, а в случае отсутствия этого лица дело может быть рассмотрено только в случаях, когда есть данные о своевременном его извещении о месте и времени рассмотрения дела и если от него не поступило ходатайства об отсрочке рассмотрения дела. Лицо не несет ответственности за отказ от дачи показаний или пояснений о себе, членах своей семьи или близких родственниках, круг которых определяется законом _____

(Ф.И.О. лица, которому разъяснены права, его подпись)

Подписи:

Должностного лица, которое составило протокол:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Лицо, которое совершило административное правонарушение:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Свидетелей (при наличии таковых):

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (место жительства)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (место жительства)

Согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9 Закона Донецкой Народной Республики от 19.06.2015г. №61-ІНС «О персональных данных»

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Отметка о получении второго экземпляра протокола об административном правонарушении
от _____ № _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись лица, совершившего
административное правонарушение)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Временной инструкции по оформлению
материалов и рассмотрению дел об
административных правонарушениях
Министерством информации Донецкой Народной
Республики (подпункт 2 пункта 4.2.)
(в редакции приказа от 21 января 2019 № 4-0)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о применении мер воздействия, предусмотренных статьей 24¹ Кодекса Украины об
административных правонарушениях, применяемого на территории
Донецкой Народной Республики

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ г. _____

Я, _____
(должность, Ф.И.О. лица, вынесшего постановление)

рассмотрев протокол об административном правонарушении от « _____ » _____ 20 _____ года
№ _____, который составил _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

о нарушении требований законодательства _____,
выслушав лиц, которые принимали участие в рассмотрении дела и изучив доказательства,

УСТАНОВИЛ:

(Ф.И.О. несовершеннолетнего лица)

дата _____ и место рождения _____,
который (которая) проживает по адресу _____

и учится (работает) на должности _____
(место учебы или работы с указанием почтового адреса)

совершил (совершила) правонарушение, ответственность за которое предусмотрена _____

(названия законов и других нормативных правовых актов, с указанием статей и пунктов, требования которых нарушены)

а именно: _____
(краткое описание обстоятельств и суть правонарушения)

Руководствуясь Постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015г. №2-22 и статьями 24, 24¹, 283, 284 Кодекса Украины об административных правонарушениях, применяемого на территории Донецкой Народной Республики (далее – КоАП), а также

(названия других законов и нормативных правовых актов, которыми руководствуется должностное лицо)

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать несовершеннолетнего (несовершеннолетнюю) _____
(ФИО несовершеннолетнего лица)
к административной ответственности за нарушение пункта _____ части _____ статьи _____

(указать Закон, нормы которого нарушены)

применив к нему (к ней) меры воздействия в виде _____
(одно из мероприятий, предусмотренных статьей 24¹ КоАП)

2. Постановление о применении мер воздействия, предусмотренных статьей 24¹ Кодекса Украины об административных правонарушениях, применяемого на территории Донецкой Народной Республики может быть обжаловано в течение десяти дней со дня его вынесения в порядке, определенном статьями 287-289 КоАП в суде.

Постановление о применении мер воздействия, предусмотренных статьей 24¹ Кодекса Украины об административных правонарушениях, применяемого на территории Донецкой Народной Республики вступает в законную силу после окончания срока его обжалования

(должность лица, вынесшего постановление)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Копию постановления получил (получила) под подпись лично: «_____»
20____ г.

(подпись несовершеннолетнего лица)

(ФИО)

Копия постановления отправлена рекомендованным письмом с уведомлением № _____
от «_____» _____ 20____ г. _____

(должность, ФИО лица, которое отправило постановление)

Приложение 5
к Временной инструкции по оформлению
материалов и рассмотрению дел об
административных правонарушениях
Министерством информации Донецкой
Народной Республики
(подпункт 2 пункта 4.2.)
(в редакции приказа от 21.01.2019 № 4-0)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ о закрытии дела об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г

№ _____

Я, _____
(должность, Ф.И.О. лица, вынесшего постановление)

рассмотрев протокол об административном правонарушении от «__» _____ 20__ года
№ _____, который составил _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

о нарушении требований законодательства _____

выслушав лиц, которые брали участие в рассмотрении дела и изучив доказательства.

УСТАНОВИЛ:

(фамилия, имя, отчество лица, которое привлекается к административной ответственности)

дата _____ и место рождения _____,
который (которая) проживает по адресу _____

и работает (учится) на должности _____
(место работы или учебы с указанием почтового адреса)

совершил правонарушение, ответственность за которое предусмотрена _____

(наименование законов и других нормативных правовых актов с указанием статей и пунктов, требования которых нарушены)

(краткое описание обстоятельств и сути правонарушения)

При рассмотрении дела были установлены обстоятельства, предусмотренные пунктом _____
статьи 247 Кодекса Украины об административных правонарушениях: _____

Руководствуясь ч. _____ статьи _____ и статьями 253, 283, 284 Кодекса Украины об
административных правонарушениях _____

(наименование и статьи других законов и нормативных правовых актов, которыми руководствуется должностное лицо)

ПОСТАНОВИЛ:

Дело об административном правонарушении, совершенном: _____

(фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого рассматривается дело)

закреть в связи _____

(указать основание)

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в течение десяти дней со дня его вынесения в порядке, определенном статьями 287-289 Кодекса Украины об административных правонарушениях.

(должность лица, вынесшего постановление)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Копию постановления получил (ла) под подпись лично: « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись лица, которое совершило административное правонарушение)

(фамилия, инициалы)

Копия постановления отправлена рекомендованным письмом с уведомлением
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, которое отправило постановление)